



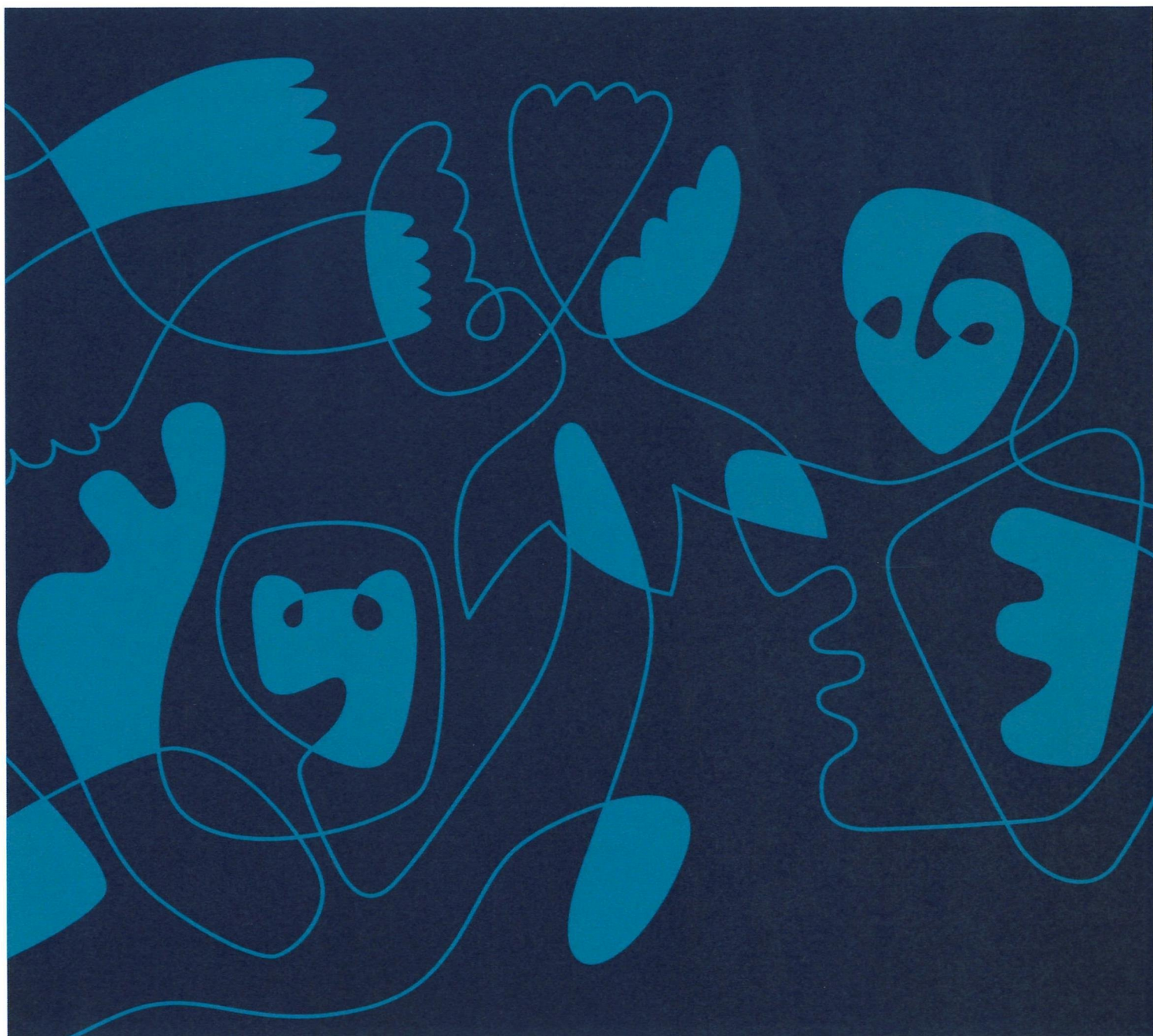
Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma

SØKNADSSKJEMA

Søknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til
deponi for snø



Innhold

1	Nyttig informasjon	3
	Snø kan medføre forurensning.....	3
	Arealbruken må være avklart.....	3
	Søknaden må inneholde..	3
	Dokumentene er offentlige	3
	Søknaden sendes til.....	3
	Alle kan uttale seg til søknaden.....	4
	Fylkesmannens saksbehandlingstid.....	4
	En tillatelse inneholder.....	4
	Søker må betale gebyr	4
	Aktuelt regelverk	4
2	Bedrift.....	5
3	Kontaktopplysninger	6
4	Søknad.....	7
5	Lokalitet og områdebeskrivelse.....	8
6	Arealformål/regulering.....	11
7	Anleggets utforming	13
8	Drift	14
9	Vann	15
10	Trafikk	18
11	Støy	19
12	Andre kilder til forurensning	20
13	Risikovurdering og beredskap.....	21
14	Dato og underskrift.....	22
15	Oversikt over vedlegg	23

1 Nyttig informasjon

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

Snø kan medføre forurensning

Snø fra veier og parkeringsplasser (overskuddssnø) kan inneholde betydelige mengder partikulært materiale, mikroplast, sand, grus, salt og avfall, og miljøgifter/tungmetaller. Et snødeponi kan i tillegg være visuelt skjemmende.

Deponering av snø kan være i strid med forurensningsloven § 7 (plikt til å unngå forurensning) og § 28 (forbud mot forsøpling). Fylkesmannen kan gi tillatelse etter forurensningsloven § 11.

Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden. Fylkesmannen vil ikke starte behandlingen av søknaden før dette er gjort.

Søknaden må inneholde..

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Fylkesmannens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

Søknaden sendes til..

Søknaden skal sendes til Fylkesmannen i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post (fmltpost@fylkesmannen.no).

Alle kan uttale seg til søknaden

Når Fylkesmannen har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

Fylkesmannens saksbehandlingstid

Det må forventes at Fylkesmannen i Trøndelag bruker minst 6 måneder på å behandle søknaden, høringsperioden inkludert.

En tillatelse inneholder..

Dersom Fylkesmannen kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Søker må betale gebyr

Fylkesmannen tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

Aktuelt regelverk

- Forurensningsloven (§§ 11 og 32 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

2 Bedrift

2.1 Bedriftsnavn:

STEINKJER KOMMUNE

2.2 Organisasjonsnummer:

840029212

2.3 Virksomhetsnummer¹:

974543680

2.4 Næringskode(r) virksomhet:

2.5 Postadresse:

Postboks 2530, 7729 Steinkjer

2.6 E-postadresse (offentlig):

postmottak@steinkjer.kommune.no

2.7 Fakturaadresse:

faktura.steinkjer@inderøy.kommune.no

2.8 Telefon (offentlig):

741 69000

¹ Se «Oversikt over registrerte virksomheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

3 Kontaktopplysninger

3.1 Kontaktperson:

Steinar Aurstad

3.2 E-postadresse:

steinar.aurstad@steinkjer.kommune.no

3.3 Telefon:

96943054

4 Søknad

4.1 Søknaden gjelder: (Sett kryss)

Nyetablering: X	Endret volum:	Endret driftstid:	Endrede utslippsforhold:
For å muliggjøre bortkjøring/deponering av oppsamlet snø i Steinkjer sentrum			

4.2 Tidspunkt for ønsket oppstart/ending:

Ved start vintersesongen 2022/23 - 01.11.22

4.3 Hvis deponiet allerede er i drift: Hvor lenge har det vært det?

Vi har hatt midlertidig tillatelse for sesongen 2021/2022. Se vedlagte rapport for driftsåret 2021/2022,

5 Lokalitet og områdebeskrivelse

5.1 Kommune:

STEINKJER

5.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer: 190 Bruksnummer: 68 Festenummer: 0

