



REMIDT IKS
Postboks 94
7301 ORKANGER

Saksbehandler, innvalgstelefon
Guro Gjenstad, 71 25 84 29

Vedtak om tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven - avfallsanlegg i Kristiansund - ReMidt IKS

Statsforvalteren i Møre og Romsdal har behandlet søknaden fra ReMidt IKS av 2. september 2025 og har besluttet å gi tillatelse til virksomheten etter forurensningsloven på visse vilkår. Tillatelsen er vedlagt.

Vi viser til søknad av 2. september 2025 om tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven i Pilotveien 17 i Kristiansund kommune.

Statsforvalteren i Møre og Romsdal gir med dette tillatelse på visse vilkår. Tillatelsen finner dere vedlagt dette brevet. Den er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 11, jf. §§ 16 og 29. Vi har ved avgjørelsen av om tillatelse skal gis og ved fastsettingen av vilkårene lagt vekt på de forurensningsmessige ulempene ved tiltaket sammenholdt med de fordelene og ulempene som tiltaket ellers vil medføre. Ved fastsettingen av vilkårene har vi videre lagt til grunn hva som kan oppnås med beste tilgjengelige teknikker.

Aktiviteter og utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, har vi uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er omfattet av tillatelsen i den grad opplysninger om slike utslipp ble fremlagt i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte stoffer. Oversikt over disse stoffene finnes hos Miljødirektoratet¹. For virksomheter som benytter slike stoffer som innsatsstoffer eller de dannes under produksjonen, er utslipp av stoffene bare omfattet av tillatelsen dersom dette fremgår uttrykkelig av vilkårene i tillatelsen.

Vi vil understreke at all forurensning fra bedriften isolert sett er uønsket. Selv om utslippene er innenfor de fastsatte utslippsgrensene, plikter bedriften å redusere utslippene så langt dette er

¹ <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/kjemikalier/den-norske-prioritetslista/>



mulig uten urimelige kostnader. Det samme gjelder utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for gjennom særskilte vilkår.

Denne tillatelsen kan endres senere i medhold av forurensningsloven § 18. Endringer skal være basert på skriftlig saksbehandling og en forsvarlig utredning av saken. En eventuell endringsøknad må derfor foreligge i god tid før endring ønskes gjennomført.

At forurensningen er tillatt, utelukker ikke erstatningsansvar for skade, ulemper eller tap forårsaket av forurensningen, jf. forurensningsloven § 56.

I tillegg til de kravene som følger av tillatelsen, plikter bedriften å overholde forurensningsloven og produktkontrollloven samt forskrifter som er hjemlet i disse lovene.

Brudd på utslippstillatelsen er straffbart etter forurensningsloven §§ 78 og 79. Også brudd på krav som følger direkte av forurensningsloven og produktkontrollloven samt forskrifter fastsatt i medhold av disse lovene, er straffbart.

Om saken

ReMidt IKS søkte 2. september 2025 om tillatelse etter forurensningsloven til drift av anlegg for mottak, behandling og mellomlagring av avfall i Pilotveien 17 i Kristiansund. Søknaden gjaldt både husholdnings- og næringsavfall. Det nye anlegget skal erstatte anlegget på Hagelin og skal inkludere gjenvinningsstasjon. Søknaden omfattet ordinært avfall, farlig avfall og smittefarlig avfall. Årlig mottak er planlagt til å være inntil 37 000 tonn avfall med inntil 3 000 tonn ordinært og 47 tonn farlig avfall samtidig på lager.

Naboer fikk direkte varsel om søknaden, og den lå til høring i perioden 5. februar til 5. mars 2026. Den eneste uttalen til søknaden kom fra Kristiansund kommune. Denne ble 12. mars sendt til ReMidt IKS som ikke har hatt kommentarer til den.

Kristiansund kommune skriver i sin uttale at området er regulert til næring og industri og at ReMidt sitt tiltak ligger innenfor reguleringsformålet. Kommunen er ikke kjent med at det er forekomster av andre sårbare dyre- og plantearter i området enn det som ligger i kjente registre.

