

FYLKESMANNEN I NORDLAND

Moloveien 10

8002 Bodø

fmnopost@fylkesmannen.no

Skage, 23.02.2021

SØKNAD OM ETABLERING AV MOTTAK AV VRAKBIL I VEFSN KOMMUNE

Bil1Din Helgeland AS (under stiftelse) søker om utslippstillatelse og godkjenning til å skrive ut vrakmelding:

Etablering av mottak av inntil 1000 kasserte kjøretøy årlig på eget behandlingsanlegg for alle typer kjøretøy / hengere med vrakpant, samt begrenset salg av brukte deler. Hovedsakelig produksjon av enkeltdeler for lagerføring i Bil1din's sentrallager.

Behandlingsanlegget vil ligge på området til Shmil IKS, Åremvegen 99, 8664 Mosjøen Gnr./bnr.1824.117.712 / 1824.117.706

Shmil IKS har gjenvinningsstasjon og kommunalt avfallsdeponi fra før. Dette gjør at omkringliggende sikringer, skjerminger, reguleringsplan, øvrige tillatelser er på plass og at all infrastruktur på/rundt og til anlegget finnes fra før.

Etableringen vil utgjøre en stor forskjell i regionen, da ALLE vrakpantobjekter vil bli håndtert.

Aktiviteter på anlegget:

- Mottak av vrakpantobjekt – identitetssjekk
- Utfylling av vrakmelding elektronisk
- Ta bilder og kopi av vrakmelding sendes til Bil1Din AS for vurdering av gjenbrukbare deler/komponenter
- Evt. gjenbrukbare komponenter plukkes av for registrering/lagerføring hos Bil1Din AS
- Sanering/behandling av vrak/gjenvinningsfraksjoner sorteres
- Pressing
- Uttransport

Ved mottak av kasserte kjøretøy fylles det ut vrakmelding. Bilen skal deretter saneres. Dette betyr at fraksjoner tas ut av bilen fordi de kan utgjøre en forurensningsfare og/eller skal gjenvinnes.

Fraksjoner som tas ut er:

- drivstoff (bensin, diesel)
- Alle oljer
- Alle væsker
- Batteri

IDIS Online (program for miljøriktig håndtering av hver enkelt biltype/modell definerer hva vi må fjerne fra bilen i tillegg til ovenstående (kvikksølvholdige brytere, dekk/felg/katalysator osv.)

Disse operasjonene gjøres under kontroll, på fast dekke med avrenning til oljeutskiller. Alle sanerte fraksjoner oppbevares iht gjeldende regler, alt skjer på faste ugjennomtrengelige dekker.

Kjøretøy vil deretter presses i mobilt pressanlegg og til slutt transporteres ut.

Risikovurdering/tiltak for avrenning til grunn	
Dekke	Betongdekke med avrenning til oljeutskiller på hele området (2 200 m ²) både innendørs og utendørs (Oljeutskiller kontrolleres og tømmes årlig/ved behov. Oljeutskiller har alarm for å hindre overfylling.)
Demontering	Utføres på betongplate med oljeutskiller
Miljøsanering	Saneringsanlegg vil benyttes på betongplate med oljeutskiller
Oppbevaring fraksjoner	Iht gjeldende krav/forskrift, utendørs, evt. under tak ved krav – på betongdekke med oljeutskiller
Pressing av kjøretøy	På betongdekke med oljeutskiller – innleie av mobil presse.
Risikokartlegging av kjøretøy med tanke på forurensning/fare for avrenning	Kontroll/besiktigelse ved mottak av kjøretøy
Tiltak ved avrenning/lekkasje	Alle kjøretøy oppbevares til enhver tid på betongplate med oljeutskiller.
Identifisering	Hvert kjøretøy/mottak merkes med eget IDnr. Alle objekter som mottas registreres i eget datasystem og alt kan i ettertid spores ned til enkeltobjekt.

Miljøsanering vil foregå innendørs eller utendørs på området avhengig av årstid.

All drypp/avrenning vil ivaretas av oljeutskiller på betongplate. Det tas 2 prøver av vannet fra oljeutskiller årlig. Tillatelsen fra Statsforvalteren beskriver hvilke grenseverdier som gjelder vedr. utslipp, samt hvilke grunnstoffer som analyseres.

Videre kobles oljeutskiller til eksisterende sigevannsanlegg og eget renseanlegg.

Noe støv og bensin-/oljedamp kan forventes fra bilpressing. Se egen oversikt i skjemaet for informasjon av avfallshåndtering. (Erfaringsvis er det meget beskjedne mengder støv, men det vil alltid kunne lukte litt drivstoff/olje i forbindelse med pressing. Dette vil kun være merkbart om man oppholder seg i umiddelbar nærhet til presseoperasjonen.)

Vi ser stor fordel av å kunne dele på noe utstyr og ressurser, så som: personal, resepsjon, hjullaster, maskin med sorteringsklo og motvekts-truck.

Personalet som kan være aktuelt for innleie av Bil1din Helgeland AS vil få nødvendig opplæring for mottaksrutiner samt kurs og sertifiseringer for å håndtere fossile, elektriske, hybride biler.

Det vil bli utarbeidet egen risikovurdering for Bil1Din Helgeland AS.

Bil1Din AS er godkjent aktør for mottak og sluttbehandling av vrakbiler ved selskapets lokaler på Skage i Overhalla kommune og har også et eget mottak på Verdal: Bil1din Verdal AS samt satellittmottak i Brønnøy kommune og Steinkjer kommune.

Selskapet har drevet med mottak av vrakbil siden ordningen ble innført 1. januar 1977. Selskapets anlegg på Skage i Namdalen er et av Norges mest moderne mottak som tilfredsstiller de krav som er satt for mottak og sluttbehandling av kasserte kjøretøy. Driften ved mottaket på Skage er underlagt årlige revisjoner fra berørte tilsynsmyndigheter, samt rapportering opp mot Trøndelag Fylkeskommune og Autoretur.

I dag er Bil1Din AS en av Norges fremste aktører på fremstilling av «kortreiste bildeler», altså brukte bildeler. Bedriften har i perioden 2019 – 2021 investert ca NOK 40 millioner i «fabrikken» som skal produsere bærekraftige bildeler for det Norske/Europeiske markedet.

Rapporteringsgrunnlaget fra driften på Skage og våre øvrige undermottak, bygges naturlig i forhold til selskapets verdikjede:



I tillegg redegjøres det for nedstrømmen etter demontering/sanering av de mottatte kjøretøy i forhold til fraksjoner som farlig avfall, materialgjenvinning, energigjenvinning og gjenbruk. Alle mengder registreres i AUTOSTAT, Autoretur's system for registrering av mengder/tonnasje.

