

Skreddersøm basert på:

- brukers ønske og mål
- det som er kartlagt
- lovverket
- det som finnes av muligheter i kommunen
- NAV kontoret og veileders kreativitet



§ 30. Kvalifiseringsprogrammets innhold

Programmet skal inneholde arbeidsrettede tiltak og arbeidssøking og kan inneholde andre tiltak som kan være med på å støtte opp under og forberede overgang til arbeid.

Med andre tiltak menes opplæringstiltak, motivasjonstrening, mestringstrening og lignende. Det kan settes av tid til helsehjelp, opptrening og egenaktivitet mv.

Innholdet i programmet skal tilpasses den enkeltes behov og forutsetninger.

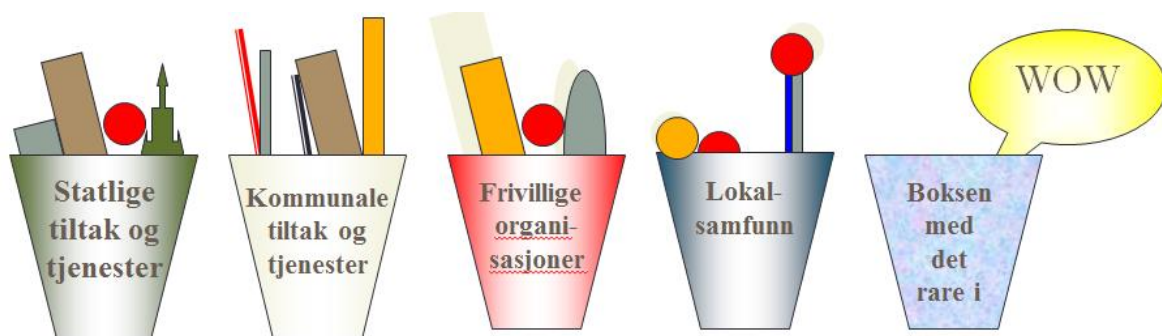
Programmet skal være helårig og på full tid.

Programmet skal angi et hensiktsmessig starttidspunkt basert på en individuell vurdering.

Ved gjennomført eller avbrutt program skal det utstedes et deltakerbevis.

Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om programmets innhold.

Se også «Forskrift om kvalifiseringsprogram og kvalifiseringsstønad» og «Forskrift om arbeidsrettede tiltak».



Hva som er gode eller hensiktsmessige delelementer i et kvalifiseringsprogram, må vurderes ut fra programdeltakers situasjon og lokalsamfunnets muligheter. Dette må avklares etter den individuelle kartlegging og AEV av hver enkelt bruker. Dette tipshæftet ble laget av AV-dir og supplert av Fylkesmannen og NAV M&R.

Organiser gjerne en kreativ dugnad ved ditt NAV-kontor og suppler og konkretiser listen under til lokale forhold

Innhold/elementer/tiltak	Merknader/tekst
Brukermedvirkning	<ul style="list-style-type: none"> • I hele prosessen • Egenvurdering • Deltaker som aktiv medspiller og ansvarlig • Myndiggjøring •
Motivasjon og bevisstgjøring	<ul style="list-style-type: none"> • Individuelle samtaler eller i grupper • Identifisering av det som «tenner» • Hvor er «gnisten»? • Bevisstgjøring ift mål og prosess •
Interessekartlegging	<ul style="list-style-type: none"> • Bevisstgjøring av egne ressurser • Identifisere barrierer og hindringer •
Planlegging og utforming av program	<ul style="list-style-type: none"> • Finne mål og delmål • På kort og lang sikt • Hva er mulig? • Arbeidsretting • Hva kan understøtte veien til arbeid? •
Evaluering 4.30.2.7	<ul style="list-style-type: none"> • Avtale konkrete tidspunkt for evalueringer • skal fremgå av programmet •
Frammøtekompetanse	<ul style="list-style-type: none"> • Møtested • Timeavtaler • Koble med for eksempel måltid •
Hviletid	<ul style="list-style-type: none"> • Deltaker som aktiv medspiller og ansvarlig ift å definere perioder i programmet der bruker kun skal være tilgjengelig. • Særlig aktuelt i starten av ett program •
Individuelle oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerlig vurdering av om aktivitetene og tiltakene i programmet er egnet for å fremme deltakerens mål • Rådgivning • Støttesamtaler • Programveiledning •
Egendokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Attester, vitnemål, skrive CV • Kreative CV-mapper • Dagbok • Loggføring - oppfølging av ulike utfordringer •
	•
	•
Arbeidsrettede tiltak (statlige eller kommunale) - skal alltid inngå når det er hensiktsmessig og senest når deltaker er halvveis i programmet (4.30.2.2.)	
Arbeidslivets spilleregler	<ul style="list-style-type: none"> • Kunnskap • Trening • Kommunikasjon
Yrkeskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Generell informasjon

