



HALSAN TERJE AS
Garasjeveien 5 (JE)
8160 Glomfjord

Saksbehandler:

Torunn Slettemark Hovden

Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Terje Halsan AS

Kontrollnummer: 2022.123.I.SFNO

Kontaktpersoner ved inspeksjonen:

Fra virksomheten:
Håvard Jentoftsen

Fra Statsforvalteren i Nordland:
Torunn Slettemark Hovden

Andre deltagere fra Statsforvalteren i Nordland:
Camilla Risa Haugstad

Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved Terje Halsan AS den 03.11.2022. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Statsforvalteren i Nordland avdekket 5 avvik og ga ingen anmerkninger under inspeksjonen. Statsforvalteren ser alvorlig på avvik 2 og 4, som er gjentakende fra forrige tilsyn i 2019.

Avvik:

- Virksomheten har mangler i sitt internkontrollsystem
- Virksomheten fører ikke driftsjournal
- Virksomheten oppfyller ikke kravene til riktig oppbevaring, innlevering og deklarerering av farlig avfall
- Virksomheten leverer ikke årsrapport til Statsforvalteren
- Virksomheten mangler finansiell sikkerhet for håndtering av farlig avfall

Anmerkninger:

- Ingen forhold ble anmerket under inspeksjonen.

Avvik og anmerkninger er nærmere beskrevet fra side 4 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 4.

Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift

18. november 2022	Torunn Slettemark Hovden	Tilde Nygård
dato	kontrollør	seksjonsleder

Statsforvalteren i Nordland

Kopi av rapporten sendes til:

- Meløy kommune

1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Ansvarlig enhet

Navn: HALSAN TERJE AS	
Organisasjonsnr.: 971698918	Eies av: 941553249
Bransjenr. (NACE-kode): 43.120 - Grunnarbeid	

Kontrollert enhet

Navn: Terje Halsan AS Trevirke- og avfallsmottak	Anleggsnr.: 1837.0082.01
Kommune: Meløy	Fylke: Nordland
Anleggsaktivitet: Avfall - mottak, mellomlagring og sortering	
Tillatelse gitt: 17. januar 2012	Sist endret:

Navn: Terje Halsan AS Betong og stålmottak	Anleggsnr.: 1837.0083.01
Kommune: Meløy	Fylke: Nordland
Anleggsaktivitet: Avfall - mottak, mellomlagring og sortering	
Tillatelse gitt: 17. januar 2012	Sist endret:

2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen er en del av Statsforvalterens risikobaserte industritilsyn for i år.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

Inspeksjonstema

- Internkontroll
- Utslipp til vann
- Prosess og renseutstyr
- Avfall

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Andre forhold: Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

3. Oppfølging etter inspeksjonen

Terje Halsan AS plikter snarest å rette opp de avvik som er beskrevet i denne rapporten. For at Statsforvalteren skal kunne avslutte saken, må Terje Halsan AS innen **15. desember 2022** sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet.

Vi ser alvorlig på avvik 2 og 4 som ble avdekket i denne inspeksjonen. Vi kommer til å følge opp rettingen av disse avvikene tett helt til vi får dokumentert at forholdene er rettet opp i.

Vi ber om at dere stiler svarbrevet eller e-post (sfnopost@statsforvalteren.no) til Statsforvalteren i Nordland v/Torunn Slettemark Hovden.

4. Vedtak om gebyr

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten den 24. oktober 2022. Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Statsforvalteren i samsvar med § 39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8.

På bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk vil Terje Halsan AS bli ilagt et gebyr på kr 14 000,- for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften §§ 39-7 og 39-8. Dette tilsvarer gebyrsats 4 for tilsyn av inntil en dags varighet. Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser for øvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Klageadgang

Vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet innen 3 uker, jf. §§ 28 og 29 i forvaltningsloven. Eventuell klage bør være skriftlig begrunnet og adressert til Miljødirektoratet, men sendes via Statsforvalteren i Nordland. Statsforvalteren vil vurdere endring av vedtaket eller sende saken videre til Miljødirektoratet for endelig vedtak. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsett ovenfor må betales inn. Dersom Miljødirektoratet tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

5. Innsyn

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Statsforvalteren i Nordland (jf. offentleglova).

6. Avvik

Vi fant følgende avvik under inspeksjonen:

Avvik 1

Virksomheten har mangler i sitt internkontrollsystem

Avvik fra:

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) §5 pkt. 7

Kommentarer:

Skriftlige rutiner

Ifølge internkontrollforskriften skal dere «iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i (...) miljø- (...) lovgivningen». Disse rutinene skal være skriftlig dokumenterte, og bidra til at dere overholder de kravene som er satt til virksomheten i tillatelsen deres og i avfallsforskriften, blant annet. Det var flere typer av rutiner vi savna da vi var på inspeksjon hos dere:

Mottakskontroll av byggavfall

Dere tar imot avfall fra bygg- og anleggsvirksomhet, som betong og annet rivingsmateriale. I tillatelsen deres er det spesifisert at dere *ikke* kan ta imot betong der selve betongen eller sjikt av maling eller puss som inneholder PCB, tungmetaller eller andre miljøgifter i konsentrasjoner over grenseverdien for farlig avfall (vilkår 2.1.2). Det er også flere vilkår som dreier seg om begrensninger i håndteringa av betong dersom det er *fare for* eller påvist PCB i betongen. Det kom fram under inspeksjonen at dere ikke har noen skriftlige rutiner for mottakskontroll av betong, som sørger for at dere overholder disse kravene. Det må dere ha. Disse rutinene bør blant annet inkludere hva som utløser mistanke om at det er PCB, tungmetaller eller andre miljøgifter i betongen, hvilke krav dere stiller til undersøkelser og dokumentasjon fra avfallsprodusenten før dere mottar avfallet, i hvilke tilfeller dere krever at det blir gjennomført analyser av betongmassene, hvem som i tilfelle utfører analysene, hvordan dere regner ut om det er farlig avfall eller ikke og i hvilke tilfeller dere avviser mottak av avfall.

Håndtering av farlig avfall

Rutinene dere har for å sikre at dere overholder pliktene som gjelder mottak, oppbevaring og levering av farlig avfall, skal også være skriftlig dokumenterte. Rutinene dere hadde for håndtering av farlig avfall på tilsynstidspunktet var mangelfulle, da de ikke omtaler forsvarlig lagring, deklarerer og årlig levering. Se også avvik 3.

Avviksregistrering

I det samme punktet i internkontrollforskrifta, ligger det også at virksomheten må ha et dokumentert avvikssystem. For å fange opp avvik som gjelder uønskede hendelser som kan påvirke det ytre miljøet, må også ytre miljø-avvik registreres. Det kom fram under inspeksjonen at dere svært sjelden registrerer avvik som har med ytre miljø å gjøre. Vi kunne ikke verifisere om slike avvik noen gang var registrert, ettersom pc-en med avviksregistreringer krasja få dager før tilsynet, og registrerte avvik hverken var mulig å finne i appen der ansatte registrerer avvik, eller på andre måter.

Eksempler på ytre miljø-avvik som typisk bør registreres, som vi vet har forekommet hos Terje Halsan, er

- Oljesøl (selv om det samles sammen med absorpsjonsmiddel kort tid etter)
- Manglende deklarerer av farlig avfall
- For lang lagringstid på farlig avfall
- Uforsvarlig lagring av farlig avfall (uten tett dekke, utendørs, uten merking)

Andre eksempler på hendelser som kan forekomme

- Mottak av betong der innholdet av PCB ikke er kjent på forhånd
- Gjenbruk av betong der ikke PCB-holdig sjikt av f.eks. fuge, maling eller puss ikke er fjerna først
- Gjenbruk av betong med mer enn 0,1 mg PCB/kg
- Feilsortering av avfall
- Flygeavfall

En god avviksregistrering inneholder, i tillegg til selve hendelsen og eventuelle umiddelbart gjennomførte tiltak, risikoreduserende tiltak og oppfølgingsfrist for dette tiltaket.

Avvik 2

Virksomheten fører ikke driftsjournal

Avvik fra:

Tillatelse til mottak, mellomlagring og behandling av avfall gitt 17.01.2012, vilkår 1.2.9

Kommentar

Terje Halsan plikter å føre driftsjournal over blant annet mottatt avfall og resultat fra stikkprøvekontroll av avfallens sammensetning (vilkår 1.2.9 i tillatelsen). Under inspeksjonen kom det fram at dere ikke har noen form for driftsjournal. Dette til tross for at dere fikk avvik på manglende føring av journal også under vårt forrige tilsyn i 2019, og forsikringer fra dere i ettertid om at dette nå var «på plass».

Manglende driftsjournal, sammen med manglende årsrapportering (se avvik 4), gjør at dere ikke kan dokumentere om dere er over eller under tillatelsens rammekrav for tillatt mengde mottatt avfall i året. Det er grunnleggende at dere skal kunne dokumentere noe så elementært som hvorvidt dere er over eller under rammekravene i tillatelsen.

Vi ser alvorlig på at dette avviket ikke er rettet i praksis. Dere plikter til enhver tid å drive i tråd med tillatelsen dere har fra oss. Tillatelsen er et juridisk bindende dokument som gjelder på lik linje med landets lover og forskrifter. Alle vilkår i tillatelsen skal følges, og driftsjournalen skal som et minimum inneholde informasjon om alle de punktene som er lista opp i vilkåret. Vi kommer til å følge opp dette avviket inntil dere har dokumentert at det er rettet.

Avvik 3

Virksomheten oppfyller ikke kravene til riktig oppbevaring, innlevering og deklarerer av farlig avfall.

