

Fredagsprat med Statsforvalteren

Hanne Reitan Øksnes, seksjonsleder

Sabrina Hammer, jurist

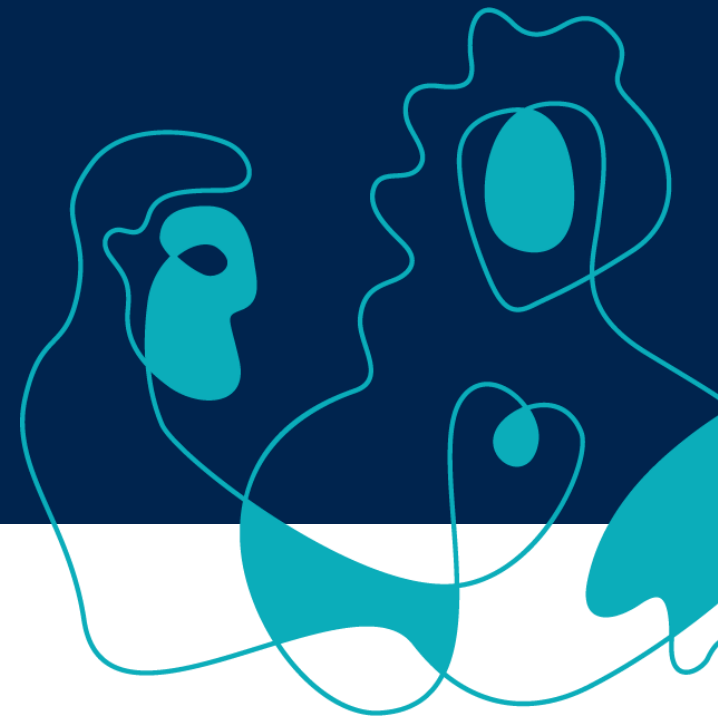
Grethe Lindseth, sosionom

Daniel Bergamelli, jurist



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje



29.01.2024



2024



Hva er nytt siden sist?



1. Rundskrivet er oppdatert
2. Ny ansatt hos Statsforvalteren



Månedens tema: Taushetsplikt og samarbeid



- Når kan vi **ikke** dele opplysninger?
- Når **kan** vi dele opplysninger?
- Når **må** vi dele opplysninger?



Regelverket

Sosialtjenesteloven § 44 (taushetsplikt)

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for kommunen etter denne loven, har taushetsplikt etter **forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og 13 g**. Overtredelse straffes etter straffeloven § 209.

Taushetsplikten gjelder også fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted. Opplysning om en tjenestemottakers oppholdssted kan likevel gis når det er klart at det ikke vil skade tilliten til kommunen.

Det kan bare gis opplysninger til andre forvaltningsorganer etter forvaltningsloven § 13 b nr. 6 når dette er nødvendig for å fremme kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningens oppgaver.

Uten hinder av taushetsplikten kan kommunen etter forespørsel utlevere tjenestemottakerens kontaktopplysninger og opplysninger om mulig oppholdssted til politiet og kriminalomsorgen til bruk i deres tjeneste.

Dersom et barns interesser tilsier det, kan statsforvalteren eller departementet bestemme at opplysninger skal være undergitt taushetsplikt, selv om foreldrene har samtykket i at de gjøres kjent



Regelverket

Forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og 13 g:

- **§ 13 (taushetsplikt)**
- **§ 13 a. (begrensninger i taushetsplikten når det ikke er behov for beskyttelse)**
- **§ 13 b. (begrensninger av taushetsplikten ut fra private eller offentlige interesser)**
- § 13 c. (informasjon om taushetsplikt, oppbevaring av opplysninger undergitt taushetsplikt)
- § 13 d. (opplysninger til bruk for forskning)
- § 13 e. (forskeres taushetsplikt)
- § 13 g. (Forskrift om adgang til informasjonsdeling og annen behandling av taushetsbelagte opplysninger)



Regelverket

Forvaltningsloven § 13 første ledd

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1. **noens personlige forhold**, eller
2. tekniske innretninger og fremgangsmåter samt **drifts- eller forretningsforhold** som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.