Statsforvalterens vurderinger

Lagring og behandling av ordinært avfall

Avfallstypene «kjøkken- og matavfall» og «blandet avfall fra husholdning og næring» vil inneholde lett nedbrytbart organisk materiale som kan føre til luktplager og tiltrekke seg skadedyr dersom de blir lagret mer enn noen få dager. Det er derfor viktig at blandet avfall blir sortert uten unødvendig lagring først og at fraksjoner som kan gi luktplager, blir sendt videre så snart som mulig. Vi setter derfor maksimal lagringstid til 2 uker for blandet avfall og 1 uke for kjøkken- og matavfall. Vi setter 6 eller 12 måneder, slik dere har søkt om, som maksimal lagringstid for de andre typene av ordinært avfall.

I søknaden var behovet for behandling av ulike avfallstyper oppgitt til å omfatte sortering, omlasting, kverning, pressing og balling. I tabell 1.2 er disse behandlingsmåtene angitt for de aktuelle avfallstypene.



Farlig avfall

Farlig avfall skal lagres innendørs med oppsamlingsarrangement som skal fange opp eventuelle lekkasjer. Asbestholdig avfall skal være tett emballert før det blir tatt imot og skal forbli emballert under hele lagringsperioden.

I søknaden stod det at impregnert trevirke er planlagt mellomlagret i containere. Vi vil understreke at dersom dette virket er impregnert med CCA eller kreosot, er det farlig avfall og må lagres uten at det blir utsatt for nedbør.

Vi har gitt tillatelse til en maksimal lagringstid på 12 måneder for farlig avfall slik dere søkte om. Dette er lang lagringstid for denne avfallstypen som sammenlignet med ordinært avfall utgjør en større risiko for skader på ytre miljø. Farlig avfall bør lagres i så kort tid som mulig for å redusere risikoen for utslipp.

Utslipp fra farlig avfall skal ikke skje under normale forhold i anlegget.

Smittefarlig avfall

Dere søkte om å få ta imot og mellomlagre smittefarlig avfall. I «Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv» går det fram av § 5 at helsetjenester der det oppstår smittefarlig avfall, så snart som mulig skal sørge for at avfallet blir levert til anlegg med behandlings- eller forbrenningstillatelse. En helsetjeneste som ikke leverer direkte til behandlings- eller forbrenningsanlegg, må ha dispensasjon fra forskriftskravet. Vi forstår den nevnte forskriftsbestemmelsen slik at smittefarlig avfall ikke bør leveres til mellomlagring. Smittefarlig avfall vil også gi en annen risiko enn de avfallstypene som normalt befinner seg i et avfallsanlegg. Vi gir ikke tillatelse til mottak og lagring av slikt avfall.

Utslipp til vann

Rent overvann skal ledes via kommunal overvannsledning. Vann som har vært i kontakt med avfall og vann fra vaskeplasser, skal passere sandfang og oljeutskiller før det ledes til kommunalt avløpsnett. Vi setter standard krav på maksimalt 10 mg/l for innhold av olje i vann. Dette er et nivå som vi erfarer at avfallsanlegg klarer å overholde med god drift av oljeutskiller. Undersøkelser av miljøfarlige stoffer i overflatevann fra norske avfallsanlegg² har vist at i vann fra mange anlegg, ble enkelte stoffer funnet i konsentrasjoner som kan ha betydning for miljøet. Dette gjaldt blant annet sink og bly. Tungmetaller er ofte knyttet til partikler. Det er derfor viktig at dere har kontroll med innholdet i sandfang slik at dette blir håndtert på rett måte i forhold til innholdet av miljøgifter. Sandfang skal tømmes minst en gang årlig.

Vi setter ingen andre spesifikke grenseverdier for utslipp til vann, men stiller krav til at det skal være en utslippskontroll i anlegget som gir oversikt over de faktiske utslippene. Dette inkluderer relevante prioriterte miljøgifter. Dersom det skulle vise seg å oppstå utslipp av skadelige stoffer som kan ha betydning for miljøet, vil vi senere vurdere om det er aktuelt å sette grenseverdier for disse.

Vi vil understreke at en oljeutskiller kun er ment å hindre utslipp av mindre mengder olje. Den vil ikke kunne holde tilbake miljøgifter som er løst i vann, og oppløste forbindelser vil heller ikke bli holdt tilbake i et sandfang. Det er derfor viktig at så lite avfall som mulig kommer i kontakt med vann for å unngå at vannløselige stoffer i avfallet kan renne av.