Mottaksprosess ved mottak av vrakbil

Et mottak defineres som mottakspunkt for kasserte kjøretøy der kjøretøyet er. Det vil foretas behandling av kjøretøyene ved disse mottakene. Funksjoner ved mottaket vil være:



Dette er en løpende prosess. **Det søkes om mottak av inntil 1000 kjøretøy.**

Uttransport fra Åremma utføres av eksterne aktører. Uttransporten vil bli organisert av Hoved-Operatøren som Bil1Din Helgeland AS velger å gjøre avtale med. Uttransport vil skje fortløpende etter hver presserunde.

Området/grunnforhold

Området til SHMIL er avgrenset med gjerde og låsbar port. Uteområdet er belagt med asfalt. Arealet til Bil1din Helgeland AS vil ligge på deres eiendom, med all virksomhet på betongdekke med avrenning til oljeutskiller. (se vedlagte kart og skisser)

Åpningstider

Mandag 08:00 – 18:00

Tirsdag – Fredag 08:00 – 15:00

Ansvarlig

Ansvarlig og konsesjonshaver vil være Bil1Din Helgeland AS. Daglig drift med mottak av kjøretøy, kontroll, behandling og (mellom)lagring er avtalt med partner: SHMIL IKS

All kontroll med inn-/utkjøring utøves av resepsjonen på SHMIL IKS.

Bil1din Helgeland AS vil stiftes med følgende eierandeler:

Bil1din AS: 60%

SHMIL IKS: 20%

Østbø: 20%

Vedtektsfestet formål:

Å forestå innkjøp, demontering og omsetning av kjøretøy og objekter med vrakpant, produksjon av gjenbrukbare deler samt omsetning av gjenvinningsfraksjoner.

SHMIL IKS

SHMIL ble stiftet i 1995 for å ivareta eierkommunenes forpliktelser innen **renovasjon og avfallsbehandling**. Selskapet har hovedkontor i Vefsn med deponi som er godkjent for mottak av avfall under 10 % TOC, samt forurensede masser. Byggene på hovedkontoret varmes opp av metangass som tas ut fra deponiet. SHMIL har **optisk sorteringsanlegg** som blant annet brukes til å sortere husholdningsavfall som samles inn på renovasjonsrute.

SHMIL IKS har **to datterselskaper**: **Retura SHMIL AS** leverer avfallsløsninger for næringslivet og driver med containerutleie. **SHMIL Transport AS** har ingen biler eller ansatte, mens avdelingen Logistics utfører deler av transporten innenfor selskapet. SHMIL IKS er i tillegg medeier i flere andre selskaper knyttet til avfallshåndtering.

Miljø- og Kvalitetspolitikk

SHMIL er sertifisert ihht. ISO 9001 (Kvalitet) og ISO 14001 (Miljø).

Selskapene har en felles visjon:

«Sammen gir vi avfall og slam verdi».

Dette forplikter selskapene til et fokus på å utnytte ressursene i avfallet, og få mer avfall inn i den sirkulære økonomien.

Våre verdier imøtekommende, fremtidsrettet, miljøbevisst og nær, er retningsgivende for styret og ansatte, og forplikter oss i vårt arbeide med forbedring og utvikling av våre prosesser og miljø- og kvalitetssystem.

Gjennom vårt ledelsessystem for miljø, skal vi til enhver tid vite hva slags forurensning vår virksomhet generer, samt kontinuerlig arbeide med å bli bedre og forebygge forurensning fra vår drift og de tjenestene og produktene vi leverer. SHMIL skal være et kompetansesenter og aktiv deltaker for et bedre miljøsamarbeid på Helgeland.

Vi skal ha et ledelsessystem for kvalitet som gjør at vi står godt rustet til å levere produkter og tjenester som oppfyller våre interessenters krav og forventninger – både i nåtid og i framtid. Vi skal jobbe for en kontinuerlig forbedring av system og tjenester, med mål om økt inntjening på konkurranseutsatt del, forbedret kundetilfredshet og omdømme, samt optimale og forutsigbare resultater gjennom samvirkende prosesser.

Ledelsen skal legge til rette for nødvendige ressurser for en effektiv kvalitetsledelse og for å oppnå de tiltenkte resultater. Beslutninger skal i størst mulig grad være basert på analyse og evaluering av data.

Vi skal ivareta våre ansattes helse og trivsel i deres jobbhverdag. Dette vil vi oppnå gjennom fokus på risikovurderinger og forebyggende arbeid, samt ved forenkling av arbeidsprosesser gjennom digitalisering og automatisering. Vi skal ha kompetente, engasjerte og ansvarlige ansatte, som hjelper bedriften i å skape og levere verdi. Vi skal jobbe for å ivareta vesentlige krav og forventninger til parter som har interesse i vår virksomhet. Vår drift skal være i samsvar med krav i lover og forskrifter.

Østbø AS:

Østbø AS er i dag Nord-Norges største avfallsselskap. Vi omsetter for MNOK 300 og har rundt 140 ansatte. Østbø AS er en del av SB konsernet, som er Nord-Norges største selskap innen persontransport, godstransport og miljøtjenester. Våre fortrinn er:

- Lang erfaring innen avfallshåndtering
- Totalleverandør innenfor avfall
- Vi har opparbeidet en stabil og godt kvalifisert stab, med betydelig fagkompetanse.
- Stort logistikknnett i landsdelen.
- Vi er sertifisert etter ISO 9001 og ISO 14001.

Vi er etablert med egne anlegg de fleste større plasser i Nord Norge og har betydelig kapasitet både teknisk og mannskapsmessig.

Miljøledelse og innovasjon:

Østbø AS har siden 2002 vært sertifisert etter miljøstandarden NS-EN ISO 14001 og kvalitetsstandard NS-EN ISO 9001:2015.

Vi blir årlig revidert av vårt sertifiseringsorgan, KIWA Teknologisk Institutt Sertifisering AS. Siste revisjon ble gjennomført i uke 19/2020. Dette var en re-sertifisering.

Overordnet miljøpolitikk:

- Vi skal forebygge og minimere vår negative miljøbelastning til luft, grunn og vann.
- Vi skal bidra til at våre kunder reduserer sine miljøulempere gjennom gode løsninger og riktig håndtering av avfallet.
- Vi skal optimalisere vår ressursbruk for å redusere våre klimautslipp

I tillegg settes det konkrete, målbare mål for hver avdeling.

