



RETURA SØRE SUNNMØRE AS
Torvmyrane 29
6160 HOVDEBYGDA

Saksbehandler, innvalgstelefon
Olena Klymenko, 71 25 85 73

Vedtak om overføring av tillatelser fra Søre Sunnmøre Gjenvinning AS til Retura Søre Sunnmøre AS - Ørsta

Vi viser til e-post av 5. januar 2026 fra Retura Søre Sunnmøre AS om overføring av tillatelser 2015.0116.T, 2017.0922.T og 2013.0186.T i Torvmyrane 25C, 6160 Hovdebygda. Innehaver av tillatelsen har vært Søre Sunnmøre Gjenvinning AS, men skal heretter være Retura Søre Sunnmøre AS.

Om saken

Retura Søre Sunnmøre AS søkte om overføring av følgende tillatelser fra Søre Sunnmøre Gjenvinning AS og ber i tillegg å slå sammen fra tre til en gjeldende tillatelse:

- 2015.0116.T: Tillatelse til behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy og godkjenning til å utstede vrakpantkvittering
- 2017.0922.T: Tillatelse til håndtering av næringsavfall
- 2013.0186.T: Tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall

Endringen har ingen betydning for omgivelsene, og derfor er det ikke gjort noen vurderinger etter miljøregelverket. Det er derfor heller ikke gitt noe varsel til andre parter eller berørte av anlegget, jf. forurensningsforskriften § 36-9 andre ledd bokstav b.

Vedtak

Statsforvalteren endrer tillatelse etter forurensningsloven med nummer 2013.0186.T slik at innehaver nå er Retura Søre Sunnmøre AS med bedriftsnummer 987 578 602. Tillatelse med nr. 2013.0186.T utformes som en samlet tillatelse som inkluderer og oppsummerer vilkårene fra tre eksisterende tillatelser for virksomheten: 2015.0116.T, 2017.0922.T og 2013.0186.T. Denne tillatelsen gjelder aktiviteter på lokasjonen i Torvmyrane 25 C, 6160 Hovdebygda.

Hjemmel for vedtaket er forurensningsloven § 18 første ledd nummer 6.

Finansiell sikkerhet. Bedriften skal stille finansiell sikkerhet i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 4 punkt 4, som skal dekke kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans, vesentlig mislighold eller ved betalingsproblemer.



Retura Søre Sunnmøre AS skal sende inn dokumentasjon på finansiell sikkerhet før den kan ta imot farlig avfall.

Klagerett

Alle med klagerett kan klage på dette vedtaket innen 3 uker fra dere fikk kjennskap til det eller dere burde ha skaffet dere kjennskap til det. I en klage skal det komme klart fram hva dere klager på og hvilke endringer dere ønsker. Dere bør begrunne klagen og gi opplysninger av betydning for saken. Klagen skal dere sende til Statsforvalteren i Møre og Romsdal.

En eventuell klage fører ikke automatisk til at gjennomføringen av vedtaket må utsettes. Statsforvalteren eller Miljødirektoratet kan bestemme at vedtaket ikke skal gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Denne avgjørelsen kan en ikke klage på.

Alle som er parter i denne saken har rett til å se dokumentene i saken med noen unntak. Nærmere opplysninger om dette får dere hos Statsforvalteren. Vi kan også gi opplysninger om saksbehandlingsregler og andre regler av betydning for saken.

Retura Søre Sunnmøre AS kan klage på vedtaket om gebyrsats innen tre uker etter at dere fikk dette brevet, jf. forurensningsforskriften § 41-5. Dere må skrive hvorfor dere klager. Klagen skal dere sende til Statsforvalteren i Møre og Romsdal. Gebyret som er oppgitt i dette vedtaket, må dere uansett betale. Dere får tilbake det overskytende beløpet dersom dere får medhold i klagen.

