

Oppfølging av tilskudd gjennom året

Inger Lise Helgesen, Seniorrådgiver FMTL

[Ressursportal.no](https://ressursportal.no)



Fylkesmannen i Trøndelag

Trööndelagen fylhkenålma



13.02.20



Avgrensning

Tilskudd som forvaltes av Fylkesmannen

Mest om kompetanse og innovasjonstilskudd



Årshjul

Sett inn sentrale datoer og aktiviteter som omfatter tilskudd inn i årshjul

- Søknadsfrist
- Tilsagn/utbetaling
- Frist for å varsle Fylkesmannen hvis tildelte midler ikke blir benyttet som planlagt
- Rapportering





Søknadsprosessen

Hvordan – når starter arbeidet?

Involvering

Selve søknaden

Søknadens form og innhold

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura. For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

Søknaden skal inneholde:

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse / beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Egenfinansiering
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).



Hva skjer etter tildeling

Tilsagnsbrev

Involvering

Utbetaling

Fordele pengene i kommunale budsjetter

Opprette prosjektnummer på nye prosjekt/ områder

Bruke midlene – må konteres riktig i regnskapet - bruk prosjektnummer på alle kostnader

Lønnsmelding, innleie (Notus), reisekostnader, kurs, studieavgift og annet



Oppfølging

Følg med på bruken av midlene gjennom året – kjør regnskapsrapporter

Varsle Fylkesmannen hvis det blir endringer slik at midler ikke blir brukt som planlagt, kan de brukes på annen måte – kan de overføres til neste år

Frist for dette står i tilsagnsbrev

Hvis midler ikke blir brukt – overføres til neste regnskapsår - sjekk med økonomiavdeling hvordan det gjøres i din kommune