Virksomhetens navn Bil1din Helgeland AS		Organisasjonsnummer (under stiftelse)
Adresse Åremvegen 99, 8664 Mosjøen		
Telefon 97736546	Telefaks	E-post anders@bil1din.no

Kontaktperson Anders Greftegreff		
Direkte telefon 97736546	Mobiltelefon 97736546	E-post anders@bil1din.no

Informasjon om lokaliteten

Kommune Vefsn	UTM-koordinater EU 89, UTM-sone 33 Nord: 730 7667 Øst: 418 620	Gnr./bnr. 1824.117.712 1824.117.706
Grunneiers navn Shmil IKS, festet tomt innenfor Shmils område		
Dato for etablering Vår 2021		

Søknaden gjelder:	1. Utslippstillatelse	Ja
	2. Endring av tillatelse	
	3. Godkjenning til å skrive ut vrakmelding	Ja

Planstatus for lokaliteten etter plan- og bygningsloven. Fyll inn informasjon om gjeldende plan og reguleringsformål og ev. relevante bestemmelser.

Reguleringsplan/arealplan	Se reguleringsplan / kart vedlagt
Lokalisering	Se vedlegg

Under er flyfoto som viser avstand til fusta og 3 av de nærmeste bebyggelsene.



Behandlingsanleggets kapasitet

	Antall kasserte kjøretøy mottatt årlig	Mengde annet skrap mottatt årlig	Total mengde skrap årlig, (tonn)*	Antall ansatte	Driftstid, klokkeslett
Nåværende	0	0			

Planlagt (dvs. det søknaden gjelder)	1000	0	1250	1	Mandag 08:00 – 18:00 Tirsdag – Fredag 08:00 – 15:00
---	------	---	------	---	---

*) Dette beregnes slik: Total mengde (tonn) = antall bilvrak x 0,75 tonn + mengde annet skrap (tonn)

Lagringskapasitet:			
Type vrak: Dekke:	Upresset, ikke miljøsanert (antall)	Upresset, miljøsanert (antall)	Presset (antall)
Utenfor fast dekke	0	0	0
På fast ¹ dekke	0	0	0
På tett ² dekke	250	300	250

Behandlingsanleggets areal:	
Areal med bygninger	300 m ²
Areal uten bygninger (uteareal)	1900 m ²
Areal med fast dekke (asfalt)	0
Areal med tett dekke utendørs tilknyttet oljeutskiller	2200 m ²

Spesifisering av annet skrap
Alt av stål og metaller som oppstår kommer fra vrakpantobjektene som håndteres.
Beskrivelse av virksomheten (for eksempel oppstillingsplass for bilvrak, ordinært behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy, organisert salg av brukte deler)
Behandlingsanlegg for alle typer kjøretøy / hengere med vrakpant
Begrenset salg av brukte deler, men produksjon av enkeltdeler for lagerføring i Bil din's sentrallager.

¹ Asfalt

² Med tett dekke menes fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke for de aktuelle materialer/avfallstyper.

Maskiner som brukes på anlegget (sett antall i ruten)				
Traktor	Lastebil u/kran	Lastebil m/kran	Mobilkran	Hjullaster 1
Hydraulisk presse 1	Hydraulisk saks	Andre maskintyper: Maskin med sorteringsklo 1		

Prosesser som foregår på anlegget		
Prosess	Hvilket utstyr benyttes, beskrivelse	Hvor ofte skjer prosessen
Mottak og oppstilling i påvente av miljøsanering	Hjullaster	Daglig
Miljøsanering (fjerning av farlig avfall fra kjøretøyet)	Hjullaster/ spesialutstyr / tapping	April - desember
Plukking av deler	I Rub.hall	Hele året
Pressing av skrap		Leies inn
Klipping av skrap	Ja, ved behov	Innleid
Transport av skrap fra behandlingsanlegget til sentralt fragmenteringsverk	Trailer	Ja, ved behov

<p>Angi eventuelt annen type virksomhet som foregår i tilknytning til oppsamlingsplassen (kommunalt avfallsdeponi, annen industrivirksomhet eller lignende).</p> <p>Gjenvinningsstasjon og kommunalt avfallsdeponi</p>
<p>Angi maskiner utstyr, bygninger og lignende som brukes både i forbindelse med behandlingsanlegget og eventuell annen type virksomhet.</p> <p>Hjullaster, sorteringsmaskin, innleid bilpresse</p>

Forklar kort hva som skjer med kasserte kjøretøy og annet skrap, fra det blir mottatt til det selges eller videresendes.

Se vedlegg:

- Flytskjema – dette viser overordnet hva som skjer med kjøretøyene
- Rutine motta – hva vi gjør med kjøretøyene ved mottak
- Rutine sanering – rutine for miljøsanering av kjøretøy

Legg ved skisse(r) av behandlingsanlegget. Det skal av skissen(e) og eventuelt nødvendig tekst fremgå: 1) hvor de forskjellige arbeidsoperasjoner foregår/vil foregå samt hva de forskjellige arealene brukes til, 2) hvilke arealer som har fast ugjennomtrengelig dekke, 3) hvordan overvann samles opp, 4) hvor støydempende tiltak er satt opp, samt andre opplysninger som kan ha interesse. Legg også ved skisse av eventuell annen virksomhet.

Se arealplan og arkitektskisser med forklaring

Utslipp til vann. Hvor slippes forurenset vann ut? Beskriv.

	Kommunalt nett	Bekk, elv, innsjø	Sjøen	Infiltreres i grunnen
Avrenning fra faste dekker	X			
Sanitært avløpsvann	Ikke aktuelt			
Annet (spesifiser)				

Anmerk utslippspunkter på et av kartvedleggene. Dersom avrenningen fra faste dekker infiltreres i grunnen, gjør nærmere rede for dette (utførelse, grunnforhold m.v.):

Det er ikke kommunalt nett.