Varsel om saksbehandlingsgebyr

Dere skal betale gebyr for vår saksbehandling, jf. forurensningsforskriften § 39-3. Vi varsler at vi vil vedta sats 9 som er laveste sats, jf. § 39-4. Saksbehandlingsgebyret i sats 9 er kr 9 500. Grunnlaget for valg av gebyrsats er ressursbruk hos Statsforvalteren i forbindelse med behandling av saken. Merknader til dette forhåndsvarselet kan sendes oss innen to uker etter at det er mottatt. Vi fatter vedtak om gebyrsats etter at merknadsfristen er ute, og faktura blir deretter sendt ut fra Miljødirektoratet.

Reglene om innkreving av gebyr til statskassen for Statsforvalteren arbeid med tillatelser og kontroller står i forurensningsforskriften kapittel 39.

Med hilsen

Christian Dahl (e.f.)
underdirektør

Olena Klymenko
rådgivar

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

1. Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven - 2013.186.T

Kopi til:

ØRSTA KOMMUNE

Dalevegen 6

6153

ØRSTA

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 29 og endret i medhold av § 18. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysningene i søknaden og under saksbehandlingen. Tillatelsen er oppdatert 09.02.2026. Vilåårene framgåår på side 3 til og med side 16.

Bedriften må i god tid på forhånd søke om å endre tillatelsen, dersom det er ønske om å endre driften på måter som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen fire år etter at tillatelsen har trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Nøkkeldata

Bedrift	Retura Søre Sunnmøre AS
Postadresse	Torvmyrane 25 C, Hovdebygda 6160
Org. nummer	987 578 602
Næringskode og bransje	38.110 – Innsamling av ikke farlig avfall 46.770 – Engroshandel med avfall og skrap 90.020 – Innsamling og håndtering av annet avfall
Kategori for virksomheten ¹ / Type virksomhet	109 Behandling og disponering av avfall
Beliggenhet/gateadresse	Torvmyrane 25 C, Hovdebygda 6160
Kommune og fylke	Ørsta kommune i Møre og Romsdal
Lokalisering av virksomheten	UTM sone øst: 347782, nord: 6897292
Gnr./bnr.	53/258 og 53/263

Forurensningsmyndighetens referanser

Tillatelsesnummer: 2013.0186.T	Anleggsnummer: 1520.0030.01	Arkiv ref: 2007/1301
Tillatelse første gang gitt: 01.07.2013	Tillatelse sist revidert i medhold av forurensningsloven § 18 tredje ledd: 07.11.2025	Tillatelse sist endret: 10.02.2026
Christian Dahl underdirektør		Olena Klymenko rådgiver

¹ Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

1.1.1.1 Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt	Beskrivelse av endring
1	07.11.2025		Generell oppdatering av mal
1	07.11.2025	1.3. 1.3. 4.2.	Satt inn flere avfallstyper Endret mengde - Vinduer med miljøfarlige stoffer Endring i krav til oljekonsentrasjonen i utslippet fra oljeutskilleren
2	09.02.2026		Overføring av tillatelser fra Søre Sunnmøre Gjenvinning AS til Retura Søre Sunnmøre AS

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	3
1. Tillatelsens ramme	5
1.1 Lokalitet	5
1.2 Avfallstyper, -behandling og -mengder	5
1.2.1 Farlig avfall.....	5
1.2.2 Næringsavfall.....	5
1.2.3 Kasserte kjøretøy	5
1.3 Driftstid.....	6
2 Generelle vilkår	6
2.1 Utslippsbegrensninger.....	6
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier.....	6
2.3 Plikt til å redusere forurensning	6
2.4 Utskifting av utstyr	6
2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold	7
2.6 Internkontroll og kompetanse.....	7
2.7 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare	7
2.8 Sikring og skjerming.....	7
3 Håndtering av avfall.....	7
3.1 Generelle krav til avfallshåndtering.....	7
3.2 Mottak av avfall	7
3.3 Lagring	8
3.3.1 Farlig avfall.....	8
3.3.2 Næringsavfall.....	9
3.3.3 Kasserte kjøretøy	9
3.4 Behandling av avfall.....	9
3.5 Farlig avfall.....	9
3.5.1 Finansiell sikkerhet	9
3.6 Krav til viderelevering.....	10
3.7 Avfall som oppstår i virksomheten	10
4 Utslipp til vann.....	10
4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreduserende tiltak.....	10
4.2 Grenseverdier for utslipp til vann.....	10
5 Utslipp til luft.....	11
6 Støy.....	11
7 Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter	11

