

Beredskapsplan

**Gjelder for:
408 E6 KVITHAMMAR - ÅSEN**

Håndtering av beredskapssituasjoner innenfor:
-Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)
-Ytre Miljø (YM)
-Kvalitet (KS)
-Samfunnsansvar (CSR)
-IT og informasjonssikkerhet (IKT)



Dato	Rev	Revisjonsbeskrivelse	Utarbeidet	Kontrollert	Godkjent
06.05.2020		Full revisjon av beredskapsplan	Jan Tore Carlson		
06.05.2020	1	Prosjekt-Spesifisering for E6KAA prosjektet	Jan Tore Carlson		

Operasjonsrom/stabsrom etableres i Big Room på Kontorriggen Kvithammar.

BEREDSKAPSPLAN E6 KVITHAMMAR – ÅSEN

Punkt		Innhold	Side
		Innhold	2
1		Prinsipper for Hæhre Entreprenør AS	2
2		Alarmtelefoner for E6KAA	3
3		Om Beredskapsplanen	4
4		Roller og oppgaver	4
5		Varslingsplan	5
6		Generelt – Omfang - Distribusjon Revidering	6
7		Revidering	6
8		Definerte farer og ulykkessituasjoner DFU	6
9		Beredskapsøvelser	7
10		Samling av ansatte/debrifing	7
11		Oppfølging , Rapportering. Etterarbeid	8
12		Tiltakskort ved ulykker, uhell	9
13		Vedlegg	9
	Vedlegg nr	Vedlegg	
	1	Vedlegg Beredskapsledelse	9
	2	Varslingsplan	9
	3	DFU – Definerte farer og ulykkessituasjoner	9
	4	Innsatsplan for lokal Beredsskapsleder	9
	5	Innsatsplan for Aksjonsleder	9
	6	Loggføringsskjema	9
	7	Sprenging – Ulykker/Uhell som skal meldes til DSB	9
	8	Informasjonsformidling i beredskapssituasjoner	9
			9

Hæhre Entreprenør AS er hovedbedrift og vil være ansvarlig for innsatsen på skadestedet i den første kritiske perioden når en alvorlig hendelse inntreffer.

Denne beredskapsplan er et hjelperedskap for å håndtere den første fasen fra melding om alvorlig hendelse er mottatt og til situasjonen er under kontroll.

Hendelse kan oppstå utenom vanlig arbeidstid, dette håndteres da først gjennom varslingsplan (Vedlegg 2), før hver enkelt blir kalt inn for å sette beredskapsteam etter beskrivelsen i punkt 5 i denne beredskapsplan.

**KRISENS STØRRELSE SPILLER EN MINDRE ROLLE.
EN LITEN KRISE KAN FORT UTVIKLE SEG TIL NOE
STØRRE, HVIS DEN IKKE BEHANDLES RIKTIG.**

1. Prinsipper for Hæhre Entreprenør AS sin beredskapsledelse

- Spesielle hendelser/situasjoner kan håndteres av spesielle beredskapsgrupper. Hæhre Entreprenør AS legger vekt på at håndtering av krisesituasjoner skal være mest mulig lik håndtering av andre forhold i det daglige arbeid som utføres. Med dette så menes:

Ansvarsprinsippet:

- Den som har ansvar i en normalsituasjon, har også ansvar ved ekstraordinære hendelser

Likhetsprinsippet:

- Den organisasjonen man opererer med i beredskap, skal være mest mulig lik den organisasjonen man har til daglig

Nærhetsprinsippet:

- Hendelser skal håndteres på et lavest mulig nivå

Samvirkeprinsippet:

- Hæhre Entreprenør AS har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering

2. Alarmtelefoner for E6KAA:

Brann og større ulykker	Tlf. 110	Responstid
Politi	Tlf. 112	Responstid
Ambulanse/Førstehjelp	Tlf. 113	Responstid
Legevakt (Nasjonalt nummer)	Tlf. 116 117	
Arbeidstilsynet	Tlf. 73 19 97 00	
Giftinformasjonssentralen	Tlf. 22 59 13 00	

Operasjonsrom/stabsrom etableres i Big Room på Kontorriggen Kvithammar.

BEREDSKAPSPLAN E6 KVITHAMMAR – ÅSEN

3. Om Beredskapsplanen

Beredskapsplanen beskriver Hæhre Entreprenør AS sin organisering av og ansvar for beredskaps-/kriseledelse. Prosjektleder har, på vegne av daglig leder ansvar for beredskapsplanen og for at denne er kjent og øvet. Daglig leder er med dette ansvarlig for at alle relevante tiltak blir iverksatt dersom ulykker, katastrofer, alvorlige hendelser eller andre kriser rammer Hæhre Entreprenør AS.

Denne planen skal dekke alle typer hendelser som ansatte i Hæhre Entreprenør AS blir involvert i, knyttet til Hæhre Entreprenør AS sin virksomhet. Ved større kriser/hendelser mobiliseres Hæhre Entreprenør AS sin sentrale beredskapsstab.

Kriser/hendelser av mindre alvorlighet og omfang skal håndteres i det enkelte prosjekt ledes av prosjektets Beredskapsleder.

Ikke alle kriser er livstruende eller akutte. Den som blir kjent med, eller oppdager en krisesituasjon må vurdere om det er nødvendig å tilkalle nødetatene **Brannvesen 110 – Politi 112 – Ambulanse 113**, eller om det er tilstrekkelig å varsle Hæhre Entreprenør AS sin ledelse. Og da i henhold til **Varslingsplanen**.

I beredskapsplanens vedlegg følger en rekke **tiltakskort** som beskriver ansvar og aktuelle tiltak i ulike krisesituasjoner. Tiltakskortene er ment som et hjelpemiddel for det personell som har definerte roller i prosjektets Beredskapsstab. Listen over tiltakskort er ikke uttømmende og kan suppleres fortløpende.

Hensikten med planen:

Beredskapsplanen er et verktøy til støtte i håndtering av ulike hendelser der det er aktuelt å ta i bruk krisehåndteringstiltak. Slike hendelser kan eksempelvis være:

- Alvorlige ulykker
- Ødeleggelse av arbeidssted, f.eks. ved brann,
- Sprengningsulykker
- Hendelser som berører ansatte og renomméet til Hæhre Entreprenør AS

Beredskapsplanen skal være tilgjengelig for alle både i papir (**henges på alle HMS-tavler**) og elektronisk versjon i prosjekthotellet.

4 Roller og oppgaver.

I en beredskapssituasjon vil det være flere roller som bør dekkes på byggeplassen/tunnelen, blant annet

- Lokal beredskapsleder - Vedlegg 4
- Aksjonsleder - Vedlegg 5
- Loggfører - Vedlegg 6

Operasjonsrom/stabsrom etableres i Big Room på Kontorriggen Kvithammar.

