



Trygg framtid for folk og natur.



Saksbehandling produksjonstilskot

Fagsamling 26. september 2017



GRUNNPRINSIPPENE

- En søknadsprosess med to registreringer og en utbetaling
- Absolutte frister med mulighet for endring i 14 dager etter søknadsfristen. Mulig å etterregistrere enkelte opplysninger
- I mars (mai i 2017) registreres:
 - Antall dyr.
- Oktober:
 - Antall dyr
 - Arealer – foretak må disponere arealene det søkes om 1. oktober
 - Antall dyr på beite og utmarksbeite
 - Antall dyr av bevaringsverdig husdyrrase
 - Utgifter til avløsning ved ferie og fritid
 - Frukt bær og veksthusgrønnsaker, samt matpotet i Nord-Norge



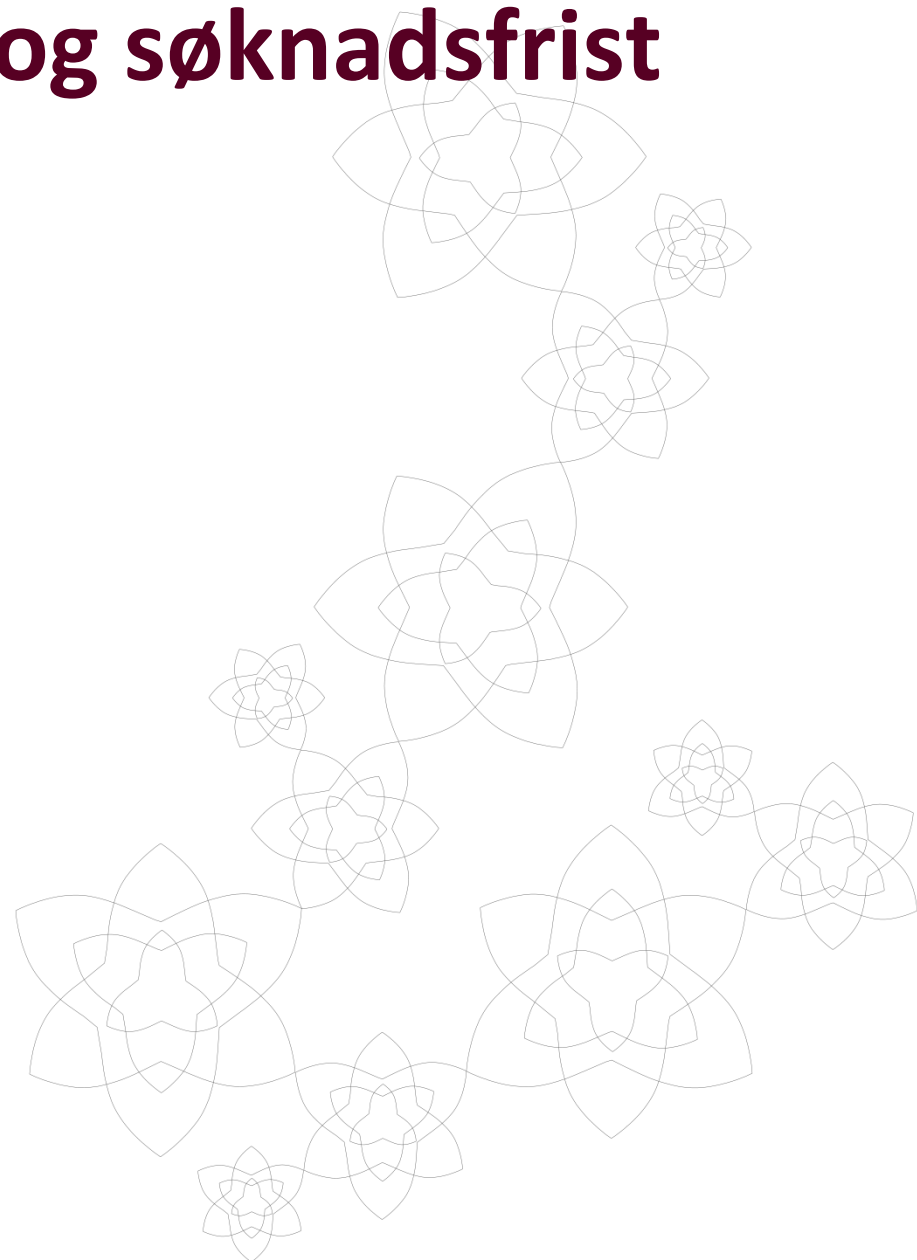
SAKSBEHANDLINGSPROSESSEN



Registreringsdato og søknadsfrist

For søknadsomgangen 2017:

Del 1:	Registreringsdato	1. mai
	Søknadsfrist	15. mai
	Endringsfrist	29. mai
Del 2:	Registreringdato	1. oktober
	Søknadsfrist	15. oktober
	Endringsfrist	29. oktober
	Etterregistrering	10. januar





Fristar for forvaltninga

29. oktober (periode på 14 dager etter søknadsfrist) er siste frist for søkar til å foreta endringar i innsendt søknad.

I overgangsåret 2017 er det også høve til å sende inn ny søknad fram til dette tidspunktet.

Risikobasert kontroll er det ikkje naturleg å starte med før etter denne datoen.

23. desember:

Frist for å sette søknad til **foreløpig godkjent / avvist / avslått** for søknader som skal vere med i hovedutbetalinga.

Landbruksdirektoratet starter med utrekning av satsane ut frå gjeldande søknadsmasse på det tidspunkt.



Fristar (forts.)

10. januar

Søkar sin frist for etterregistrering av opplysningar

- Avløysarutgifter
- Dyr sankt frå utmarksbeite
- Solgt livdyr av kylling og kalkun
- Frukt, bær, veksthusgrønnsaker

22. januar

Frist for å sette søknad med etterregistrerte opplysningar til foreløpig godkjent/avvist/avslått

- For å kunne vere med i hovudutbetalinga
- Endelege satsar er fastsatt av LMD

23. januar – 12. februar

Attestere for utbetaling

20. februar

Hovudutbetaling





Regelverk og dokument

- Elektronisk søknadsskjema via [Altinn](#)
- Rettleiingshefte for søkar (fintst berre i [elektronisk](#) utgave)
- Mest aktuelle [rundskriv](#) frå Landbruksdirektoratet (Ldir)
 - *Kommentarrundskrivet* – sist oppdaterte er 2017-27
 - *Saksbehandlingsrundskrivet* - sist oppdaterte er 2017-28
 - *Utbetalingsrundskrivet* – sist oppdaterte er 2017-18
 - Saksbehandling ved feil utbetalt tilskudd - rundskriv 2015-31
- Ellers diverse info på <https://www.slf.dep.no/no/produksjon-og-marked/produksjonstilskudd/om-produksjonstilskudd>





Regelverk – ulike tema

Grunnvilkår:

§ 2 i forskrifta: «*Tilskudd etter forskriften kan gis til foretak som er registrert i Enhetsregisteret og som driver vanlig jordbruksproduksjon på én eller flere landbrukseiendommer med de dyreslag eller de vekstgruppene det søkes tilskudd for, [...]»*

Søkar må vere eit føretak, og må vere registrert i Enhetsregisteret før søknadsfristen. Alle typer føretak vil kunne ha rett på tilskot.