8	Kjemikalier	12
9	Energi.....	12
10	Utslippskontroll og rapportering til Statsforvalteren	12
10.1	Utslippskontroll	12
10.2	Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll	12
10.3	Program for utslippskontroll	13
10.4	Rapportering til Statsforvalteren.....	13
11	Miljøovervåking.....	13
11.1	Overvåking av grunn og grunnvann.....	13
12	Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning.....	14
12.1	Miljørisikoanalyse.....	14
12.2	Risikoreduserende tiltak.....	14
12.3	Beredskap mot akutt forurensning.....	14
13	Eierskifte, omdanning mv.	14
14	Nedleggelse og driftsstans.....	15
	Vedlegg 1.....	16

1. Tillatelsens ramme

1.1 Lokalitet

Tillatelsen gjelder forurensning fra Retura Søre Sunnmøre AS i Torvmyrane 25 C, Hovdebygda 6160.

1.2 Avfallstyper, -behandling og -mengder

1.2.1 Farlig avfall

Tillatte avfallstyper og behandling er angitt i tabell 1. Mengden avfall på virksomhetens område skal ikke på noe tidspunkt overstige 80 tonn. Grensen gjelder samlet for avfall som lagres i påvente av behandling, avfall som er under behandling og ferdig behandlet avfall.

Tabell 1: Avfallstyper, - mengder og lagringstid

Avfallsstoffnr.	Avfallstype	Maksimalt mottatt per år (tonn)	Maksimalt på lager til enhver tid (tonn)	Maksimal lagringstid (måneder)
7051	Maling, lim og lakk	1	1	12
7055	Spraybokser	1	1	12
7092	Blyakkumulatorer	14	14	12
7098	CCA-impregnert trevirke	50	50	12
7154	Kreosotimpregnert trevirke			
7156, 7158, 7211	Vinduer med miljøfarlige stoffer	14	14	12

1.2.2 Næringsavfall

Tillatelsen er basert på et årlig mottak av **inntil 15 000 tonn** næringsavfall fordelt på følgende fraksjoner:

Tabell 2: Avfallstyper, - mengder og lagringstid

Type avfall	Maksimal lagringstid
Ukvernet trevirke	12 måneder
Masser/uorganiske materialer	12 måneder
Papir, papp, kartong, glass	6 måneder
Kvernet trevirke	2 måneder
Blandet usortert avfall	1 uke
Restavfall etter sortering	1 uke
Utsortert våtorganisk avfall	5 virkedager, ikke over helg

1.2.3 Kasserte kjøretøy

Tillatelsen er begrenset til å gjelde mottak av **750 biler per år**. Det kan videre lagres **inntil 50 mottatte biler** samtidig på området. Dette gjelder både sanerte og usanerte vrak. Lagringstiden skal ikke overstige et år for miljøsanerte biler. Det er ikke tillatt med pressing av biler på anlegget. Rammen for antall vrak inkluderer både usorterte bilvrak og sorterte bilvrak for demontering av

delar og for klargjøring til pressing. Mottak av annet farlig avfall utover det som følger med kjøretøyene, er ikke tillatt uten særskilt tillatelse fra Statsforvalteren i Møre og Romsdal.

Denne tillatelsen etter forurensningsloven gir rett og plikt til å skrive ut pantekvittering for alle kasserte kjøretøy (person-, vare- og kombinertbiler) og beltemotorsykler som har vært registrert i 1977 eller senere, og som er omfattet av vrakpantordningen, jf. forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kapittel 4 om kasserte kjøretøy. Ved en eventuell utvidelse av oppsamlingsordningen til å omfatte andre typer kjøretøy, vil mottaksplikten også omfatte disse.

Det er ikke tillatt å selge, sende ut på markedet, eller sette på veien igjen kasserte kjøretøy som det er utbetalt vrakpant for. Overtredelse kan i tillegg til trekking av tillatelse føre til politianmeldelse.