Avvik fra:

Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11-5, § 11-13 og vedlegg 4 pkt. 2, jf. § 11-8

Kommentarer:

Farlig avfall skal ifølge avfallsforskrifta § 11-5 håndteres forsvarlig, og det er en faglig norm som tilsier at alt farlig avfall skal lagres under tak. Dette er også bekreftet i punkt 1 i vedlegg 4 til avfallsforskriften kapittel 11, som sier at lagring av farlig avfall skal skje under tak og på fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse. Hos Terje Halsan var impregnert trevirke oppbevart diverse steder, og alle stedene var det lagra utendørs uten tak. Videre er det en fordel om mottatt impregnert trevirke lagres på ett definert område på avfallsmottaket, og ikke rundt omkring på verkstedsområdet.

Merking

I forsvarlighetskravet til lagring er det også ansett som forsvarlig praksis at alt lagret farlig avfall skal være tydelig merket med hva det er (ikke bare «farlig avfall» generelt, men hvilken type farlig avfall som lagres der). Hos dere manglet det merking ved lagerstedene for spraybokser, batterier og impregnert trevirke.

Årlig leveringsplikt

Anlegg som mottar og mellomlager farlig avfall har årlig leveringsplikt for det farlige avfallet. Dette gjelder også impregnert trevirke som er farlig avfall. Mye (muligens alt) av det impregnerte trevirket hos Terje Halsan bar preg av å ha ligget i mange år. Dette må leveres til godkjent mottak snarest.

Deklarering av farlig avfall

Anlegg som mottar farlig avfall, er ansvarlig for å kontrollere at det farlige avfallet de mottar fra virksomheter er deklart. Det finnes ingen deklarasjoner i avfallsdeklarasjon.no over farlig avfall som er levert til Terje Halsan. Det burde ha eksistert for impregnert trevirke, ettersom dette har vært levert til Terje Halsan. Farlig avfall som ikke er deklart, skal ikke Terje Halsan ta imot.

Farlig avfall som leveres videre fra Terje Halsan, blir deklart (dere har gitt fullmakt til Østbø for deklarasjon på vegne av dere). Ingen av deklarasjonene over levert farlig avfall de siste seks årene gjelder impregnert trevirke. Ettersom det ikke finnes noen årsrapport eller journal å bla opp i, er det umulig å vite om det faktisk har vært levert impregnert trevirke de siste seks årene eller ikke. Vi gjør oppmerksom på at impregnert trevirke også skal deklarerer når det leveres videre fra Terje Halsan.

Avvik 4

Virksomheten leverer ikke årsrapport til Statsforvalteren

Avvik fra:

Tillatelse til mottak, mellomlagring og behandling av avfall gitt 17.01.2012, vilkår 1.5

Kommentarer:

Bedriften skal levere årsrapport til Statsforvalteren innen 1. mars hvert år. Vi har aldri mottatt dette fra Terje Halsan, til tross for at vi også påpekte dette avviket under vårt forrige tilsyn i 2019. Rapporten skal gi opplysninger om

- Avfallsmengder fordelt på de ulike avfallsfraksjoner levert til innsamler og på lager pr 31.12
- Avfallets opprinnelse, bestemmelsessted og behandlingsmetode mv.

I tillegg skal årsrapporten inneholde informasjon om eventuelle avvik fra krav i tillatelsen og/eller relevante lover og forskrifter.

Som årsrapport er det ikke tilstrekkelig å vise til kopier fra Hellik Teigen og Østbø over avfall de har mottatt fra Terje Halsan. Årsrapporten skal være et internt utarbeida dokument som svarer ut punktene over.

Vi ser alvorlig på at dette avviket ikke er rettet.

Avvik 5

Virksomheten mangler finansiell sikkerhet for håndtering av farlig avfall

Avvik fra:

Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) vedlegg 4 pkt. 4, jf. § 11-8

Kommentarer:

Anlegg for mottak og mellomagring av farlig avfall skal ha en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller betalingsproblemer. Terje Halsan har ikke dette. Ettersom den eneste farlige avfalls-fraksjonen dere har tillatelse til å motta ved avfallsanlegget deres er impregnert trevirke, trenger den finansielle sikkerheten kun å baseres på den mengden impregnert trevirke dere har tillatelse til å motta. Se punkt 4 i vedlegg 4 i avfallsforskriften kapittel 11 og det vedlagte faktaarket for nærmere informasjon om finansiell sikkerhet.

7. Anmerkninger

Ingen forhold ble anmerket under inspeksjonen.

8. Andre forhold

Vi gjør oppmerksom på at det er kommunen som er kontrollmyndighet for drift og vedlikehold av oljeutskilleren dere har på verkstedet, i henhold til forurensningsforskriften kapittel 15. Krav om tømning og plikta til å overholde grenseverdien for olje i utslippet fra oljeutskilleren (samt de øvrige kravene i kapittelet) gjelder uansett.

9. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven fra Statsforvalteren