Vanleg jordbruksproduksjon:

- Næringsmessig preg
- Standard knytt til god agronomisk praksis og godt husdyrhald
- «Sikkerhetsmargin» – må ta høgde for ulike driftsformer og normal variasjon



Vanleg jordbruksproduksjon (forts)

Areal / planteproduksjon: Jf. kravet til aktiv drift

Husdyr:

- Ammekyr og mjølkekyr må ha kalva i løpet av siste 15 måneder
 - Bevaringsverdige storfe i løpet av siste 18 måneder
- Normal årsavdrått
 - Unormalt lav avdrått (mjølk eller kjøtt) indikerer at det ikkje er vanleg jordbruksproduksjon
 - $\frac{1}{2}$ av middels mjølkeavdrått (7600 kg) \Rightarrow 3800 kg pr. ku
 - $\frac{1}{2}$ av middels mjølkeavdrått (730 kg) \Rightarrow 365 kg pr. mjølkegeit
 - Utg.pkt at alle sauer skal parast (som ikkje skal utrangerast) og at slakteveker ikkje bør ligge vesentleg under 70 % av middel for rasen



Kravet til å disponere

§ 3 i forskrifta: «*Det kan gis tilskudd for husdyr eller bikuber som foretaket disponerer på det tidspunkt eller i den perioden som fremgår av jordbruksavtalen. [...]*»

§ 4 i forskrifta: «*Det kan gis areal- og kulturlandskapstilskudd for fulldyrket og overflatedyrket jord samt innmarksbeite som foretaket disponerer og driver aktivt på det tidspunkt eller i den perioden som fremgår av jordbruksavtalen. [...]*»

Husdyr: Dagleg ansvar, fôrproduksjon, fôring/stell, formelt ansvar, sal av husdyrprodukt og inntektene fra salet

Areal: Må sjølv utføre eller administrere oppgåver som jordarbeiding, gjødsling, plantevern, gjerding, hausting/beiting, sal av planteprodukt (evt. til fôr) og inntektene frå salet

Drive aktivt: Nødvendig jordarbeiding må vere utført innan rimeleg rett tid og innanfor normale intervall



Bevaringsverdige husdyrraser

Blir søkt på i Del 2.

Storfe: Sida trønder- og nordlandsfe, austlandsk raudkolle, dølafe, vestlandsk raudkolle, vestlandsk fjordfe og telemarkfe

- Ammekyr og mjølkekyr må ha kalva i løpet av siste 18 måneder
- Inntil 2 oksar (12 mnd eller eldre) av same rase pr. føretak
- Må innan registreringsdato vere registrert i Kuregisteret

Sau: Blæset, fuglestadbrogete, gammalnorsk spæl, grå trønder, rygja og steigar

- Låst rasekode i Sauekontrollen

Geit: Kystgeit

- Låst rasekode i Ammegeitkontrollen

Hest: Dølahest, fjordhest og nordlandshest/lyngshest

- Stambokført og fått utstedt hestepass

Mjølkekvoter

For å få driftstilskot til mjølkeproduksjon eller tilskot til mjølkekyr må føretaket ha mjølkekvote og levere mjølk. Dette blir kontrollert maskinelt.

Kvotene er no kopla til føretak og ikkje berre eige-dom.

Viktig å vere merksam på dette ved eigar-/brukarskifte nær registreringsdato.

For samdrifter: Frist for å melde frå om etablering eller oppløysing av samdrift er 1. oktober. Endring gjeldande frå 1. januar som er nettopp ein registreringsdato !!

- Det føretaket som er registrert med kvote på registreringsdato er det føretaket som kan søke om tilskot til mjølkekyr og i praksis også på øvrige storfe

Arealtilskot – aktiv drift

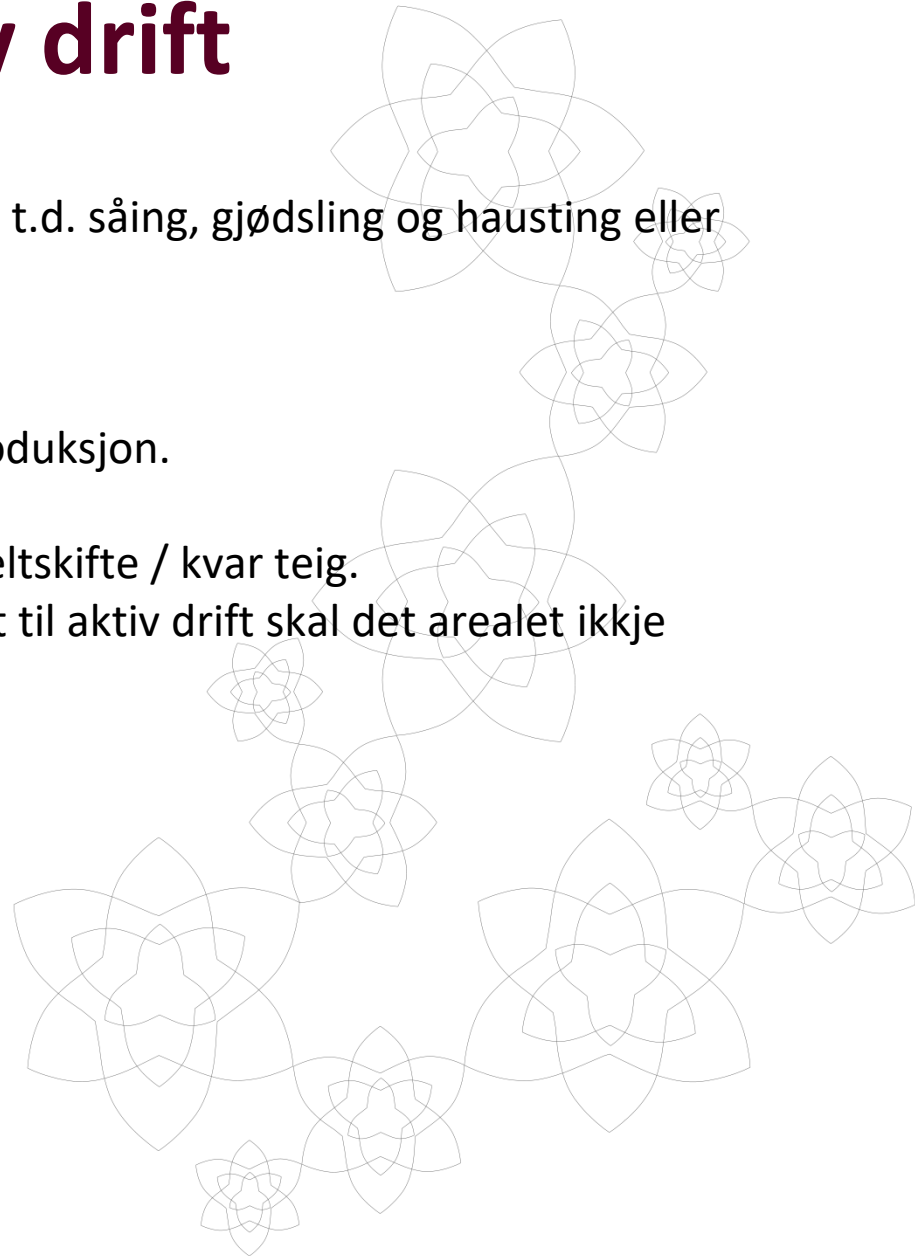
Det må vere utført nødvendig jordarbeiding, t.d. såing, gjødsling og hausting eller beiting.