Avløp er koblet på sigevannsanlegg og eget renseanlegg

Utslipp til luft

Gjør rede for aktivitet/virksomhet som kan gi utslipp til luft:

Noe støv fra bilpressing

Noe bensin-/oljedamp fra bilpressing

Avfall

Angi nedenfor alle avfallstyper som oppstår ved virksomheten (også avfallsstoffer som blir nyttiggjort innen virksomheten):

Avfallstyper	Avfallsmengde er pr. år. angitt i liter (flytende) og kg (fast avfall).	Lagringsmetode og -sted	Høyeste mengde lagret (l/kg)	Godkjent mottaker for sluttdisponering
Spillolje	2 000	Godkjent beholder	1 000	
Drivstoffrester	15 000	Godkjent beholder	3 750	
Kjølevæske, frostvæske	1 000	Godkjent beholder	500	
Kjølemedium (AC-gass)		Godkjent beholder		
Spylervæske		Godkjent beholder		
Avfall fra oljeutskiller og sandfang	Leveres v/ tømming	Ingen lagring		
Oljefilter				
Bremsevæske				
Startbatterier				
Høyenergibatterier				
Avbalanseringslodd av bly		Leveres til Nokas samlet m/ felg eller behandles lokalt med nødvendig prosess		Nokas
Bildekk	3 000	1 000		Nokas
Aluminiumsfelger	1500	500		Nokas

Tiltak mot støy og innsyn:		
Tiltak	Beskrivelse	Dimensjoner
Gjerde rundt anlegget	Hele Shmil-området er inngjerdet.	Lengde og høyde
Støyskjermer	Det er ikke støyskjerming, da det ikke er behov for dette.	Tegn inn på vedlagte skisse.
Annet		

Tiltak mot jord- og vannforurensning:		
Tiltak	Beskrivelse/Materiale	Dimensjoner
Utførelse av dekke	Betong	2 200 m ²
Håndtering av overvann	Via oljeutskiller	
Oljeutskiller	Ja	SUK-SR 12
Sandfang	Ikke aktuelt	
Utslippsledninger	PVC Rør	Godkjent dimensjonert
Utstyr for oppsamling av utslipp/spill	Benytter Oljebark/eller annen oppsamlingsmetode. Det som havner på betongplaten vil uansett gå via oljeutskiller	
Sikker lagring av oppsamlede væsker	Godkjente beholdere for de forskjellige fraksjonene	Tilstrekkelig
Annet (legg til rader)		

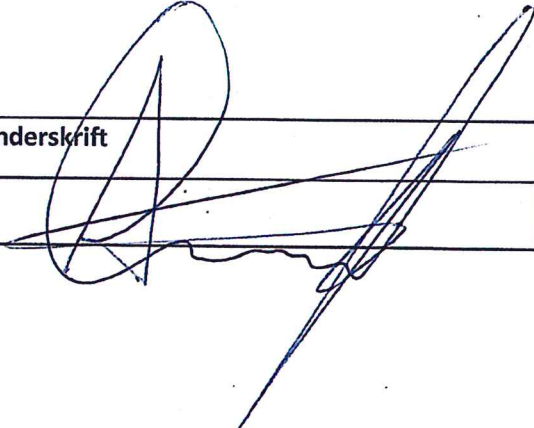
Lagring av farlig avfall		
	Beskrivelse/Materiale	Dimensjoner
Type beholdere	Godkjente beholdere for de forskjellige fraksjonene	Tilstrekkelig
Annet		

Tiltak mot innsyn		
	Beskrivelse/Materiale	Dimensjoner
Beplantning, andre tiltak	Ikke aktuelt, helt for seg selv uten innsyn	

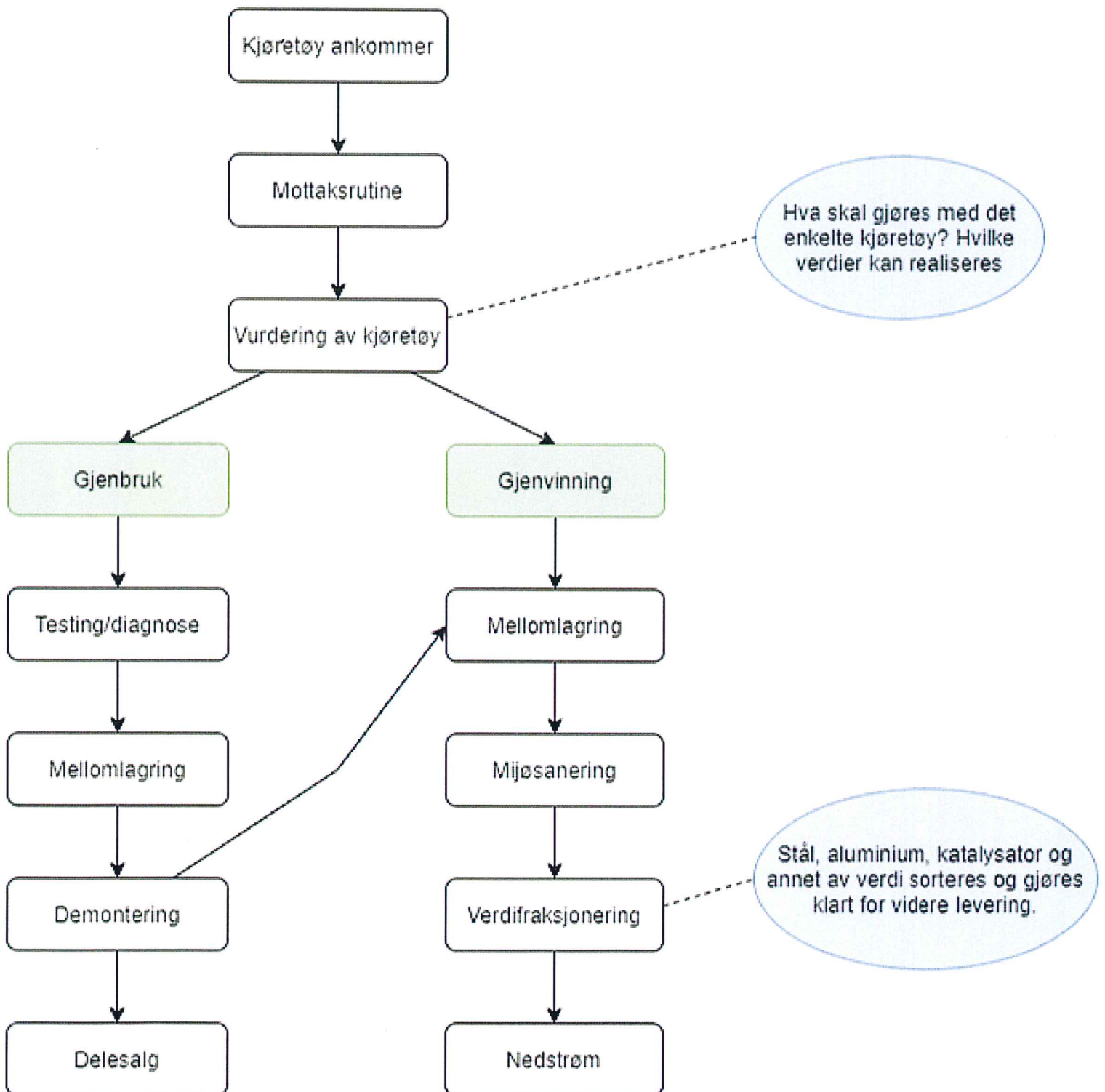
Grunnforhold		
Leire X	Grus, sand, jord	Fjellgrunn