² COWI-rapport 12/2019 Miljøfarlige stoffer i overflatevann på avfallsanlegg



Kommunen kan regulere hva og hvor mye som kan slippes inn på det kommunale avløpsnett og eventuelt tidspunkt for dette via en påslippsavtale. I tillegg er kommunen myndighet for sanitæravløpsvann.

For å unngå avrenning fra avfall, er det viktig å unngå at avfallet blir utsatt for nedbør under sortering og lagring. I anlegget til ReMidt IKS skal de fleste avfallstypene lagres innendørs, under tak eller med tildekking. Deler av gjenvinningsstasjonen skal ha overbygg. Sortering, pressing, balling og omlasting skal foregå innendørs. Vi forventer derfor lite avrenning fra avfall i anlegget.

Vurderinger etter vannforskriften og naturmangfoldloven

Vannforskriften fastsetter miljømål for vannforekomster og inndeler disse i fem tilstandsklasser. Miljømålene i vannforskriften §§ 4 - 6 sier at vannforekomstene skal beskyttes mot forringelse og forbedres med mål om god økologisk og kjemisk tilstand. I vannforskriften danner målinger av bunnforholdene bakgrunn for klassifisering av økologisk og kjemisk tilstand i resipienten. Statsforvalteren har derfor vurdert om kravene i vannforskriften er til hinder for å gi tillatelse etter forurensningsloven.

Utslipp til vann fra tette flater og vaskeplass skal etter å ha gått gjennom sandfang og oljeutskiller, skje via kommunalt avløpsnett med utslipp i Dalabukta. I Vann-Nett er Dalabukta en del av vannforekomsten Kristiansund-ytre som har ID 0303000030-C. I denne vannforekomsten er både den økologiske og den kjemiske tilstanden registrert som god, og det er oppført at miljømålene nås i perioden 2022-2027.

Dersom utslippet fra ReMidt IKS sitt avfallsanlegg fører til at vannforekomsten endrer tilstandsklasse i negativ retning, vil det foreligge en forringelse. Miljømålene skal nås, og forringelse er ikke tillatt med mindre vilkårene for å gjøre unntak er oppfylt, jf. vannforskriften § 12. Vi vurderer det slik at utslippet til vann fra avfallsanlegget i Pilotveien vil være lite når kravene i tillatelsen blir fulgt. Det skal gjennomføres jevnlig analyse av innholdet i utslippet før det når det kommunale ledningsnett. Det vil skje en fortykning når dette vannet blandes med annet vann i det kommunale nettet, og vi vurderer det slik at utslippet ikke vil føre til en negativ påvirkning av resipienten.

Naturmangfoldloven krever at beslutninger også skal være begrunnet ut fra hensynet til naturmangfoldet der dette er relevant. Beslutningen skal enten være basert på vitenskapelig kunnskap jf. § 8 eller, dersom dette ikke finnes, på "føre var-prinsippet" jf. § 9. Naturmangfoldet gjelder arters bestandssituasjon, naturtypers utbredelse, økologiske tilstand og effekten av påvirkninger. Kravet til kunnskap skal stå i et rimelig forhold til sakens karakter og risiko for skade på naturmangfoldet.

Det aktuelle området ligger på Nordlandet i Kristiansund kommune. I området rundt Kvernberget er det i Naturbase merket et areal som en utvalgt naturtype i form av kystlynghei der naturmangfoldet er oppgitt til å være moderat og tilstanden dårlig. Pilotveien 17 ligger ikke innenfor, men nær dette området. Et annet område i nærheten er merket som et viktig funksjonsområde der rådyr beiter. Nær industriområdet er det et areal kalt Nonshaugen sør som er registrert som en sørlig nedbørsmyr av stor verdi og kystlynghei av svært stor verdi. Litt vest for industriområdet er det gammel boreal løvskog kategorisert som viktig. Ifølge artsobservasjoner.no er det innenfor et område på noen hundre meter fra det planlagte avfallsanlegget observert ulike arter som er nær truede: fuglene gjøk og sanglerke, urten heistarr og noen sopp- og lavararter.