Regelverket

Forvaltningsloven § 13 a

Taushetsplikt etter § 13 er ikke til hinder for:

1. at opplysninger gjøres kjent for dem som de **direkte gjelder**, eller for andre i den utstrekning de som har krav på taushet **samtykker**,
2. at opplysningene brukes når behovet for beskyttelse må anses varetatt ved at de gis i statistisk form eller ved at **individualiserende kjennetegn utelates** på annen måte, og
3. at opplysningene brukes når **ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig**, f.eks. når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.
4. at opplysninger om en navngitt domfelt eller botlagt er **benådet** eller ikke og hvilke reaksjoner vedkommende eventuelt blir benådet til, gjøres kjent.



Regelverket

Forvaltningsloven § 13 b første ledd:

Taushetsplikt etter § 13 er ikke til hinder for:

1. at opplysningene i en sak gjøres kjent for sakens parter eller deres representanter,
2. at opplysningene brukes for å oppnå det formål de er gitt eller innhentet for, bl.a. kan brukes i forbindelse med saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll,
3. at opplysningene er tilgjengelig for andre tjenestemenn innen organet eller etaten i den utstrekning som trengs for en hensiktsmessig arbeids- og arkivordning, bl.a. til bruk ved vegledning i andre saker,
4. at opplysningene brukes for statistisk bearbeiding, utrednings- og planleggingsoppgaver, eller i forbindelse med revisjon eller annen form for kontroll med forvaltningen,
5. at forvaltningsorganet gir andre forvaltningsorganer opplysninger om en persons forbindelse med organet og om avgjørelser som er truffet og ellers slike opplysninger som det er nødvendig å gi for å fremme avgiverorganets oppgaver etter lov, instruks eller oppnevningssgrunnlag,
6. at forvaltningsorganet anmelder eller gir opplysninger (jfr. også nr. 5) om lovbrudd til påtalemyndigheten eller vedkommende kontrollmyndighet, når det finnes ønskelig av allmenne omsyn eller forfølging av lovbruddet har naturlig sammenheng med avgiverorganets oppgaver,
7. at forvaltningsorganet deler opplysningene med andre så langt det er nødvendig for å unngå fare for liv eller helse,
8. at forvaltningsorganet gir et annet forvaltningsorgan opplysninger (samordning) som forutsatt i lov om Oppgaverregisteret,
9. at forvaltningsorganet gir et forvaltningsorgan i en annen EØS-stat opplysninger som forutsatt i tjenesteloven.



Opplysningsplikt, opplysningsrett og taushetsplikt

Kan ikke

- Om noens personlige forhold
- Om drifts- eller forretningshemmeligheter

Kan

- Alle situasjoner som ikke er nevnt i grønn eller rød boks

Må

Eksempler:

- Meldeplikt til barnevernet
- Avvergingsplikt
- hjelpeplikt
- Hindre uriktig tiltale/domfellelse
- Vitneplikt

Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier

Nasjonal veileder

Først publisert: 15. september 2022
Siste faglige endring: 23. august 2023



Veilederen er utarbeidet av Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Helsedirektoratet.



Samarbeid og samordning

- Plikt til å samarbeide på systemnivå
- Plikt til å samarbeide på individnivå
- Samordningsplikt for kommunen
- Rett til barnekoordinator
- Individuell plan



Samarbeid på systemnivå

- Samarbeide utover oppfølgingen av enkeltpersoner.
- Organisering av det tverrsektorielle samarbeidet.
- Ansvar for samarbeidsplikten på systemnivå.



Samarbeid på individnivå

- Velferdstjenestene skal samarbeide når det er nødvendig.
- 3 steg:
 - Avklare om andre tjenesteytere gir tjenester
 - Vurdere om det er behov for at tjenestene samarbeider
 - Opprette kontakt med aktuell tjeneste (forutsetter samtykke eller unntak fra taushetsplikt)
- Planlegge og gjennomføre samarbeidet.