BEREDSKAPSPLAN E6 KVITHAMMAR – ÅSEN

Hvem som er hva er avklart i prosjektet, samt eventuelle stedfortredere.

a. Lokal beredskapsleder.

Se innsatsplan for Lokal beredskapsledelse. Vedlegg 4

- **Prosjektleder/delprosjektleder** ivaretar funksjonen.
- Har ansvaret å samle, organisere og lede det interne beredskapsteamet
- Har ansvaret for løpende kommunikasjon og informasjon konsernets beredskapsledelse.

b. Aksjonsleder

Se innsatsplan for Lokal beredskapsledelse. VEDLEGG 5

Aksjonsleder skal være den person som leder aksjonen på skadestedet frem til politiet eller annen myndighetsperson ankommer skadestedet og overtar (Politi) Funksjonen ivaretas av

- Avsperrer og sikrer arbeidstedet.
- Fungerer som mottaksansvarlig for redningsmannskap og utrykningskjøretøy
- Oppdaterer redningspersonell om status på savnet personell.
- Ved Politiets adkomst, overtar Politiets skadestedsleder ledelsen av skadearbeidet. **Aksjonsleder** bistår.
- Bistå lokal beredskapsledelse med faktainformasjon fra skadestedet.

c. Loggfører

- Viktig informasjon og kommunikasjon loggføres fortløpende med tidspunkt. Bruk en kritisk tilnærming (Stikkord) og sunn fornuft i forhold til hva som bør inn i loggen. Slik at viktig informasjon ikke forsvinner mengden (se Vedlegg 6)
- Loggføring BØR IKKE utføres av lokal beredskapsleder
- Loggfører kan følge med i beredskapsplan/scenario om det dukker opp momenter som trenger oppsyn av Lokal Beredskapsleder.

Loggføring kan skrives inn på data, loggføringsskjema er viktig for videre gransking i forbindelse med ulykke.

5 Varslingsplan

I vedlegg 2 er E6KAA sin varslingsplan

Operasjonsrom/stabsrom etableres i Big Room på Kontorriggen Kvithammar.

BEREDSKAPSPLAN E6 KVITHAMMAR – ÅSEN

6 Generelt

Hæhre Entreprenør AS har som **hovedbedrift** det fulle ansvaret for alle øyeblikkelig og nødvendige handlinger som utføres for å reagere tilstrekkelig på de uønskede situasjoner/ ulykker som kan oppstå på hele anlegg og prosjektområdet.

Nye Veier og Tilsynsmyndighet har innsynsrett og kan kontrollere at Hæhre Entreprenør AS forholder seg til og yter assistanse som samsvarer med denne plan i øvelser og evt. ulykker.

Omfang:

Beredskapsplanen omfatter kriser/uventede hendelser som krever så mye ressurser at de ikke kan forventes ivaretatt av den daglige organisasjonen.

Eksempler på hendelser der sentral beredskapsstab skal mobiliseres:

Prosjektleder varsler dagligleder og disse foretar en vurdering om sentral stab skal settes

- Ved alvorlige personskader eller dødsfall.
- Brann /eksplosjon med alvorlig eller potensielt alvorlig
- trusler
- naturkatastrofer

Distribusjon.

På prosjekt E6KAA, så skal beredskapsplanen finnes i papirform, henges opp på HMS-tavle samt ligge på brakker, verksted skal ha kopier og den skal ligge på eRoom til Hæhre Entreprenør AS og i prosjekthotellet.

Alle bedrifter som utfører arbeid på anlegget skal ha en kopi av denne beredskapsplanen. Hæhre Entreprenør AS sine kontraktspartnere er ansvarlig for videre distribuering til egne ansatte

7 Revidering:

- Ved oppstart av nytt prosjekt så skal beredskapsplanen prosjekt-spesifiseres
- Planen skal revideres løpende ved situasjoner som påvirker beredskapen.
- Hvert år skal beredskapsplanen oppdateres.

8 Definerte farer og ulykkessituasjoner

Med definerte farer og ulykkessituasjoner (DFU) så menes;
Situasjoner kan variere fra prosjekt til prosjekt.
I Vedlegg 3 så ligger DFUer for E6KAA.

Hvert enkelt prosjekt må gjøre en risikovurdering av potensielle beredskapsscenarioer. Øvelses- og opplæringsplan dimensjoneres på bakgrunn av risikovurderingen.

Operasjonsrom/stabsrom etableres i Big Room på Kontoriggen Kvithammar.

BEREDSKAPSPLAN E6 KVITHAMMAR – ÅSEN

9 Beredskapsøvelser

For å bli godt kjent med beredskapsplanen og den enkeltes rolle og oppgaver, er det viktig å gjennomføre øvelser. Øvelser kan utføres på ulike måter, fra praktiske øvelser til teoretiske skrivebordøvelser. Alle øvelser skal dokumenteres.

Hvert prosjekt skal lage en plan for øvelser.

DET SKAL GJENNOMFØRES MINST EN BEREDSKAPSØVELSE HVERT ÅR

Hæhre Entreprenør AS vil gjennomføre egne øvelser, og øvelser i samarbeid med Byggherre og nødetater. Hensikten med slike øvelser er å teste ut Hæhre Entreprenør AS sin egen beredskap og samhandlingen mot nødetatene.

Brannøvelser

Det skal gjennomføres minst 1 evakueringsøvelse pr år, pr prosjekt.

HMS-leder er ansvarlig for organisering, gjennomføring og dokumentasjon av brannøvelser.

Hæhre Entreprenør AS skal gjøre risikoanalyser (for fysiske og psykososiale forhold) der ansatte, kan eksponeres for fare. Dette gjøres ved jevnlig å gå igjennom risikosituasjonene, planlegge og gjennomføre tiltak for å hindre at uønskede alvorlige hendelser skal skje.

Det er nødvendig at medlemmene i beredskapsledelsen kjenner sine roller og ansvar, og at de har tilstrekkelig opplæring og øvelse.

10 Samling av ansatte/debrifing

Ved en større alvorlig hendelse skal alt personell samles i kantina ved Hæhre Entreprenør AS sin hovedrigg.

Der skal de møte Lokal beredskapsleder eller en annen person som er utpekt til dette, sammen med Bedriftshelsetjeneste.

Oppgaven er å holde gruppen samlet og vurdere fysiske og psykiske påkjenninger (sjokk etc.) som har oppstått som i følge av hendelsen. Ved mistanke om alvorlige påkjenninger skal ambulanse/Politi varsles.

Det er også viktig at de som har vært vitne til hendelsen blir fulgt opp og får snakket sammen/gått igjennom hendelsen med hverandre og fagkyndige personer.

Så langt det er mulig, så skal de involverte få lov til å forklare seg på sitt eget språk.

