



HUNSTAD UNGDOMSSKOLE
Hunstadringen 2
8022 BODØ

Saksbehandler, innvalgstelefon
Sissel Movik, 75531580

Varsel om tilsyn - Hunstad ungdomsskole - Bodø kommune

Statsforvalteren har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og skolens lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om Bodø kommune følger regelverket i opplæringsloven med forskrifter. For å kontrollere dette, undersøker vi skolens praksis ved Hunstad ungdomsskole. Dere er valgt ut på bakgrunn av informasjon vi har fått gjennom henvendelser og medieoppslag knyttet til opplæring i fremmedspråk (spansk), på 9. trinn ved skolen.

Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er elevenes utbytte av opplæringen. Under dette temaet kontrollerer vi:

1. Opplæring i og formidling av kompetansemål, jf. opplæringsloven § 2-3 fjerde ledd, jf. forskrift til opplæringsloven §§ 1-1 og 3-3 andre ledd.
2. Underveisvurdering for å øke elevenes læringsutbytte, jf. forskrift til opplæringsloven §§ 3-1 fjerde ledd og 3-2 første ledd, jf. § 3-10 første og andre ledd.
3. Halvårsvurdering, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-12 andre ledd.

Gjennomføring av tilsynet

Tidspunktet for tilsynsbesøket er **30.03.2022**. Hensikten med besøket er å intervju elever, lærere og ledelse på skolen, for å innhente informasjon om skolens praksis. Etter at vi har mottatt dokumentasjon fra dere, vil vi sette opp en eksakt tidsplan for intervjuene. I utgangspunktet ønsker vi å starte med intervjuene fra klokken 09.00, og vi ber om å at skolen har tilgjengelig et rom til oss fra det tidspunktet og ut arbeidsdagen. Rommet må være så stort at det rommer fem personer, slik at vi kan ha intervju med inntil tre elever samtidig.

Vedlagt følger informasjon om tilsynet til elever og foresatte. Vi ber skolen distribuere vedlegget til elevene med spansk som fremmedspråk på 9. trinn (gruppa som har hatt digital opplæring) og deres foresatte.

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon (se vedlegg)
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer og offentlige registre.
- Vi besøker skolene og intervjuer sentrale personer ved skolene.
- Vi vurderer informasjonen om skolens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, kan dere uttale dere før vi eventuelt fatter et vedtak.



- Vi publiserer de ferdige rapportene på vår hjemmeside.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet

Reglene for fremgangsmåten vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/.

Dere må sende inn dokumentasjon

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som beskrevet i vedlegg til dette brevet, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 30-3. **Fristen for innsending er 23.03.2022**

Dokumentasjonen kan lastes opp via vårt skjema for innsending: https://skjema.no/SF/melding_bedrift. Merk innsendingen med sak 2022/1827.

Dere har rett til å klage

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14. Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Med hilsen

Gunn Skjerve (e.f.)
underdirektør

Sissel Movik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Liste over dokumentasjon
- 2 Brev foresatte

Kopi til:

BODØ KOMMUNE AVDELING FOR OPPVEKST OG KULTUR

Postboks 319 8001 BODØ

