

SMIL-tilskudd

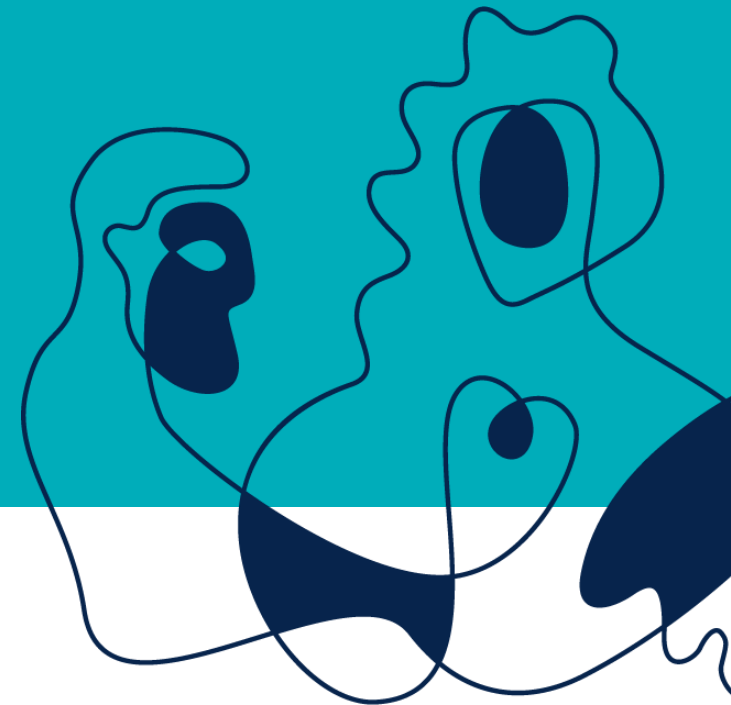
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket
(engangstilskudd til investeringer)

STATUS PER 4. OKTOBER SAKSBEHANDLING

Hilde Marianne Lien, landbruksavdelingen
Kompetansesamling 05.10.2023



Statsforvaltaren i Vestfold og Telemark



06.10.2023

Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)



Samlet oversikt for forvaltningen med informasjon om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL).

Veiledning og instruksjer

[Rundskriv 2021/18](#)

Kommentarer til regelverk

Kommentarer til forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket.



[Rundskriv 2021/29](#)

Forvaltningsansvar og saksbehandling

Veiledning og instruks for forvaltningsansvar og saksbehandling.



Generell veiledning for saksbehandling i Agros



Tidligere rundskriv

Samlet oversikt over eldre utgåtte rundskriv.



Kontakt

Oda Gundersen Rolfsjord

Telefon: 78606034

Mobil: 404 08 653

[Send e-post](#)

Informasjon til søkere: [Se Statsforvalterens nettside om SMIL](#)