I etterkant av en alvorlig ulykke så skal det holdes debrifing av Beredskapsleder for prosjektet. Beredskapsleder bør vurdere å be flere parter, som f.eks. Brannvesen, Politi, Statens Vegvesen og Bedriftshelsetjeneste når debrifing skal holdes. Debrifing skal gjennomføres så nært som mulig etter hendelsen er over og før alt personell drar hjem/slutter på jobb.

Oppfølgingsmøte skal gjennomføres innen 48 timer etter hendelsen.

Operasjonsrom/stabsrom etableres i Big Room på Kontoriggen Kvithammar.

BEREDSKAPSPLAN E6 KVITHAMMAR – ÅSEN

De som er på fri, bør bli varslet om hendelsen og skadeomfang. I forhold til alvorlighetsgrad ikke nødvendigvis alle.

Hæhre Entreprenør AS skal sette en person som skal ringe til hver enkelt for orientering samt at de som kommer får en oppdatering på det som har skjedd.

Hæhre-Entreprenør AS benytter Stamina Bedriftshelsetjeneste.

11 Oppfølging og rapportering

Etter en hendelse skal ivaretagelse av berørt personell ha høyeste prioritet, uten å hindres av andre former for etterarbeid.

I løpet av de første timene etter en alvorlig hendelse bør berørte ansatte samles til en samtale hvor man oppsummerer fakta, gir informasjon og deler tanker om det som har skjedd.

Det kan være behov for videre oppfølging av involverte ansatte, Under-entreprenører, leverandører og pårørende. Hæhre Entreprenør AS skal legge til rette for nødvendig oppfølging, som kan omfatte råd om helsehjelp, sykebesøk, minnestund og deltakelse i begravelse.

Det kan også være behov for juridisk-administrativ bistand i forbindelse med sykdom, uførhet, permisjon, forsikring osv.

Beredskapsledelsen skal fordele ansvaret for de ulike oppgavene, slik at de blir utført på en ryddig og effektiv måte av hensyn til de involverte.

Etter en kriseaksjon eller større øvelse skal alle avdelinger som har vært involvert i aksjonen, bidra følgende:

- Kortfattet beskrivelse av avdelingens/enhetens oppgaver og innsats under aksjonen
- Positive og negative erfaringer fra samarbeidet med interne og eksterne aktører
- Erfaringer når det gjelder varslingsrutiner og eventuelle forslag til forbedringer
- Eventuelle forslag til endringer i beredskapsplanen
- Ved kriseaksjon så skal Vedlegg 6 i SHA-plan for Nye Veier iverksettes
 - Alvorlige og kritiske hendelser så er det 48 timers tidsfrist for oversendelse av fakta beskrivelse av hendelsen til Nye Veier.

Beredskapsleder har ansvar for at rapporten sendes til HMS-leder, for arkivering i HMS-systemet. Innen 48 timer.

Operasjonsrom/stabsrom etableres i Big Room på Kontorriggen Kvithammar.

BEREDSKAPSPLAN E6 KVITHAMMAR – ÅSEN

12 Denne beredskapsplan er delt i flere deler som er nevnt i Tiltakskort.

Tiltakskort nr

- 1) Varsling til Arbeidstilsynet
- 2) Brann på uteområde
- 3) Brann i tunnel
- 4) Redningscontainer
- 5) Ulykke i uteområde
- 6) Ulykke i tunnel
- 7) Ulykke med strøm
- 8) Forurensing til ytre miljø
- 9) Brann i brakkerigg
- 10) Dødsfall

13 Vedlegg

1. Beredskapsledelse
2. Varslingsplan
3. DFU (Definerte farer og ulykkessituasjoner)
4. Innsatsplan for lokal beredskapsleder
5. Innsatsplan for aksjonsleder
6. Loggføring-skjema
7. Sprenging – Ulykker/Uhell som skal meldes til DSB
8. Informasjonsformidling i beredskapssituasjon

Operasjonsrom/stabsrom etableres i Big Room på Kontoriggen Kvithammar.

Arbeidstilsynet

Retningslinjer for varsling til Arbeidstilsynet og Politi ved ulykker med personskade

Tiltakskort 1 - Varsling til Arbeidstilsynet ved ulykker ved E6KAA prosjektet

Hæhre Entreprenør AS sin plikt til å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste Politimyndighet når det skjer en alvorlig ulykke [jfr AML § 5-2](#). Dette gjelder dødsulykker og ulykker som har ført til alvorlig skade.

Varsling skal skje så snart som mulig etter at ulykken har skjedd, slik at Arbeidstilsynet og Politi skal kunne undersøke forholdene rundt ulykken.

Telefonnummeret til Arbeidstilsynet er 73 19 97 00 – Tast 3 for melding av ulykke

- [For ulykker utenom vanlig arbeidstid, se Arbeidstilsynet sine sider.](#)

Varsling av alvorlig ulykke skal også være skriftlig. Etter at du har vært i kontakt med Arbeidstilsynet og politimyndighetene skal varslingen bekreftes skriftlig til Arbeidstilsynet ved hjelp av et skjema. Verneombudet skal ha kopi av bekreftelsen.

Definisjon av "alvorlig skade"

Med "alvorlig skade" menes enhver skade, fysisk eller psykisk, som medfører varig eller lengre tids arbeidsudyktighet.

Skaden kan på et senere tidspunkt vise seg å være mer alvorlig en først antatt. Hvis skaden ikke er meldt tidligere må du som arbeidsgiver snarest mulig sende melding til Arbeidstilsynet.

Arbeidstilsynet har satt opp ni punkter som karakteriserer begrepet " alvorlig skade":

1. Arbeidstilsynet har satt opp 9 punkter som karakteriserer begrepet «alvorlig skade»
 - 1) Hodeskade/hjernerystelse (med tap av bevissthet og/eller andre alvorlige konsekvenser)
 - 2) Skjelettskade (unntatt enkle brister eller brudd på fingre eller tær)
 - 3) Indre skader (skader på indre organer som lunger, nyrer, milt osv.)
 - 4) Tap av kroppsdeler (amputasjon av lemsdel eller deler av slike)
 - 5) Forgiftning (med fare for varige helseskader som for eksempel hydrogensulfid-forgiftning)
 - 6) Bevissthetstap (på grunn av arbeidsmiljøfaktorer som for eksempel oksygenmangel)
 - 7) Forbrenning, frostskaade eller etseskaade (alle fullhudsskader (tredje grad) og/eller delhudsskader (andre grad) i ansiktet, på hender, føtter eller i anogenitalområdet, samt alle delhudsskader (større enn fem prosent) av kroppsoverflaten)
 - 8) Generell nedkjøling (hypotermi)
 - 9) Skade som krever sykehusbehandling (unntatt enklere poliklinisk behandling)

Disse punktene kan være til hjelp når du skal vurdere om skaden er av en slik karakter at den skal meldes. Hvis du er i tvil kan du rådføre deg med HMS/Verneombudet eller kontakte Arbeidstilsynet

BRANN UTEOMRÅDE

Dette tiltakskortet er veiledende i forbindelse med ett branntilløp.

