

Retningslinjer for:

Pilot for programfinansiering av tilskudd for utsatte barn og unge i 0-24 samarbeidet

1. Mål

Pilot for programfinansiering har som mål å etablere kunnskap om virkninger og erfaringer av en fleksibel, større, mer helhetlig modell for å finansiere kommunenes tverrsektorielle innsats rettet mot utsatte barn og unge under 24 år og deres familier, fremfor dagens mange ulike sektorvise tilskuddsordninger.

Gjennom piloten gis kommunene lokal frihet til å utarbeide og implementere et helhetlig og samordnet tjenestetilbud hvor tilbud og tiltak settes inn tidlig og samordnet, og hvor ulike kompetanser på tvers av sektorer og tjenester kompletterer hverandre og virker sammen.

2. Målgruppe

Utsatte barn og unge under 24 år og deres familier.

3. Kriterier for måloppnåelse

Midlene skal benyttes til å utvikle og gjennomføre tverrsektorielle og tverrfaglige tiltak for utsatte barn og unge under 24 år og deres familier, jf. mål for piloten.

4. Hvem kan søke om midler

Piloten skal prøves ut i inntil 12 kommuner. Alle kommunene i fylkene som er valgt ut kan søke om midler.

5. Tildelingskriterier

Midler tildeles kommuner som søker og innvilges deltakelse i piloten. Kriteriene for utvelgelse av deltakende kommuner vil framgå av kunngjøringsteksten ved utlysning av piloten.

6. Beregningsregler

Finansiering av pilot for programfinansiering gjøres ved bruk av eksisterende prosjekt- og tilskuddsmidler rettet mot kommunene. Det er departementene i 0-24 programmet som identifiserer hvilke tilskuddsordninger og/eller satsinger som inngår i finansieringen, og hvor mye midler. Identifiserte midler omdefineres til programmidler.

Programmidler som tildeles den enkelte kommune vil være sum av hva kommunen maksimalt kunne fått fra den enkelte tilskuddsordning og/eller satsing som inngår i programmidlene, og ikke bare hva de har søkt om og fått.

Det tas forbehold om Stortingets bevilgninger til piloten for det enkelte budsjettår.

7. Kunngjøring

Informasjon om at kommunene kan søke om deltakelse i pilot for programfinansiering kunngjøres på fylkesmannens hjemmeside.

8. Søknad om deltakelse

Kommunens søknad må oppfylle kravene som stilles i kunngjøringen.

Gjennom søknaden plikter kommunen å delta i følgeevalueringen samt delta på eventuelle samlinger i regi av evalueringen.

9. Søknadsbehandling

Søknad behandles av fylkesmannen. Ved behov for avklaringer vedrørende søknaden vil fylkesmannen kunne gå i dialog med søker før behandling av søknad ferdigstilles.

Endelig utvelgelse av kommuner skjer gjennom et samarbeid mellom fylkesmannen og KS.

10. Regler for klagebehandling

Søker har ikke klagerett iht. forvaltningsloven § 28, på tildeling/avslag på søknad om programmidler.

Søker som innvilges deltakelse i piloten gis likevel klagerett på størrelsen på tildelte programmidler hvis søker mener dette er beregnet feil iht. beregningsreglene.

Klagen sendes til Fylkesmannen.

11. Ansvar for forvaltning av programmidlene

Ansvar for å forvalte programmidlene er delt mellom X direktoratet og fylkesmennene.

Direktoratet har ansvaret for:

- Tildelingsbrev til fylkesmannen vedr. programmidler

Fylkesmannen har ansvaret for:

- Kunngjøring av piloten
- Behandle søknader
- Foreta beregning av programmidler, og sende brev til kommunene om innvilgelse av programmidler og avslagsbrev
- Utbetale programmidler
- Oppfølging og kontroll jf. regelverkets punkt 16
- Vurdere og rapportere gjennomført oppfølging og kontroll til direktoratet

12. Brev om innvilgelse av programmidler

Tilsagn om programmidler meddeles den enkelte kommune med et brev. Brevet skal omtale:

- Formål og vilkår for bruken av midlene
- Størrelsen på programmidlene og beregningsmåte
- Utbetalingstidspunkt
- Krav til rapportering
- Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke bruker midlene i samsvar med forutsetningene
- Varsel om tilskuddsforvalters og Riksrevisjonens adgang til å kontrollere grunnlaget for utbetaling av tilskuddet og at midlene er benyttet etterforutsetningene, jf. Stortingets bevilgningsreglementet § 10 og Lov om Riksrevisjonen § 12, 3. ledd.

Avslagsbrev skal inneholde begrunnelse for avslaget.

13. Rutiner for utbetaling av programmidler

Første utbetaling av programmidler skjer i forbindelse med oppstart av pilot. Årlig utbetaling av midler etter dette skjer senest 1. mars hvert år frem til piloten avsluttes.

Kommunen må varsle fylkesmannen dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer endres.

14. Rapportering fra kommunen

Kommunene skal årlig gi en overordnet vurdering av status for gjennomføring av pilot. Vurderingen skal kunne vise til at midlene er benyttet i samsvar med målsettingen for ordningen, gi en kort statusomtale av de aktuelle tiltakene som prøves ut for målgruppen, samt betydningen av tiltakene som innsats for utsatte barn og unge under 24 år og deres familier. Hvordan brukerinvolvering har vært ivaretatt underveis i piloten skal også omtales. Frist for levering av vurderingen er 1. mars året etter hvert kalenderår av pilotperioden. Vurderingen sendes til fylkesmannen.

15. Krav til attestasjon fra revisor

Det kreves ikke attestasjon fra revisor.

16. Bortfall av midler og andre reaksjonsformer

Dersom kommunen gir uriktige opplysninger eller ikke oppfylder kravene som stilles i retningslinjene eller i brev om innvilgelse av programmidler, kan midlene stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis eller helt. Fylkesmannen kan da nekte kommune å motta programmidler for deltakelse i piloten i ett eller flere påfølgende år.

17. Oppfølging og kontroll

Fylkesmannen kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller. Kommunen skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Fylkesmannen kan blant annet føre kontroll med at:

- kommunene leverer den årlige vurderingen av status for gjennomføring av pilot (gjøre en rimelighetsvurdering av denne)
- sende kommunens årlige vurdering og fylkesmannens rimelighetsvurdering til direktoratet
- programmidlene brukes i henhold til kravene i retningslinjene og brev om innvilgelse av programmidler
- opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd

18. Evaluering

Piloten skal følgeevalueres. Formålet med følgeevalueringen er:

- a) Kartlegge programfinansiering som virkemiddel for statlig styring av kommunesektoren.
- b) I hvilken grad bidrar programfinansiering som styringsverktøy til å nå de målene som er satt for 0-24 arbeidet?
- c) Legge til rette for å bidra til læring, videreutvikling og justering av programfinansieringen underveis i prosjektperioden.

Kommunene som får programmidler plikter å delta i følgeevaluering av piloten samt delta på samlinger i regi av følgeevalueringen. Kommunene må påregne og bidra med nødvendig data til evalueringen.