Rapportering

Frist for rapportering står i

- Utlysning
- Tilsagnsbrev

Husk revisjonsplikt – må sendes revisor i god tid før rapporteringsfrist

Hvordan skal rapportering foregå – Tone/Thea



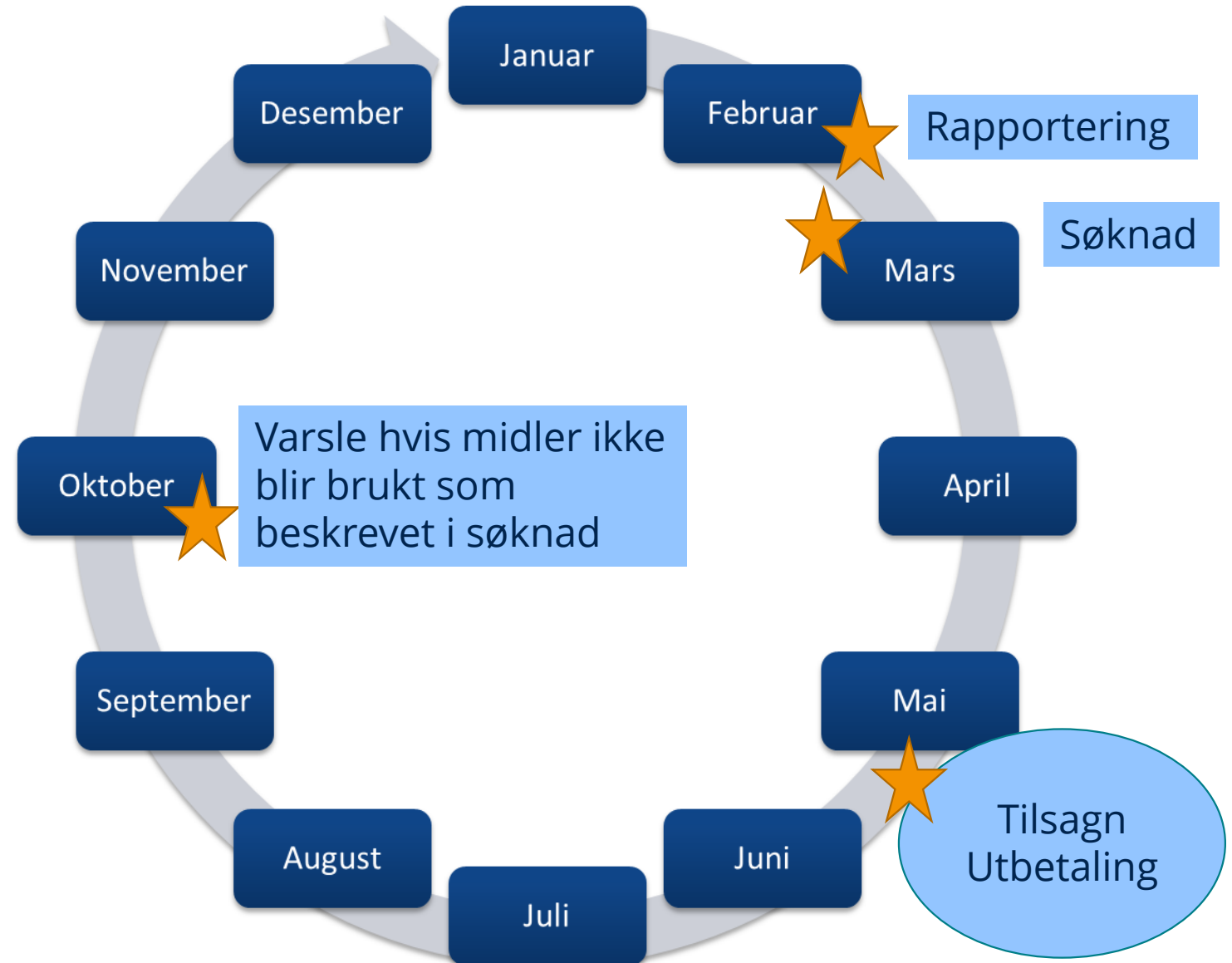
Årshjul

Sett inn aktuelle aktiviteter som omfatter arbeid med tilskudd i årshjul

Økonomi

Involvering

Evaluering

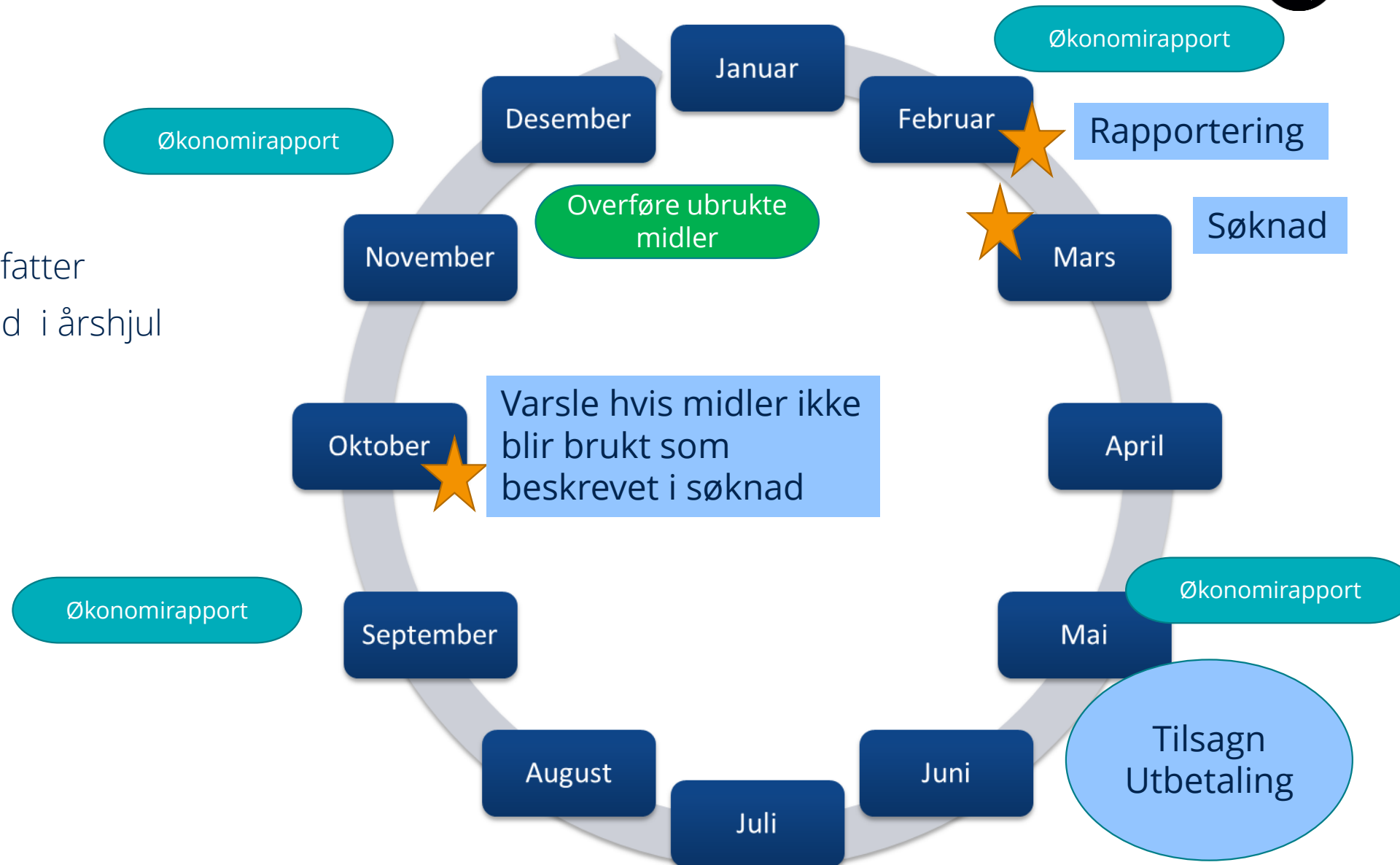