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

5.3 Koordinater:

Sonebelte: UTM 32

UTM-koordinat nord: 7100613

UTM-koordinat øst: 625067

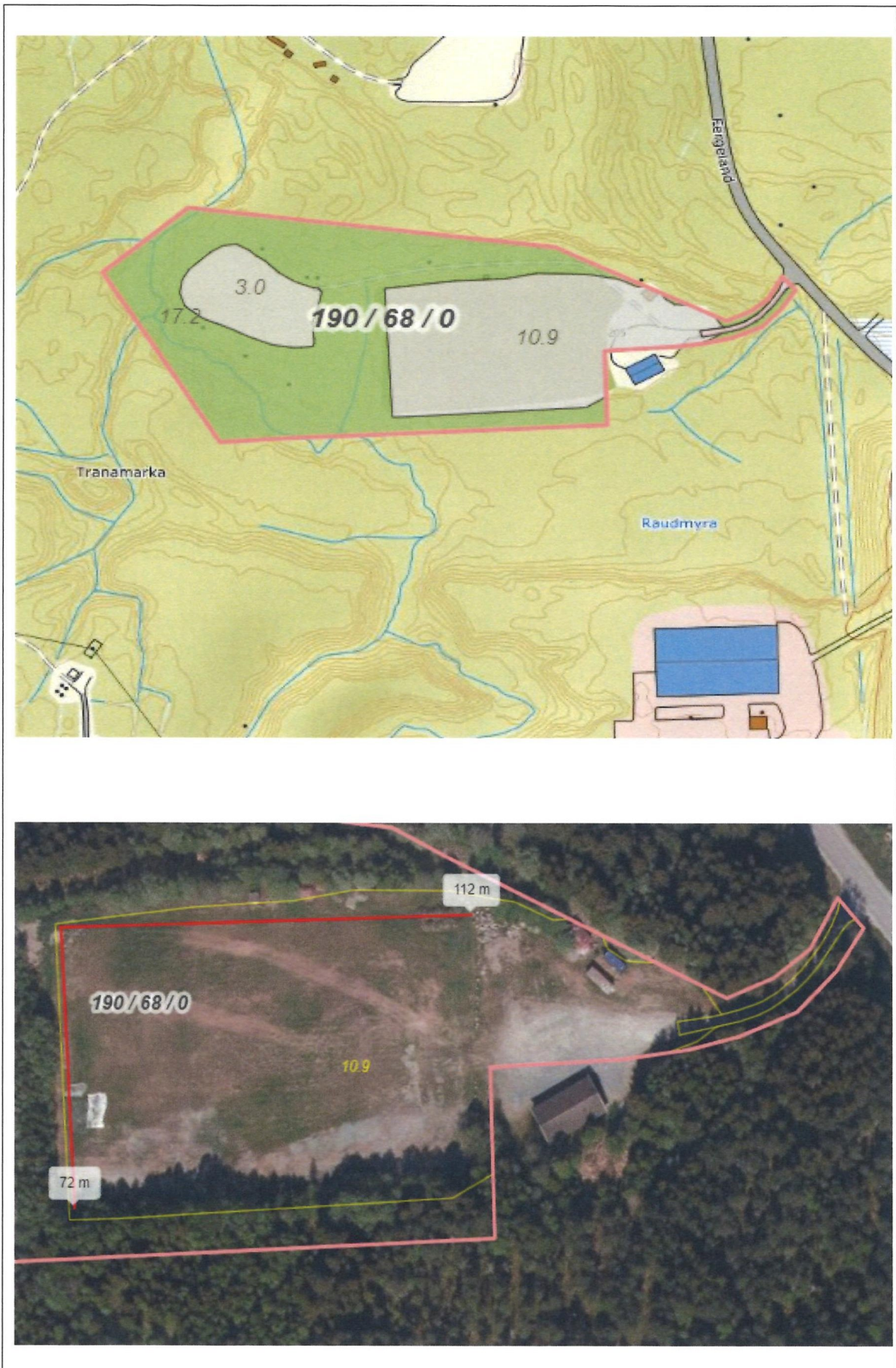
5.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

26 meter, brukes som kurslokale av og til

5.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

487 meter i luftlinje til nærmeste bolig

5.6 Beskriv området hvor deponiet er/planlegges (terreng, helningsgrad- og retning, avstand til grunnvann og bekk og lignende):



Området for plassering av deponi ligger på en grus/sand morene som har god dreneringsevne.
Snømassene komprimeres med kjøring av lastebiler. Dette gjør at massene blir hard/is og vi får en sakte smelting/avrenning. Eventuelt søppel/avfall i snøen som ikke er fanget opp av rutinen «Sikker jobb analyse» er lett å rydde bort.

5.7 Er området konsekvensutredet²?

Nei

Vedlegg

- Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
- Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Konsekvensutredning (hvis det er utført)
- Adresseliste over antatt berørte naboer, også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

² Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger

6 Arealformål/regulering³

6.1 Arealformål/regulering for lokaliteten:

Arealet var brukt som fotballbane fram til 90-tallet
Se også pkt. 6.2

6.2 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

- Se kommunedelplanens bestemmelser pkt. 4.2.6 gjeldende fra 25.10.2018
- **Planstatus:** KDP sentrum angir kombinert arealformål (nuller ut reguleringsplan som sier idrettsformål) Det heter:
Byggeområde BK 2 (Tidl. Tranamarka idrettsanlegg) er satt av til byggeområde kombinert formål. Innen området tillates næring og privat/offentlig tjenesteyting

Snødeponi kan sies å være innenfor formålet så vidt jeg bedømmer. Det generelle plankravet i KPA § 1.1.3 gjelder.