1.3 Driftstid

Det tillates drift på området i tidsperioden 07:00-19:00 på hverdager. Uttransport av kjøretøy skal bare foregå innenfor ordinær driftstid.

Drift er ikke tillatt i helger, helligdager og offentlige fridager.

Med drift menes normal tillatt aktivitet ved anlegget i tråd med kravene i punkt 1.3. Drift omfatter også lasting og lossing på anlegget, håndtering av konteiner og annen aktivitet som medfører støy og forurensningsfare.

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning

Den driftsansvarlige skal redusere utslippene fra virksomheten så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også å redusere utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for i tillatelsen etter forurensningsloven.

2.4 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr skal det nye utstyret være i samsvar med beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning og annen negativ innvirkning på miljøet.

2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

Bedriften skal sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold skal kunne dokumenteres.

2.6 Internkontroll og kompetanse

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Bedriften skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

Avfallsforskriften § 11-5 tredje ledd stiller krav til kompetanse for håndtering av farlig avfall.

2.7 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

2.8 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Bedriften skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjemmende innsyn og spredning av avfall.

Bedriften skal fortløpende rydde opp avfall som havner utenfor anlegget. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr.

3 Håndtering av avfall

3.1 Generelle krav til avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 12.1.

Avfall skal så langt det lar seg gjøre håndteres i tråd med avfallshierarkiet med prioritetsrekkefølgen:

1. forberedelse til ombruk
2. materialgjenvinning
3. annen gjenvinning
4. sluttbehandling

3.2 Mottak av avfall

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år.

Bedriften skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Bedriften skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget.

Dersom det oppdages avfall med usikkert innhold, skal dette undersøkes for å avklare innholdet.

Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

For mottak av farlig avfall gjelder krav i avfallsforskriften kapittel 11.

3.3 Lagring

Lagret avfall skal være merket slik at det er tydelig hva som er lagret. Den driftsansvarlige skal i tillegg ha kart hvor det er markert hvor forskjellige typer avfall er lagret og en oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall.

Avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres adskilt med nødvendig avstand.

Avfall med ukjent innhold skal lagres innendørs på fast dekke inntil nødvendig dokumentasjon på avfallets innhold er fremskaffet.

3.3.1 Farlig avfall

Lagring av farlig avfall skal skje innendørs og på fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

Krav til lagringsforhold for ulike avfallstyper står i tabell 3.

Tabell 3: Krav til lagringsforhold

Avfallsstoffnr.	Avfallstype	Dekke	Vern mot vind og nedbør
7051	Maling, lim og lakk	Fast dekke ¹	Innendørs ²
7055	Spraybokser	Fast dekke	Innendørs
7092	Blyakkumulatorer	Fast dekke	Innendørs
7098 7154	CCA-impregnert trevirke Kreosotimpregnert trevirke	Fast dekke	Innendørs
7156, 7158, 7211	Vinduer med miljøfarlige stoffer	Fast dekke	Innendørs

¹ – f.eks. asfalt

² – tak og fire vegger

3.3.2 Næringsavfall

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal foregå under tak og på tett dekke. Ukvernet trevirke og rene masser/uorganiske materialer som av praktiske grunner ikke kan holdes under tak, kan lagres, sorteres, kvernes og omlastes på fast dekke utendørs.

3.3.3 Kasserte kjøretøy

Behandling av kasserte kjøretøy skal skje i samsvar med kravene i vedlegg 1 til avfallsforskriften, kapittel 4²², og behandling av miljøfarlige væsker og annet farlig avfall skal skje i samsvar med kravene i avfallsforskriften, kapittel 11 om farlig avfall.

Virksomheten skal sørge for at uvedkommende hindres adgang, og at nærmiljøet er skjermet mot innsyn og støy fra anlegget. Minimum inngjerding er 2 meter høyt gjerde på de deler av tomta som grenser mot naboer og innkjørsel. Det skal ikke lagres kjøretøy eller annet metallskrap over gjerdehøyde. Hensetting av vrak eller annen forsøpling skal ikke forekomme utenfor behandlingsanleggets fysiske avgrensning.