Vi vurderer det slik at kunnskapsgrunnlaget er tilstrekkelig i forhold til mulige påvirkninger fra avfallsanlegget. Det aller meste av avfallsaktivitetene i anlegget skal foregå innendørs, og vi ser det



ikke som sannsynlig at noen av aktivitetene vil kunne ha en merkbar negativ påvirkning på naturmangfoldet i området.

Andre vurderinger

På bakgrunn av opplysninger om at det bare i svært sjeldne tilfeller kan bli aktuelt å transportere avfall til anlegget på søndager, tar vi ikke med søndager i driftstidene eller i støykravene. Skulle det oppstå spesielle situasjoner som krever aktivitet i anlegget på en søndag, må det registreres som et avvik fra tillatelsen.

Tillatelsen inneholder krav om rutiner for bekjempelse av skadedyr. Det finnes nå effektive metoder for å begrense skadedyr uten at det er nødvendig å bruke giftige stoffer. Slike stoffer kan bli spredt i naturen via skadedyrene. Vi har derfor satt som krav at bekjempelse skal skje uten bruk av gift.

Vi vil framheve kravet om tilstrekkelig kompetanse i tillatelsens punkt 2.6 og avfallsforskriften § 11-5. Tilstrekkelig kjennskap til korrekt håndtering og lagring av avfall i tillegg til forståelse for tilhørende risikoforhold er grunnleggende for å kunne drive et avfallsanlegg på en god måte.

Konklusjon

Statsforvalteren i Møre og Romsdal gir tillatelse på visse vilkår. På bakgrunn av vilkårene mener vi at virksomheten som det er gitt tillatelse til, ikke vil føre til uakseptabel forurensning.

Gebyr

Vi viser til kapittel 39 i forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) om innkreving av gebyr til statskassen for vårt arbeid med tillatelsen og til varsel om gebyr sendt til dere i brev av 26. januar 2026. Vi vedtar gebyrsats 6 som varslet. Det betyr at dere skal betale kr 47 600, jf. § 39-4.

Ressursbruk knyttet til saksbehandlingen er lagt til grunn ved fastsettelse av gebyrsatsen. Herunder hører gjennomgang av søknaden, kontakt med søker, høring av saken samt ferdigstilling av tillatelsen. Innsats fra andre fagpersoner hos Statsforvalteren inngår også. Samlet ressursbruk har vært litt over ett ukeverk.

Faktura vil bli ettersendt fra Miljødirektoratet. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter at dere har mottatt fakturaen.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra underretning om vedtak er kommet fram, eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til Statsforvalteren i Møre og Romsdal.

En eventuell klage fører ikke automatisk til at gjennomføringen av vedtaket utsettes. Statsforvalteren eller Miljødirektoratet kan etter anmodning eller av eget tiltak beslutte at vedtaket ikke skal gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjørelsen av spørsmålet om gjennomføring kan ikke påklages.

Med visse begrensninger har partene rett til å se dokumentene i saken. Nærmere opplysninger om dette fås ved henvendelse til Statsforvalteren. Øvrige opplysninger om saksbehandlingsregler og andre regler av betydning for saken vil Statsforvalteren også kunne gi på forespørsel.



ReMidt IKS kan påklage vedtaket om gebyrsats til Miljødirektoratet innen 3 uker etter at dere mottok dette brevet, jf. forurensningsforskriften § 41-5. Der bør grunnleggende en eventuell klage, og den skal sendes Statsforvalteren i Møre og Romsdal. Klagen blir ikke gitt oppsettende virkning, og det fastsatte gebyret må derfor betales i samsvar med det som er nevnt over. Dersom Miljødirektoratet aksepterer klagen, vil det overskytende beløpet bli refundert.

Vi har sendt kopi av dette brevet med vedlegg til de samme som fikk varsel om søknaden.