	<ul style="list-style-type: none"> • Yrkesveiledning • Vox
Arbeidsrettede tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Tiltak som tar sikte på å kvalifisere deltakeren for arbeidslivet. • Dette kan være ulike former for ulønnet arbeid og arbeidstrening • Kommunale tiltaksplasser • I frivillig sektor •
Praktisk arbeidsrettet opplæring og utdanning	<ul style="list-style-type: none"> • Det beste tiltaket for den enkelte deltaker kan nettopp være det som <u>etableres gjennom samarbeid</u> mellom NAV-veileder, deltaker og lokale virksomheter og bedrifter.
	<ul style="list-style-type: none"> •
Tiltak med hjemmel i arbeidsmarkedsloven (lov av 10.desember 2004 nr.76 om arbeidsmarkedstjenester og Forskrift om arbeidsrettede tiltak)	<p>NAV har et bredt og variert virkemiddelapparat. Deltakerne i KVP, som har gjennomført en arbeidsevnevurdering, og har et spesielt tilpasset innsatsbehov, får tilgang til hele spekteret av tiltak på lik linje med andre arbeidssøkere med samme innsatsbehov. Statlige tiltak inngår som obligatorisk del av programmene senest ved halvgått løp.</p> <p>Programmet vil kunne inkludere eksisterende tiltak i form av NAV sine tiltak for sosialt yrkeshemmede og andre målrettede arbeidsrettede tiltak i kommunene.</p> <p>NB: Husk presiseringen i «mål-og disponeringsbrev til fylkene», punkt 1 hovedprioriteringene 2015: «for å øke overgangen til arbeid skal det legges vekt på økt bruk av ordinært arbeidsliv som tiltaksarena».</p> <p>Eksempler på tiltak for KVP-deltakerne kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidstrening i ordinære bedrifter • Arbeidsforberedende Trening (i skjermet sektor) Nytt tiltak i Skjermet sektor som fases inn fra okt.16 - kombinerer arbeidstrening og kompetanseheving i skjermet bedrift, før utplassering til arbeidstrening i ordinær bedrift. • Lønnstilskudd (Fra KVP til jobb) NB: Må ikke lenger knyttes til bedrift med rekrutteringsbehov! • Avklaring – utover det NAV kan tilby • Oppfølging m. arbeidstrening – utover det NAV kan tilby • Arbeidsrettet rehabilitering • Arbeidsmarkedsopplæring (AMO-kurs) NB: NAV kan tilby språkkurs • Mentor, knyttet til gjennomføring arbeidstrening, lønnstilskudd og opplæring. • Tilretteleggings- og oppfølgingsgaranti (TOA) • Inkluderingsstilskudd.