Av hensyn til faren for lekkasjer ved mellomlagring av bildeler, skal miljøfarlige væsker og deler/komponenter som inneholder miljøfarlige væsker fjernes fra vraket så raskt som mulig. Avfall skal leveres videre til godkjent mottak. Tynnskrapstålet i bilvrakene skal leveres til godkjent mottak for fragmentering og gjenvinning av kasserte kjøretøy.

3.4 Behandling av avfall

3.5 Farlig avfall

Anlegg som håndterer farlig avfall skal drive i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 Farlig avfall, inkludert vedlegg 4 Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Lagring av farlig avfall på tanker må følge reglene i forurensningsforskriften kapittel 18 Tanklagring av farlige kjemikalier og farlig avfall.

Stoffer som ikke kan samlastes ifølge "Avtalen om internasjonal vegtransport av farlig gods" (ADR) skal lagres adskilt.

3.5.1 Finansiell sikkerhet

Bedriften skal stille finansiell sikkerhet i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 4 punkt 4, som skal dekke kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans, vesentlig mislighold eller ved betalingsproblemer.

Statsforvalterens maler for kontopant eller påkravsgaranti skal benyttes for sikkerhetsstillelsen. Dersom det kan godtgjøres at det vil gi tilsvarende sikkerhet kan forurensningsmyndigheten etter en konkret vurdering akseptere annen sikkerhetsstillelse.

Statsforvalteren tar forbehold om å endre kravet til størrelsen på sikkerheten dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig. Forurensningsmyndigheten kan også stille krav om ytterligere sikkerhet.

² Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 01.06. 2004

3.6 Krav til viderelevering

Avfall som leveres ut av anlegget skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av:

- avfallstype
- mengde
- mottaker

Bedriften skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

3.7 Avfall som oppstår i virksomheten

Bedriften skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

4 Utslipp til vann

4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak

Bedriften skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Overvann fra utearealer for håndtering av avfall skal begrenses mest mulig og håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

4.2 Grenseverdier for utslipp til vann

Alt oljeholdig avløpsvann fra vask av biler, tanker og lignende, samt eventuell avrenning fra flater utendørs hvor det kan oppstå oljesøl, skal renses i sandfang og oljeutskiller som er dimensjonert etter største belastning eller tilsvarende renseenhet. Nedstrøms for oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum som gir muligheter for å ta prøver av avløpsvannet uten at det er nødvendig å stige ned.

Virksomheten plikter å ha best mulig drift av oljeutskiller. Dette omfatter både å ha kontroll med at oljeutskilleren har tilstrekkelig kapasitet til å behandle de faktiske belastningene, og at driftsbetingelsene er optimale.

Resultater fra gjennomførte målinger skal rapporteres til Statsforvalteren, jf. vilkår 10.4.

Forurenset vann må minst overholde grenseverdiene i tabell 4 før utslipp.

Tabell 4 Grenseverdier for utslipp av komponenter med krav om målinger jf. punkt 10.1

Kilde	Komponent	Utslippsgrense Konsentrasjon
Oljeutskiller	olje	10 mg/l

Utslipet fra oljeutskiller skal ikke være forurenset med prioriterte miljøgifter eller utslipp av nye stoffer på prioritetslista³. Utførte målinger av relevante prioriterte stoffene skal kunne dokumenteres.

³ Den norske prioritetslista for kjemikalier - Miljødirektoratet (miljodirektoratet.no)

5 Utslipp til luft

Diffuse utslipp til luft, for eksempel fra lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig.

Tiltak må gjennomføres slik at det ikke oppstår sjenerende lukt i omgivelsene fra lagret avfall. Dersom det oppstår lukt fra avfallet som kan gi ulemper for nærmiljøet skal avfallet fjernes umiddelbart. Virksomheten skal i sin internkontroll definere hva dette betyr i praksis og utarbeide nødvendige rutiner for å håndtere luktende avfall

6 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride grenser i tabell 5, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Tabell 5 Grenseverdier for støy

Dag (kl. 07-19) $L_{pAeq12h}$	Kveld (kl. 19-23) L_{pAeq4h}
55 dB(A)	50 dB(A)

L_{pAeqT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

L_{AFmax} er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft.