Offentliggjøring av tillatelsen

Vedtaket skal gjøres offentlig kjent, jf. § 36-18 i forskrift om begrensning av forurensning. Dere skal derfor så snart som mulig kunngjøre dette i Tidens Krav. Kunngjøringen skal inneholde en kort orientering om tillatelsen, hvor man kan henvende seg for å få innsyn i saksdokumentene og opplysninger om klageinstans og frist for eventuell klage på vedtaket. Et forslag til kunngjøringstekst er vedlagt. Dere kan gjerne benytte deres egen logo i kunngjøringen. Statsforvalterens logo skal ikke benyttes.

Statsforvalteren vil kunngjøre vedtaket på sine nettsider www.statsforvalteren.no/mr.

Med hilsen

Christian Dahl (e.f.)
underdirektør

Guro Gjenstad
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Tillatelse 2026.0355.T
- 2 Tekstforslag for kunngjøring av gitt tillatelse



Kopi til:

KRISTIANSUND KOMMUNE	Postboks 178	6501	KRISTIANSUND N
PILOTVEIEN TOMT 17 AS	Fosnagata 13	6509	KRISTIANSUND N
Jostein Blikås	Saturnveien 40 B	0492	Oslo
Dagny Garte	Harnesvegen 730	6650	Surnadal
Karin Hyldbakk	Øvre Vasseng, Grytvegen 1 A	6652	Surnadal
Åse Warvik Lyngvær	Kvernavegen 38	5704	Voss
Inger K Blikås Rambjør	Strandgata 43	6512	Kristiansund N
Nils Sylte	Midtvegen 16	6652	Surnadal
Chlaus Helge Warvik	Gløsvågveien 119	6518	Kristiansund N
Johan Kristian L Warvik	Gløsvågveien 119 B	6518	Kristiansund N
Karstein Warvik	Langveien 26	6509	Kristiansund N
Lene Herbjørg Warvik	Gløsvågveien 119	6518	Kristiansund N
PILOTVEIEN 3 AS	Fosnagata 13	6509	KRISTIANSUND N
PILOTVEIEN TOMT 15 AS	Fosnagata 13	6509	KRISTIANSUND N
NARDO BIL EIENDOM AS	Tungavegen 2	7047	TRONDHEIM



Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysningene i søknaden og under saksbehandlingen.

Den driftsansvarlige¹ må i god tid på forhånd søke om å endre tillatelsen, dersom det er ønske om å endre driften på måter som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen fire år etter at tillatelsen har trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

1.1.1.1 Nøkkeldata

Driftsansvarlig	ReMidt IKS avd Kristiansund
Postadresse	Postboks 94, 7301 Orkanger
Org. nummer	924 010 452 (underenhet av 975 936 333)
Næringskode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall
Navn på anlegget	Kristiansund sirkulærpark
Kategori for virksomheten ² /type virksomhet	Avfallshåndtering og -lagring
Beliggenhet/gateadresse	Pilotveien 17, 6517 Kristiansund
Kommune og fylke	Kristiansund i Møre og Romsdal
Lokalisering	UTM sone 32, øst: 440830, nord: 6999450
Gårds- og bruksnummer	32/304

1.1.1.2 Forurensningsmyndighetens referanser

Tillatelsesnummer: 2026.0355.T	Anleggsnummer: 1505.0199.01	Arkivreferanse: 2025/5721
Tillatelse første gang gitt: 24. april 2026	Tillatelse sist revidert i medhold av forurensningsloven § 18 tredje ledd:	Tillatelse sist endret:
Christian Dahl underdirektør		Guro Gjenstad senioringeniør

¹ I dette dokumentet menes:

virksomhet: den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet

driftsansvarlig: den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten

² Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt og beskrivelse av endring

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	3
1. Tillatelsens ramme	5
1.1 Lokalitet	5
1.2 Avfallstyper, -behandling og -mengder	5
1.3 Driftstid.....	6
2 Generelle vilkår	6
2.1 Utslippsbegrensninger.....	6
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier.....	6
2.3 Plikt til å redusere forurensning	7
2.4 Utskifting av utstyr	7
2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold	7
2.6 Internkontroll og kompetanse.....	7
2.7 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare	7
2.8 Sikring og skjerming.....	7
3 Håndtering av avfall.....	8
3.1 Generelle krav til avfallshåndtering.....	8
3.2 Mottak av avfall	8
3.3 Lagring	9
3.4 Behandling av avfall.....	10
3.4.1 Krav til sortering og omlasting.....	10
3.4.2 Krav til kverning av avfall.....	10
3.4.3 Krav til pressing av avfall	10
3.5 Kasserte fritidsbåter	10
3.6 EE-avfall	10
3.7 Farlig avfall.....	10
3.8 Krav til viderelevering.....	10
3.9 Avfall som oppstår i virksomheten	11
4 Utslipp til vann.....	11
4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak.....	11
4.2 Grenseverdi for utslipp til vann	11
4.3 Utslippspunkt	11
5 Utslipp til luft.....	12
5.1 Utslipp fra punktkilder.....	12
5.2 Diffuse utslipp.....	12
5.3 Lukt	12