	<p>Erstatter tidligere Driftstilskudd, tilskudd til teknisk tilrettelegging og tilretteleggingstilskudd for arbeidssøkere.</p> <p>Inntil kr 11.600,- uten forhåndsgodkjenning Inntil kr 111.600,- p.a. etter forhåndsgodkjenning.</p> <p>Kompenserer merkostnader knyttet til tilrettelegging.</p>
Arbeidsforberedende trening	<ul style="list-style-type: none"> Nytt tiltak i Skjermet Sektor fases inn fra okt.16. Kombinerer skjermet arbeidstrening og kompetanseheving. Rask overgang til arbeidstrening i ordinær bedrift. Bruker følges opp av tiltaksarrangør
Arbeidstrening (i ordinær bedrift - se egen rutine på NAVet).	<ul style="list-style-type: none"> Kan tiltakskjedes med f.eks. lønnstilskudd, mentor og tilretteleggingsgaranti. Kan inngå i oppfølgingstiltaket
Lønnstilskudd (fra KVP til jobb se egen rutine på NAVet).	<ul style="list-style-type: none"> Regnes som tilsetning - kan kjedes med mentor og tilretteleggings- og oppfølgingsgaranti NB: Må ikke lenger knyttes til bedrift med rekrutteringsbehov. Ved overgang fra KVP til jobb – kan knyttes til midlertidig ansettelse i lønnstilskuddsperioden
Avklaring (utover det NAV kan tilby)	<ul style="list-style-type: none"> Leveres av ekstern leverandør Inntil 4 uker varighet – med mulighet for forlengelse. Leveres etter konkret bestilling – med angitt tidsforbruk.
Oppfølging m.arbeidstrening (utover det NAV kan tilby)	<ul style="list-style-type: none"> Leveres av ekstern leverandør Inntil 6 mnd varighet – med mulighet til forlengelse Leveres etter konkret bestilling – vedlagt aktivitetsplan m.konkret arbeidsmål, jfr. Standard for arbeidsrettet brukeroppløping for arbeidssøkere. Følges opp på gammel arbeidsplass for personer med arbeidsgiver – etter langt sykefravær
Arbeidsmarkedsopplæringskurs (AMO)	<p>Egne kurs for KVP-deltakere, etter bestilling.</p> <p>Nytt: NAV kan tilby rene språkkurs</p> <p>Følg årshjulet: Avdekk ønsker, basert på analyse av brukere og markedets behov for arbeidskraft.</p> <p>Ønskene sendes markedskoordinatorene som sender bestilling til NAV M&R, som da anskaffer etter muligheter i budsjettene</p> <p>NB: Kan bestille egne kurs for KVP-deltakere.</p>
Mentor	<ul style="list-style-type: none"> Knyttet til gjennomføring av arbeidstrening, opplæring og ev. lønnstilskudd
Tilretteleggings- og oppfølgingsgaranti	<ul style="list-style-type: none"> Ny forsterket TOA fra våren 16
Inkluderingstilskudd	<ul style="list-style-type: none"> Inntil kr 11.600,- uten forhåndsgodkjenning Inntil 111.600,- p.a. etter forhåndsgodkjenning Kompenserer merkostnader knyttet til tilrettelegging (ikke oppfølging). NB: Se egen rutine på NAVet.
Kommunale arbeids - og aktivitetstiltak	<ul style="list-style-type: none"> Varierer fra kommune til kommune

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kan tiltak benyttes, tilrettelegges eller reorganiseres?
Arbeidstrening gård	<ul style="list-style-type: none"> • Inn på tunet (IPT – tilbud) sjekk i din kommune • Ansvar for dyr og levende vesen • Praktisk
Arbeidsrettet aktivitet i frivillig sektor	<ul style="list-style-type: none"> • Frivillighetssentralen • Røde Kors •
	<ul style="list-style-type: none"> •
4.34.2.3 arbeid. Inntil 50 % ordinært arbeid -	Dette er mulig etter hvert i programmet se pkt
Arbeidsgiveroppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Tilretteleggingsgaranti • Regelmessige samtaler med deltaker • Trekantsamtaler deltaker og arbeidsgiver • Avklaring av oppfølgingsbehov framover • støttesamtaler for arbeidsgiver/arbeidsplasskontakt •
4.30.2.3 Skal inneholde arbeidssøking	Når det er hensiktsmessig eller senest 3 mnd. før programslutt
Hvordan finne jobb?	<ul style="list-style-type: none"> • Kilder (nav.no, aviser, Finn.no) • Oppsøke potensielle arbeidsgivere •
Hvordan søke jobb?	<ul style="list-style-type: none"> • Skrive søknad • oppsøke potensielle arbeidsgivere • fortsette i den jobben man er i •
Forberede seg på jobbintervju	<ul style="list-style-type: none"> • Tips, rådgiving, nav.no osv. • rollespill etc •
Søke på ordinær utdanning i stedet for jobb?	<ul style="list-style-type: none"> •
	<ul style="list-style-type: none"> •
4.30.2.8 Kvalifiseringsprogrammet kan 4.30.2.9 inneholde andre tiltak	Dette kan være tiltak som bidrar til å bedre deltakerens livssituasjon og forbereder overgang til arbeid, og støtter opp under gjennomføringen av arbeidsrettede tiltak.
Råd og veiledning jf.§ 17 – økonomi/gjeld	<ul style="list-style-type: none"> • Lage budsjett – med f eks. 2-kontosystem • Gjeldsrådgiving (frivillig) • Forberede tvungen gjeldsrådgiving overføre til Namsmannen • Hvordan disponere KVP stønaden smart •
Råd og veiledning jf.§ 17 – boligfremskaffelse	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan finne/bytte bolig • Hvordan opptre på visning • Betale husleie • Lese av strømmen •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Personlig hygiene	<ul style="list-style-type: none"> • Renhold i bolig (uført av bruker selv) • Personlig ivaretagelse •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Ernæring og kosthold	<ul style="list-style-type: none"> • Tips om matlaging • Variert kosthold •

Råd og veiledning jf.§ 17- Bevisstgjøring på egen framturen	<ul style="list-style-type: none"> • Stillkurs • Aggresjonsmestring • Konflikthåndtering • Relasjonskompetanse • Kommunikasjon •
Råd og veiledning jf.§ 17- Barn – foreldre - familie	<ul style="list-style-type: none"> • foreldreveiledning • barn i det norske samfunn • foreldrerollen • sosialiserende tiltak for familie • informasjon om tiltak for barn • konkrete støttetiltak for barn • økonomiske styringstiltak for barn (forbygge fattigdom)
Råd og veiledning jf.§ 17 - Fritidsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Hva finnes i lokalmiljøet? • Behov for støttekontakt • Frivillighetssentral/Røde Kors • Tillitspersoner • Fjellklatring • Teater • Lagidrett •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Kriminalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Holdningsdrøfting • Lovlighet – moral/etikk •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Egenaktivitet og liknende	<ul style="list-style-type: none"> • selvaktiviseringsgrupper • sosiale treffgrupper •
Råd og veiledning jf.§ 17 - Lokalsamfunnskunnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Samtalegrupper • Hva finnes lokalt? • Hva er spennende? • Hvordan tar vi del i dette? • Ønsker vi å delta mer?
Dataopplæring	<ul style="list-style-type: none"> • Grunnkurs • Individuell trening • Bruke pc • Hvordan kommunisere med NAV elektronisk •
Undervisning	<ul style="list-style-type: none"> • Fullføring av grunnskole (4.30.2.9) kveld eller dag • Enkelte kurs fra videregående i kombinasjon med arbeidsrettede tiltak (4.30.2.9) • Kurs av ulike aktiviteter •
Språkopplæring	<ul style="list-style-type: none"> • IT-basert språkopplæring (Migra-norsk) • Norsk kurs • Avislesing (individuell og i grupper) •
Tema – dagsaktuelt – språktrening	<ul style="list-style-type: none"> • Avislesing i fellesskap /overskrifter – innhold • Diskusjon om innhold •
Bruk av bibliotek	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppetiltak • Individuell bruk • Koblet opp mot oppgaveløsning og teamarbeid

	<ul style="list-style-type: none"> •
Lese-/skriveferdigheter	<ul style="list-style-type: none"> • Utredning • Skrivekurs • Lese - og skrivetrening • Arbeide med tekst • Teamarbeid, nettstedsarbeid, interessedokumenter •
4.30.2.10 gi rom for andre aktiviteter	Innenfor programmets tidsramme på 37 ½ time per uke er det anledning til å sette av tid til andre aktiviteter som helsehjelp, opptrening, ulike egenaktiviteter og hviletid. Tidsbruken skal begrunnes og fremgå av saken.
Helsehjelp	Som utføres av helsepersonell <ul style="list-style-type: none"> • Forebygging • diagnostisering • behandling • rehabilitering og pleie •
Behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Spesialisthelsetjeneste • Døgnbehandling i begrenset omfang • Poliklinisk oppfølging •
Helsehjelp/folkehelse	<ul style="list-style-type: none"> • Vektreduksjonsprogram • Røykesluttkurs • Angstmestring • Rusreducerende fokus og tiltak • Stressmestring • Endringsfokuset veiledning (kost/ernæring/mm) • Regelmessig trening med veiledning •
Tannhelse	<ul style="list-style-type: none"> • Tannbehandling • Hygiene •
Fysioterapi	<ul style="list-style-type: none"> • Under veiledning • Egentrening • Gruppetiltak •
Oppfølging psykisk helse	<ul style="list-style-type: none"> • Ulike nivåer og omfang • Poliklinisk behandling • Depresjonsmestring • Angstredusering •
Fysisk trening	<ul style="list-style-type: none"> • organisert • individuelt • individuelle opplegg • lagspill • gåturveiledning • friluftsturgrupper • svømming • treningsstudio •

Måter å følge opp på i tillegg til individuell oppfølging fra NAV kontoret	Kan også være en del av innholdet i KVP
Nettverksarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • identifisere ressurser i nettverk • familierådgiving • omsorgsoppgaver i eget nettverk •
QWWQQQQW	<ul style="list-style-type: none"> • Taushetsplikt, personvern, samtykke • Samle folk i ulike typer grupper • Sosial trening & interesse • Bygge selvfølelse • Arbeid i grupper med rollespill og caseoppgaver • Relasjon •
Ansvarsgrupper	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinering av ulike støttepersoner i oppfølgingen • Rett til individuell plan (Veileder i NAV deltar eller koordinerer) •
Likemannsarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Brukere som instruktører/formidlere på ulike kurs/grupper og deloppgaver •
Støttepersoner	<ul style="list-style-type: none"> • «Medfølgere» • Bruk av frivillige, venner, familie • Tillitspersoner •
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•