Føringer for SMIL 2023

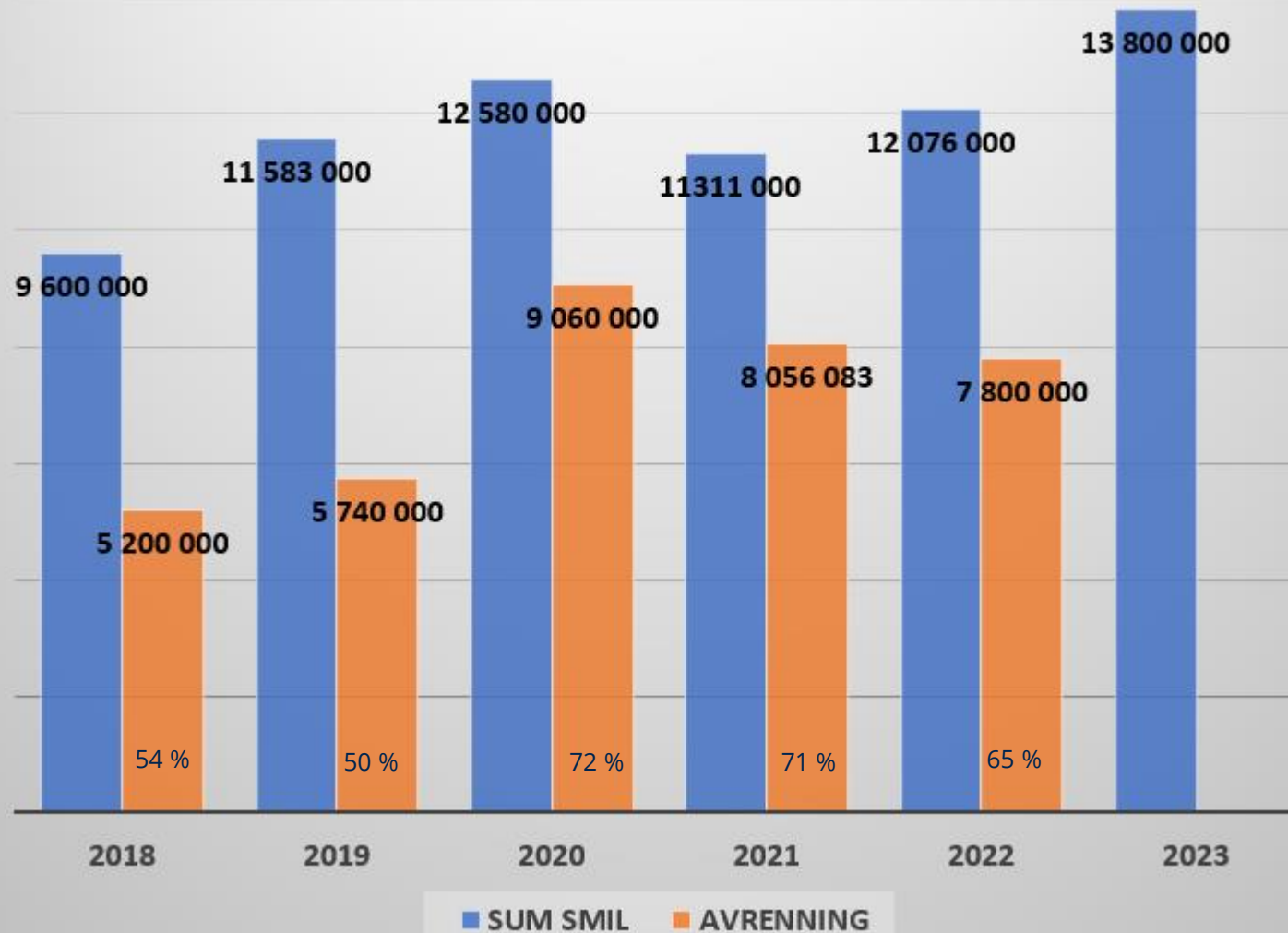


Føringer i tildelingsbrevet fra LMD for 2023:

- Størstedelen av økningen i rammen for 2023 er øremerket kommuner med arealer som drenerer til Oslofjorden
- Kommunene må oppdatere sine lokale retningslinjer for SMIL med faglaga - der skildringer av miljøutfordringene og prioritering av miljøtiltak kommer fram
- Hydrotekniske tiltak skal prioriteres i vannområder med store behov av hensyn til avrenning, ressursbevaring, klimatilpasning, matproduksjon mm.
- Kommunene skal prioritere tiltak med god miljøeffekt
- Tiltak for ville pollinerende insekter og trua natur bør også vektlegges
- Statsforvalteren har mulighet til å omfordele udisponerte midler mellom kommunene gjennom året i dialog med de berørte kommunene
- Kommuner med god måloppnåelse og gjennomføringsevne skal prioriteres



SMIL - 2018-2022 - VT - forbruk kroner



Rammer for SMIL VT 2023:

Fra tildelingsbrev til kommunene januar 2023



Tildelt fra LDIR:

År	Mill kr	Ubrukt kr
2018	9,6	
2019	9,6	3 300 000
2020	8	764 000
2021	8	167 160
2022	10	229 513
2023	13,8	

Tildelingskriterier – kommunene:

- ✓ Innmeldte behov
- ✓ Gjennomføringsevne
- ✓ Resultater ifht. kommunale retningslinjer
- ✓ Antall drivere
- ✓ Lokale miljøutfordringer
- ✓ Jordbruksareal

Hovedtildeling: **13,5 mill kr**

Ufordelt hos SFVT: **529 213 kr** ved starten av året

- kommunene kan søke fortløpende om ekstra midler når de er tomme
- i kommuner med store behov for hydrotekniske tiltak vil dette prioriteres



SMIL-ramme – status per 4. oktober - Agros

Ramme og gjenværende

I denne rapporten får du en oversikt over status på rammen og bevegelser som har vært på rammen for en valgt ordning i en gitt periode. Du kan velge å se på status for inneværende år, eller du kan velge å hente frem resultater fra tidligere år.

Ordning	SMIL
Overliggende enhet	Statsforvalteren i Vestfold og Telemark
Fra og med dato	01.01.2023
Til og med dato	04.10.2023

Total ramme	14 249 075,50 kroner
Fordelt ramme	14 053 000 kroner
Ufordelt ramme	196 075,50 kroner
Samlet overførbar ramme	7 706 696,50 kroner