Alle støygrensene skal overholdes innenfor alle tidsperiodene. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing og lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

7 Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter

Bedriften skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på virksomhetens område og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal Statsforvalteren varsles om dette.

Bygging og graving i forurenset grunn på virksomhetens område reguleres av forurensningsforskriften kapittel 2.

8 Kjemikalier

Bedriften skal etablere et system for å vurdere substitusjon av kjemikalier som brukes i virksomheten. Systemet skal dokumentere de vurderinger som er gjort for å oppfylle substitusjonsplikten som følger av produktkontrollen § 3 a.

9 Energi

Bedriften skal ha et system for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift av anlegget og gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av klimagasser. Energistyringssystem skal inngå i internkontrollen.

10 Utslippskontroll og rapportering til Statsforvalteren

10.1 Utslippskontroll

Bedriften skal kontrollere og dokumentere utslippene til vann. Dette gjelder utslipp av komponenter som er regulert med grenseverdier i tillatelsen etter forurensningsloven eller i forskrifter, og andre komponenter som kan ha miljømessig betydning.

Virksomheten skal gjennomføre kontrollmålinger av oljeinnholdet i utslippet fra oljeutskilleren eller lignende renseinnretning. Målingene skal gjennomføres minst 4 ganger i året, en gang pr. kvartal. Målingene skal utføres før tømning, og skal inngå i virksomhetens internkontroll. Formålet med målingene er å dokumentere at gitte krav overholdes. Virksomhetens kontroll av egne utslipp skal være kvalitetssikret. Analysen skal utføres av akkreditert laboratorium.

Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll

Bedriften skal kvalitetssikre målinger, måleutstyr og metoder slik at de gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp. Målinger omfatter volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning.

Følgende punkter skal oppfylles for å sikre forsvarlig kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll:

- a) Målingene skal utføres etter Norsk Standard. Dersom Norsk Standard ikke finnes, kan internasjonal standard benyttes.
- b) Dersom volumstrømmålinger, prøvetaking og analyse utføres av eksterne, skal det brukes akkrediterte laboratorier og tjenester dersom dette finnes.
- c) Dersom bedriften selv analyserer parametere som er regulert med grenseverdier, skal den delta i sammenlignende laboratorieprøving og/eller jevnlig verifisere analyser med et eksternt, akkreditert laboratorium.
- d) Bedriften skal jevnlig vurdere om plassering av prøvetakingspunkter og valg av prøvetakingsmetoder gir representative prøver.
- e) Måleutstyret skal jevnlig kontrolleres og kalibreres.
- f) Bedriften skal vurdere usikkerheten ved alle trinnene i målingene og velge løsninger som reduserer den totale usikkerheten til et akseptabelt nivå.

10.3 Program for utslippskontroll

Bedriften skal ha et program for utslippskontroll som redegjør for utslippskontrollen og kvalitetssikringen etter punkt 10.1 Utslippskontroll og 10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll. Programmet skal holdes oppdatert og inngå i virksomhetenes internkontroll.

Programmet for utslippskontroll skal:

- beskrive de forskjellige trinnene i volumstrømmåling, prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir

10.4 Rapportering til Statsforvalteren

Bedriften skal hvert år innen 1. mars rapportere til Statsforvalteren. Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, behandlet og sendt videre, kjente brudd på tillatelsen, energi og andre miljømessige forhold ved virksomheten.

Virksomheten skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall som er:

- lagret ved årets begynnelse (01.01.)
- mottatt
- sendt videre
- lagret på virksomhetens område ved årets slutt (31.12.)

I tillegg skal rapporten:

- Gjøre rede for eventuelle avvik
- Inneholde resultater fra målinger

Denne oversikten skal sendes til Statsforvalteren i Møre og Romsdal årlig innen 1. mars. Rapportering som gjelder farlig avfall, skal gjøres via Altinn. Skjemaet for ordinært avfall er tilgjengelig på <https://www.statsforvalteren.no/More-og-Romsdal/Om-oss/Skjema/>.