Dette må vurderast for kvar vekstgruppe.

Kravet inneber at det må foregå ein reell produksjon.

Det må òg gjerast ei vurdering for kvart enkeltskifte / kvar teig.

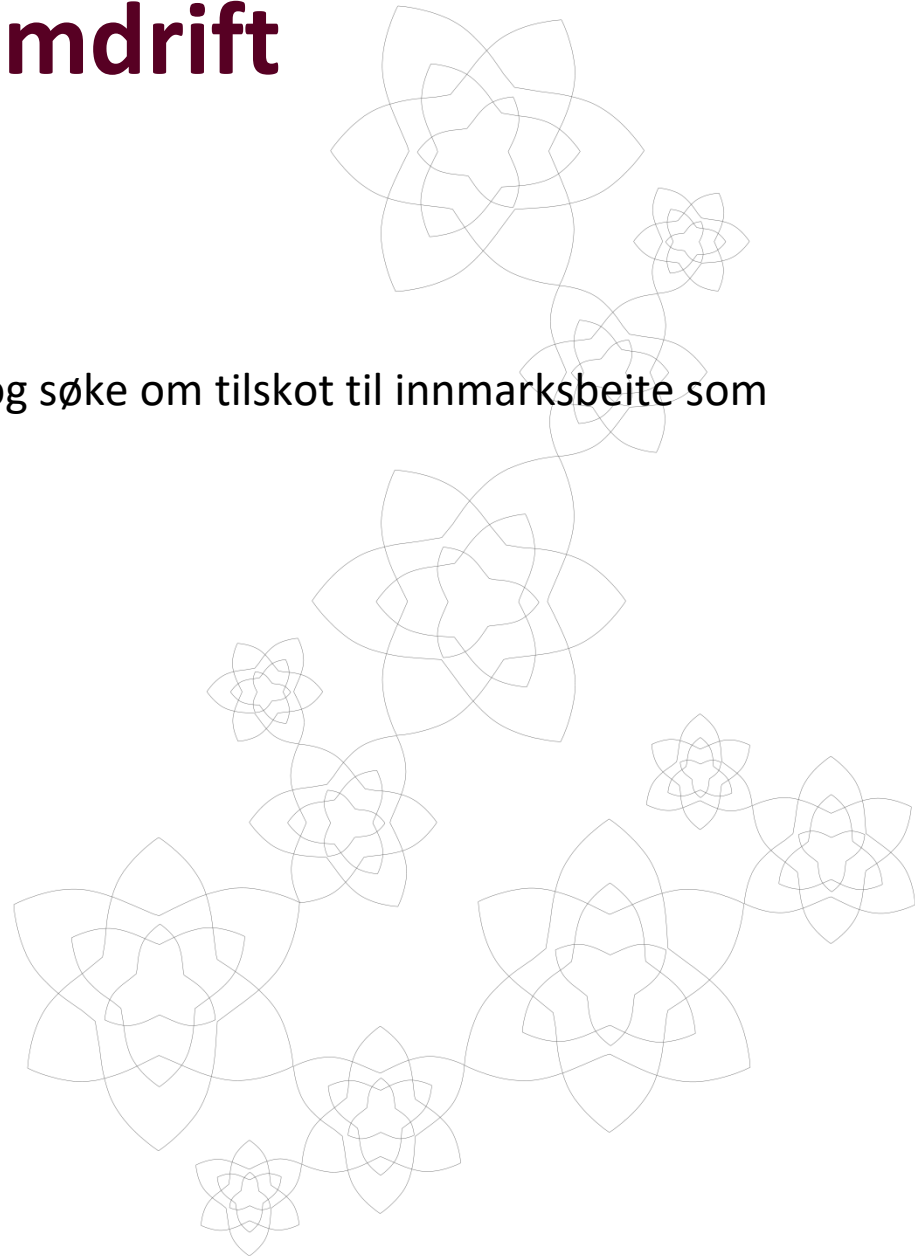
- Dersom deler av arealet ikkje fyller kravet til aktiv drift skal det arealet ikkje godkjennast for arealtilskot
 - Ikkje alt eller ingenting



Innmarksbeite - samdrift

Endring i regelverket i fjor.
Særreglane for samdrifter vart avvikla.