6.3 Varighet på vedtaket:

6.4 Plan-ID:

6.5 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

Vedlegg

- Reguleringsplankart
- Reguleringsbestemmelser
- Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
- Annet samtykke fra kommunen (hvis relevant)

³ Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

Anleggets utforming

Totalkapasitet (kubikkmeter) i deponiet:

12 000m³ tilsvarer ca. 800 bil lass

Beskriv anleggets utforming (dybde, høyde, kanter, interne veier, tipplass, avløpsrør, plassering av renseordning, inngjerding, port og lignende).

(Kan vedlegges)

Se pkt. 5.6

gg

- Beskrivelse, eventuelt bilder, av anleggets utforming (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

8 Drift

8.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

Ingen faste ansatte

8.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

0700 - 1500

8.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Nei

8.4 Hvis aktuelt: Beskriv hvordan driften og deponeringen har pågått siden oppstart (ansvarlig/driver, etablering av renseordning og lignende):

Etter midlertidig tillatelse for 2021/22 ble snø oppsamlet i Steinkjer sentrum deponert til snødeponiet.
Se vedlagte Prøvetakingsplan og rapport av driftsåret 2021/2022 for Tranamarka snødeponi

8.5 Mengder snø som skal deponeres:
(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

Type	Ca. årlig mengde (kubikkmeter)	Maksimal mengde som kan deponeres til enhver tid (per vintersesong)	Maksimal mengde som kan mottas årlig (per vintersesong)
Fersk nybrøytet snø	5000	10000	10000
Gammel snø	2000	2000	2000

8.6 Skal det foregå sortering eller annen type forbehandling (oppgi hva)?

Nei

8.7 Beskriv hvor og hvordan snøen skal kontrolleres for å sikre at de kan deponeres (mottakskontroll):

Visuell kontroll ved opplasting og tipping av snø. Synlige uregelmessigheter blir da fjernet. Vi har regelmessig tilsyn på deponiet, der det ved hver tilsynsrunde blir plukket synlig avfall. Ved snøsmelting blir det gjort hyppigere tilsynsrunder.

Se ellers vedlagte Prøvetakingsplan, samt rutine- sikker jobbanalyse

Vedlegg

- Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

9 Vann

9.1 Hvor vil smeltevannet havne? Oppgi navn på både direkte og indirekte resipient(er)⁴, eller om det går på kommunalt avløpsnett/overvannsnett (vis utslippet på skisse):

Smeltevann vil sige ned og bli filtrert gjennom masser i grunnen

9.2 Hvor vil overflatevann havne?

Overflatevannet vil sige ned i grunnen

9.3 Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter? Beskriv og vis i skisse/bilde:

Vil ikke være nødvendig

9.4 Oppgi nedbørsfelt og vannføring

Ingen bekk gjennom området

9.5 Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder og flom (også 10-årsflom og 200-årsflom):

Vil ikke få så store mengder vann ved tining, for snøen tiner saktere når den er komprimert og ligger i store dunger

⁴ Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

- 9.6 Kan deponiet påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter⁵? Hvilke kvalitetselementer⁶ kan bli påvirket av utslipp fra deponiet? Redegjør for deponiets påvirkning, og tiltak som er iverksatt/ planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.

Vi har hatt en midlertidig tillatelse for sesongen 2021/22, se vedlagte rapport for driftsåret 2021/2022.

- 9.7 Er det etablert/ planlegges det å etablere rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering i skisse/bilde.

Ikke behov

- 9.8 Hvor og hvilke stoffer er det aktuelt å måle på, og hvorfor?

Mikroplast, vegsalt, sink, kobber, bly, nikkel, krom, jern, aluminium, PAH, pH, olje, suspendert stoff.

- 9.9 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?

Vil ta prøver av resipienter i området

- 9.10 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av deponiet? Hvorfor/hvorfor ikke?

Nei, det er så god drenerende grunn

- 9.11 Er det/ vil det være utslipp av sanitært vann? Hvor går dette?

