

ØKS – årsavslutning – gjøremål kommunene

Følgende oppgaver er viktig at blir utført før årsoppgjøret (november/desember):

- **Eierinformasjon skogfondskonti**

En viktig forberedelse før årsoppgjøret er en gjennomgang av eierinformasjon for skogfondskonti. Det er viktig at denne informasjonen er oppdatert før kontoutskriftene skal produseres i januar. For å få frem denne oversikten må dere gå inn i ØKS → Vedlikehold → Skogfondskonto. Søk på kategori *Alle*.

Det som er spesielt viktig er Pkt. 5 – *Kontoeier er død, men konto er ikke markert som dødsbo*. Da må dere søke opp skogfondskontoen (ØKS → Vedlikehold → Finn konto), trykke *Rediger* og sette Persontype: 2 – DØDSBO. For disse personene som har denne kategorien (Dødsbo), vil adressene bli hentet fra landbruksregisteret og ikke fra folkeregisteret.

- **Skog under 10 dekar – skogfondskonto 9899**

Disse kontiene må ryddes opp i (utbetales) før årsoppgjøret. For å få oversikt over disse kontiene, gå inn i ØKS → Vedlikehold → Finn konto → søk på kontonummer 9899.

Ved anvisning går dere inn i ØKS og «Anvis skogfond». Dere går inn på kontonummer 9899, anviser til tredjeperson og bruker «Kode 700 – Tilbakebetalt».

- **Tilskudd i saldo**

Tilskudd i saldo må utbetales før årsskifte! For å se hvem det gjelder, går dere inn i ØKS → Rapporter → Regnskap → 54. Tilskudd i saldo. Ved utbetaling kan dere bruke «Kode 700 – Tilbakebetalt» eller «Kode 720 – Frigitt».

- **Udekka investeringer**

Rapport «nr. 52 Oversikt over udekka investeringer» under Regnskap gir en oversikt over skogeiere som har udekka investering med forfall. Dersom skogeier ønsker utbetaling, må det gjøres innen utgangen av forfallsåret. Husk at skogeier må be om å få utbetalt beløpet, det er ikke alle som ønsker beløpet utbetalt.