



Søknadskjema for Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret for 2026

Formatert tabell

Signert søknad sendes til statsforvalteren innen **1. februar 2026**.

Steg for steg støtte inspirert av tjenestedesign

Tilskuddet har en skreddersydd søknadsstøtte som kan bidra til at Nav-kontor både skriver gode søknader og får et solid utgangspunkt for utviklingsarbeidet. Prosessen er primært laget for nye utviklingsprosjekter, men kan også være nyttig ved søknad om videreføring. I slike tilfeller kan du gå direkte til de malene du trenger. Søknadsstøtten guider Nav-ansatte og eventuelle samarbeidspartnere gjennom prosessen steg for steg med aktiviteter, oppgave og maler. Metodikken bygger på prinsipper fra tjenestedesign og praksisnær læring.

Vil du dele utfylte maler med andre Nav-kontor? Send de til kjersti.with.eidsmo.urbye@nav.no så publiseres de fortløpende på Navet.

Søknadsstøtten er publisert i Mural og på Navet: [Innovasjonsstøtte til Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenester i Nav-kontoret](#).

1. Opplysninger om søker

Nav-kontor	
Postadresse	
Organisasjonsnummer	
Kontonummer	
Kontaktperson: navn, e-post og telefonnummer	
Antall ansatte på Nav-kontoret: a) under 20 b) 20-50 c) 50-100 d) 100+	

Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Søknadsskjema for 2026

Antall innbyggere i Nav-kontorets nedslagsfelt: a) under 1000 b) 1000-2000 c) 2000-5000 d) 5000-10 000 e) 10 000-20 000 f) 20 000-50 000 g) over 50 000	
---	--

2. Opplysninger om utviklingsarbeidet

Navn	
Hvilken dato (dd.mm.aaaa) begynte dere å ta i bruk tilskuddet?	

Tips: Fase 1 i søknadsstøtten

3. Hvordan planlegger Nav-leder å sikre implementering av relevante funn underveis og i etterkant av tilskuddsperioden?

4. Hvordan skal utviklingsarbeidet forankres underveis i intern ledelse og i bydel/kommune?

5. Hvem er målgruppen(e)?

Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Søknadsskjema for 2026

6. Hvordan skal målgruppen(e) involveres i utviklingsarbeidet?

7. Hvordan er det lokale utfordringsbildet for målgruppe(ne)?

Bruk relevant data (for eksempel KOSTRA, folkehelseprofiler, ungdata, lokale kilder) for å vise utfordringsbildet. Hvis lokale kilder benyttes er det fint om datagrunnlaget for disse beskrives kort.

8. Hvilken innsikt (forskning eller annet innsiktsarbeid) er særlig relevant for utviklingsarbeidet de neste 12 månedene?

9. Hva er problemstillingen(e) som konseptet skal løse, og som skal være i fokus de neste 12 mnd?

Problemstillingen trenger ikke være lenger enn én setning. En problemstilling kan starte slik: «Hvordan kan vi ...» og kan med fordel inneholde hvilken effekt eller resultat dere ønsker å skape.

Tips: Fase 2 i søknadsstøtten

10. Beskriv kort det overordnede konseptet, samt eventuelle delkonsepter som skal utvikles og testes de neste 12 månedene

Et konsept (overordnet ide) kan deles inn i flere delkonsepter (kjerneelementer, aktiviteter..). For eksempel «helhetlige tjenester: viktige delkonsepter for måloppnåelse= «Brukerorientering»: struktur, roller, ansvar «Navs virkemidler»: kommunale og statlige..., «eksternt samarbeid»: særlig viktige, struktur, roller, ansvar.....

Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Søknadsskjema for 2026

11. Hvilke av Navs virkemidler er særlig viktige for utviklingsarbeidet i de neste 12 månedene?

Beskriv kort hvordan dere bruker eller vil bruke kommunale og eventuelt statlige virkemidler.

Tips: Fase 3 i søknadsstøtte

12. Hvilke gevinster er identifisert og hvordan skal de måles?

Tabellen er ment som et hjelpemiddel, og momentene i tabellen skal tilpasses det enkelte konseptet.

Tips: Sørg for at gevinstene henger sammen med problemstillingen og målsettingene for tiltaket. Det gir et tydelig grunnlag for å vurdere om utviklingsarbeidet har ønsket effekt.

	Ønsket gevinst	Hvordan skal det måles? (indikator/ metode)	Når skal målingen gjennomføres? (tidspunkt, frekvens)
Målgruppen for konseptet			
Saksbehandler/ veileder			
Nav-kontor (evnt hvilken del)			
Lokalsamfunnet/bydel for eksempel på tvers av systemer, sektorer,...			

Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Søknadsskjema for 2026

13. Gjennomfør en vurdering av konseptet basert på tildelingskriteriene for tilskuddet

Vurderingen belyser i hvilken grad konseptet oppfyller kriteriene.

Kriteriene er hentet fra Forskrift om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret, kap. 0621, post 63 - Lovdata § 5 «Tildelingskriteriene»	Kriteriet vurderes på en skala fra 1 til 3, med kort begrunnelse: • 1 – I liten grad • 2 – I noen grad • 3 – I høy grad Ved hver vurdering skal det gis en kort begrunnelse som støtter den valgte skår.
I hvor stor grad bidrar konseptet til en helhetlig lokal innsats for å forebygge fattigdom og sosial eksklusjon?	
I hvor stor grad bidrar konseptet til individuelle	

Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Søknadsskjema for 2026

tilpasninger og helhetlig oppfølging?	
I hvor stor grad bidrar konseptet til styrker brukermedvirkning og brukerorientering?	
I hvor stor grad bidrar konseptet til utvikling av nye arbeidsmetoder og/eller nye samarbeidsformer?	
I hvor stor grad bidrar konseptet til at kommunene får økt kunnskap om levetårutfordringe ne og kompetanse til å løse dem?	
I hvor stor grad bidrar konseptet til interkommunalt samarbeid?	

Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Søknadsskjema for 2026

I hvor stor grad bidrar konseptet til samarbeid mellom tjenester?	
I hvor stor grad bidrar konseptet til forebyggende innsats?	
I hvor stor grad bidrar konseptet til tidlig innsats?	

14. Budsjett og søknadssum

Søknadssum til stilling(er) <i>(Det kan søke om opptil 750 000 kroner per 100% stilling)</i>	
Overførte midler fra 2025	
Øvrig budsjett for prosjektet	
Har dere søkt eller fått andre tilskuddsmidler for arbeid med målgruppen? Hvis ja, oppgi tilskuddsordning og beløp dere har søkt om eller fått.	

Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Søknadsskjema for 2026

15. Underskrift

Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med plikten vår om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtaket.

Sted	Dato	Kommunedirektør

Sted	Dato	Nav-leder

Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

Søknadsskjema for 2026