|  |
| --- |
| **Søknad om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret for 2023** |
| **Kapittel 0621, post 63** |

Utfylt søknad signeres og sendes til Statsforvalteren i ditt fylke innen **1.februar 2023**. Du finner kontaktinformasjon til Statsforvalter nederst i kunngjøringen eller på statsforvalteren.no.

**Er dette en ny søknad om tilskudd** skal alle punktene i søknadsskjemaet fylles ut.

Er dette en søknad om videreføring av tiltak skal punkt **1, 2, 9, 10, 13, 14** fylles ut**.**

Hvis det er **store endringer** i tiltaket skal det i tillegg fylles ut andre **aktuelle spørsmål** i søknadsskjemaet**.** Ved vurdering av søknad om videreføring blir også tiltakets status- og økonomirapportering lagt til grunn.

Nyttige sider

[Veikart for tjenesteinnovasjon - KS](https://www.ks.no/fagomrader/innovasjon/innovasjonsledelse/veikart-for-tjenesteinnovasjon/) er en praktisk verktøykasse som setter kommunene i stand til å endre offentlige tjenester.

[Digitaliseringsdirektoratet | (prosjektveiviseren.no)](https://www.prosjektveiviseren.no/) beskriver virksomhetens overordnede styring av sine prosjekter, basert på faser og beslutningspunkter.

## Opplysninger om søker.

|  |  |
| --- | --- |
| NAV-kontor  |  |
| Postadresse |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Kontonummer |  |
| Navn til kontaktperson |  |
| Telefonnummer til kontaktperson |  |
| E-post til kontaktperson |  |

## Opplysninger om tiltaket.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på tiltaket |  |
| For søknad om videreføring: Hvilken dato (dd.mm.aaaa) startet tiltaket?  |  |
| For søknad om videreføring:Har det skjedd endringer siden forrige søknad? |  |

1. **Egenvurdering av innholdet i tiltaket vurdert ut fra regelverket for tilskuddet og kunngjøringen for 2023.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nei (0) | Ja, i liten grad (1) | Ja, noe (2)  | Ja, i stor grad (3)  |
| Bidrar tiltaket til en helhetlig lokal innsats for å forebygge og/eller redusere fattigdom og sosial eksklusjon? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til bedre individuell tilpasning og helhetlig oppfølging av den enkelte? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til styrket brukermedvirkning og brukerorientering? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetoder og samarbeidsformer? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til at kommunene får økt kunnskap om levekårsutfordringene og kompetanse til å løse dem? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid? |  |  |  |  |
| Styrker tiltaket forebyggende arbeid? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til tidlig innsats? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til bruk av ordinært arbeidsliv? |  |  |  |  |

1. **Hva ønsker dere å oppnå med tiltaket?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv tiltaket og hvilke tjenester som skal utvikles.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv hva som er nytt med måten det arbeides på.**

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv målgruppen(e), antall i målgruppen(e) og hvor mange som antas å få tilbud gjennom tiltaket.

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv det lokale utfordringsbildet for målgruppen(e) og hvorfor dette tiltaket er nødvendig for denne gruppen. Benytt lokale kartlegginger, levekårsstatistikker som data fra KOSTRA, statistikk fra barnefattigdom.no med mer.

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv fremdriftsplan og ressursbruk.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv hvordan det arbeides med implementering av funn og gevinstrealisering for tiltaket.**

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv hvordan det arbeides med fagutvikling i tiltaket.

|  |
| --- |
|  |

**12. Beskriv hvordan tiltaket er organisert, herunder forankring i kommunen/ bydel og styring.**

|  |
| --- |
|  |

**13. Budsjett**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadssum til stilling |  |
| Søknadssum til kompetanse |  |
| Overførte midler fra 2022 |  |
| Øvrig budsjett for tiltaket |  |
| Har dere søkt eller fått andre tilskuddsmidler for arbeid med målgruppen?Hvis ja, oppgi tilskuddsordning og beløp dere har søkt om eller fått.  |  |

## 14. Underskrift

|  |
| --- |
| Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med plikten vår om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtaket. |
|  |  |
|  |  |
| Sted  | Dato | Rådmann |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Sted  | Dato | NAV leder |