Andre investeringer	
	Materialer, dimensjoner m.v.
Bygninger	RUB -isolert plasthall på mellom 100 – 150m ²
Utstyr	Nødvendig utstyr for tapping av farlige avfall, fjerning av blylodd, fjerning av katalysator, osv.
Verktøy	Nødvendig verktøy for god demonteringsflyt

Andre opplysninger	
Er det innhentet nødvendige tillatelse etter annet regelverk? (For eksempel plan- og bygningsloven)	Ikke aktuelt da anlegget vil ligge innenfor allerede etablert virksomhet

Sted	Dato	Underskrift
Verdal	23.02.2021	

Flytskjema innkomne kjøretøy



RUTINE MOTTAK AV KJØRETØY

TRINN - STEG	HVA GJØRES?	BESKRIVELSE
1.	MOTTAK AV KJØRETØY OBS! Elbiler settes til side og hentes av BIL1DIN AS – ikke løft	<ul style="list-style-type: none">• Sjekk kjøretøyets identitet/chassisnummer• Fjern avfall (vi tar kun imot kjøretøy samt deler tilhørende kjøretøyet, ikke avfall/annet rot)• Fare for søl/avrenning? (olje/drivstoff etc.) Tenk sikkerhet og miljø! Ved fare for avrenning skal kjøretøyet stå på betong tilknyttet oljeutskiller)• Fotografer kjøretøyet
2.	VRAKMELDING UTFERDIGES	<ul style="list-style-type: none">• VRAKSYS vraking.skatteetaten.no• Alle felter fylles ut og legitimasjon sjekkes• «Vrakhending» samt bilde av kjøretøy og sendes på epost til: post@bil1din.no
3.	KJØRETØYETS KJENNEMERKER FJERNES OG KJØRETØY MERKES	<ul style="list-style-type: none">• Fjern kjøretøyets kjennemerker.• Kjøretøyet merkes med demonteringsnummer
4.	BATTERI FJERNES	<ul style="list-style-type: none">• Batteri fjernes for å unngå brannfare ved lagring
5.	BATTERI LAGRES	<ul style="list-style-type: none">• Batteri stables på pall i 3 høyder med mellomlegg i hver høyde. Sures i plast når pallen er full.
6.	BIL MELLOMLAGRES	<ul style="list-style-type: none">• Kjøretøyet mellomlagres før videre håndtering



RUTINE SANERING

Sikkerhet først – alltid!

Sjekkliste HMS:

1. Hjullaster skal være tilgjengelig med gafler på. Dette i tilfelle branntilløp.
2. Brannslukkere skal være tilgjengelig til enhver tid.
3. Førstehjelpskrin og øyeskyllemiddel skal være tilgjengelig.
4. Hørselvern, vernebriller, hansker og vernesko skal brukes.
5. Kontroller at saneringsområdet er fritt for brannfarlige vesker/gasser.
6. Kontroller at tappeutstyr er i god stand slik at det ikke oppstår lekkasjer (ekstra fokus på drivstofftapperen).
7. Det skal aldri være elektrisk utstyr i saneringsområdet. Kun luftdrevet verktøy er tillat.

På gulvet:

1. Sjekk demonteringsnummer og merk bilen presset i fenix (ved manglende dem.kort skal dette opprettes)
2. Tapp AC-gass
3. Fjern batteri – OBS! det er ofte mer enn ett batteri i bilen
4. Fjern reservehjul inni bilen
5. Fjern avfall/søppel – kun det som hører til bilen skal i pressen
6. Fjern hjul
7. Fjern oljefilter
8. Kutt sikkerhetsbelter og legg i kasse (ved behov)
9. Fjern kvikksølv (bruk Idis online)
10. Tapp bremsevæske
11. Tapp clutchvæske
12. Tapp servoolje
13. Tapp spylervæske
14. Tapp kjølevæske
15. Fjern diesel-/bensinfilter i motorrom

På bukken:

16. Tapp drivstoff **OBS INGEN KAPPING!**
17. Fjern reservehjul under bil (kun tillatt med stor avbiter eller hjullaster)
18. Fjern oljefilter under bil

BIL 1 DIN

19. Tapp motorolje
20. Tapp girkasseolje
21. Tapp fordelingskasseolje
22. Tapp olje fra kardang foran
23. Tapp olje fra differensial
24. Tapp kjølevæske under bil
25. Fjern diesel-/bensinfilter under bil - **OBS INGEN KAPPING!**
26. Fjern katalysator (kun tillatt med katalysatorsaks eller bajonettsag)
27. Skru igjen alle oljeplugger
28. Fjern Diesel/Bensin filter i motorrom
29. Skriv bilen og antall katalysatorer inn i dagens «skjema for sanering»

Ved dagens slutt:

1. Se over «skjema for sanering» - summer, signer og sett i perm
2. Utstyr rengjøres
3. Fulle tanker/beholdere tømmes, og nye klargjøres
4. Alt utstyr og verktøy ryddes og settes på plass
5. Saneringsområde ryddes og spyles

Bekreftelse på at rutine er lest og forstått:

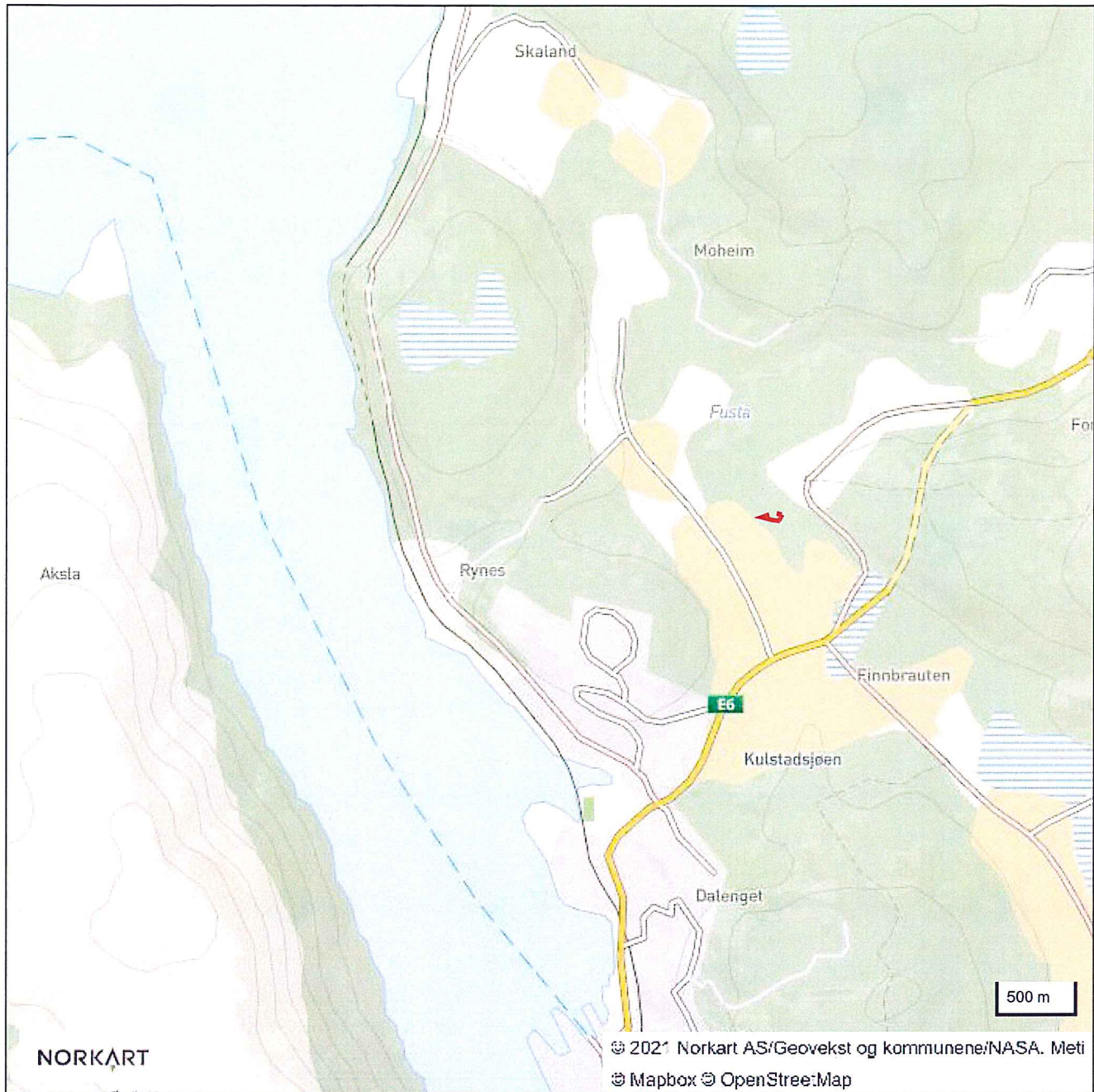
STED/DATO: _____

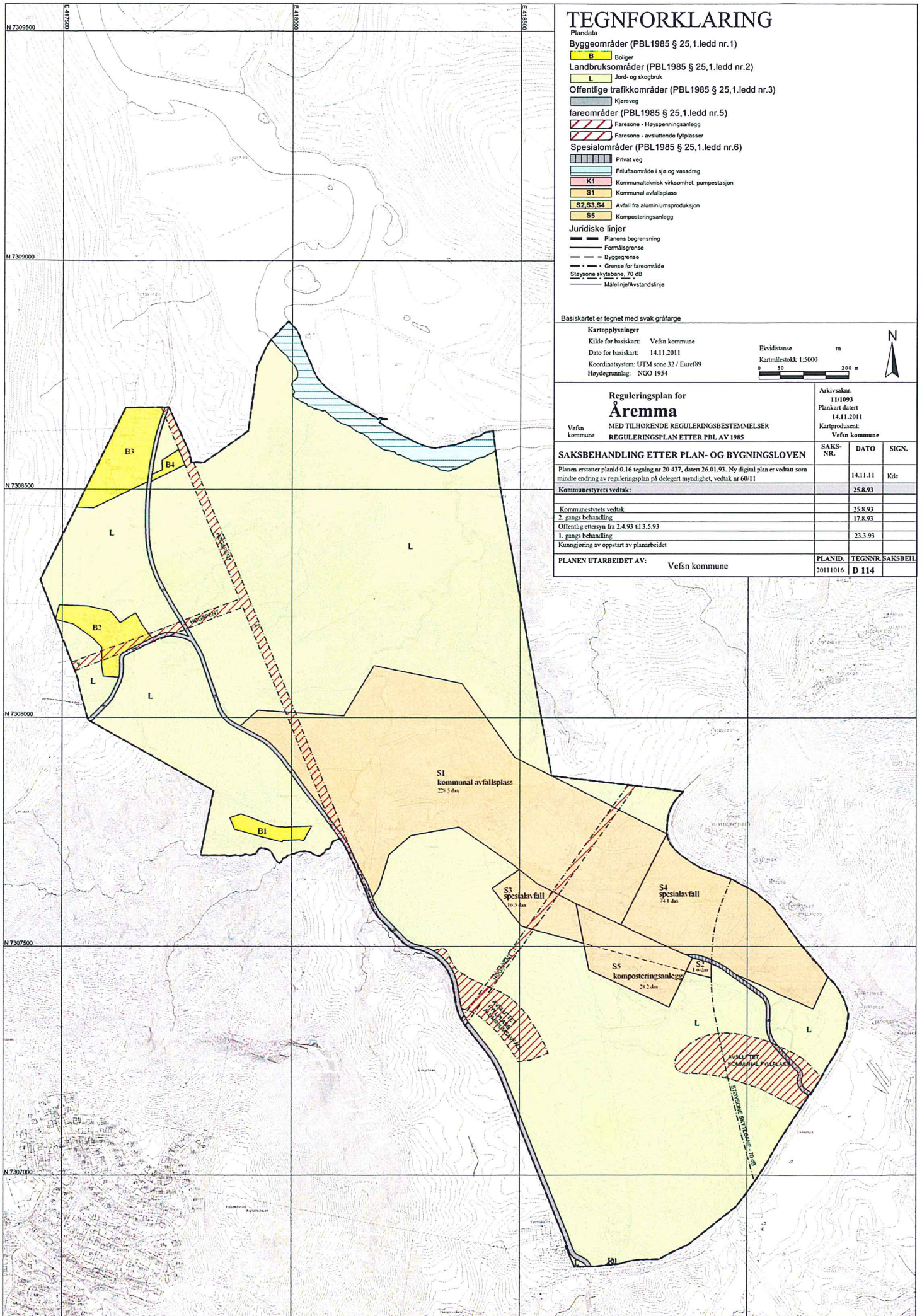
ANSATT: _____

ANSVARLIG LEDER: _____



Vefsn kommune





TEGNFORKLARING

- Plandata
 Byggeområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.1)
 B Boliger
 Landbruksområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.2)
 L Jord- og skogbruk
 Offentlige trafikkområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.3)
 Kjøreveg
 fareområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.5)
 Farezone - Høyspenningsanlegg
 Farezone - avsluttende fylplasser
 Spesialområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.6)
 Privat veg
 Fritidsområde i sjø og vassdrag
 K1 Kommunalteknisk virksomhet, pumpestasjon
 S1 Kommunal avfallsplass
 S2,S3,S4 Avfall fra aluminiumsproduksjon
 S5 Komposteringsanlegg
 Juridiske linjer
 Planens begrensning
 Formålgrensning
 Byggegrense
 Grense for fareområde
 Stasjons skytebane, 70 dB
 Målelinje/Avstandslinje