- **Brannalarm, reaksjoner**

Er det flere på samme plass, så skal en person ta ansvar (formann, Bas, Verksmester, tunnelleder, HMS ta ansvar og fordele arbeidsoppgavene. Flere av de punktene under bør gjøres samtidig.

Beredskapsledelsen til Hæhre Entreprenør AS blir satt inn øyeblikkelig.

Se vedlegg 4 For Lokal Beredskap og vedlegg 5 for aksjonsleder

Alt personell skal:

- 1) Stanse alt arbeid og sørge for at arbeidsplassen forlates i en sikker og god orden
 - a. Acetylen og oksygenflasker skal om mulig trilles i sikkerhet, om ikke Acetylen og Oksygen blir trillet i sikkerhet, så blir det satt opp en sikkerhetssone på 300 meter
- 2) Kjør unna maskiner etc. for å lette innsatsen til Brannvesenet.
- 3) Påse at alle er ute
 - a. Sette ut vakter for å påse at ingen kommer inn igjen
 - b. Om mulig. Start brannslukking
- 4) Kontakte overordnede og vente på videre instruksjoner.
- 5) Gå til nærmeste mønstringssted, dersom dette blir beordret. Vent der.
- 6) Personell i bygninger, kontor, spiserom, verksted etc. som ikke er i beredskapsteamet skal evakuere bygningene og gå til sine utpekte mønstring/møteplass.
- 7) Sett ut vakt for å ta imot Brannvesen
- 8) Etter at brannen er slukket, vent med opprydning før Politi og Forsikringsselskap gir klarsignal til dette

BRANN I TUNNEL

Dette tiltakskortet er veiledende i forbindelse med ett branntilløp i tunnel.

Brannalarm, reaksjoner

Er det flere på samme plass, så skal en person ta ansvar (Formann/Bas ta ansvar og fordele arbeidsoppgavene). Flere av de punktene under bør gjøres samtidig.

Beredskapsledelsen til Hæhre Entreprenør AS blir satt inn øyeblikkelig.

Se vedlegg 4 For Lokal Beredskap og vedlegg 5 for aksjonsleder

Alt personell skal:

- 1) Stanse alt arbeid, så varsle og sørge for at arbeidsplassen forlates i en sikker og god orden
- 2) Start brannslukking så tidlig som mulig
- 3) Har kjøretøyet innebygget slukkeanlegg, så skal Brannvesen varsles på vanlig måte
- 4) Kjør unna maskiner etc. for å lette innsatsen til Brannvesenet.
 - a. Evt. starte førstehjelp, førstehjelpsutstyr er i Redningscontainer.
 - b. Er ladeenhet i nærheten av branntilløp så skal de fokuseres på å kjøre den bort, sett ladeenhet så langt unna som mulig, på høyre side.
- 5) Påse at alle er ute av tunnel/er i Redningscontainer
 - a. Lokal beredskapsleder sørger for å sette ut vakter for å påse at ingen kommer inni tunnel
 - b. De som er i redningscontainer skal rapportere til Lokal Beredskapsleder
 - i. Følg instruksjoner som er hengt opp i Redningscontainer
 - ii. Hvor mange er i Redningscontainer
 - iii. Evt. skadde
 - iv. Om noen er savnet, hvem er det? Hvor var de sist sett?
- 6) Lokal beredskapsleder sørger for utskrift fra Effera, hvem er i tunnel etc.
- 7) De som kommer ut av tunnel, rapporterer direkte til Aksjonsleder (AKSJONSLEDER vest)
 - a. Gå til nærmeste mønstringssted, dersom dette blir beordret. Vent der.
- 8) Sett ut vakt for å ta imot Brannvesen
- 9) Etter at brannen er slukket, vent med opprydning før Politi og Forsikringselskap gir klarsignal til dette

REDNINGSCONTAINER

Dette tiltakskortet er **veiledende** i forbindelse med ett branntilløp i tunnel.

Brannalarm, reaksjoner

Er det flere på samme plass, så skal en person ta ansvar (Formann/Bas ta ansvar og fordele arbeidsoppgavene).

Flere av de punktene under bør gjøres samtidig.

Beredskapsledelsen til Hæhre Entreprenør AS blir satt inn øyeblikkelig.

Se vedlegg 4 For Lokal Beredskap og vedlegg 5 for aksjonsleder

Første person skal gjøre følgende i redningscontainer

- 1) Følg instruksjoner som er hengt opp i Redningscontainer
- 2) Åpne alle flaskene, vri helt opp, når det stopper, vri en ½ omdreining tilbake
- 3) Åpne ventil som er merket med 1. Helt opp.
- 4) Åpne posen som masken er i
 - a. Koble på slangen
 - b. Sett på masken
- 5) Dra frem kasse som er under benk på høyre side
 - a. Åpne, gjør klar lommelykt
 - b. Ved personskade, gjør klar bære
- 6) Kontakt Lokal Beredskap på kanal 2
 - i. Hvor mange er i Redningscontainer
 - ii. Evt. skadde
 - iii. Om noen er savnet, hvem er det? Hvor var de sist sett?
- 7) Lokal beredskapsleder sørger for utskrift fra Effera, hvem er i tunnel etc.
- 8) De som er i Redningscontainer – **VENTER** – Hjelpen er på vei. Lokal Beredskapsleder holdes informert underveis

ULYKKE I UTEOMRÅDE

Dette tiltakskortet er veiledende i forbindelse med ulykke på uteområde.

Hva gjør vi når en ulykke inntreffer:

Når en ulykke med personskade inntreffer skal følgende gjøres:

- 1.** Skaff oversikt over situasjonen.
- 2.** Varsle
 - Lokal Beredskapsleder avgjør om Beredskap skal settes.
 - Aksjonsleder skal iverksette tiltak uansett om ikke beredskap blir satt
- 3.** Ta hånd om den tilskadekomne. Nødvendig førstehjelp ytes inntil lege/ambulanse kommer til stedet, eller til den tilskadekomne kan fraktes til lege.
- 4.** Iverksette nødvendige tiltak for å hindre at flere kommer til skade.
- 5.** Sperr av ulykkesstedet, ingenting skal forandres eller fjernes før politi/Arbeidstilsyn har avsluttet sine undersøkelser.
- 6.** Ved dødsfall, ta i bruk Tiltakskort 10

ULYKKE I TUNNEL

Dette tiltakskortet er veiledende i forbindelse med ulykke i tunnel.