SMIL Kommunene status per 4. oktober Agros

Utgått arbeidsfrist:
Midlene inndras
til kommunen
etter 60 dager

Enhet	Overført fra året før	Tildelt ved hovedtildeling	Tildelt i løpet av året	Trukket tilbake i løpet av året	Inndratt	Totalt disponibelt	Totale tilsagn	Udisponert
Bamble kommune	0	200 000	0	0	100 000	300 000	28 300	271 700
Drangedal kommune	0	150 000	0	0	100 600	250 600	0	250 600
Fyresdal kommune	0	250 000	0	0	0	250 000	192 000	58 000
Færder kommune	0	500 000	0	0	114 441	614 441	64 973	549 468
Hjartdal kommune	0	250 000	0	0	105 845	355 845	100 800	255 045
Holmestrand kommune	0	1 000 000	0	0	161 778	1 161 778	82 230	1 079 548
Horten kommune	0	600 000	0	0	145 000	745 000	163 180	581 820
Kragerø kommune	0	200 000	0	0	27 500	227 500	227 500	0
Kviteseid kommune	0	250 000	0	0	104 900	354 900	0	354 900
Larvik kommune	0	1 700 000	103 000	0	406 021	2 209 021	2 063 460	145 561
Midt-Telemark kommune	0	900 000	0	0	172 500	1 072 500	577 500	495 000
Nissedal kommune	0	150 000	0	0	117 500	267 500	0	267 500
Nome kommune	0	600 000	0	0	41 750	641 750	338 000	303 750
Notodden kommune	0	400 000	0	0	22 084	422 084	402 084	20 000
Porsgrunn kommune	0	250 000	210 000	50 000	126 836	536 836	460 000	76 836
Sandefjord kommune	0	1 800 000	0	0	51 897	1 851 897	641 007	1 210 890
Seljord kommune	0	250 000	450 000	0	38 050	738 050	722 624	15 426
Siljan kommune	0	200 000	0	0	0	200 000	30 000	170 000
Skien kommune	0	900 000	50 000	210 000	164 090	904 090	843 232	60 858
Tinn kommune	0	150 000	0	0	70 080	220 080	148 025	72 055
Tokke kommune	0	400 000	0	0	52 876	452 876	0	452 876
Tønsberg kommune	0	1 900 000	0	0	120 291	2 020 291	1 270 703	749 588
Vinje kommune	0	500 000	0	0	258 500	758 500	689 300	69 200
Sum	0	13 500 000	813 000	260 000	2 502 539	16 555 539	9 044 918	7 510 621





Innen 10. november: Rapportering til SF!

- *Melde inn faktisk restbehov for SMIL-midler for 2023*
- *Melde inn behovet for hele 2024*
- *Statsforvalteren vil etter 10. november omfordele midler til kommuner med god måloppnåelse og gjennomføringsevne, for at årets midler blir brukt opp*

Nye saker kan vedtas i Agros fram til ca. 1. desember!

Ikke inndra midler etter 10. des.... De vil da stå som ubrukte ved slutten av året...

Restmidler i kommunene trekkes automatisk inn til Landbruksdirektoratet av Agros 31. des.

NB! Ekstra tildeling av midler – kan søkes om gjennom året fram til 10. nov

Kommunale retningslinjer – SMIL 2023-2026

disse oppdaterte har vi mottatt



Vinje



Arkivkode: 2023/5891-1
Saksnr.: Tror Læs Christensen
Saksbehandl.:
Dato: 09.06.2023

SAKSFRAMLEGG

Utvæl	Metedato	Utvælsak
Plan- og miljøutvalget	21.06.2023	63/23

Prioritering av midlar til spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL) i Vinje kommune for 2023-26

Vedlegg

1. Tildeling av tilskuddsmidler til jord- og skogbruk i kommunene i Vestfold og Telemark 2023
2. Prioritering av midlar til spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL) i Vinje kommune for 2020-22

Dokument i saka

Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, endra 26.10.2018
Regionalt miljøprogram i jordbruket for Vestfold og Telemark 2019-2024
Referat frå møte i landbruksrådet i Vinje 2.5.2023
Landbruksplan for Vinje kommune 2015-19
Næringsplan for Vinje kommune 2017-2021
Tiltaksanalyse for ressursdelene Tokke – Vinje 2022-27

Bakgrunn

Vinje kommune mottok kvart år midlar via jordbruksavtalen til spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL-tilskudd). Kommunen har ansvaret for å disponere desse midlane etter forskrift om SMIL-tilskudd, tilhørende rundskriv og årlige feringar og tildelingar i frå Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Ordninga skal leggje til rette for tiltak utover det som ein kan vente blir gjort ved vanleg jordbruksdrift. Kommunen skal utarbeide ein strategi for prioritering av tilskuddsramma, ut frå lokale målsettingar og strategiar. Det skal synast til lokale miljøutfordringar i landbruket, tiltak for å møte desse, og korleis ein vil prioritering SMIL-tilskuddet i høve til dette. Målet er å fremme natur- og kulturminneverdiane i jordbrukslandskapet, samt å redusere utslipp.

Det er no på tide å oppgradere – i samarbeid med faglag i landbruket - lokale retningslinjer for SMIL-tilskudd for 2023-2026 i Vinje.

I Vinje blei følgjande strategi for 2020 - 2022 vedteke av plan- og miljøutvalget i 11.12.2019:

1. Verdfulle kulturlandskap i innmark – istandsetting av gamle kulturmark med rydding og gjerding – også med elektronisk gjerdeheistyr (billegg vnr 19.5.2020)
2. Istandsetting av verneverdige kulturmark knytt til jordbrukslandskapet – som til dømes bygningar og steingerde
3. Tursbar i jordbrukslandskapet – etablering og istandsetting

Tokke



TILTAKSSTRATEGI FOR BRUK AV SMIL-MIDLAR 2023-2026, Tokke kommune

RETNINGSLINJER OG PRIORITERINGAR

Bilte: Njord Ofte, Høyalsmo

Notodden



Notodden 10. Mars 2023

Overordnede retningslinjer for «Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket» (SMIL) i Notodden kommune 2023-2026

Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket er å fremme natur- og kulturminneverdiane i jordbrukslandskapet og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanleg jordbruksdrift.

Jf. § 8 i forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket så skal kommunen fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader, i dialog med fylkesmannen og næringsorganisasjonene i jordbruket lokalt. Disse retningslinjene er utarbeidd i tråd med forskriftens § 8.

Miljøutfordringene knyttet til landbruk i Notodden kommune som er relevante sett i forhold til SMIL-ordningen, er i første rekke knyttet til følgende forhold:

Forurensning:

Forurensning knyttet til landbruket i Notodden er i hovedsak knyttet til følgende forhold:

1. Avrenning til vann:
 - Erosjon og avrenning av jord fra jord.
 - Avrenning av næringsstoffer.
 - Erosjon av elve- og bekkekanter.

Aktuelle tiltak kan være:

- Utbedring og supplering av hydrotekniske anlegg, kuddammer, gjerdingar og bekkelukkinger m.m.
 - Erosjonssikring av elve- og bekkekanter.
 - Etablere fangdammer.
- (listen er ikke uttømmende)

2. Utslipp til luft:

- Utslipp fra gjødsellager av f.eks ammoniakk.

Aktuelle tiltak kan være:

Larvik



Tiltaksstrategi for miljøvirkemidlene i landbruket 2023 - 2026 for Larvik kommune



Seljord



Tiltaksstrategi og retningslinjer for SMIL (spesielle miljøtiltak i jordbruket) Seljord 2023 - 2026.

SMIL - Regelverk

⇒ Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket – er revidert

⇒ Rundskriv 2019-14 fra Landbruksdirektoratet – revidert kommune...

SMIL-forskriften § 1: Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket er å fremme natur- og kulturminneverdiane i jordbrukslandskapet og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanleg jordbruksdrift. Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut frå lokale målsettingar og strategiar.

SMIL-forskriften § 11: Kommunen skal fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader. Slike retningslinjer skal utarbeides i dialog med fylkesmannen og næringsorganisasjonene i jordbruket lokalt.

Med bakgrunn i "Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket § 8.

Administrasjon, klage og dispensasjon" Det skal fastsettes overordnede retningslinjer (tiltaksstrategi) for prioritering av SMIL-søknader i Seljord kommune. Tiltaksordningane skal på denne måten prioriterast på grunnlag av lokalt tilpassa målsettingar.

Tiltaksstrategi for SMIL skal utarbeidast i samråd med faglag i kommunen for den blir handsama politisk i Samfunnsutvalet.

Sist handsama i møte med faglag den 20.01.2023

Seljord bondelag: Svein Kjell Lønnestad

Åmotsdal Sau og geit: Bjørn Arne Nordha

Flåtald Sau og geit: Gunleik Mæsland (meldt fråver)

Seljord og Telemark Bonde- og Småbrukarlag: Sondre Aasaa

Seljord skogseigar: Johan Ange

Frå administrasjonen: Knut Olav Heddejord

Vedtatt i Samfunnsutvalet - 08.02.2023

Samfunnsutvalet godkjenner tiltaksstrategi og retningslinjer for SMIL (spesielle miljøtiltak i jordbruket) Seljord 2023 – 2026

Alle innleverte SMIL-søknader til Seljord kommune skal handsamast i samsvar med gjeldande lovverk:



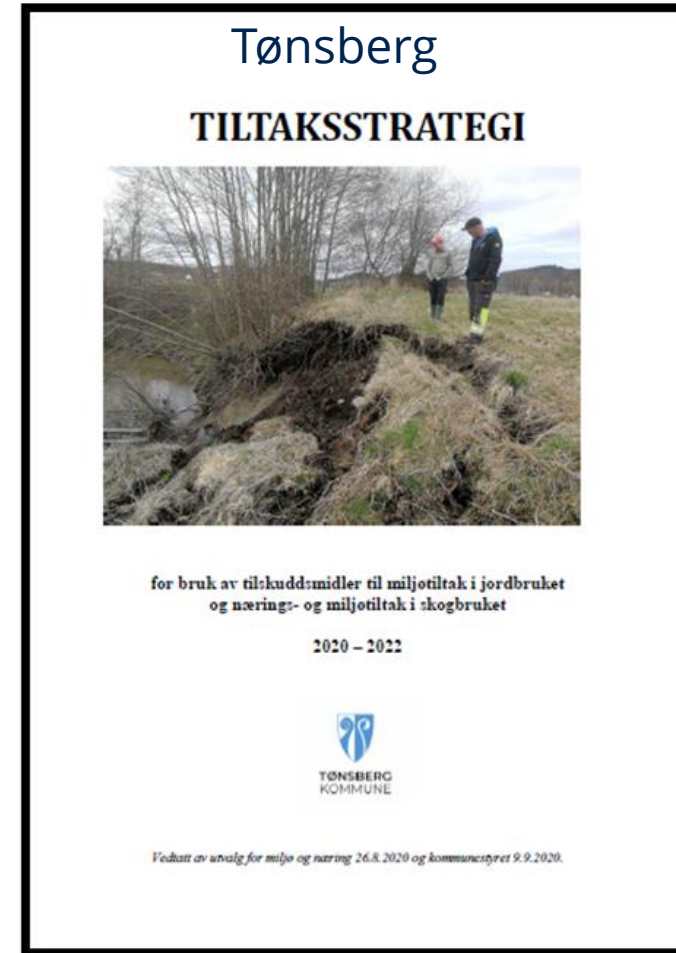
Oppdatering av retningslinjer - SMIL

- ✓ Gjelde for 2023-2026
- ✓ Møte med faglaga
- ✓ Inneholde prioriteringer
- ✓ Oppdatere tilskuddssatser for ulike tiltak
- ✓ Oversendes Statsforvalteren

NB! SMIL-potten har økt – vurder å øke tilskuddsprosenten til avrenningstiltak pga Oslofjord-fokus

Gjør retningslinjene tilgjengelig for søkere på kommunens nettside....