Nei

Vedlegg

- Skisse av utslipp av smeltevann
- Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
- Beskrivelse og skisse over avskjærende grøfter (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter

⁵ Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

⁶ Se vannforskriftens vedlegg V.

- Beskrivelse og skisse/bilde av rensing
- Skisse/bilde av prøvetakingspunkt
- Måleprogram
- Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)

10 Trafikk

10.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

(Kan vedlegges)

Fylkesveg 762 og oppkjøring Fergeland. Se vedlagt kart pkt 5.6

10.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:

1-2 lastebiler og 1 hjullaster på dager det er behov for bortkjøring av snø.

10.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

Prøver å unngå transport av snø ved skolestart og slutt, på grunn av trafikksituasjonen på Guldbergaunet.

Vedlegg

- Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

11 Støy

11.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:
(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Hjullaster	2 timer	10 timer	Skuving, planering	Beregnet
2 lastebiler	3 timer	15 timer	Inn- og utkjøring, tømming	Nei, planlegges
1 personbil	0,5 time	2,5 timer	Inspeksjon	Nei

11.2 Er det behov for beregning/måling? Om ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Denne aktiviteten medfører ikke mye støy

11.3 Forekommer naboklager?

Nei

11.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei, området ligger i skogen godt skjermet fra bebyggelsen

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

12 Andre kilder til forurensning

12.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme støvutslipp? Om så: Beskriv kilder og støvreduserende tiltak:

Nei

12.2 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Om så: Beskriv kilder og luktreducerende tiltak:

Nei

12.3 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter eller fugl) til anlegget? Om så: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Nei

12.4 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

Det gjøres regelmessig tilsyn på deponiet, og ved hver tilsynsrunde blir det plukket synlig avfall. Under snøsmeltingen vil disse tilsynsrundene blir hyppigere. Når all snø er smeltet vil det bli gjort en ny rydderunde.

Se vedlagte rutine Sikker Jobbanalyse

12.5 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenerere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Se pkt 13.1

12.6 Forekommer naboklager?

Nei

13 Risikovurdering og beredskap

13.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren⁷

(Se på eksemplene og erstatt med egen vurdering av egen virksomhet)

Hendelse	Årsak	Risiko	Tiltak
<i>Oljelekkasje kjøretøy</i>	<i>Slangebrudd</i>	<i>Lav</i>	<i>Begrense utslipp, tilføy absorberende masser og evt. tilkall brannvesenet</i>
<i>Forsøpling</i>	<i>Søppel er med i snøen</i>	<i>Middels</i>	<i>Rydding av området</i>

13.2 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

⁷ Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstillende ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

14 Dato og underskrift

Sted: Steinkjer

Dato: 12.09.2022

Underskrift: Sigrid Belbo

Sigrid Belbo

15 Oversikt over vedlegg

Vedleggsnummer (fylles ut av søker)	Navn på vedlegg	Punkt i skjemaet	Påkrevd
Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet:			
	Kart i ulike størrelser	5	Ja
	Adresseliste	5	Ja
	Områdebeskrivelse	5.6	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Konsekvensutredning	5.7	Hvis utført
1	Reguleringsplankart	6	Ja
2	Reguleringsbestemmelser	6	Ja
3	Planbeskrivelse	6	Hvis utført
	Annet samtykke	6	Hvis ikke regulert
	Beskrivelse/bilde av anlegget	7.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Beskrivelse av mottakskontroll	8	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Beskrivelse og skisse av smeltevannsutslipp	9.1	Ja
	Påslippsavtale	9.1	Hvis utført
	Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter	9.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Påvirkning på vannresipienter	9.6	Ja
	Beskrivelse og skisse av rensemetode	9.7	Ja
	Skisse av utslippspunkter	9.8	Ja
	Måleprogram	9.8	Ja
	Rapport fra kartlegging/overvåking	9.9	Hvis utført
	Skisse/kart over veier	10.1	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Redegjørelse for trafikkbelastningen	10.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Støyrapport	11	Hvis utført
Andre vedlegg:			
4	Sikker Job analys		
5	Prøvetakingsplan		
6	Beskrivelse av driftsåret 2021/2022 for Tranamarka snødeponi 5006-190/68		
7	Notat: Videre arbeid ved Tranamarka avfallsanlegg		

FYLKESMANNEN I TRØNDELAG

Statens hus, Strandveien 38, Pb 2600, 7734 Steinkjer | fmtlpost@fylkesmannen.no | www.fylkesmannen.no/trondelag