Hva gjør vi når en ulykke inntreffer:

Når en ulykke med personskade inntreffer skal følgende gjøres:

- 1.** Skaff oversikt over situasjonen.
- 2.** Varsle
 - Lokal Beredskapsleder avgjør om Beredskap skal settes.
 - Aksjonsleder skal iverksette tiltak uansett om ikke beredskap blir satt
- 3.** Ta hånd om den tilskadekomne. Nødvendig førstehjelp ytes inntil lege/ambulanse kommer til stedet, eller til den tilskadekomne kan fraktes til lege.
- 4.** Båre ligger i Redningscontainer
 - Evakuer den skadde til Redningscontainer om mulig
 - Kontakt Lokal beredskapsleder, bruk kanal 2
 - Hvor mange er i Redningscontainer
 - Evt. skadde
 - Om noen er savnet, hvem er det? Hvor var de sist sett?
- 5.** Iverksette nødvendige tiltak for å hindre at flere kommer til skade.
- 6.** Lokal beredskapsleder sørger for utskrift fra Effer, hvem er i tunnel etc.
- 7.** Sperr av ulykkesstedet, ingenting skal forandres eller fjernes før politi/Arbeidstilsyn har avsluttet sine undersøkelser.
- 8.** Alvorlig skade, ta i bruk Tiltakskort 7. Ved dødsfall, ta i bruk Tiltakskort 10

ULLYKKE MED STRØM

Dette tiltakskortet er veiledende i forbindelse med ulykke i tunnel.

Definisjon på strømgjennomgang:

- Strøm ledet gjennom en persons kropp f.eks. hånd til hånd eller fot til hånd.
- Strøm gjennom en hånd eller lysbue regnes ikke som strømgjennomgang.
 - Arbeidstaker skal likevel vurderes av lege etter 2-3 dager.

Særlige forhåndsregler ved strømulykke med personskade

Hvis en person har

1. vært utsatt for høyspent/Lavspent
2. vært utsatt for lynnedslag
3. Vært utsatt for lavspent strømgjennomgang med sannsynlig strømvei gjennom kroppen
4. vært bevisstløs eller omtåket rett etter ulykken
5. brannskader
6. tegn på nerveskader (lammelser etc)

skal vedkommende på til sykehus/lege umiddelbart etter at nødvendig førstehjelp er utført.

FORULYKKEDE SKAL ALDRI KJØRE BIL TIL LEGE ETTER EN STRØMULYKKE

Ring Ambulanse på 113 evt. sørg for annen transport til lege. Det er **VIKTIG** å opplyse til behandlede personell om at personen har vært utsatt for en strømulykke

7. Ved dødsfall, ta i bruk Tiltakskort 10

Alle ulykker forårsaket av strømgjennomgang og lysbue skal meldes til DSB. Meldingen skal skje via DSB`s elektroniske skjema «[Melding om elulykke med personskade](#)»

https://innmelding.dsb.no/rapportering/?locale=nb_NO&schema=uhellelulykkemedpersonskade#Inledning

YTRE MILJØ

Dette tiltakskortet er veiledende i forbindelse med forurensing, skade på det ytre miljø.

Definisjon skade på miljø er skade som forårsaker at forholdene på arbeidsplassen ikke er forsvarlig ut fra hensynet til den personlige sikkerhet, helse og velferd. Eller skade som forårsaker forurensing av luft, grunn eller vann.

Når en ulykke med personskade inntreffer skal følgende gjøres:

- 1.** Stans/begrens utslipp, men ikke utsett deg selv for fare.
- 2.** Ta prøver av vannførende grøfter, bekker og elver kontinuerlig til det er bekreftet at utslipp er stoppet og stabilisert.
- 3.** Skaff oversikt over situasjonen.
- 4.** Varsle i henhold til varslingsplan om nødvendig.
 - Lokal Beredskapsleder avgjør om Beredskap skal settes.
 - Aksjonsleder skal iverksette tiltak uansett om ikke beredskap blir satt

BRANN I BRAKKERIGG

Dette tiltakskortet er veiledende i forbindelse med Brann i Brakkerigg

1. Når brannalarm går og det er flere som kommer til, så skal
 - a. Varsle – RING 110
 - b. Iverksett evakuering til oppmøteplass.

2. Det skal lokaliseres hvor personell oppholder seg.
 - a. Oversikt over hvilke rom som er `bemannet` henger i gangen ved brannmelderskap
 - b. Se på brannmelder hvor alarm er gått
 - c. Prøv og kontakt personell i aktuelt rom/oppholdssted
 - d. Kjenn på dør/dørhåndtak om det er varmt.
 - e. Ingen tegn til varme, åpne dør forsiktig, ha skum/pulverapparat klar.
 - f. Om dør er låst, vurder situasjon, ikke utsett dere selv for fare.

3. Ved tydelig brann, ikke lek helt, sørg for at alle er evakuert, bank på dør for å alarmere evt. personell som ligger på rom.

DØDSFALL

Dette tiltakskortet er veiledende i forbindelse dødsfall til arbeidskollega

Oppgaver	Ansvarlig	Aktiviteter
Informasjon ved arbeidsulykke eller mistenkelig dødsfall	<i>Politi</i> <i>Daglig leder</i>	Politi uttaler seg til media Daglig leder informerer ansatte, vurder informasjonen etter avdødes rolle. Personell som ikke er på jobb skal også informeres
Informasjon ved naturlig dødsfall	<i>Nærmeste leder til avdøde</i>	De nærmeste arbeidskollegaer informeres om dødsfallet. Kollegaer som ikke er på jobb skal og informeres
Oppfølging av pårørende, berørte kollegaer og studenter	<i>Lokal beredskapsleder</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utpeke kontaktperson for pårørende. • Pårørende skal ha tilbud om å komme og se åstedet, Hæhre Entreprenør AS ordner alt praktisk og økonomisk. • Arrangere minnestund og evt. legge ut kondolanseprotokoll. Kondolanseprotokoll overleveres pårørende etter begravelse. • Sette av tid til ansatte. • Kontakte Stamina Bedriftshelsetjeneste for bearbeidelse av sorgreaksjon. • Debriefing for de som har vært vitne/først på åstedet.
Minnestund	<i>Nærmeste leder i samsvar med prest/Trossamfunn</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Forberede minnestund • Informere medarbeidere om tid og sted for minnestund •
Avklare praktiske forhold	<i>Daglig leder eller den daglig leder har satt for å gjennomføre praktisk arbeid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakte pårørende (blomster, hilsen, samtale med hjemmet, orientering angående forsikring o.l) • Samordne Hæhre Entreprenør AS sin deltakelse i begravelsen • Oppfølgingsmøte med medarbeidere og andre involverte. • La aldri de nærmeste involverte være alene.
Oppgaver	Ansvarlig	Aktiviteter
Blomster	<i>Personalansvarlig / dagligleder</i>	Bestill båretbukett/krans fra Hæhre Entreprenør AS