Samordningsplikt for kommunen

- Kommunen skal avklare hvilken velferdstjeneste som skal samordne.
- Kommunen velger selv hvordan den kan ivareta samordningsansvaret.



Barnekoordinator

- Rett til barnekoordinator etter helse- og omsorgstjenesteloven § 7-2 a.
- Plikt til å samarbeide med barnekoordinator.
- Barnekoordinators oppgaver.



Individuell plan

- Personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester har rett til å få utarbeidet individuell plan.
- Felles forskrift om individuell plan.
- Selvstendig plikt til å sørge for at arbeidet med individuell plan igangsettes.



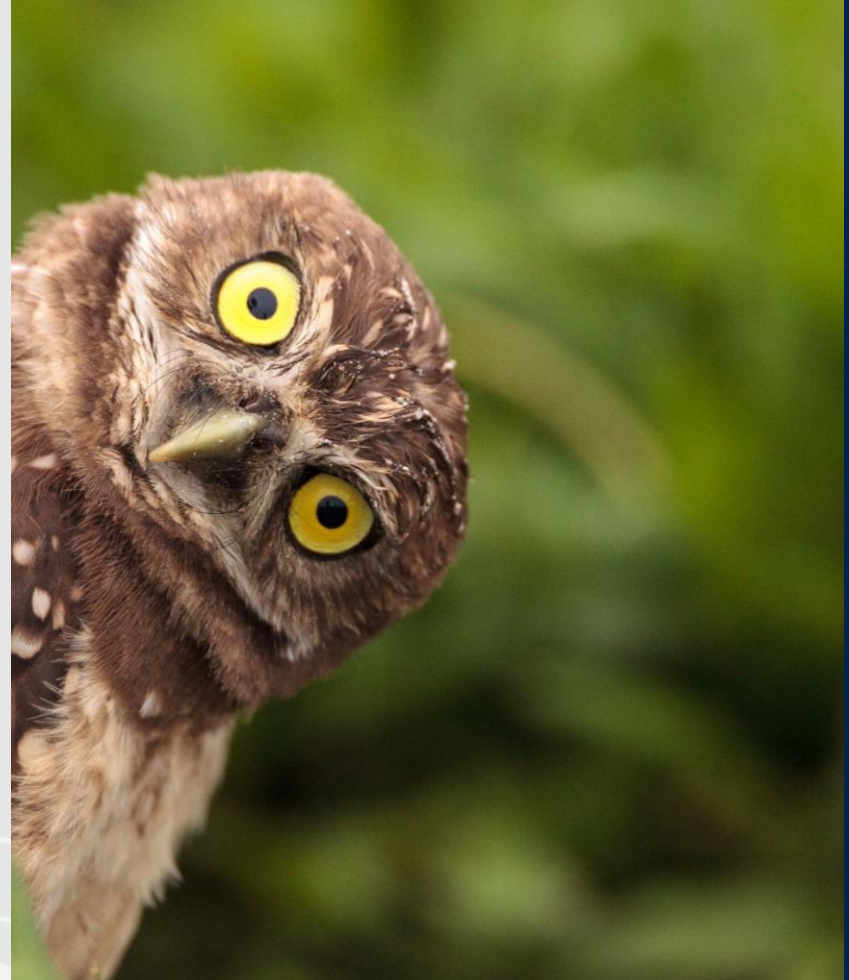
Kilder til fordypning

- [Rundskrivet: Sosialtjenesteloven § 44](#)
- [Veileder: Taushetsplikt, opplysningsrett og opplysningsplikt i forvaltningen](#)
- [Nasjonal veileder: Samarbeid om tjenester til barn, unge og deres familier](#)





Spørsmål og svar om sosiale tjenester



Stockbilde fra Microsoft 365.



Neste fredagsprat



Når?	Fredag 1. mars kl. 09:00 til 10:00
Foreløpig tema	?

En oppdatert oversikt finner du på [nettsidene våre for fredagspraten](#). Der legger vi også ut denne presentasjonen etter møtet.

Har du spørsmål til temaet, forslag til andre tema eller andre spørsmål om sosiale tjenester? Send oss gjerne en [e-post](#)!