

Behovsmelding for kollektiv kompetanseutvikling i barnehage, grunnskole og SFO - 2026

Informasjon om behovsmeldinga

1. Eg bekreftar at behovsmeldinga er utarbeidd i samarbeid med eigarar og universitet/høgskole/fagskole som inngår i partnerskapet. ☐ Ja ☐ Nei

Tilskot kan berre tildelast partnerskap som er etablert i tråd med forskrifta. Oppgi partane nedanfor.

2. Kven består partnerskapet av? (*Kommunar/private eigarar/UH/fagskole/andre*)
3. Kva skal de gjere (tiltak) og kvifor (utfordringsbilete i forhold til lokale behov)? (*Gi ei kort innleiing på maks 100 ord*)
4. Starttidspunkt for kompetansetiltaket (*dato/år*):
5. Planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket (*dato/år*): Kor lenge skal utviklingsarbeidet vare?

Vurdering av kompetansebehov

6. Tema for utviklingsarbeidet:
7. Kvifor er temaet valt? (*Beskriv utfordringsbiletet, kva område de treng å forbetre, og vis til kartlegging/analysar*).
8. Korleis har de ivaretatt retten til medbestemming etter avtaleverket? (*HA/HTA*)
9. Korleis har de sørga for involvering av og medverking frå rektorar, styrarar og øvrige tilsette som blir påverka av kompetanseutviklingsarbeidet?
10. Korleis er samiske perspektiv ivaretatt i dei lokale prioriteringane? (*Tradisjonar, språk, kultur, handverk, urfolksrettar*).

Mål, gjennomføring og måloppnåing

Langsiktige mål skildrar ønskte praksisar, system og/eller resultat når utviklingsarbeidet er over. Delmål er kortsiktige mål som bidreg til å nå dei langsiktige måla.

11. Kva er dei langsiktige måla for utviklingsarbeidet? (*Punktvis og konkret*)
12. Kva delmål har de for utviklingsarbeidet? (*Punktvis og konkret*)
13. Kva skal de gjere i einingane for å nå måla? (*Beskriv kort aktuelle/planlagde tiltak*)
14. Er PP-tenesta engasjert i tiltaket? Korleis?
15. Korleis planlegg de å vurdere måloppnåinga undervegs og ved avslutning? (*Si litt om evalueringsprosessen*).
16. Kven er deltakarane (målgruppa)? (*Tilsette i barnehage, skole, SFO, PP-tenesta og/eller andre i laget rundt barnet*).
17. Korleis bidrar utviklingsarbeidet til kollektive prosessar for profesjonsutvikling som utviklar barnehage/skole/laget rundt barnet?
18. Korleis skal universitet/høgskole bruke erfaringane gjennom partnerskapet som bidrag til å vidareutvikle lærarutdanningane?

Fase 1: Kartlegging og analyse

Partnerskapet kan også søke om midlar til en kartleggingsfase. God kartlegging og analyse er viktig for å kunne utvikle gode prosjekt seinare.

19. Har de behov for midlar til kartlegging og analyse før tiltaket blir planlagt og gjennomført? ☐ Ja ☐ Nei
20. Skildring av aktivitet (ved Ja på nr. 19): Kva skal partane gjere av kartlegging og analysar? *(Estimert tidsbruk for kvar part, innhald i aktivitetane).*
21. Tilskot 2026 – eigar (ved Ja på nr. 19): Beløp og kort grunngiving.
22. Tilskot 2026 – universitet/høgskole/fagskole (ved Ja på nr. 19): Beløp og kort grunngiving.

Fase 2: Planlegging og utvikling

23. Har de behov for midlar til planlegging og utvikling av tiltaket? ☐ Ja ☐ Nei
24. Skildring av aktivitet (ved Ja på nr. 23): Kva skal partane gjere av planlegging og utvikling? *(Estimert tidsbruk for kvar part, innhald i aktivitetane).*
25. Tilskot 2026 – eigar (ved Ja på nr. 23): Beløp og kort grunngiving.
26. Tilskot 2026 – universitet/høgskole/fagskole (2026) (ved Ja på nr. 23): Beløp og kort grunngiving.

Fase 3: Gjennomføring

27. Har de behov for midlar til gjennomføring av planlagde tiltak? ☐ Ja ☐ Nei
28. Skildring av aktivitet (ved Ja på nr. 27): Kva skal partane gjere i gjennomføringa? *(Estimert tidsbruk for kvar part, innhald i aktivitetane).*
29. Tilskot 2026 – eigar (ved Ja på nr. 27): Beløp og kort grunngiving.
30. Tilskot 2026– universitet/høgskole/fagskole (ved Ja på nr. 27): Beløp og kort grunngiving.

Koordinatorfunksjon

Samarbeidsforum vil vektlegge kompleksitet (tal barnehagar/skular/SFO/PP-tenester/helsestasjonar/barnevern m.m.) og lokal forankring.

31. Har de behov for koordinator? ☐ Ja ☐ Nei
32. Kor mykje søker de om til koordinatorfunksjonen (beløp)?
33. Gjer greie for kvifor koordinator er nødvendig, og kva oppgåver som skal løysast.

Budsjett – bruk av tilskotsmidlar

Send inn detaljerte budsjett som vedlegg for begge partar. Skriv ønskte prioriteringar dersom ikkje alle midlar kan tildelast.

34. Eigar – har de kompetansemidlar på fond/konto frå gamal ordning som ikkje blir brukt før tiltaket startar? ☐ Ja ☐ Nei
35. Universitet/høgskole/fagskole – har de midlar på fond/konto frå gamal ordning som ikkje blir brukt før tiltaket startar? ☐ Ja ☐ Nei

36. Korleis og når skal desse kompetansemidlane på fond brukast (ved Ja på nr. 34 og/eller 35)? Er dei inkludert i budsjettet her?
37. Totalsum eksklusiv fondsmidlar – eigar (inkl. eventuell koordinator)? *(Beløp)*.
38. Totalsum eksklusiv fondsmidlar – universitet/høgskole/fagskole? *(Beløp)*.
39. Beskriv eigeninnsatsen til eigaren (innhald/omfang):

Partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket

Oppgi eigarar av barnehagar/skular og UH/fagskole som samarbeider. Dersom partnerskapet omfattar fleire eigarar i nettverk/region, namngi dei som deltar.

40. Namn, telefon og e-post til ansvarleg kontaktperson (behovsmelding og rapportering):
41. Deltakande kommunar/private eigarar:
42. Deltakande universitet/høgskole/fagskole:
43. Tal på tilsette som deltar:
44. Totalt antal barn/elevlar som utviklingsarbeidet gjeld:

Kontaktinformasjon og utbetaling

45. Ansvarleg kontaktperson hos eigar: *(Eigar sitt namn og adresse)*
46. Organisasjonsnummer (eigar):
47. Kontonummer (eigar):
48. Utbetaling til eigar skal merkast:
49. Ansvarleg kontaktperson hos universitet/høgskole/fagskole:
50. E-postadresse (UH/fagskole):
51. Telefonnummer (UH/fagskole):
52. Organisasjonsnummer (UH/fagskole):
53. Kontonummer (UH/fagskole):
54. Utbetaling til UH/fagskole skal merkast:

Vedleggsliste

- Budsjett vedlegg (eigar og UH/fagskole)
- Framdriftsplan (milepælar og tidslinje)
- Eventuelle kartleggingar og analyser