Begravelse	<i>Daglig leder</i>	Bestem hvem som skal representere bedriften i begravelsen
Videre oppfølging	<i>Lokal leder</i>	Sett av tid for samtale /spørsmål omkring ulykken/dødsfallet. Gi tilbud om oppfølging
Etterarbeid		
Evaluering og rapportering	<i>Lokal leder / beredskapsteam</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer hvordan beredskapsplanen har fungert og evt. foreslå endringer. Be gjerne med Stamina Bedriftshelsetjeneste til denne evalueringen.
Etterarbeid	<i>Lokal leder/HR/HMS-ansvarlig</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuorhold av lister o.l • Forskningsspørsmål/pensjoner/yrkesskade • Sluttoppgjør og lønn • Rydde kontor og hjemmekontor • Arkivere loggskjema og rapport fra evalueringsarbeidet i HE eRoom

Vedlegg 1. Oversikt beredskapsteam E6KAA

Organisering av beredskapsledelsen hos Hæhre Entreprenør AS for E6KAA prosjektet.

Rolle	Navn	Stedfortreder, en eller flere
Lokal Beredskaps-leder	<i>Prosjektleder Asgeir Loftsson</i>	<i>Ass. prosjektleder John Arvid Nordstrøm</i>
Aksjonsleder/skadestedsleder	<i>Hms leder Jan Tore Carlson</i>	<i>YM-leder Anne Marit Stabforsmo HMS-Koordinator på skift/ Anleggsleder i aktuelt område</i>
Loggfører	<i>Prosjektingeniør Michael Øvrebø</i>	<i>Prosjektsekretær</i>
Beredskaps støttefunksjon	<i>Prosjektsjef Jonny Madsen Planlegger Kristian Kleve-Ruud Leder for samfunnsansvar KS leder Audun Slettemark</i>	<i>Produksjonsleder veg Tor Bjørnsen Produksjonsleder konstruksjon Andrè Bakken Produksjonsleder tunnel Reidar Løvhaugen.</i>

Anleggsnavn / Sted: E6 KVITHAMMAR - ÅSEN

Du skal ALLTID varsle internt uavhengig av om det skal varsles eksternt!

**Følg pilene
ved varsling.**

**Alt skal varsles,
også utslipp til
ytre miljø.**

**Den som
varsler**

**Lege/AMK: 113
Politi: 112
Brann:110**

**Produksjonsleder
Tunnel**
Reidar Løvhaugen
Tlf: 476 87 788
Produksjonsleder Veg
Tor Bjørnsen
Tlf: 909 75 416
**Produksjonsleder
Konstruksjoner**
Andrè Bakken
Tlf: 930 34 705

Arbeidstilsynet
Tlf. 731 99 700
Distriktstlf. etter arb.tid:
Tlf.

Ved sprengningsuhell
Tore Venåsen,
Tlf. 900 37 821

Pårørende
(forsikre seg om at
påørende blir varslet).
HMS/KS kan bistå med dette

Prosjektleder
Asgeir Loftsson
Tlf. 468 31 016

DSB
v/sprengningsuhell og
uhell v/ADR transport
Tlf. 482 12 000

Informér sentrale ledere i
Hæhre Entreprenør
via e-post til:
Lederinformasjon@akh.no

Byggherre
Beredskapstelefon

BaneNOR
v/ulykke ved jernbane
Tlf. 909 90 465

Hva skal gjøres

1. Sikre skadestedet
2. Tilkalle hjelp:
HVEM ringer,
HVA har skjedd,
HVOR har det skjedd?
3. Gi førstehjelp

Daglig Leder
Hæhre Entreprenør
Gudmund Roen
Tlf. 911 11 093

Brannvesenet
v/akutt forurensning av
Ytre Miljø
Tlf. 110

Møteplass ved ulykker
Se riggplan
Møteplasser markert i rødt

Konserndirektør
Svein Hov Skjelle
Tlf. 930 55 566

HMS-Leder prosjekt
Jan Tore Carlson
Tlf. 405 52 363

Ankomst til anlegget
Hæhre Anleggskontor
Vinnavegen 42
7512 Stjørdal

Leder i gjeldende
underentreprenør/ innleid
selskap

Hovedverneombud
Heiki Smestad
Tlf. 905 94 411

HMS/KS
Irene Lysebo Sveva
Tlf. 930 11 061

Verneombud på anlegg
Kommer
Tlf.

Vedlegg 3 - DFU- Definerte farer og ulykkessituasjoner E6KAA

Hæhre Entreprenør AS har laget en liste over DFU`er (Definerte fare og ulykkessituasjoner). Dette er et utvalg av mulige situasjoner og hendelser som brukes for dimensjonering av beredskap for arbeidsoperasjoner som skal pågå i E6KAA prosjektet.

Dette er et utkast av et levende dokument. Dette dokument erstatter ikke Risikovurdering og SJA

DFU	Spesifikke beredskapstiltak
Personskade	<ul style="list-style-type: none"> Førstehjelpsutstyr er plassert flere plasser. Se `Riggplan` hvor førstehjelpsutstyr og øyeskylle er utplassert. I redningscontainer er det utvidet førstehjelpssett med bære, vann, lommelykt, bandasjer og sambandsutstyr. Førstehjelpsutstyr blir kontrollert 1 gang pr mnd. Logg er på HMS-kontor.
Brann i tunnel	<ul style="list-style-type: none"> Ved tilløp til brann i tunnel, så skal brann prøves å slukkes. Er det ikke mulig å begrense brannen med brannslukkingsapparat og vann, så skal alle trekke ut av tunnel eller inn i redningscontainer. Om mulig så skal alle ha med evakuering-settet. ALLE SKAL IKKE VÆRE FOKUSERT PÅ INNSATS NÅR DET GJELDER BRANN, ER DET FLERE ENN 1 PERSON PÅ SKADESTED, SÅ SKAL 1 PERSON VARSLE MENS ANDRE IVERKSETTER HLR ETC. Om det er mulig å gå ut av tunnel, forlat tunnelen. Det skal være personell som tar imot de som kommer ut av tunnelen med informasjon om oppmøteplass etc.
Klemskade	<p>Ved klemskade så skal det</p> <ul style="list-style-type: none"> Varsle. Er det flere, så skal 1 person varsle Er det klemskader på overkropp (fra lysk og opp) så skal IKKE STEIN ETC LØFTES BORT. Ved klemskader på armer eller bein, så kan person frigjøres, forhindre blødning så langt som mulig. Innkalle til beredskapsteam
Stein fra tunneltak/vegg	<p>Samme som – Klemskade-</p> <ul style="list-style-type: none"> Varsle. Er det flere, så skal 1 person varsle Forsøk å fjerne skadde Ikke mulig å fjerne skadde, beskytt området der den skadde ligger med hullaster, gravemaskin etc
Hengende i fallseiler	<p>Alle som jobber på stillas skal ha `fotstroppe` festet til fallsele.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingen skal jobbe alene på stillas
	All anleggsdrift stoppes.