5.3.1	Luktbegrensning	12
5.3.2	Luktrisikovurdering.....	12
5.3.3	Forebyggende tiltak og driftsplan.....	12
5.3.4	Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering	12
6	Støy.....	13
7	Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter	13
8	Kjemikalier.....	13
9	Energi.....	14
10	Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten.....	14
10.1	Utslippskontroll	14
10.2	Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll	14
10.3	Program for utslippskontroll	14
10.4	Rapportering til forurensningsmyndigheten	15
11	Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning.....	15
11.1	Miljørisikoanalyse.....	15
11.2	Risikoreducerende tiltak.....	15
11.3	Beredskap mot akutt forurensning.....	15
12	Eierskifte, omdanning mv.....	16
13	Nedleggelse og driftsstans.....	16

1. Tillatelsens ramme

1.1 Lokalitet

Tillatelsen gjelder forurensning fra driften av avfallsanlegg inkludert gjenvinningsstasjon i Kristiansund sirkulærpark. Vedlegg 2 viser kart over området tillatelsen gjelder for.

1.2 Avfallstyper, -behandling og -mengder

Tillatelsen gjelder mottak, lagring og behandling av avfall. Tillatte avfallstyper er angitt i tabellene 1.1 og 1.2. Behandlingsformer for ordinært avfall er angitt i tabell 1.2. Mengden avfall på virksomhetens område skal ikke på noe tidspunkt overstige 3 000 tonn ordinært avfall og 47 tonn farlig avfall.

Grensene gjelder samlet for avfall som lagres i påvente av behandling, avfall som er under behandling og ferdig behandlet avfall. Det kan tas imot inntil 37 000 tonn avfall årlig.

Tabell 1.1: Avfallstyper farlig avfall - mengder og lagringstid

Beskrivelse	Avfallsstoff-nummer ¹	Maksimal lagringstid	Maksimal mengde på lager (tonn)
Stykkogds ²	7000-7999	12 måneder	10
CCA-impregnert trevirke	7098	12 måneder	12
Vinduer med klorparafiner	7158	12 måneder	5
Vinduer med PCB	7211	12 måneder	5
Asbest	7250	12 måneder	15

¹ Norsk standard avfallskoder, NS 9431:2011

Tabell 2.2: Avfallstyper ordinært avfall - mengder og lagringstid

Type avfall	Avfallsstoff-nummer ¹	Maksimal lagringstid	Maksimal mengde på lager (tonn)	Behandling
Blandet avfall fra husholdning og næring	9911 og 9912	2 uker	130	sortering og omlasting
Kjøkken- og matavfall	1111	1 uke	60	omlasting
Park- og hageavfall	1131	6 måneder	250	kverning
Blandet bearbeidet trevirke	1149	6 måneder	1 800	kverning
Papir, papp og kartong	1200	6 måneder	100	pressing, balling og omlasting
Glass	1300	6 måneder	100	omlasting

Metall	1400	6 måneder	120	
EE-avfall	1500	12 måneder	30	
Masser og uorganisk materiale	1600	6 måneder	150	
Plast	1700	6 måneder	120	pressing, balling og omlasting
Gummi	1800	12 måneder	30	
Tekstil, skinn, møbler og inventar	1900	6 måneder	50	
Kasserte fritidsbåter under 15 meter	2431	12 måneder	10	

¹ Norsk standard avfallskoder, NS 9431:2011

1.3 Driftstid

Det tillates drift på området i tidsperioden 07-20 på hverdager og 08-15 på lørdager.

