

Steg 1: Velg Administrasjon/ Registrere varslinger

Min arbeidsbenk Ny søknad Avansert søk Rapporter **Administrasjon**

Registrere varslinger

Registrere e-postadresse
Skriv inn e-postadressen du vil motta varslinger på

E-postadresse:

Lagre e-postadresse

Steg 2: Legg inn e-postadressen og trykk på knappen «Lagre e-postadresse»

Min arbeidsbenk Ny søknad Avansert søk Rapporter **Administrasjon**

Registrere varslinger

Registrere e-postadresse
Skriv inn e-postadressen du vil motta varslinger på

E-postadresse:

Lagre e-postadresse



Steg 3: Du får nå opp en liste med alle ordninger som du har tilgang til å administrere varslinger på

Registrere varslinger

Registrere e-postadresse

Skriv inn e-postadressen du vil motta varslinger på

Din e-postadresse

alice.fevang@landbruksdirektoratet.no  

Registrere varslinger

Her kan du registrere hvilke typer varsler du ønsker å abonnere på. Du kan bare få varslinger som gjelder ordninger du har tilgang til. Hvilke varslinger du kan abonnere på, er styrt ut fra hvilke roller du har og type ordning. Når du abonnerer på varslinger, vil du motta varslinger for alle saker i din enhet. Tenk gjennom hvilke varslinger du har behov for, og vurder om du ønsker varslere på hendelser som skjer ofte.

Hendelser du kan få varsel om:

- Ny søknad - Få varsel når det kommer inn en ny søknad i ordningen
- Nytt dokument fra søker - Få varsel når en søker sender inn et nytt dokument i en sak, ikke bare de du selv behandler.
- Ny melding om mulig skade - Få varsel når det sendes inn en ny utbetalingsanmodning i ordningen
- Ny utbetalingsanmodning - Få varsel når det sendes inn en ny utbetalingsanmodning i ordningen
- Til godkjenning - Få varsel når en ny sak er klar for godkjenning i ordningen

Ordning	Enhet	Varselhendelser	
Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)	Ål kommune	Ingen varsler registrert	Administrere varslinger
Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket	30.5 Leveld ved Ål kommune	Ingen varsler registrert	Administrere varslinger
Tilskudd ved produksjonssvikt	Ål kommune	Ingen varsler registrert	Administrere varslinger



Steg 4: Trykk på knappen "Administrere varsler" for ordningen(e) du ønsker å motta varslinger på

Registrere varslinger

Registrere e-postadresse

Skriv inn e-postadressen du vil motta varslinger på

Din e-postadresse

alice.fevang@landbruksdirektoratet.no  

Registrere varslinger

Her kan du registrere hvilke typer varsler du ønsker å abonnere på. Du kan bare få varslinger som gjelder ordninger du har tilgang til. Hvilke varslinger du kan abonnere på, er styrt ut fra hvilke roller du har og type ordning. Når du abonnerer på varslinger, vil du motta varslinger for alle saker i din enhet. Tenk gjennom hvilke varslinger du har behov for, og vurder om du ønsker varsler på hendelser som skjer ofte.

Hendelser du kan få varsel om:

- Ny søknad - Få varsel når det kommer inn en ny søknad i ordningen
- Nytt dokument fra søker - Få varsel når en søker sender inn et nytt dokument i en sak, ikke bare de du selv behandler.
- Ny melding om mulig skade - Få varsel når det sendes inn en ny utbetalingsanmodning i ordningen
- Ny utbetalingsanmodning - Få varsel når det sendes inn en ny utbetalingsanmodning i ordningen
- Til godkjenning - Få varsel når en ny sak er klar for godkjenning i ordningen

Ordning	Enhet	Varselhendelser	
Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)	Ål kommune	Ingen varsler registrert	Administrere varslinger
Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket	30.5 Leveld ved Ål kommune	Ingen varsler registrert	Administrere varslinger
Tilskudd ved produksjonssvikt	Ål kommune	Ingen varsler registrert	Administrere varslinger

Steg 5: Du får opp et vindu hvor du kan velge hvilke varslinger du kan abonnere på (**NB:** denne listen vil være ulik for ulike roller og ordninger)

Skriv inn e-postadressen du vil motta varslinger på

Din e-postadresse

alice.fevang@landbruksdirektoratet

Administrere varslinger

Du vil motta varslinger for alle sakene i din enhet. For å unngå for mange e-poster, anbefaler vi at du kun abonnerer på de viktigste varslene.

Velg når du vil motta varslinger

- Ny søknad
- Nytt dokument fra søker
- Ny utbetalingsanmodning

til. Hvilke varslinger du kan abonnere
net. Tenk gjennom hvilke varslinger

Registrere varslinger

Her kan du registrere hvilke typer varslinger du vil motta, er styrt ut fra hvilke roller du har og hvilke enheter du har behov for, og vurder om du ønsker å motta varslinger for disse.

Hendelser du kan få varsel om:

- Ny søknad - Få varsel når det kommer inn nye søknader
- Nytt dokument fra søker - Få varsel når det kommer inn nye dokumenter fra søker
- Ny melding om mulig skade - Få varsel når det kommer inn nye meldinger om mulig skade
- Ny utbetalingsanmodning - Få varsel når det kommer inn nye utbetalingsanmodninger
- Til godkjenning - Få varsel når det kommer inn nye saker til godkjenning

Ordning	Enhet	Varselhendelser	
Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)	Ål kommune	Ingen varsler registrert	<input type="button" value="Administrere varslinger"/>
Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket	30.5 Leveld ved Ål kommune	Ingen varsler registrert	<input type="button" value="Administrere varslinger"/>
Tilskudd ved produksjonssvikt	Ål kommune	Ingen varsler registrert	<input type="button" value="Administrere varslinger"/>
Tilskudd til drenering av jordbruksjord	Ål kommune	Ingen varsler registrert	<input type="button" value="Administrere varslinger"/>
Søknad om nydyrking	Ål kommune	Ingen varsler registrert	<input type="button" value="Administrere varslinger"/>

Steg 6: Velg varsling(er). **TIPS:** abonner bare på varslinger som du ikke får så ofte for å unngå at e-postboksen din fylles opp med unødvendige varslinger