Vedlegg 3 - DFU- Definerte farer og ulykkessituasjoner E6KAA

Utslipp til land/elv/sjø	<ul style="list-style-type: none">• Om avrenning kan begrenses, så skal dette gjøres. F.eks, grave ett basseng, bygge opp en `mur` området som er berørt.• Absorbenter skal ligge i alle kjøretøy/maskiner.• Absorbent skal ligge i redningscontainer og i verkstedtelt, rett innenfor døren• Oppsamlingskar skal ligge i nærhet av arbeidsområde.
---------------------------------	--

Kommentert [HS1]: Er dette et krav i kontrakt? Har dårlig erfaring med dette. På E6KA fikk vi aksept til å ha absorbenter tilgjengelig i lag biler og containere

Kommentert [JTC2R1]: Her er det Hæhre som har solgt seg inn med at vi har det.

Vedlegg 4 – INNSATSPLAN LOKAL BEREDSKAPSLEDER

Innsatsplanen er ment som et hjelpemiddel, det er ikke nødvendig å følge trinn for trinn.
Husk, `å sørge for` betyr ikke at du skal gjøre oppgaven selv, men at du får noen til å utføre oppgaven.

OK= Utført (klokkeslett)

Dato for hendelse/øvelse: _____

Signatur: _____

Trinn	Handling	Ok/ Tid	Kommentar
1	Få bekreftet at det er varslet i henhold til Hæhre Entreprenør AS sin varslingsplan		
2	Få bekreftet hvem som er aksjonsleder/ skadestedsleder og loggfører		
3	Få bekreftet at alle er tilgjengelig på sambandsutstyr/eller mobil. Kun korte meldinger på samband.		
4	Hold løpende kontakt med aksjonsleder		
5	Få klarhet i skadeomfang så tidlig som mulig: <u>TYDELIG PRIORITERING: MENNESKER-MILJØ-MATERIELL-OMDØMME</u> <ul style="list-style-type: none">• Hvor er skadestedet?• Hva har skjedd?• Hvor mange er skadd?• Hvilken entreprenør er involvert?• Navn på skadde personer?• Hæhre Entreprenør AS sitt personell, hent opp opplysninger fra Effera.• Hvem i Politiet er skadestedsleder. Miljøskade <ul style="list-style-type: none">• Hvor er skadestedet?• Hva er skadet• Hva er sluppet ut (Sikkerhetsdatabled)• Hvor stort omfang?• Er det sårbare objekter i influensområdet?• Hvem i brannvesenet er skadestedsleder.		
6	Intern skadestedsleder sørger oppdatering når nødetat ankommer.		
7	Utveksle informasjon <ul style="list-style-type: none">• Beredskapsleder skal sørge for at informasjon blir delt med en informasjonsgruppe for rask spredning av informasjon, dette er beredskapsteamet til Hæhre Entreprenør AS.• Unngå telefonsamtaler i beredskapsrom/område. Gå ut for å besvare telefon• Om mulig, avtal faste møtetidspunkt, der alle skal være tilstede for å motta og utveksle informasjon• Bruk Whiteboard eller flippover slik alle kan få med seg viktig informasjon/status/oppgaver		
Trinn	Handling	Ok/ Tid	Kommentar

Vedlegg 4 – INNSATSPLAN LOKAL BEREDSKAPSLEDER

8	Sørge for løpende informasjon til hovedkontoret for Hæhre Entreprenør AS sin beredskapsledelse.		
9	Sørge for at alle involverte på prosjektet får en kortfattet informasjon pr mail om at det som skjer. <ul style="list-style-type: none"> Involverte Underentreprenører skal være på en direktelinje (telefon) til en person i Hæhre Entreprenør AS Informasjon om evt. skadde må sendes til Hæhre Entreprenør AS. Fullt navn, Adresse, fødselsdato, kontakinfo om pårørende. Loggfører peker ut hvem som skal sende mail.		
10	Ta hånd om personell <ul style="list-style-type: none"> Alle som er indirekte berørt skal ivaretas Kontakt Stamina bedriftshelsetjeneste for hjelp til dette 		
11	Nye Veier som byggherre, har all kontakt med offentlig myndighet.		
12	Nye Veier har all håndtering med presse, dersom det blir nødvendig, så bør Hæhre Entreprenør AS ha avklart hva som kan sies. Pressehåndtering fra Hæhre Entreprenør AS <ul style="list-style-type: none"> Varsle Hæhre Entreprenør AS sin pressevakt Få bekreftet hva som kan sies som et minimum fra Ledelsen i E6KAA prosjektet. Få bekreftelse hvem som kan være den lokale pressetalsmann Er det ikke tid til å få en avklaring på arbeidsfordeling, gi media kun opplysning om hva som har skjedd, henvis så videre til Nye Veier sin Pressevakt. Hæhre Entreprenør AS skal ikke gi opplysninger om årsak, skadeomfang, navn på leverandør/underentreprenør eller navn på personer til media. Dette skal Nye Veier/Politiet uttale seg om Avtal med underentreprenør hva som skal sies Kontakt involvert underentreprenør når det gjelder hva som kan uttales til media. Er det en Politisak, så er det kun Politiet som skal uttale seg til media om personulykker. Si aldri `ingen kommentar`, si heller at vi kommer tilbake senere på dette. 		
Trinn	Handling	Ok/ Tid	Kommentar
	Pårørendehenvendelser <ul style="list-style-type: none"> Om nødvendig, opprett pårørendesenter 		

Vedlegg 4 – INNSATSPLAN LOKAL BEREDSKAPSLEDER

13	<ul style="list-style-type: none">• Om pårørende møter opp på anleggsområdet, så skal det sørges for at disse blir ivaretatt på best mulig måte.• Kontakt Stjørdal kommunes kriseteam Tlf• Kontakt Stamina bedriftshelsetjeneste Tlf		
14	Sørg for tilgang til mat og drikke til Beredskapsteamet og de involverte.		
15	<p>Debriefing</p> <ul style="list-style-type: none">• Er det øvelse, inviter Stamina bedriftshelsetjeneste• Etter alle øvelser, så skal debriefing gjennomføres etter øvelse er ferdig. Hva fungerte? Hva fungerte ikke?• Informer hovedkontoret om erfaring fra øvelsen.• Er det en reell hendelse, så skal alle involverte i beredskapsteamet møtes for en debriefing, foreløpig status skal holdes før annen etterforskning settes i gang.		

Innsatsplanen er ment som et hjelpemiddel, det er ikke nødvendig å følge trinn for trinn.

I en tidlig fase i en hendelse så er det viktig å få oversikt, da er det ikke nødvendig å fylle ut dette skjema, dette skjema er å anse som gjort da all informasjon er overlevert til skadestedsleder fra Brann/Ambulanse/Politi

Laminer ett eksemplar av dette skjema, ha en sprittusj klar.

Dato for hendelse/øvelse: _____ Signatur: _____

Trinn	Handling	Kommentar
1	Forberedelse <ul style="list-style-type: none"> Hvor har hendelsen skjedd Hvor mange er involvert Utpeke ansvarlige for evakuering Hvor mange er evt. i tunnel – Effer Loggfører skal skrive ut liste fra Effer Er det kjøretøy i tunnel Er det personell i redningscontainer 	
2	Omfang <ul style="list-style-type: none"> Hva har skjedd Hvor mange er skadet Sammenlign med tall fra Effer om hvor mange er i tunnel, hvor mange er i Redningscontainer 	
3	Skadested <ul style="list-style-type: none"> Er det mulig med livreddende førstehjelp Om så led arbeidet med førstehjelp Sperr området Sikre skadestedet Få ryddet området hvis mulig, slik at nødetatene har fri veiskade Organiser mottak av nødetater. Fungere som Hæhre Entreprenør AS sin kontaktperson opp mot nødetatene Få oversikt hvem som er på området. Ha oversikt hvem som kommer og går. Om nødvendig, kall inn ekstra personell som går som vakt etc 	
4	Involvert personell <ul style="list-style-type: none"> Hvilken entreprenør er involvert Få navn på skadde i en tidlig fase. 	
5	Redningsmannskap <ul style="list-style-type: none"> Ved Politiets ankomst, gi beskjed hvem som er skadestedsleder 	
6	Miljøskade <ul style="list-style-type: none"> Ved Miljøskade så kommer Brannvesen, gi beskjed hvem som er skadestedsleder 	
7	Presse/media <ul style="list-style-type: none"> Presse skal henvises til Nye Veier sin pressevakt. Si aldri `Ingen kommentar` >Si `Vi kommer tilbake` 	

Vedlegg 7. Uønskede hendelser med sprengstoff E6KAA

Hovedhensikten med rapporteringen er å få en så pålitelig som mulig statistikk over årsaken til eksplosivuhell/ -ulykker og skadeomfang. Skadestatistikken vil kunne ha en forebyggende effekt ved at spesielle problemområder knyttet til bruk og de ulike typer eksplosivartikler avdekkes.

1. Sprengingshendelser.

Alle virksomheter rapportere inn alle uhell med eksplosiv vare i de tilfeller hvor bruken har forårsaket personskader, bygningskader eller andre materielle skader. DSB skal også ha melding om hendelser som kunne ført til skade på eget [skjema](https://innmelding.dsb.no/rapportering/?locale=nb_NO&schema=uhelleksplosivvare#Innledning) (https://innmelding.dsb.no/rapportering/?locale=nb_NO&schema=uhelleksplosivvare#Innledning)

2. Eksplosive vare på avveie, tyveri.

Alle forsøk på tyveri, gjennomført tyveri eller sprengstoff på avveie skal meldes DSB på eget [skjema](https://innmelding.dsb.no/rapportering/?locale=nb_NO&schema=uhelleksplosivpaaavveietyveri#Innledning) (https://innmelding.dsb.no/rapportering/?locale=nb_NO&schema=uhelleksplosivpaaavveietyveri#Innledning)

3. Forsager

En forsager vil representere et avvik i forhold til planlagt salve. Dersom det er mistanke om feil på tennere eller sprengstoff, skal dette meldes til DSB i henhold til § 10-2 siste ledd.

- a. *Snarest, og senest innen 8 dager etter ulykke, uhell og nesten uhell skal det sendes [uhellsskjema til DSB](https://innmelding.dsb.no/rapportering/?locale=nb_NO&schema=uhelleksplosivvare#Innledning). Feil på eksplosiv vare skal snarest meldes til DSB.* (https://innmelding.dsb.no/rapportering/?locale=nb_NO&schema=uhelleksplosivvare#Innledning)

4. Kvittering fra DSB oversendes Nye Veier

Arbeidstilsynet skal også ha melding om sprengningsulykker samt ved sprut utenfor sikkerhetsområdet

Kommentert [HS1]: Varsling til arbeidstilsynet

Kommentert [JTC2R1]: Enig

Vedlegg 8 – INFORMASJONSFLYT I BEREDSKAPSSITUASJONER ved E6KAA

Håndtering av presse/media i forbindelse med hendelser på prosjekter som Hæhre Entreprenør AS er involvert i.

1. Skjer det hendelser som har umiddelbar oppmerksomhet til allmenheten, så skal pressevakt hos Nye Veier kontaktes på telefon.
 - a. Hvem skal si hva til media
 - b. Nye Veier har all uttalelse til media når det gjelder E6KAA prosjektet.
 - c. Avklar så tidlig som mulig om det er en Politi-sak. I slike tilfeller er det Politiet som er riktig instans for å håndtere pressen.
 - i. HUSK, DET ER KUN POLITI SOM KAN UTTALE SEG OM PERSONSKADER TIL PRESSE/MEDIA
2. Dersom det ikke er avklart arbeidsfordeling med pressevakt ved en hendelse, så skal **kun** opplysninger om faktiske opplysninger om hva som har skjedd. Henvis alt annet til Nye Veier.
3. Si aldri `Ingen kommentar` > Si `vi kommer tilbake`

Rolle	Ansvar
Prosjektleder	<ul style="list-style-type: none">• Varsle i henhold til E6KAA prosjektet sin varslingsplan• Få bekreftet hva som kan sies som et minimum fra Ledelsen i E6KAA prosjektet.• Hæhre Entreprenør AS skal ikke gi opplysninger om årsak, skadeomfang eller navn til media. Dette skal gjøres av Nye Veier/Politi
Lokal beredskapsleder (Se vedlegg 4 – Innsatsplan for Lokal beredskapsleder)	<ul style="list-style-type: none">• Bli enig om arbeidsfordeling/ordlyd til media• Avtal med underentreprenør hva som skal sies• Kontakt involvert underentreprenør når det gjelder hva som kan uttales til media.• Er det en Politisak, så er det kun Politiet som skal uttale seg til media om personulykker.• Si aldri `ingen kommentar`, si heller at vi kommer tilbake senere på dette.
Presseansvarlig for Hæhre Entreprenør AS	Om det blir gitt uttalelse til media, informer Prosjektleder i Nye Veier umiddelbart om kontakt med presse.