**Registreringsskjema**

**Selvbetjeningsportalen**

Dette skjemaet skal fylles ut for ekstern oppdragstaker som utfører ett eller flere oppdrag for **Statsforvalteren i Trøndelag (firma 3810)**, og skal ha utbetalt honorar og/eller refundert reiseutgifter iht avtale.

*Denne registreringen forutsetter at du skal motta avtalt honorar/reiseregning som personinntekt. Dersom du er selvstendig næringsdrivende skal du ikke benytte denne løsningen, men sende faktura på vanlig måte.*

Utfylt skjema sendes via [Sikker melding](https://www.statsforvalteren.no/nb/Trondelag/Om-oss/Kontakt-oss/) til Statsforvalteren i Trøndelag.

Felter markert med \* må fylles ut.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppdragstakers personalia** |  |
| Etternavn | \* |
| Fornavn | \* |
| Adresse | \* |
| Postnummer | \* |
| Poststed | \* |
| Fødselsnummer | \* |
| Bankkontonummer | \* |
| E-post | \* |
| Telefonnummer | \* |
| Hva gjelder oppdraget?  Dato, og type oppdrag oppgis. | Eksamenssamling videregående skole på Gardermoen\* |
| Kontaktperson hos Statsforvalteren i Trøndelag | Berit Aakre\* |
|  | |
| Fylles ut av Statsforvalteren i Trøndelag | |
| **ANSATTNUMMER** (fylles ut hvis personen er registrert tidligere) |  |
| Registreres under «eksterne» i følgende **avdeling** |  |
| **Kontering** (Kappost – avdeling – evt prosjekt – res omr |  |
| **BrukerID** | 3810xxxx |
| **Medarbeidergruppe** | 8 |
| **Medarbeiderundergruppe** | 50 (honorar/godtgjørelse) eller 51 (styre/råd/utvalg) |