Årshjul

Sett inn aktuelle aktiviteter som omfatter arbeid med tilskudd i årshjul

Økonomi



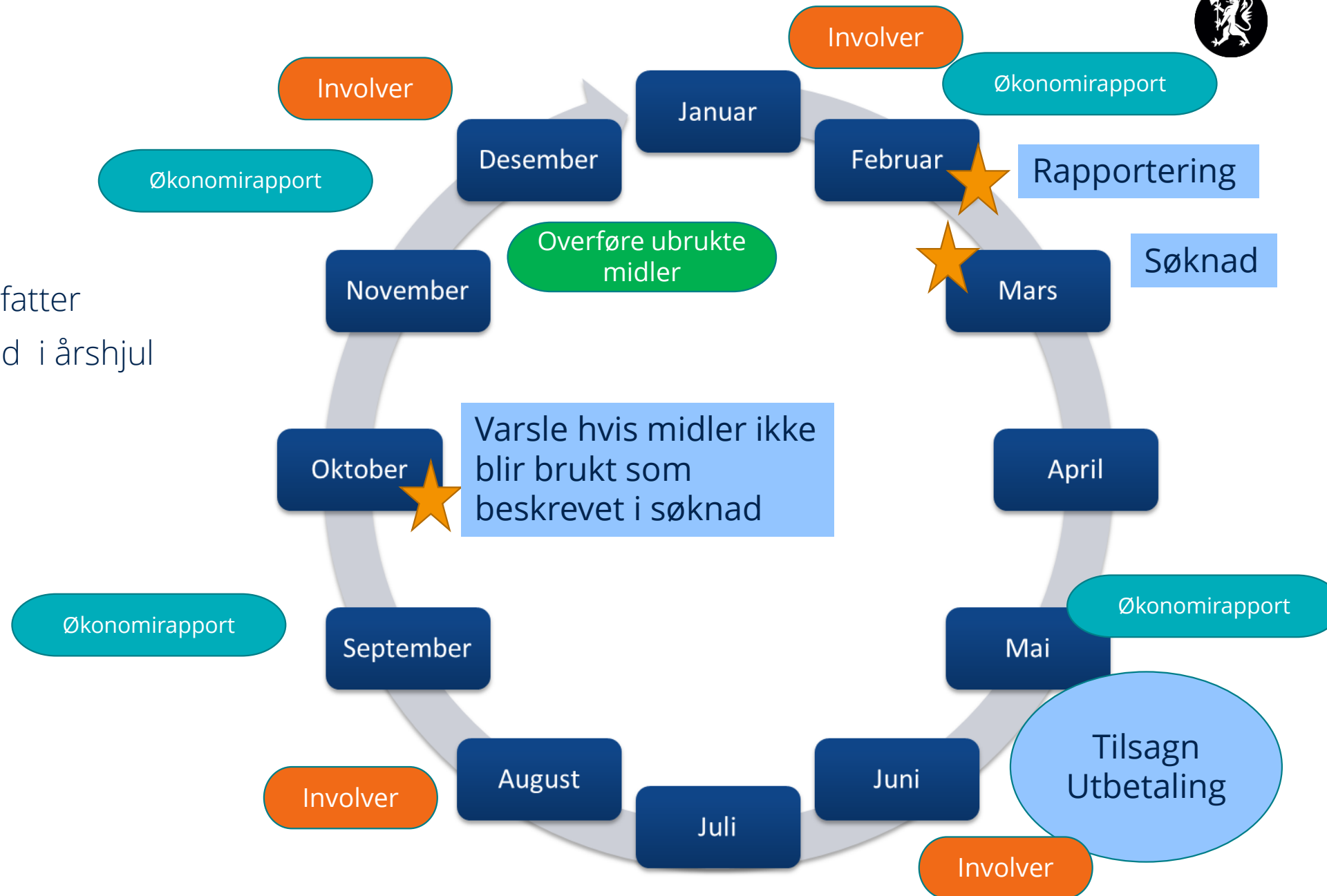


Årshjul

Sett inn aktuelle aktiviteter som omfatter arbeid med tilskudd i årshjul

Økonomi

Involvering





Årshjul

Sett inn aktuelle aktiviteter som omfatter arbeid med tilskudd i årshjul

Økonomi

Involvering

Evaluering

