

Hvordan søke?

Du må ha/bli tildelt rettighet til å søke i Altinn på vegne av den organisasjonen/virksomheten du skal sende søknaden fra. For å kunne søke, må du være sikker på at følgende 2 punkter er oppfylt:

1. Du må ha bruker i ID-porten, se [denne siden for hjelp til å opprette bruker i ID-porten](#)(dette er den samme personlige brukeren som brukes for andre offentlige tjenester som for eksempel digital postkasse).
2. Du må ha riktig rettighet i Altinn for organisasjonen. For å kunne sende inn søknad, må du ha rollen "Primærnæring og næringsmiddel" eller ha enkeltrettighet til tjenesten «Klima og miljøprogram».

Dersom du ikke har riktig rettighet i Altinn, må en annen i organisasjonen/virksomheten som har rettighet til det, sende søknaden eller tildele slik rettighet til deg. Det kan f.eks. være den som er oppført som kontaktperson i [Enhetsregisteret](#).

Registrere kontonummer for utbetaling av prosjektmidler

Før du kan levere inn søknad, må du ha registrert riktig kontonummer. Det er dette kontonummeret som eventuelle midler fra Klima- og miljøprogrammet utbetales til. For å sjekke kontonummeret og eventuelt endre det, må [denne tjenesten i Altinn](#) benyttes.

Digital utbetalingsanmodning

Når tiltaket er gjennomført, skal du rapportere og be om utbetaling digitalt. Last ned rapportskjemaet som du finner under "Dokumenter", fyll det ut elektronisk og lagre det. Logg deretter inn i Altinn samme sted som du sender inn søknaden (se lenke på denne siden). Velg den aktuelle søknaden når du har logget inn og trykk på knappen "Registrere utbetalingsanmodning" under den. I skjemaet som kommer opp, fyller du ut hvor mye du ber om å få utbetalt og total kostnad. Her laster du også opp det utfylte rapportskjemaet, dokumentasjon av kostnader og andre vedlegg.