Hvordan utlyses midlene?



Internkontrollsystem i kommunene



Horten

 Horten kommune	Organisasjonsnivå: Kommunalområde kultur og samfunnsutvikling / Plan og utbygging/ Landbruk
Område: Jordbruk	Dokumentnavn: Rutinebeskrivelse - Tilskudd til spesielle miljøtilskudd i jordbruket (SMIL)

Oppdatert november 2022

Rutinebeskrivelse - Tilskudd til spesielle miljøtilskudd i jordbruket (SMIL)

Stikkord	Beskrivelse
Tidsplan	Søknader mottas og behandles fortløpende. Se årlig frist for når saksbehandlersystemet lukkes for vedtak for årsavslutning 2022. fra og med 12. desember 2022 til og med 3. januar 2023 er Agros stengt for godkjenning av nye vedtak. Alle saker som skal utbetales/innkrevnes i 2022, må være godkjent i Agros for 12. desember.
Formål	Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift. Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier.
Hvem forvalter ordningen	Kommunen, Statsforvalteren og Landbruksdirektoratet
Tilskuddsordningen	Hva det gjelder: Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)
Regelverk og rundskriv	Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket Landbruksdirektoratet - Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) Statsforvalteren i Vestfold og Telemark - SMIL Lokale retningslinjer 2020 - 2022 SMIL
Saksbehandler-system	Agros - saksbehandler og den som skal godkjenne vedtak må ha tilgang.
Hvem behandler søknadene i kommunen	Søknadsbehandling: Rolf Magne Vindenes (ved behov: Gorli Elida Bruun Andersen). Godkjenne vedtak: Lasse Henriksen (enhetsleder).
Habilitet	Nåværende saksbehandlere og enhetsleder har ikke nært slektskap eller nære relasjoner til aktuelle søkere i Horten kommune (pr. 2022).
Søker/ Søknadsprosess	Søknadsfrist 15. mars. Gjenstår det ufordelte midler etter ferdigbehandling av søknader innkommet innen søknadsfristen, behandles saker fortløpende ut året. (Lokale retningslinjer 2020 - 2022 SMIL).
	Søknad sendes inn digitalt med innlogging via ID-porten/Altinn. Se Altinn side for skjema: Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) .
	Søknadsskjema fylles ut av søker med nødvendige opplysninger. Nødvendig dokumentasjon og tilfredsstillende kostnadsoverslag skal ligge ved den digitale søknaden. Til søknaden skal det være kart som viser hvor tiltaket skal gjennomføres.
	Frist for gjennomføring av prosjekt er 3 år fra innvilget tilskudd. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikke ut over 5 år.

Eksemplene viser kun første side i rutinene...

Lag skriftlig rutine for saksbehandlingen i kommunen

Formål:
Sikre at forvaltningen av tilskudd skjer etter regelverket

Er også nyttig ved bytte av saksbehandler



Areal og miljø

Rutiner for internkontroll av spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL)

Bakgrunn

Bamble kommune er en kystkommune hvor landbruket består av totalt 8523 daa fulldyrka jord, 106 daa overflatedyrka jord og 610 daa innmarksbeite (NIBIO-arealbarometer, 2021). Andelen fulldyrka jord spiller landsgjennomsnittet med sine 2,8%. Den kommunale landbruksforvaltningen er forpliktet til å utforme og arkivere et dokument for interrutiner ved forvaltning av tilskuddsordningen.

Formål/hjemmel

Dokumentet har som formål å sikre god forvaltning ved å kartlegge roller/ansvar, rutiner og risiko. Dokumentets innhold er tilpasset ordningens omfang i kommunen. Rutinene som er fastsatt har som hensikt å sikre en saksbehandling etter gjeldene regler. Gode interrutiner og etterlevelse av dem er vesentlig for forvaltningens tilitt.

Bestemmelsene for hva en kontrollplan skal inneholde og kravet til å dokumentere interrutiner er hjemlet i kommuneloven § 25-1 og statens økonomiregelverk § 14 og kapittel 2.4. Kommunens forvaltningsoppgaver ved produksjonstilskudd faller inn under de krav som gjelder ved forvaltning av de statlige midlene.

Forvaltning av tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket skal fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift jf. § 1 i forskrift om spesielle miljøtiltak i jordbruket.

Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier vedtatt av landbruksutvalget inne hver valgperiode.

Internrutiner

Denne planen skal være et levende arbeidsdokument. Dokumentet har til hensikt å dokumentere våre interrutiner ved forvaltning av tilskuddsordningen spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL). Som et ledd i forbedringen av praksisen vil det etter hver kontrollrunde gjennomføres en evaluering av kommunens rutiner.

Roller

Den kommunale rollefordelingen vedrørende ansvar for internkontroll er fordelt på følgende personer, tabell 1.

Ansvarsfordeling i kommunen	
Virksomhetsleder	Saksbehandler
Totalansvar	Følge opp rutiner i systemene
Rutiner	Dokumentere eget arbeid
Systemer	Varsle ved svikt/avvik
Opplæring	Holde seg oppdatert
Oppfølging og kontroll	Delta i forbedringsarbeid

Revidering

Dette dokumentet skal være levende og gjenstand for løpende revisjon etter behov, minst en gang innen hver valgperiode. Revidering skal merkes med dato og kvitteres av saksbehandler og leder. Dokumentet skal arkiveres i kommunens arkivsystem/internkontrollsystem.

SMIL-vedtak



Gode beskrivelser av tiltakene!!

- ✓ Hva skal gjøres og hvordan er det tenkt gjennomført? Pluss kart...
- ✓ Hvem skal utføre? Kunnskap om krav og vilkår...
- ✓ Helhetlig plan er ønskelig

Vurderinger

- ✓ Aktuelt regelverk for natur, kulturminner, vassdrag mv.

Vilkår for tilskuddet – eks:

- ✓ Krav til hva som kan gjøres og når tiltakene kan gjennomføres
- ✓ Presisere hvordan arbeidet skal gjøres
- ✓ Ta med alle vilkår gitt av SFVT, VTFK, NVE i vedtaket
- ✓ Vedtak i Agros kan ikke sendes ut med vedlegg



Vedtak i Agros – regelverksvurderinger

Forskrift om fysiske tiltak i vassdrag – tillatelse

Tiltak i vassdraget - oversend saken til:

- ✓ Anadrom fisk: Statsforvalteren VT miljøavdelingen v/Natalie Allum
- ✓ Ferskvannsfisk: VT Fylkeskommune v/Lasse Asmyhr

Vannressursloven § 11 – krav til kantvegetasjon

- ✓ Hvis kantvegetasjon finnes: Kun forsiktig skjøtsel er lov
- ✓ Hvis kantvegetasjon skal fjernes: Tillatelse må innhentes fra Statsforvalteren VT miljø v/Natalie Allum

Vannforskriften

- ✓ Om miljøtilstanden i vassdraget
- ✓ Ta med navn på vannområdet

Naturmangfoldloven § 8-12

- ✓ Aktsomhetsplikt – sjekke Naturbase og Artsdatabanken

Kulturminneloven

- ✓ Tiltak må ikke skade kulturminner – sjekk Askeladden og i Kilden



Søknad om tillatelse til tiltak i vassdrag

Se: [Skjema og info hos Statsforvalteren VT](#)

3. Beskrivelse av tiltaket


3.1 Formål med tiltaket


<input type="checkbox"/> Erosjonssikring	<input type="checkbox"/> Kulvert	<input type="checkbox"/> Annet, utdyp:
<input type="checkbox"/> Uttak av masser	<input type="checkbox"/> Habitattiltak/biotopforbedrende	Fangdammer - nye
<input type="checkbox"/> Kabellegging	<input type="checkbox"/> Grøfte-/bekkerensk	Fangdammer - tømming
<input type="checkbox"/> Lukking/rør		

3.2 Beskriv tiltaket og dets omfang (bruk eventuelt vedlegg)

Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) – saksbehandling

Publisert: 12.01.2021 Sist oppdatert: 12.01.2021

Skriv ut dokumentet 

 Vis innholdsoversikten

11. Kontroll

Kommunen må vurdere hvilken kontroll av søker og tilskuddsmottakers opplysninger, som er nødvendig.

Kommunen er også ansvarlig for at det gjennomføres tilstrekkelige kontrolltiltak for å sikre at tilskuddet nyttes i tråd med forutsetningene. Det kan være aktuelt å kontrollere tilskuddsmottakers bokføring, korrespondanse og opptegnelser som vedkommer tilskuddet.

Kommunen har ansvar for å føre tilsyn med at vilkårene for tilskuddet blir overholdt.

Mer om dette i kommentarene til regelverket.

Kontroll av tilskuddet

Forvaltningen er ansvarlig for å gjennomføre tilstrekkelige kontrolltiltak for å sikre at tilskuddet benyttes i samsvar med forutsetningene.

Det kan være aktuelt å kontrollere foretakets bokføring, korrespondanse og opptegnelser som vedkommer tilskuddet, jf. pkt. 6.3.8.2 om kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker, i «Reglement for økonomistyring i staten». Landbruksdirektoratet antar at det sjelden vil være behov for at forvaltningen krever at revisor bekrefter opplysningene.

Søker plikter å gi nødvendige opplysninger som kommunen og Statsforvalteren trenger for å forvalte ordningen. I nødvendighetskriteriet ligger det at opplysningsplikten ikke er ubegrenset og at forvaltningen bare kan kreve relevante opplysninger. Dette kan typisk være grunnlagsmateriale for å kunne fatte vedtak om tilskudd, og dokumentasjon som muliggjør en effektiv kontroll av om utbetalingen er i samsvar med forskriften og vilkårene i vedtaksbrevet.

Innhold på siden:

11. Kontroll

- Kontroll av tilskuddet
- Stedlig kontroll

Kommunens kontroll



Stedlig kontroll

Kommunen og statsforvalteren kan foreta stedlig kontroll hos tilskuddsmottaker, som må legges til rette for å gjennomføre kontroll.

En stedlig kontroll skal følge bestemmelsene i forvaltningsloven § 15. Ved en slik kontroll bør forvaltningen blant annet kontrollere:

- at tiltaket er utført i samsvar med vedtak om tilskudd
- at aktuelle miljøhensyn er ivaretatt
- at tiltaket ikke er påbegynt eller avsluttet før kommunen har innvilget tilskudd

Når kommunen har mottatt utbetalingsanmodning og rapport bør kommunen vurdere om de skal foreta stedlig kontroll.

Sjekk

- Gjødslingsplan
- Plantevernjournal

SMIL – om saksbehandling – LDIRs nettside



Innledning →

Oversikt over endringer →

1. Hvem har ansvar for hva →

2. Tildeling av rammer og lokale retningslinjer →

3. Viktige datoer →

4. Utlysning og søknadsskjema →

5. Forberedelser før saksbehandling →

6. Saksbehandling og vurdering av søknad →

7. Vedtak →

8. Utbetaling av tilskudd og rapportering →

9. Inndraging av midler og automatisk avslutning av saker →

10. Slutføring av saksbehandling/«etterrapportering» →

11. Kontroll →

12. Klage og omgjøring av vedtak uten klage →

13. Dispensasjon →

Miljøtema og tiltaksgrupper

I tillegg til gjennomgang av generelle opplysninger i søknaden, skal saksbehandler kategoriserer og oppgi hvilket miljøtema og tiltaksgruppe som passer best for det omsøkte tiltaket:

Velg én tiltaksgruppe. Hvis tiltaket hører hjemme under flere tiltaksgrupper, velg den gruppen som hoveddelen av tiltaket hører under.

Mer informasjon om de ulike miljøtemaene og tiltaksgruppene får du ved å følge lenkene under.

+ Miljøtema 1: Kulturlandskap

+ Miljøtema 2: Biologisk mangfold

+ Miljøtema 3: Kulturminner og kulturmiljø

+ Miljøtema 4: Friluftsliv

+ Miljøtema 5: Avrenning til vann

+ Miljøtema 6: Utslipp til luft

+ Miljøtema 7: Plantevern

Utføres
i Agros

Miljøtema og tiltaksgrupper i Agros-SMIL



Miljøtema	Tiltaksgruppe	Beskrivelser
1. Kulturlandskap	1.1 Verdifulle jordbrukslandskap i innmark	Istandsetting av jordbrukspåvirkede områder med kulturlandskapsverdier Eksempel: Rydding og gjerding av gammel kulturmark
	1.2 Verdifulle jordbrukslandskap i utmark	Istandsetting av jordbrukspåvirkede områder med kulturlandskapsverdier Eksempel: Rydding og gjerding av gammel kulturmark
	1.3 Andre tiltak kulturlandskap	Tiltak som ikke passer i kategoriene over
2. Biologisk mangfold	2.1 Utvalgt naturtype - hule eiker	Istandsetting av utvalgt naturtype etter naturmangfoldloven
	2.2 Utvalgt naturtype - slåttemark/slåttemyr	Istandsetting av utvalgt naturtype etter naturmangfoldloven
	2.3 Utvalgt naturtype - kystlynghei	Istandsetting av utvalgt naturtype etter naturmangfoldloven
	2.4 Trua naturtyper	Istandsetting av trua naturtyper som er kulturbetinget, eks. naturbeitemark og hagemark, jf. Norsk rødliste for naturtyper 2018.
	2.5 Biologisk verdifulle arealer	Arealer preget av tidligere tiders jordbruksdrift med dokumenterte biologiske verdier, mtp plante- eller dyreliv, sikre videre slått eller beiting
	2.6 Fjerning av fremmede skadelige arter	Fremmede skadelige arter i kulturlandskapet, jf. "svartelista"
	2.7 Andre tiltak biologisk mangfold	Tiltak som ikke passer i kategoriene over, f. eks tiltak for pollinerende insekter
3. Kulturminner og kulturmiljø	3.1 Automatisk freda kulturminner	Istandsetting og synliggjøring av f. eks. gravhauger, gravfelt, helleristninger, åkerreiner, gårdshauger, rydningsrøyser, boplasser, hustufter og veifar
	3.2 Verneverdige bygninger	Istandsetting av bygninger som er identifisert som verneverdig, ikke til ferda bygg
	3.3 Steingjerder/skigarder og liknende	Istandsetting og synliggjøring
	3.4 Andre kulturminner- og miljøer	Istandsetting og synliggjøring av andre kulturminner
4. Friluftsliv	4.1 Turstier - etablering og istandsetting	Etablering og istandsetting av turstier i jordbruksområder
	4.2 Andre tiltak friluftsliv	Tiltak som ikke passer i kategorien over

Basert på tekst om SMIL på LDIRs nettside og i Agros-SMIL, H.M. Lien 8. mars 2021

Miljøtema og tiltaksgrupper i Agros-SMIL forts....



