



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

19.01.2021

Vår ref:

2021/731

Deres dato:

Deres ref:

Tromsø kommune
Postboks 6900
9299 TROMSØ

Saksbehandler, innvalgstelefon
Marius Gulsrud, 78 95 05 54

Åpning av tilsyn etter opplæringsloven

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal føre tilsyn med Tromsø kommune som skoleeier og Selnes skole.

Statsforvalteren har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og skolens lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen følger regelverket i opplæringsloven med forskrifter. For å kontrollere dette, undersøker vi skolens praksis ved Selnes skole. Kommunen og skolen er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for elevene. Denne risikovurderingen bygger på informasjon statsforvalteren har fra ulike kilder.

Tema for tilsynet er spesialundervisning med to hovedkategorier:

1. vedtak om spesialundervisning, jf. opplæringsloven kapittel 5 og forvaltningsloven kapittel IV-VI
2. planlegging, gjennomføring og oppfølging av spesialundervisning, jf. opplæringsloven kapittel 5

Gjennomføring av tilsynet

Vi gjennomfører formøte før selve tilsynsbesøket. Tidspunkt for dette er foreløpig satt til **mandag 15. februar kl. 09.30 – 10.30**. Møtet gjennomføres over Teams. Hensikten med formøtet er å klargjøre ulike aspekter ved tilsynet, samt å sikre at riktig dokumentasjon blir forelagt tilsynet. Til dette møtet ønsker vi at representanter fra skoleeier og representanter fra skoleledelsen møter.

Tidspunkt for selve tilsynsbesøket blir **torsdag 11. og fredag 12. mars 2021**. Hensikten med besøket er å intervju elever, lærere, andre ansatte ved skolen og skolens ledelse, for å innhente informasjon om skolens og kommunens praksis. Vi sender program med oversikt over tidspunkt for de forskjellige intervjuene senest én uke før vi kommer.

På den første dagen av tilsynet vil vi også gjennomføre et åpningsmøte. Hensikten med åpningsmøtet er å gjennomgå regelverket vedrørende spesialundervisning, samt å gi en orientering



om hva tilsynet gjelder. Til dette møtet ønsker vi at representanter fra skoleeier, representanter fra skoleledelsen og intervjuobjektene møter. Det er også ønskelig at så mange som mulig av skolens personell møter. Møterommet må være egnet med tanke på antall deltakere, og det må være mulig å koble seg til en prosjektor for lysbildeframvisning.

Vi gjør oppmerksom på at det kan bli endringer i planen.

Vi ber Tromsø kommune og Selnes skole om å bekrefte at tidspunktene passer, og å oppgi hvem som er kontaktperson for skoleeier og skole innen **27. januar 2021** til tilsynsleder på følgende e-postadresse: fmfimagu@statsforvalteren.no

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon (se liste over relevant dokumentasjon nedenfor)
- Vi kontrollerer dokumentasjonen
- Vi innhenter informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens og skolens nettsted
- Vi kommer til skolen for å gjennomføre intervjuer
- Vi vurderer informasjonen om skolens praksis opp mot regelverket
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner fremkommer
- Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport. Dere kan uttale dere om innholdet i den før vi eventuelt skriver en endelig rapport med rettefrist
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside
- Hvis vi fortsatt finner brudd på regelverket etter rettefristen, fatter vi et vedtak
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet

Reglene for fremgangsmåten vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3

Innsending av dokumentasjon

Kommunen har plikt til å sende inn dokumentasjon til tilsynsmyndigheten, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3.

Vi har behov for følgende dokumentasjon:

1. Utfylt egenvurdering i RefLex for temaet «spesialundervisning», for temaene «fatte vedtak om spesialundervisningen» og «planlegge, gjennomføre og følge opp spesialundervisning» begge undertemaer <https://RefLex.udir.no/Egenvurdering>
 - Vi ber om besvarelser fra:
 - i. Rektor
 - ii. Samtlige ansatte som er involvert i spesialundervisning
 - Noen spørsmål passer best for lærere, men vi ber om at assistenter som er involvert i spesialundervisning svarer på de spørsmål som passer
 - I RefLex laster dere også opp dokumenter som underbygger redegjørelsene i egenvurderingen. Vi ber også om at dere samordner vedlegg som lastes opp i RefLex, slik at hvert dokument bare leveres en gang.



- NB: Vi ber om **utfyllende kommentarer** til ja-/nei-svarene deres i RefLex. Dette gjelder særlig svar fra skoleledelsen, men vi oppfordrer samtlige som svarer om å gi utfyllende svar dersom de har noe å tilføye.
- 2. Dokumenter som viser skoleeiers forsvarlige system knyttet til spesialundervisning
- 3. Skolens planer for arbeidet med spesialundervisning
- 4. Rutinebeskrivelser
- 5. Skolens organisasjonskart
- 6. De fem - 5 - seneste enkeltvedtakene om spesialundervisning for hvert av skoleårene 2019-2020 og 2020-2021, inkludert tilhørende sakkyndige vurderinger og individuelle opplæringsplaner
- 7. Årsrapporter våren 2020 for de fem oversendte enkeltvedtakene for skoleåret 2019-2020
- 8. Eventuelt annen relevant informasjon til tilsynstemaet

Listen er ikke uttømmende, og skole og skoleeier må vurdere hvilke dokumenter som kan egne seg til å underbygge svar i RefLex.

Frist for innsending av dokumentasjon og utfyllelse av RefLex er **26. februar 2021**.

Kommunen har rett til å klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Vedrørende egenvurdering i RefLex

Tromsø kommune må sørge for at Selnes skole fyller ut deres egenvurdering i RefLex.

Rektor får tilgang på RefLex gjennom å gå inn på hjemmesiden til Utdanningsdirektoratet (www.udir.no). Velg RefLex under fanen «verktøy». Pålogging skjer med samme brukernavn og passord som UBAS. Det er rektor som inviterer de aktuelle ansatte til å svare i RefLex. Dette skjer ved at rektor logger seg inn i RefLex, velger «Invitere eller se spørsmål for lærere», velger tema spesialundervisning. Videre går rektor inn på temaene knyttet til spesialundervisning som er omfattet av dette varselet om tilsyn og inviterer ansatte til å svare. Hver ansatt som skal svare får da en e-post med lenke inn til RefLex og sine spørsmål. Noen spørsmål passer best for lærere, men vi ber om at assistenter/andre som er involvert i skolemiljø saker svarer på spørsmål som passer.

Når alle på skolen som skal svare i RefLex har gjort dette, må rektor velge feltet «eksporter» og gi skoleeier tilgang til egenvurderingen. Skoleeier velger «eksporter» og gir Statsforvalteren tilgang til egenvurderingen. Rektor kan laste opp dokumenter som legges ved som dokumentasjon i RefLex, men det skal ikke lastes opp dokumenter som er unntatt offentlighet (vedtak med navn, IOPer med navn etc.). Slike dokumenter må ettersendes per vanlig post til Statsforvalteren.

Dersom dere har spørsmål vedrørende bruken av RefLex kan dere kontakte Statsforvalteren ved Marius Gulsrud på tlf. 78 95 05 54 og Liv-Inger Rystrøm på tlf. 78 95 03 36.



Med hilsen

Liv-Inger Rysstrøm (e.f.)
seksjonsleder

Marius Gulsrud
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Selnes skole Nisevegen 52 9100 KVALØYSLETTA