=> Samdrifta må sjølv disponere beiteareal og søke om tilskot til innmarksbeite som blir beita av samdrifta sine dyr





Grovfôrsal

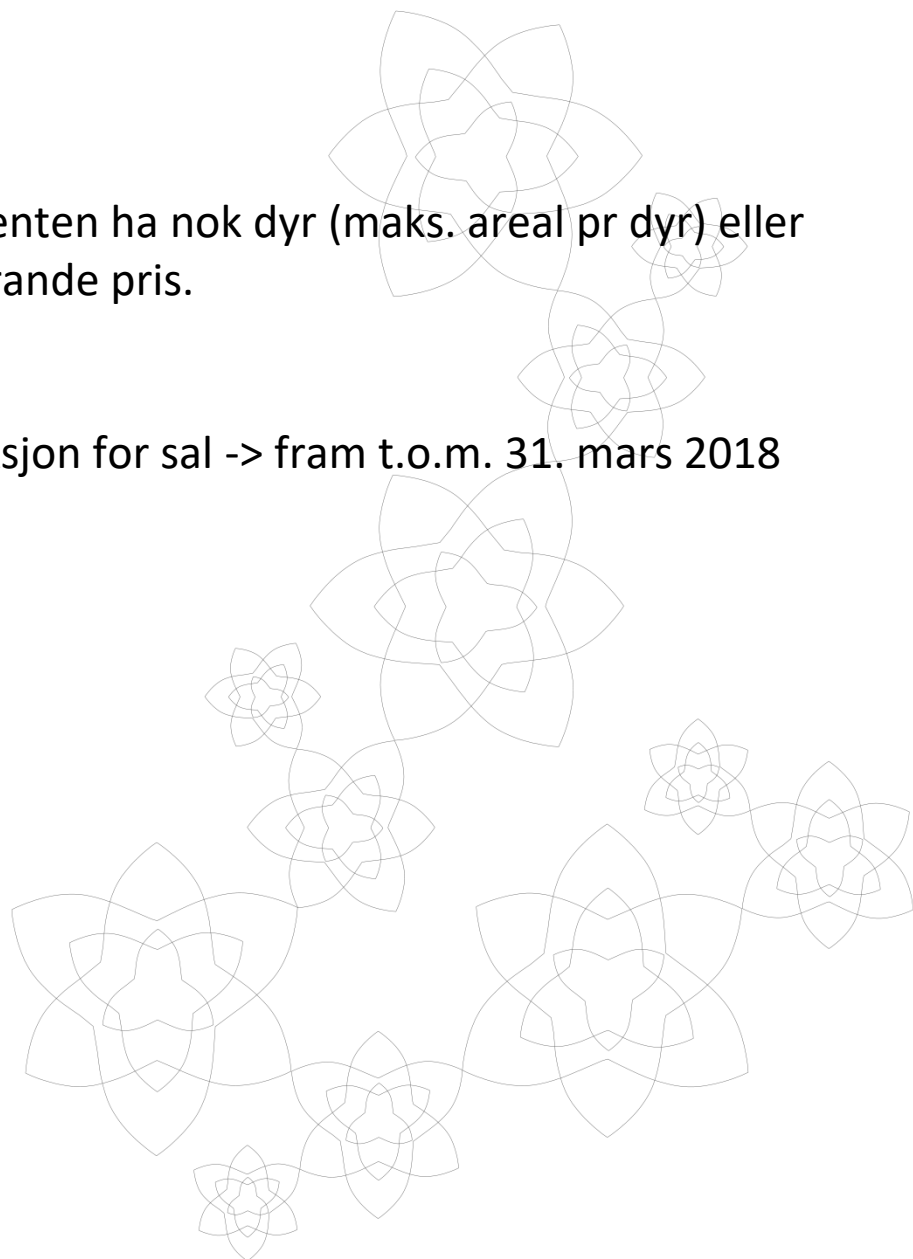
For å få arealtilskot til grovfôr må føretaket enten ha nok dyr (maks. areal pr dyr) eller dokumentere sal av fôret til ein regningsvarande pris.

Sal i perioden 1. juli 2016 til 30. juni 2017.

Ved oppstart eller utviding av grovfôrproduksjon for sal -> fram t.o.m. 31. mars 2018

Minimum avlingsnivå i sone 5:

- 950 kg surfôr pr daa
- 325 kg høy pr daa
- 400 kg høyensilasje pr daa





Driftsfelleskap

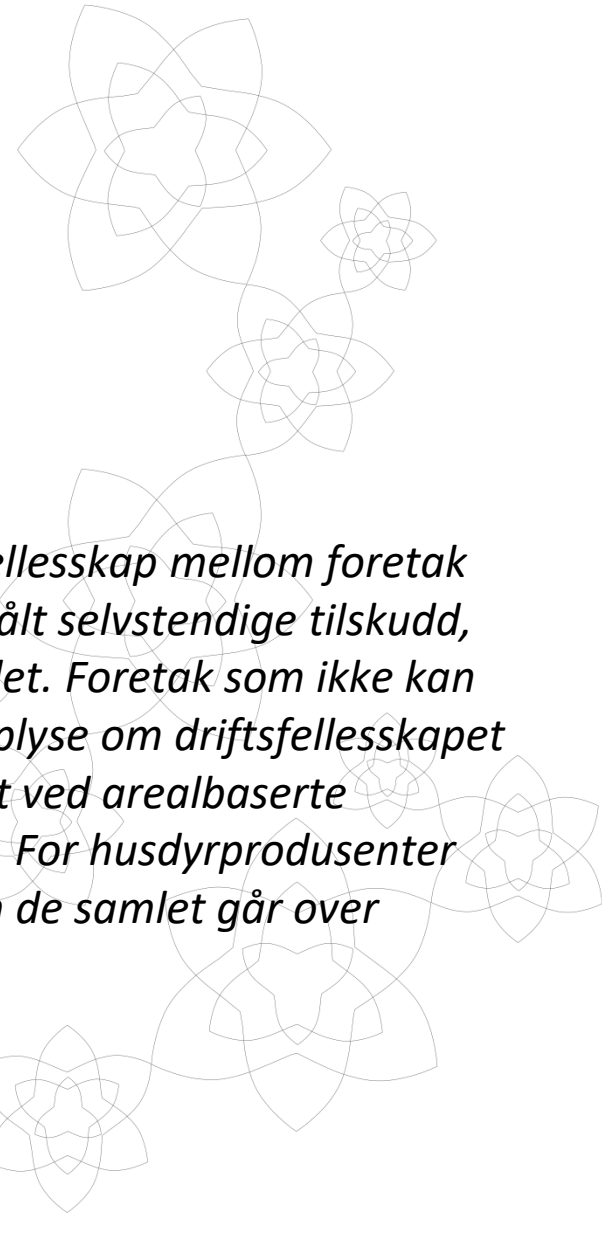
Kap. 7 i kommentarrundskrivet (2016-21)