11 Miljøovervåking

11.1 Overvåking av grunn og grunnvann

Bedriften har ikke krav om overvåking.

Bedriften skal informere forurensningsmyndigheten dersom relevante stoffer og stoffblandinger som kan forurense grunn og grunnvann, tas i bruk. Statsforvalteren vil på bakgrunn av ny kunnskap kunne fastsette krav om overvåking.

12 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

12.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal til enhver tid ha oversikt over alle forhold ved virksomheten som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Den driftsansvarlige skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet og vurdere resultatene opp mot akseptabel miljørisiko. Denne risikoanalysen skal ta hensyn til brann- og eksplosjonsfare, ekstremvær, flom og klimaendringer. Risikoen for spredning av fremmede arter skal også inngå i miljørisikovurderingen.

Bedriften skal sørge for kartlegging av potensielle hendelser som kan føre til akutt forurensning av vann, grunn og luft.

12.2 Risikoreduserende tiltak

Med grunnlag i miljørisikoanalysen, i punkt 12.1 Miljørisikoanalyse, skal den driftsansvarlige, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette risikoreduserende tiltak for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak.

12.3 Beredskap mot akutt forurensning

Dersom iverksatte risikoreduserende tiltak etter punkt 12.2 Risikoreduserende tiltak ikke har redusert risikoen for akutt forurensning til et akseptabelt nivå, skal den driftsansvarlige etablere beredskap, med tilhørende beredskapsplan, med utgangspunkt i virksomhetens miljørisikoanalyse.

Beredskapsplanen skal beskrive beredskapens organisering, utstyr, angi responstid og innsatsplaner.

Beredskapen skal være tilpasset den restrisikoen som gjenstår etter at risikoreduserende tiltak er gjennomført, jf. forurensningsloven § 40.

Bedriften skal etablere en beredskapsorganisasjon med nødvendig personell og utstyr. Kompetanse, opplæring og organisering skal være dimensjonert for restrisikoen.

Beredskapen skal øves minst en gang per år.

13 Eierskifte, omdanning mv.

Bedriften skal sende melding til forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter at aksjene eller andelene i den driftsansvarlige overdras til ny eier eller den driftsansvarlige får ny eier med bestemmende innflytelse.

Dersom bedriften skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller driftsansvaret skal overføres til et nytt selskap, gjelder følgende: Den bedriften som har krav til finansiell sikkerhet i sin tillatelse eller i forskrift, skal sende melding til Statsforvalteren i god tid før planlagt gjennomføring. Ny bedrift kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Statsforvalteren har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra den nye bedriften. Tidligere bedrift er ansvarlig etter tillatelsen frem til slik godkjenning er gitt.

14 Nedleggelse og driftsstans

Ved nedleggelse eller varig driftsstans skal eieren sørge for at alt avfall ryddes og tas hånd om på forsvarlig måte. Bedriften skal rapportere om oppryddingen til Statsforvalteren innen tre måneder etter nedleggelse eller stans.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den bedriften sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand. Bedriften skal også for nedleggingsåret rapportere etter kravene i punkt 10.4.

Vedlegg 1

Begreper og forkortelser

Begrep	Forklaring
ADR	Avtalen om internasjonal vegtransport av farlig gods
BAT-AEL	Bat Associated Emission level – forpliktende utslippsgrensenivåer for virksomheter omfattet av IED
Den driftsansvarlige	den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten
Diffuse utslipp	alle utslipp utenom eventuelle punktkilder
Fast dekke	fast dekke med mulighet for oppsamling av avrenning, f.eks. asfalt.
IED	Industriutslippsdirektivet
Impulsstøy	kortvarige, støtvide lydtrykk med varighet på under 1 sekund og der impulslyden er av typen «highly impulsive sound» som definert i T-1442 kapittel 6.
Innendørs	fire vegger, tak og dør eller port
Midlingstid	tidsrommet for beregning av gjennomsnittet av prøvene i en måling
Tett dekke	Fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke for de aktuelle avfallstypene
Virksomhet	den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet