

Behovsmelding = SØKNAD

Første møte i Samarbeidsforum Møre og Romsdal 30. januar 2026

Slik fyller PARTNARSKAPET ut behovsmeldinga.



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal



**SERTIFISERT
VIRKSOMHET**

30.01.2026



Kvifor blei behovsmeldinga som ho blei?



Embete	Ligg ute	Omfang/kommentar
Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus	Ja	Større (alle felt må fyllast ut). Omtrent likt oppsett.
Troms og Finnmark	Ja	Lik som vår.
Agder	Ja	Tabell i Word. Omtrent som vår.
Nordland	Ja	Ligg i Word, men har same struktur og fleire opne spørsmål.
Rogaland	Ja	Omtrent som vår. Oppsettet er i Word.

Vi har lagd ei behovsmelding i Møre og Romsdal som svarer på forskrifta, OG som kan hjelpe oss i rapporteringa.



Behovsmeldinga

- Vi har valt å lage skjemaet i Forms. Der ligg det også med ein mal for budsjett.
- Meir omfattande skjema enn tidlegare.
 - Vi har lagt oss på same linje som fleire andre embete.
 - Skal svare ut forskrifta.
 - Kan hjelpe oss i rapporteringa.
- Kvar partnerskap sender inn sitt skjema. Partnerskap kan bestå av ein eller fleire eigarar og eit universitet eller høgskule. Viss partnerskapet jobbar med fleire tiltak, må dette komme fram av søknaden. Eit partnerskap kan sende inn ein overordna søknad innanfor eit tema/prosjekt, men viss det er heilt ulike målgrupper eller utformingar av prosjektet (eigentleg ulike prosjekt), er det ryddig å søke separat eller ev. spesifisere i eit vedlegg.
- Partnerskapane jobbar i ulike fasar og kan søke om tilskot til ein eller fleire fasar.
 1. Kartlegging/analyse
 2. Planlegging og utvikling
 3. Gjennomføring
- De kan søke om midlar basert på partnerskapet sin fleirårige prosjektplan. Det er berre å legge ved planen. Det er også råd å søke om gjennomføring av tiltak for eit mindre prosjekt som er avsluttande innanfor eit barnehage-/skoleår.

Behovsmelding for kollektiv kompetanseutvikling i barnehage, grunnskole og SFO – 2026

Arbeidet med behovsmelding for kollektiv kompetanseutvikling i barnehage, grunnskole og SFO i 2026 kan nå starte opp. Her får du oversikt over kva som krevst, og kva fristar som gjeld.

Publisert 08.01.2026



Behovsmelding = søknad om tilskot

Du fyller ut behovsmeldinga på vegner av partnerskapet mellom eigarar og universitets- og høgskolesektoren. Ei behovsmelding er sjølv søknaden om tilskot i ordninga for kollektiv kompetanseutvikling i barnehage og grunnskole.

Dette må du vite før du søker:

- Ordninga er regulert av [forskrift om tilskot til kollektiv kompetanseutvikling i barnehage og grunnskole](#). Forskrifta gjeld frå 12. januar 2026.
- Utdanningsdirektoratet har skrive utfyllande om alle endringane til 2026 her: [Endringer i ordningene for kompetanseutvikling fra 2026](#)
- Du kan søke om midlar til prosjekt som går over fleire år, men du må levere ei behovsmelding for kvart år.
- Du kan også søke om midlar til ein kartleggings- og analysefase.
- Dersom du planlegg fleire kompetanseutviklingsprosjekt, skal du levere ei melding per utviklingsarbeid.
- Du må søke og rapportere for kvart kalenderår. Midlar blir tildelte årleg. Det blir tatt atterhald om endringar i statsbudsjettet.

Behovsmeldinga skal innehalde

- behovsvurdering og plan for partnerskapet
- skildring av eigeninnsats frå eigar
- kva for samarbeidsform og kompetanseutviklingsprosjekt

Kontaktpersonar

[Kim Hugo Nyheim](#)

Tlf: [71 25 85 05](#)

Lenkjer

Behovsmelding - kollektiv kompetanseutvikling 2026 (Møre og Romsdal)

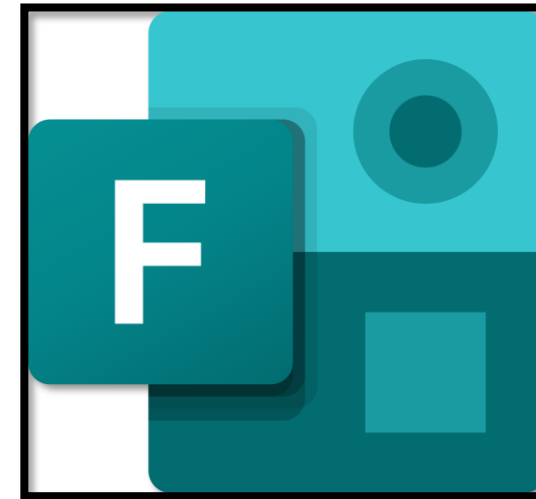
Dokument

[Budsjettemal.xlsx](#)

Behovsmelding

Ny frist for innsending:

1.mars 2026.