Driftsfelleskap ikkje nødvendigvis fy-fy

Først og fremst tema i.f.t. strukturelementet

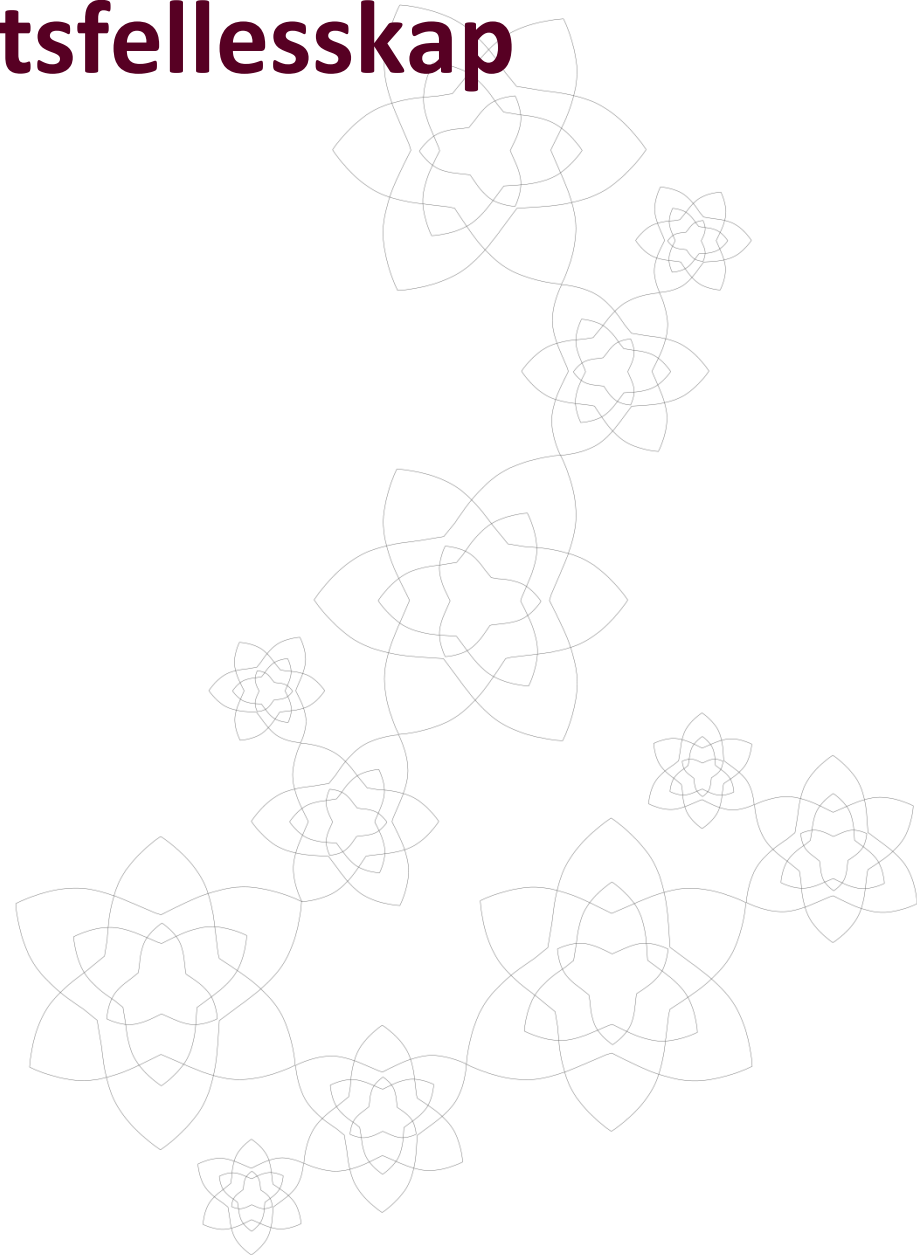
Kap. 7.8 i rundskrivet:

«Det er heller ikke aktuelt for forvaltningen å vurdere driftsfelleskap mellom foretak som ikke henter ut mertilskudd ved å søke separat og få utmålt selvstendige tilskudd, enn hva de ville fått om tilskuddet hadde vært beregnet samlet. Foretak som ikke kan hente ut mer tilskudd kan inngi separate søknader uten å opplyse om driftsfelleskapet i tråd med § 7 fjerde ledd. Dette vil for eksempel være aktuelt ved arealbaserte produksjoner der det ikke er struktur differensiering i satsene. For husdyrprodusenter må søknadene i august og januar ses i sammenheng, dersom de samlet går over maksimalt husdyrtilskudd for avtaleåret.»



Indikatorer på driftsfelleskap

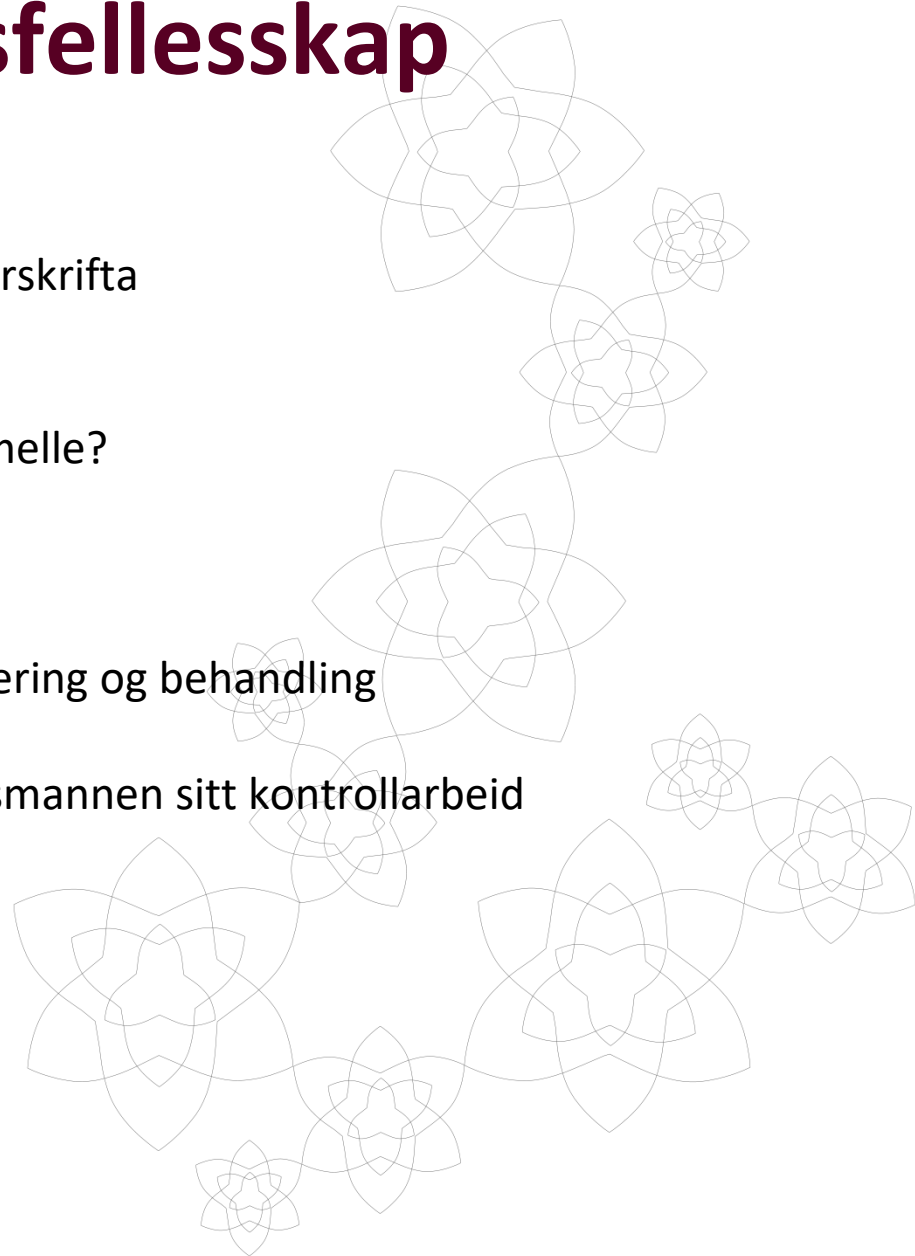
- Nærheit på eigarsida
- Felles driftssenter
- Geografisk nærhet mellom driftssenter
- Samanblanding av besetningar
- Same konto på søknadene
- Andre forhold