Miljøtema	Tiltaksgruppe	Beskrivelser
5. Avrenning til vann	5.1 Utbedring av hydrotekniske anlegg	Eks: Kanaler, lukningsanlegg, rørgater, kummer, utløp, kumdammer, avskjæringsgrøfter mm, ikke til utbedring av drenering (eget tilskudd)
	5.2 Gjenåpning av bekkelukkinger	Reetablering av et åpent, naturlig bekkeleie
	5.3 Erosjonssiring i/langs vassdrag	Mindre sikringstiltak i bekkekant/elvekant mot ras og utglidning
	5.4 Vegetasjonssoner/kantsoner langs vassdrag	Gjenskaping av naturlige kantsoner og plantinger langs bekk/elv
	5.5 Flomdempende tiltak	Retensjonsdammer, kvistdammer ol som forsinker vannet ved stor nedbør
	5.6 Fangdammer og våtmarker - etablering	Anlegging av nye fangdammer, renseparker og våtmarker
	5.7 Fangdammer og våtmarker - vedlikehold	Tømming og vedlikehold av fangdammer mv
	5.8 Tiltak mot avrenning til veksthus	Oppsamlingsanlegg for avløpsvann eller andre rensertiltak
	5.9 Omlegging på erosjonsutsatt areal	Tiltak for å legge om drifta på svært erosjonsutsatt areal - kostnader
	5.10 Miljøplantinger	Planting av busker og trær av miljøhensyn og kulturlandskapshensyn
	5.11 Andre tiltak avrenning til vann	Andre prioriterte tiltak mot forurensning som kan støttes iht. kommunens tiltaksstrategi/retningslinjer for SMIL
6. Utslipp til luft	6.1 Dekke over eksisterende gjødsellager	Permanent dekke over utvendig gjødselkum for å redusere utslipp til luft
	6.2 Andre tiltak utslipp til luft	Andre ikke nærmere angitte tiltak for å reduserer klimagasser og utslipp som kan støttes iht. kommunens tiltaksstrategi/retningslinjer for SMIL
7. Plantervern	7.1 Rensertiltak for plantervernmidler - biobed	Anlegning av biobed for avrenning av plantervernmidler fra punktkilder ved fylling, vask, beising mv
	7.2 Andre tiltak plantervernmidler	Andre ikke nærmere angitte tiltak som kan støttes iht. kommunens tiltaksstrategi/retningslinjer for SMIL

Basert på tekst om SMIL på LDIRs nettside og i Agros-SMIL, H.M. Lien 8. mars 2021



Vestfold og Telemark fylkeskommune - Kulturarv

Kan søkes om inntil
70 % av kostnadene

Verneverdige kulturminner som ikke er fredet

Del:



Brekke gård i Våle

Foto: Per Egil Pedersen

Publisert:
31.08.2021

Oppdatert:
04.09.2023 kl.08.51

Fylkeskommunen kan gi tilskudd til prosjekter som gjelder restaurering, sikring og tilbakeføring av verneverdige kulturminner. Tilskuddsordningen gjelder for verneverdige kulturminner i privat eie i Vestfold og Telemark fylke, og er avgrenset til ikke-fredete kulturminner.

Søker må dokumentere at prosjektet søknaden gjelder for har en antikvarisk tilnærming. Det vil si at håndverker skal benytte historisk riktige materialer, teknikker og utførelse i arbeidene. Opprinnelige og/eller eldre bygningsdeler skal bevares og settes i stand i stedet for å skiftes ut. Der utskifting likevel er nødvendig, skal dette skje som en kopi av opprinnelig og/eller eldre utførelse. Tilskudd skal først og fremst bidra til å dekke antikvariske merkostnader.

Søknadsfristen for 2023 er passert.



Behandler søknader fortløpende

FASTE KULTURMINNER

Kulturminnefondet støtter tiltak på alle typer faste kulturminner, som for eksempel:

- Hus og anlegg
- Hager og parker
- Faste kulturminner i kulturlandskap

Hvilke typer kulturminner og prosjekter som prioriteres ved tildeling, avhenger av føringer fra Klima- og miljødepartementet og Kulturminnefondets utvalgte satsinger. Kulturminner kan være fra både fjern og nær fortid.

KULTURMINNEFONDET GIR NORMALT IKKE STØTTE TIL:

- Fredede kulturminner.
- Fredede samiske kulturminner.
- Kommunalt eide kulturminner
- Sokneråd, kirker og inventar i kirker.
- Kulturminner eid av trossamfunn.
- Museum og andre institusjoner som mottar statlig driftsstøtte.
- Undersøkelser der det er behov for tekniske utredninger, som årringsdateringer eller fargeundersøkelser.
- Flytting av hus eller bygninger.
- Ren kopiering av forfalne kulturminner, og oppsetting av disse, bortsett fra tilbakeføring av hageanlegg.
- Løst inventar, som møbler eller bøker.
- Den immaterielle kulturarven, som ivaretagelse av for eksempel musikk-, dans- eller mattradisjoner.
- Tiltak som er ferdigstilt.

PLANLEGG GODT

Ta kontakt med leverandører og håndverkere. Legg en framdriftsplan for hele prosjektet.

Planlegg bruken av kulturminnet, om dagens bruk skal videreføres eller om det er ny bruk av objektet.

GENERELLE OPPLYSNINGER

Gi prosjektet et kort og beskrivende navn. Søknaden må inneholde informasjon om søker og eier med adresser og andre personopplysninger. Kulturminnets beliggenhet må legges inn.