[File:Microsoft Forms \(2019-2025\).svg - Wikimedia Commons](#)

04.08.2025



Hjelp til utfylling



Kva og kvifor?
Kort, kort.

2. Kven består partnarskapet av? (*Kommunar/private eigarar/Utdanningsfagskole/andre*)

3. Kva skal de gjere (tiltak) og kvifor (utfordringsbilete i forhold til lokale behov)? (*Gi ei kort innleiing på maks 100 ord*)

4. Starttidspunkt for kompetansetiltaket (*dato/år*):

5. Planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket (*dato/år*): Kor lenge skal utviklingsarbeidet vare?



Vurdering av kompetansebehov

Om du er redd
for å gjenta: Vis
til tidlegare
spørsmål.

6. Tema for utviklingsarbeidet:
7. *Kvifor er temaet valt? (Beskriv utfordringsbiletet, kva område de treng å forbetre, og vis til kartlegging/analysar).*
8. Korleis har de ivaretatt retten til medbestemming etter avtaleverket? (HA/HTA)
9. Korleis har de sørga for involvering av og medverking frå rektorar, styrarar og øvrige tilsette som blir påverka av kompetanseutviklingsarbeidet?
10. Korleis er samiske perspektiv ivaretatt i dei lokale prioriteringane? (Tradisjonar, språk, kultur, handverk, urfolksrettar).



Mål, gjennomføring og måloppnåing



Kort, men konkret!

Langsiktige mål skildrar ønskete praksisar, system og/eller resultatnar utviklingsarbeidet er over. Delmål er kortsiktige mål som bidreg til å nå dei langsiktige måla.

- 11. Kva er dei langsiktige måla for utviklingsarbeidet? *(Punktvis og konkret)*
- 12. Kva delmål har de for utviklingsarbeidet? *(Punktvis og konkret)*
- 13. Kva skal de gjere i einingane for å nå måla? *(Beskriv kort aktuelle/planlagde tiltak)*
- 14. Er PP-tenesta engasjert i tiltaket? Korleis?

Mål, gjennomføring og måloppnåing forts.

Sentralt etter forskrifta – skriv kort og konkret!



Langsiktige mål skildrar ønskete praksisar, system og/eller resultat når utviklingsarbeidet er over. Delmål er kortsiktige mål som bidreg til å nå dei langsiktige måla.

15. Korleis planlegg de å vurdere måloppnåinga undervegs og ved avslutning? *(Si litt om evalueringsprosessen).*
16. Kven er deltakarane (målgruppa)? *(Tilsette i barnehage, skole, SFO, PP-tenesta og/eller andre i laget rundt barnet).*
17. Korleis bidrar utviklingsarbeidet til kollektive prosessar for profesjonsutvikling som utviklar barnehage/skole/laget rundt barnet?
18. Korleis skal universitet/høgskole bruke erfaringane gjennom partnerskapet som bidrag til å vidareutvikle lærarutdanningane?

Fase 1: Kartlegging og analyse



Nei på 19?
Hopp til 23!



Partnerskapet kan også søke om midlar til en kartleggingsfase. God kartlegging og analyse er viktig for å kunne utvikle gode prosjekt seinare.

- 19. Har de behov for midlar til kartlegging og analyse før tiltaket blir planlagt og gjennomført? ☐ Ja ☐ Nei
- 20. Skildring av aktivitet (ved Ja på nr. 19): Kva skal partane gjere av kartlegging og analysar? (*Estimert tidsbruk for kvar part, innhald i aktivitetane*).
- 21. Tilskot 2026 – eigar (ved Ja på nr. 19): Beløp og kort grunngiving.
- 22. Tilskot 2026 – universitet/høgskole/fagskole (ved Ja på nr. 19): Beløp og kort grunngiving.

Fase 2: Planlegging og utvikling



Nei på 23?
Hopp til 27!



- 23. Har de behov for midlar til planlegging og utvikling av tiltaket? ☐ Ja ☐ Nei
- 24. Skildring av aktivitet (ved Ja på nr. 23): Kva skal partane gjere av planlegging og utvikling? (*Estimert tidsbruk for kvar part, innhald i aktivitetane*).
- 25. Tilskot 2026 – eigar (ved Ja på nr. 23): Beløp og kort grunngiving.
- 26. Tilskot 2026 – universitet/høgskole/fagskole (2026) (ved Ja på nr. 23): Beløp og kort grunngiving.



Nei på 27?
Hopp til 31!

Fase 3: Gjennomføring

- 27. Har de behov for midlar til gjennomføring av planlagde tiltak? ☐ Ja ☐ Nei
- 28. Skildring av aktivitet (ved Ja på nr. 27): Kva skal partane gjere i gjennomføringa?
(*Estimert tidsbruk for kvar part, innhald i aktivitetane*).
- 29. Tilskot 2026 – eigar (ved Ja på nr. 27): Beløp og kort grunngiving.
- 30. Tilskot 2026– universitet/høgskole/fagskole (ved Ja på nr. 27): Beløp og kort grunngiving.



Nei på 31?
Hopp til 34!

Koordinatorfunksjon

Samarbeidsforum vil vektleggje kompleksitet (tal barnehagar/skular/SFO/PP-tenester/helsestasjonar/barnevern m.m.) og lokal forankring.

31. Har de behov for koordinator? ☐ Ja ☐ Nei

32. Kor mykje søker de om til koordinatorfunksjonen (beløp)?

33. Gjer greie for kvifor koordinator er nødvendig, og kva oppgåver som skal løysast.



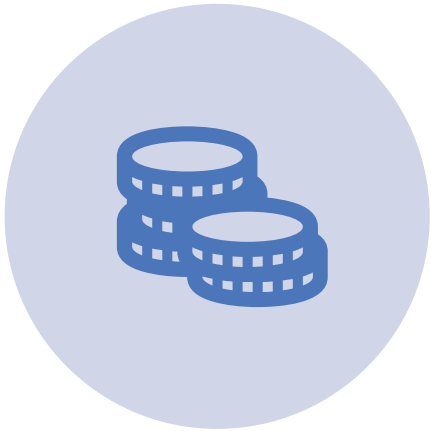
Midlar på fond som ikkje blir bruk
= blir ikkje brukt våren 2026
(tildelt for barnehage-/skoleåret 2025/2026)

Budsjett

Send inn detaljerte budsjett som vedlegg for begge partar. Skriv ønskte prioriteringar dersom ikkje alle midlar kan tildelast.

- 34. Eigar – har de kompetansemidlar på fond/konto frå gamal ordning som ikkje blir brukt før tiltaket startar? ☐ Ja ☐ Nei
- 35. Universitet/høgskole/fagskole – har de midlar på fond/konto frå gamal ordning som ikkje blir brukt før tiltaket startar? ☐ Ja ☐ Nei
- 36. Korleis og når skal desse kompetansemidlane på fond brukast (ved Ja på nr. 34 og/eller 35)? Er dei inkludert i budsjettet her?
- 37. Totalsum eksklusiv fondsmidlar – eigar (inkl. eventuell koordinator)? (Beløp).
- 38. Totalsum eksklusiv fondsmidlar – universitet/høgskole/fagskole? (Beløp).
- 39. Beskriv eigeninnsatsen til eigaren (innhald/omfang):

Vedlegg



BUDSJETT: [BUDSJETTMAL.XLSX](#)



(FRAMDRIFTSPLAN)



(EVENTUELLE KARTLEGGINGAR
OG ANALYSAR)



Spørsmål frå møtedeltakarane

Spørsmål	Svar
Kan vi søke om midlar til å kartlegge for neste periode? (2026/2027)	Ja. Alle søker årleg.
Kan vi få skjemaet i WORD?	JÅ. Vi sender ut og legg dokumentet på heimesida her .
Skal kvart tiltak søke og ha kvar sin søknad?	Nei, de kan søke felles som eit partnerskap på ulike prosjekt. Men det er og mogleg å søke som eit mindre partnerskap.



Spørsmål frå møtedeltakarane

Spørsmål	Svar
Korleis fylle ut behovsmeldinga i praksis?	Høgskulen i Volda har gått gjennom spørsmåla i behovsmeldinga med sine partnarar.
Kan Statsforvaltaren spele inn eit webinar kor vi ser korleis vi fyller ut behovsmeldinga?	Ja. Vi kan spele inn eit kort «webinar» som vi legg på heimesida og deler breitt.
Korleis får vi ut informasjonen til alle så fort som mogleg?	SAFO-medlemane må dele i sine kanalar. Statsforvaltaren held heimesida oppdatert. Vi sender ut referat og informasjon til alle private og kommunale eigarar, organisasjonar og UH.

Takk for møtet!



Mari J. Otnes



Stig Ove Andersen



Gunnhild
Bae-Pettersen



Hilde Skjærstad



Kim Hugo Nyheim



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

Nettside www.statsforvaltaren.no/mr



**SERTIFISERT
VIRKSOMHET**