
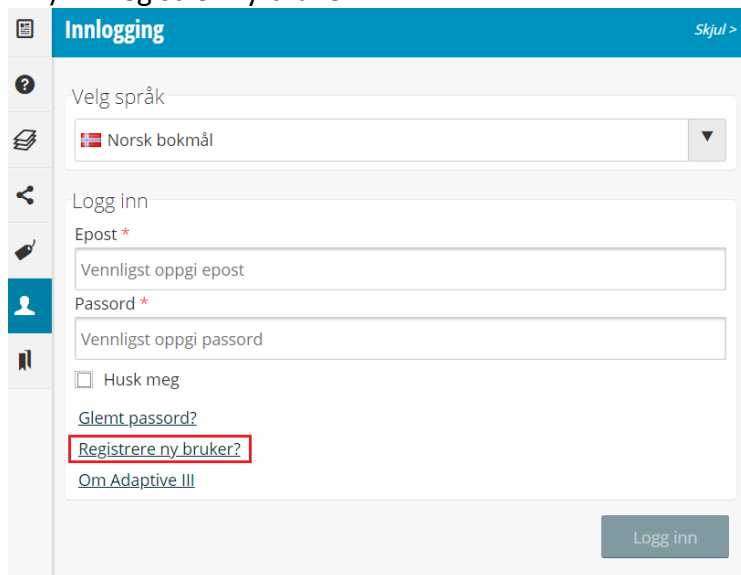


Bruerveiledning – registrering av stillehavsøsters.

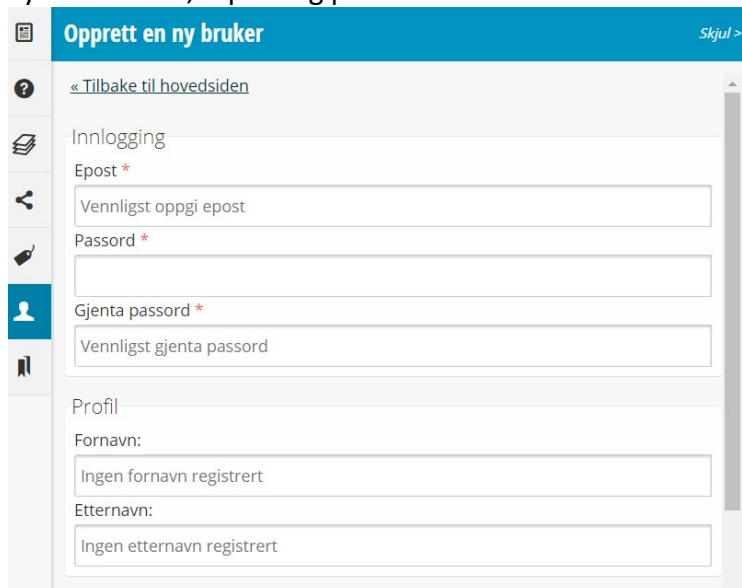
1) Registrer deg ved å trykke på symbolet 

1.1) Registrer ny bruker




The screenshot shows the 'Innlogging' (Login) page. At the top, there is a blue header with the text 'Innlogging' and a 'Skjul >' link. Below the header, there is a 'Velg språk' (Select language) dropdown menu currently set to 'Norsk bokmål'. Underneath, there is a 'Logg inn' (Login) section with two input fields: 'Epost *' (Email) and 'Passord *' (Password), both with the placeholder text 'Vennligst oppgi epost' and 'Vennligst oppgi passord' respectively. There is a checkbox for 'Husk meg' (Remember me) and two links: 'Glemt passord?' (Forgot password?) and 'Registriere ny bruker?' (Register new user?). The 'Registriere ny bruker?' link is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a 'Logg inn' button.

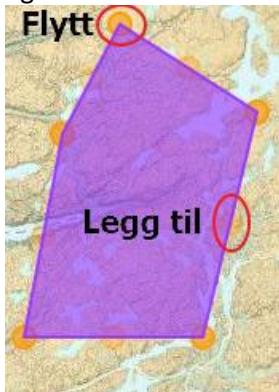
1.2) Fyll inn navn, e-post og passord.



The screenshot shows the 'Opprett en ny bruker' (Create a new user) page. At the top, there is a blue header with the text 'Opprett en ny bruker' and a 'Skjul >' link. Below the header, there is a link '« Tilbake til hovedsiden' (Back to main page). The page is divided into two main sections: 'Innlogging' (Login) and 'Profil' (Profile). The 'Innlogging' section has three input fields: 'Epost *' (Email), 'Passord *' (Password), and 'Gjenta passord *' (Repeat password), all with the placeholder text 'Vennligst oppgi epost', 'Vennligst oppgi passord', and 'Vennligst gjenta passord' respectively. The 'Profil' section has two input fields: 'Fornavn:' (First name) and 'Etternavn:' (Last name), both with the placeholder text 'Ingen fornavn registrert' and 'Ingen etternavn registrert' respectively.

2) Velg «Digitaliser nytt objekt»-knappen 

3) Tegn figuren på kartet. Enkelt-klikk for å legge til en node, dobbelt-klikk for å avslutte figuren.



4) Fyll ut informasjonsfeltet (felt med * er påkrevd)

Stillehavsøsters digitalisering Skjul >

Vis vedlegg Eksporter til PDF Kopier

Stillehavsøsters digitalisering

Id *

Funn *
Ikke valgt

Antall *

Fast
 Frittstående

Drept/Fjernet:
Ikke valgt

Levende
 Død

Bunnssubstrat:
Ikke valgt

Kommentar:

Area (m²) *

Geometri

Lagre Lukk

5) Velg «Lagre» for å lagre.

6) For å laste opp bilder, velg «Vis vedlegg».

7) Klikk «Last opp media»

8) Velg fil, og oppgi forfatter/fotograf. Det er også mulig å legge til en lokasjon for bildet. Hvis man klikke på lokasjonsknappen (uthevet i rødt) og velge en lokasjon på kartet.



The screenshot shows a web form titled "Digitaliseringstema" with a "Skjul >" link in the top right corner. On the left side, there is a vertical navigation menu with icons for help, list, share, edit, user, and a plus sign. The main form area contains several input fields: "Fil" with a file upload icon, "Detaljer" section with "Forfatter/Fotograf:" and "Kommentar:" fields, and a "Posisjon" field with the text "Ingen posisjon valgt" and a location pin icon highlighted by a red square.

9) Klikk lagre.