Basiskartet er tegnet med svak gråfarge

Kartopplysninger

Kilde for basiskart: Vefsn kommune
 Dato for basiskart: 14.11.2011
 Koordinatsystem: UTM sone 32 / Euref89
 Høydegrunnlag: NGO 1954

Ekvidistanse m

Kartmålstokk 1:5000

0 50 100 200 m



Reguleringsplan for Åremma

Vefsn kommune
 MED TILHØRENDE REGULERINGSBESTEMMELSER
 REGULERINGSPLAN ETTER PBL AV 1985

Arkivsaknr. 11/1093

Plankart datert 14.11.2011

Kartprodusent: Vefsn kommune

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	SAKS-NR.	DATO	SIGN.
Planen erstatter planid 0 16 tegning nr 20 437, datert 26.01.93. Ny digital plan er veltatt som mindre endring av reguleringsplan på delegert myndighet, vedtak nr 60/11		14.11.11	Kde
Kommunestyrets vedtak:		25.8.93	
Kommunestyrets vedtak		25.8.93	
2. gangs behandling		17.8.93	
Offentlig ettersyn fra 2.4.93 til 3.5.93			
1. gangs behandling		23.3.93	
Kunngjøring av oppstart av planarbeidet			
PLANEN UTARBEIDET AV:	Vefsn kommune	PLANID. 20111016	TEGNNR. SAKSBEIL D 114

TEGNFORKLARING

Plandata

Byggeområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.1)

B Boliger

Landbruksområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.2)

L Jord- og skogbruk

Offentlige trafikkområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.3)

Kjøreveg

fareområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.5)

Faresone - Høyoppeningsanlegg

Faresone - avsluttende kjøplasser

Spesialområder (PBL1985 § 25,1.ledd nr.6)

Privat veg

Fritidsområde i sjø og vassdrag

K1 Kommunalt teknisk virksomhet, pumpestasjon

S1 Kommunal avfallsplass

S2,S3,S4 Avfall fra aluminiumsproduksjon

S5 Komposteringsanlegg

Juridiske linjer

Planens begrensning

Formålsgrense

Byggegrense

Grense for fareområde

Støysoneravhengig_20dB

Måling/Avstandslinje

Basskartet er tegnet med svak gråfarge

Kartopplysninger

Kilde for basskart: Vefsn kommune

Dato for basskart: 14.11.2011

Koordinatsystem: UTM zone 32 / Euro89

Høydeplanlag: NGO 1954

Fåvridstase m

Kartmålestokk 1:5000

0 50 200 m

N

Reguleringsplan for Åremma

Vefsn
kommune

REGULERINGSPLAN ETTER PBL AV 1985

Arkivsaknr.

1111093

Plankart datert

14.11.2011

Kartprodusent:

Vefsn kommune

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Planen erstatter planid 0.16 tegning nr 20.437, datert 26.01.93. Ny digital plan er veltatt som

mindre endring av reguleringsplan på delegert myndighet, vedtak nr 10/11

Kommunesjefets vedtak:

Kommunesjefets vedtak

2. gangs behandling

Offentlig ettersyn fra 2.4.93 til 3.5.93

1. gangs behandling

Knutgjøving av oppsett av planarbeidet

SAKS-

NR.

DATE

SIGN

14.11.11

K&

25.8.93

25.8.93

17.8.93

23.3.93

PLANEN UTFARBEIDET AV:

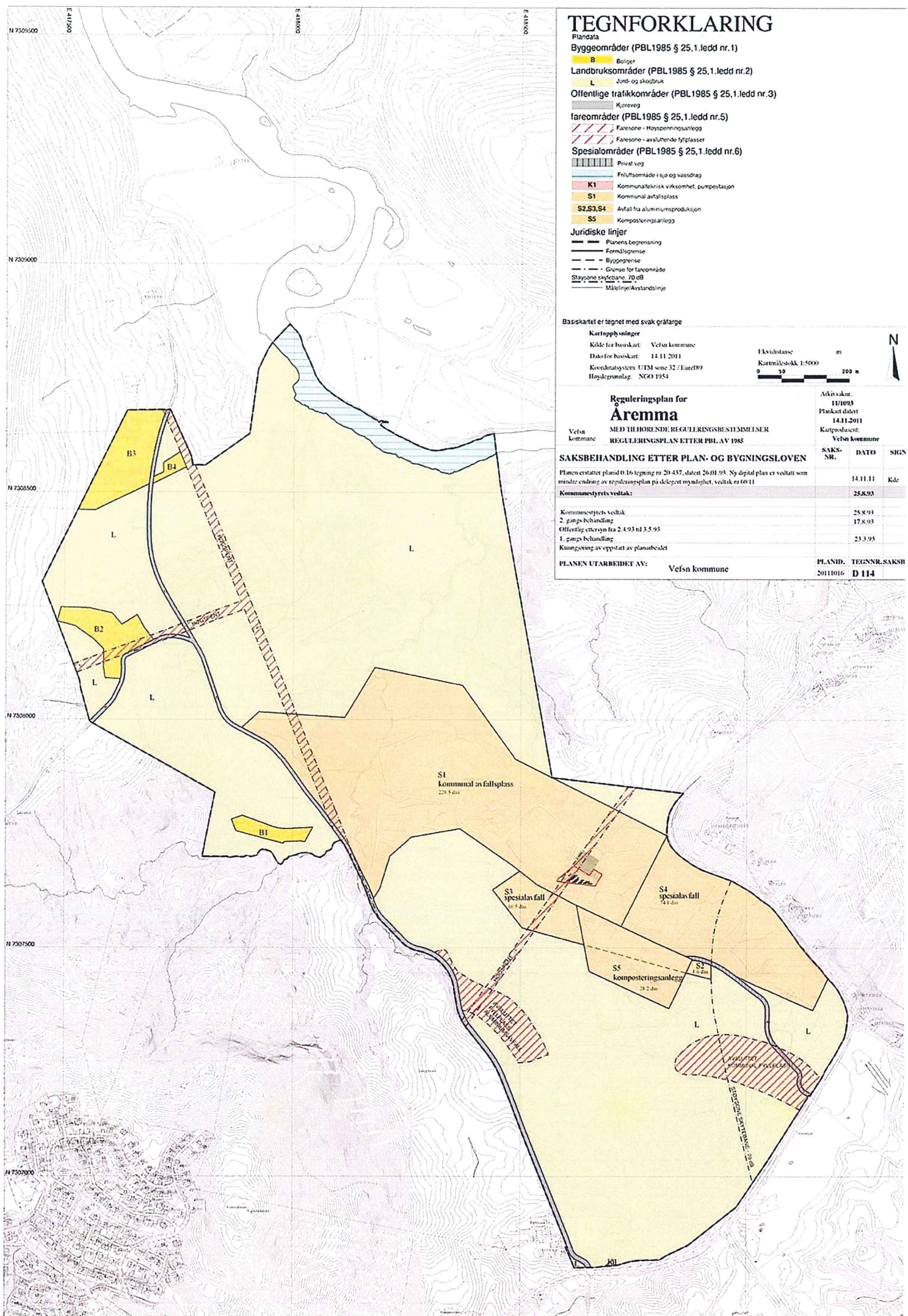
Vefsn kommune

PLANID.

2011016

TEGNSNR.SAKSNR

D 114



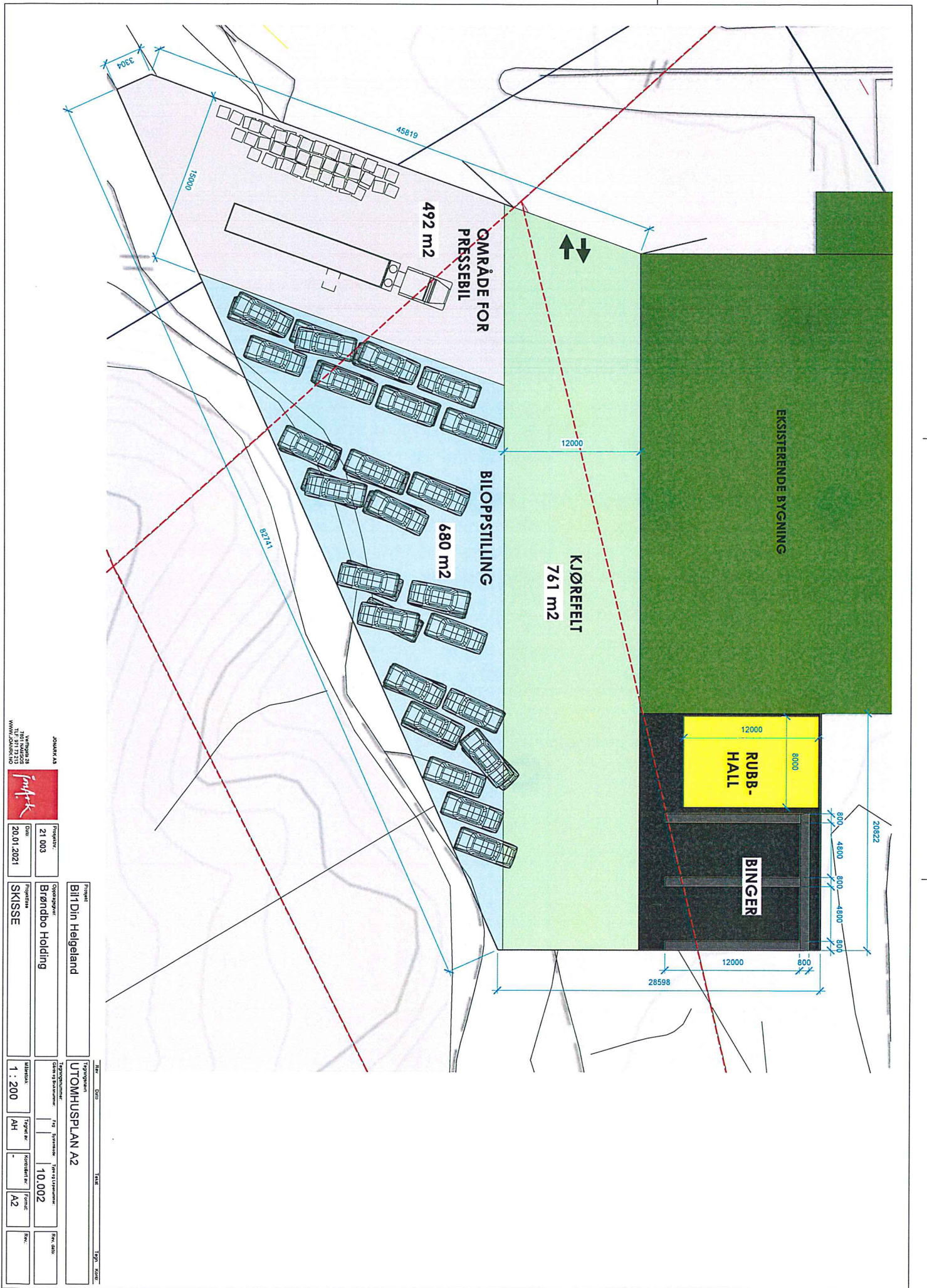


Tegningens nummer:		Fag:		Systemkode:		Type og Løpnummer:		Tegningens navn:	
Gård og Baksnummer:		10.001		10.001		SITUASJONSPLAN A3		SITUASJONSPLAN A3	
Rev:	Dato:	Tittel:		Tegn. Kontr.:		Rev.:	Rev. dato:	Prosjekt:	
								Bil1 Din Høgeland	
Oppdragsnavn:		Prosjekt:		Oppdragsnr.:		Prosjekt nr.:		Målestokk:	
Brøndbo Holding		Brøndbo Holding		21 003		1 : 1000		Tegnet av:	
AH		-		-		-		Kontrollert av:	
-		-		-		-		Formål:	
-		-		-		-		A3	
Date:		20.01.2021		20.01.2021		20.01.2021		Date:	
20.01.2021		20.01.2021		20.01.2021		20.01.2021		Date:	

Tegningen tilhører JONARK AS og kan ikke brukes uten tillatelse



JONARK AS
 Vefringa 28
 7160
 tlf 971 72323
 www.jonark.no



Projektnr.: 21 003
Dato: 20.01.2021

Prosjekt: BliDin Høgeland
Byrå: Brønno Holding
Skisse

UTOMHUSPLAN A2
1 : 200
10.002
A2