Vurdering av driftsfelleskap

- Innhente opplysningar
 - Søkar har opplysningsplikt, jf. § 10 i forskrifta
 - Økonomisk samanblanding
- Sjå på drift
 - Kven står for det praktiske og det formelle?
 - Kva med utstyr?
 - Besetningar – oppstalling, beiting
- Viktig med grundig dokumentasjon, vurdering og behandling
- Driftsfelleskap er fokusområde for fylkesmannen sitt kontrollarbeid



Avkorting

Saksbehandlar vurderer avkorting etter §§ 7, 11 og 12 i løpet av saksbehandlingsprosessen.

Nytt: Avkorting blir registrert av saksbehandlar i eStil PT

- Beløp
- Procentsats
- Fleire avkortingar kan registrerast

Dette er å rekne som vedtak som må grunngjevast i kommentarfeltet. Grunngjevinga vil visast i vedtaksbrevet.





§ 11 Brot på anna regelverk

§ 11 i forskrifta: «*Dersom foretaket uaktsomt eller forsettlig driver eller har drevet sin virksomhet i strid med annet regelverk for jordbruksvirksomhet, kan hele eller deler av det samlede tilskuddet som tilfaller foretaket avkortes.*

Ved brudd på forskrift 1. juli 1999 nr. 791 om gjødslingsplanlegging skal tilskuddet avkortes.

Tilskuddet skal avkortes dersom foretaket ikke fører journal over plantevernmidler som brukes, [...] Det samme gjelder dersom foretaket ikke kan fremlegge slike journaler for de siste tre årene.»

- Regelverk som har tilknytning til produsenten sin utøving av jordbruksdrift
 - LMD sitt myndighetsområde (t.d. dyrevelferd)
 - Andre, typisk miljø- og forurensingsregelverk

Det må vere konstatert regelverksbrot, dvs. gyldig vedtak frå ansvarleg myndigheit, før det evt. kan gjerast vedtak om avkorting. Det vil også vere mulig å halde tilbake tilskot.



§ 12 Feilopplysningar

§ 12 i forskrifta: «*Dersom foretaket uaktsomt eller forsettlig har gitt feil opplysninger i søknaden som har eller villet danne grunnlag for en urettmessig utbetaling av tilskuddet for seg selv eller andre, kan hele eller deler av det samlede tilskuddet som tilfaller foretaket avkortes. Tilskuddet kan også avkortes dersom foretaket ikke overholder de frister som kommunen, fylkesmannen eller Landbruksdirektoratet har satt for å kunne utføre sine kontrolloppgaver i medhold av § 10.*»

Det står kan men det klare utgangspunktet er at det skal avkortast dersom søker minst har vore uaktsom.

Størrelse på avkorting i forhold til grad av uaktsomheit.



Nivå på avkorting - § 11

Brot på anna regelverk:

Uaktsomt eller forsettlig driv eller har drevet i strid med anna regelverk
-> heile eller deler av det samla tilskotet kan avkortast

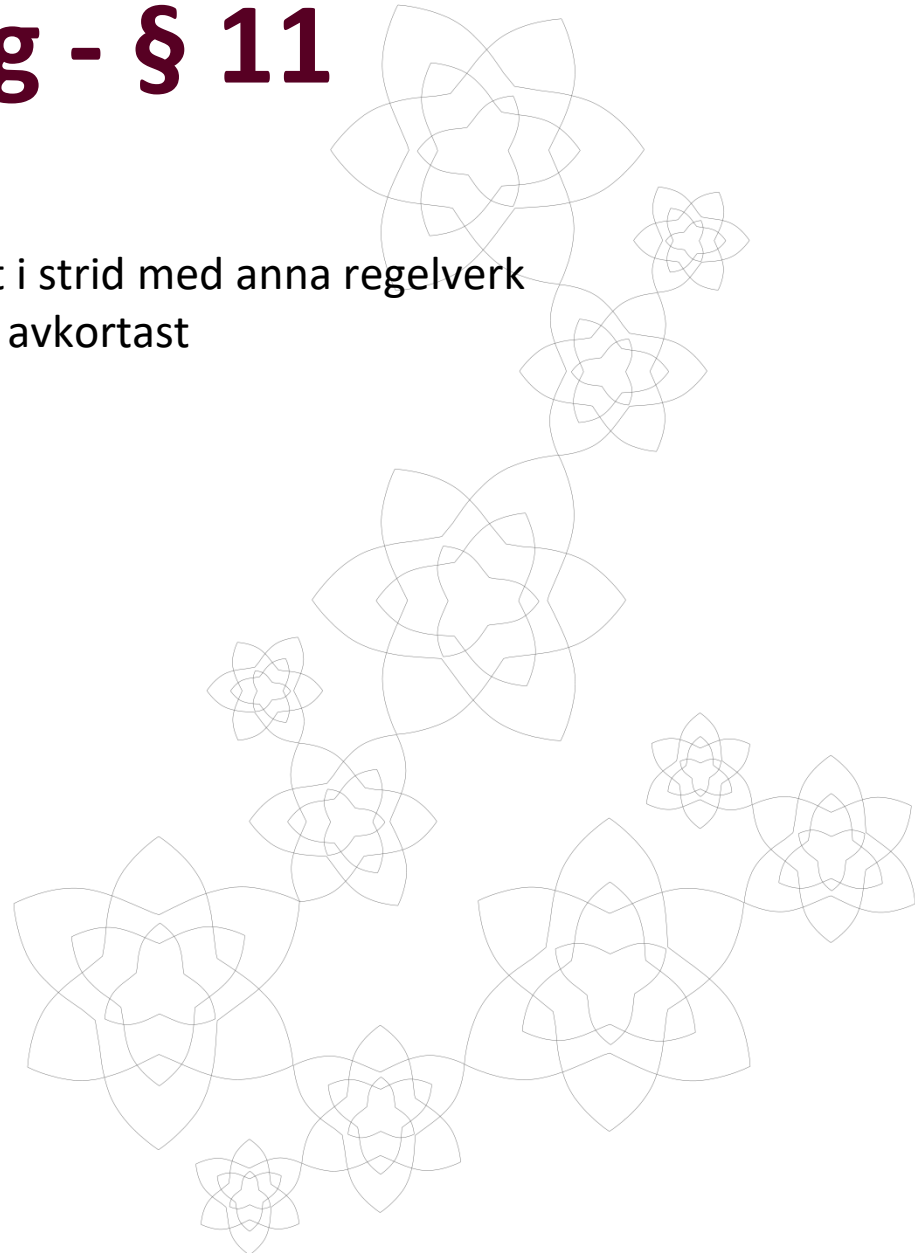
Manglande gjødslingsplan:

-> avkorting med 20 % av samla AK-tilskot

Manglande plantevernjournal:

-> avkorting med 20 % av samla AK-tilskot

Tilbakehald av tilskot





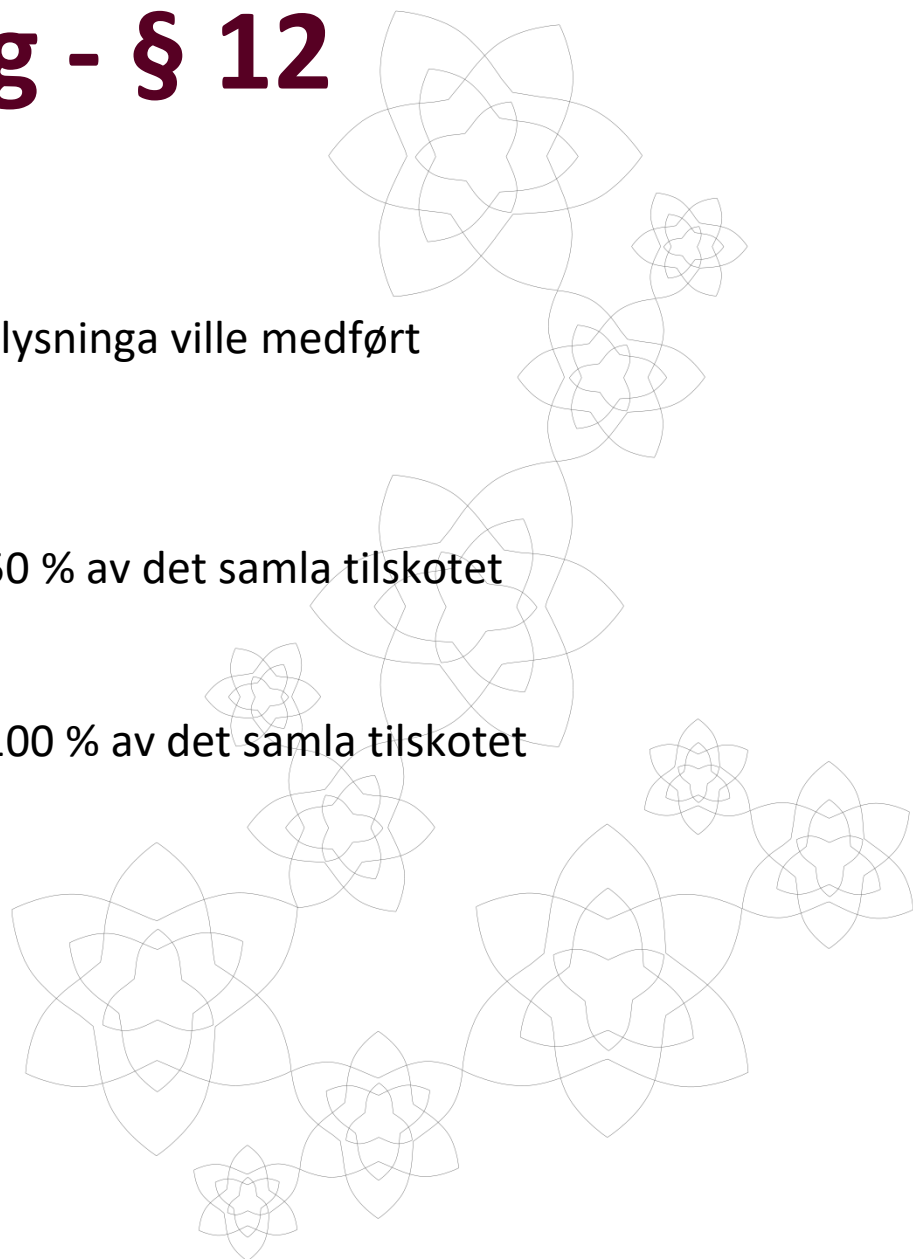
Nivå på avkorting - § 12

Simpelt uaktsomt:

- Standardisert avkortingsnorm
- Beløp tilsvarande meirutbetalinga feilopplysninga ville medført

Grovt uaktsomt eller med forsett:

- Enten del 1 eller del 2
 - Normen er at det skal avkortast 30 – 50 % av det samla tilskotet
- Både del 1 og del 2
 - Normen er at det skal avkortast 60 – 100 % av det samla tilskotet





«Manuell utbetaling»

Manuell utbetaling slik vi kjenner det fra tidligere er ikke lenger aktuelt.

- Gjenopne søknad -> nye godkjente tal
- Attestere søknad etter 12. februar
 - Ny utbetaling
 - Evt. faktura



Nytt om avløysartilskot

I gammalt system (siste søknadsomgang januar 2017):

- Registreringsdato 1. januar, søknadsfrist 20. januar
- Refusjon for utgifter i foregående kalenderår
- Maksimalt avløysartilskot basert på dyretal pr. 1. januar året før
 - Opplyst på utbetalingsbrevet i juni
- Brukarskifte: begge kan søke (deler året mellom seg)

I nytt system:

- Registreringsdato 1. mars (mai) og 1. oktober
- Refusjon for utgifter i søknadsåret
- Maksimalt avløysartilskot basert på gjennomsnitt av 1. mars og 1. oktober
 - Foreløpig maks-tilskot synleg på søknadsskjemaet (basert på 1. mars)
- Brukarskifte: må ha søkt enten mars eller oktober (eller begge) for å kunne søke
- Fører i søknaden påløpte utgifter fram til søknadsdato
- Kan etterregistrere fram til 10. januar (i det påfølgende år)



Grunnlag for avløysartilskot

Faktiske utgifter (påløpte og dokumenterte). Må kunne dokumentere på forespørsel frå kommunen.

Det er utgifter for avløysing (arbeid) utført i søknadsåret som er grunnlaget. Utbetalinga kan skje året etter dersom det er dokumentert at arbeidet vart utført i søknadsåret.

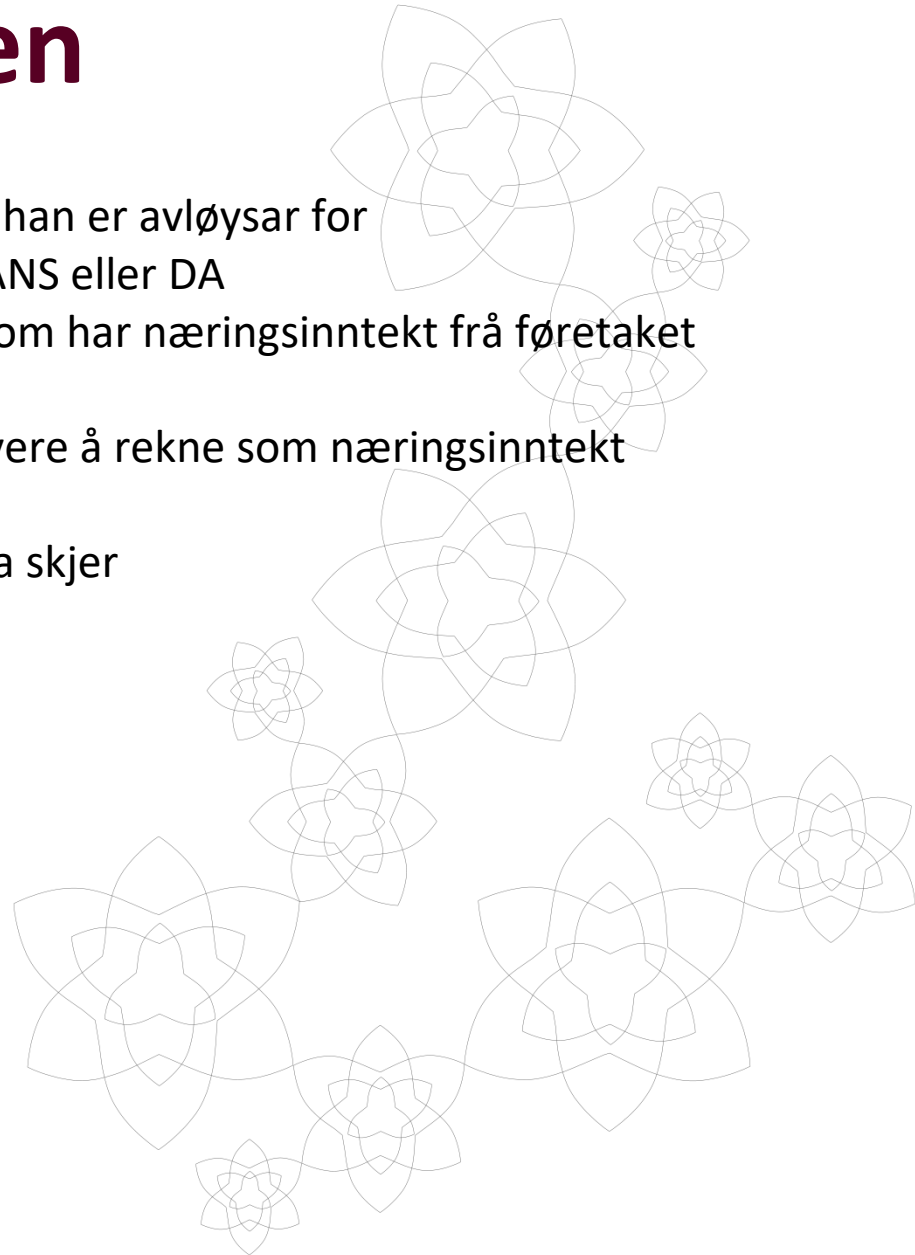
Avløysing: Arbeidsoppgåver det ikkje er uvanleg at gardbrukarar sjølv kan utføre. Kan omfatte tradisjonell fjøsavløysing + saueklipping, klauvskjæring, vedlikehald av driftsbygning (eks. måling/snekring), rundballepressing, jordarbeiding, spreining av husdyrgjødsel, gjerdehald, beiterydding, frakt av dyr til og frå beite m.v. Begrepet omfatter berre sjølve tenesta, ikkje varer (maskiner eller anna materiell) som blir nytta.

Kan ikkje dekke utgifter til tenester som f.eks. dyrlege, rekneskapsføring, rådgjeving frå husdyrkontrollen, drektighetskontroll, husdyrkontroll, rørlegger eller elektriker.



Krav til avløysaren

- Kan ikkje ha næringsinntekt frå føretaket han er avløysar for
 - Innehavar, eigar eller deleigar i ENK, ANS eller DA
- Ikkje vere ektefelle eller sambuar til ein som har næringsinntekt frå føretaket
- I eit AS vil ikkje aksjeeigar sine inntekter vere å rekne som næringsinntekt
- Avløysaren må ha fylt 15 år når avløysinga skjer



Klage og omgjering

Jf. fvl. §§ 28, 34 og 35

Behandling av klage eller omgjering skjer utanfor eStil PT.

Resultatet av klagebehandlingen kan vere at søknaden blir opna igjen;

-> "Gjenåpne søknad"

-> legge inn korrigerede verdier i "Godkjent verdi"

-> legge inn grunngjeving for avvik mellom omsøkt og godkjent verdi

-> "Foreløpig godkjent"

-> "Attester"

"Gjenåpne søknad" -> "Registrer klageutfall"

- Dato for når klagen er mottatt
- Vedtak
- Opplysningar om klagen
- Arkivreferanse