Drift er ikke tillatt på søndager, helligdager eller offentlige fridager.

Med drift menes normal tillatt aktivitet ved anlegget inkludert lasting og lossing, håndtering av konteiner og annen aktivitet som medfører støy og forurensningsfare.

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning

Den driftsansvarlige skal redusere utslippene fra virksomheten så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også å redusere utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for i tillatelsen etter forurensningsloven.

2.4 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr skal det nye utstyret være i samsvar med beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning og annen negativ innvirkning på miljøet.

2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

Den driftsansvarlige skal sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold skal kunne dokumenteres.

2.6 Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

Avfallsforskriften § 11-5 tredje ledd stiller krav til kompetanse for håndtering av farlig avfall.

2.7 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

2.8 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjermende innsyn og spredning av avfall.

Den driftsansvarlige skal fortløpende rydde opp avfall som havner utenfor anlegget. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr. Slik bekjempelse skal skje uten bruk av gift.

3 Håndtering av avfall

3.1 Generelle krav til avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 11.1.

Avfall skal så langt det lar seg gjøre håndteres i tråd med avfallshierarkiet med prioritetsrekkefølgen:

1. forberedelse til ombruk
2. materialgjenvinning
3. annen gjenvinning
4. sluttbehandling

Krav i avfallsforskriften kapittel 10a om utsortering og materialgjenvinning av enkelte avfallstyper gjelder i tillegg til tillatelsens krav.

Den driftsansvarlige skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede skadelige arter, også som del av mottakskontrollen (punkt 3.2).

3.2 Mottak av avfall

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år.

Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget.

Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

For mottak av farlig avfall gjelder krav i avfallsforskriften kapittel 11.

Avvik i mottakskontrollen skal registreres, og den driftsansvarlige skal ha system og rutiner for å følge opp avvik og hindre gjentakelse.

3.3 Lagring

Lagret avfall skal være merket slik at det er tydelig hva som er lagret. Den driftsansvarlige skal i tillegg ha kart hvor det er markert hvor forskjellige typer avfall er lagret og en oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall.

Avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres adskilt med nødvendig avstand.

Avfall med ukjent innhold skal lagres under tak på tett dekke inntil nødvendig dokumentasjon på avfallets innhold er fremskaffet.

Ferdig behandlet avfall skal lagres adskilt fra ubehandlet avfall.

Minimumskrav til lagringsforhold for ulike avfallstyper står i tabell 2.

Tabell 3: Krav til lagringsforhold

Avfallstype	Dekke	Vern mot vind og nedbør	Andre krav
Blandet avfall fra husholdning og næring	Tett	Innendørs	
Kjøkken- og matavfall	Tett	Innendørs	
Park- og hageavfall	Fast		
Blandet bearbeidet trevirke	Fast		
Papir, papp og kartong	Fast	Beskyttet mot nedbør og vind	
Glass	Fast	Sikring mot vind	
Metall	Fast	Sikring mot vind	Tett dekke dersom det er oljerester på metallet
EE-avfall	Tett	Tak	
Masser og uorganisk materiale	Fast	Tak eller annen beskyttelse mot nedbør dersom massene er forurenset	
Plast	Fast	Beskyttet mot nedbør og vind	
Gummi	Fast		
Tekstil, skinn, møbler og inventar	Fast	Beskyttet mot nedbør og vind	
Kasserte fritidsbåter under 15 meter	Fast		
Farlig avfall	Tett	Beskyttelse mot nedbør for ruter, impregnert trevirke og asbest. Innendørs for annet farlig avfall.	Oppsamlingsarrangement for eventuell avrenning for avfall som kan lekke ut. Asbest skal ha tett emballasje.

3.4 Behandling av avfall

3.4.1 Krav til sortering og omlasting

Sortering av blandet ordinært avfall og omlasting av kildesortert avfall skal foregå innendørs på tett dekke.

Kjøkken- og matavfall skal tømmes og lagres i lekkasjefrie containere.

Porter i mottakshall skal lukkes før tømming av avfall begynner. Dører/porter skal være lukket, unntatt ved inn- og utkjøring.

3.4.2 Krav til kverning av avfall

Kverning av trevirke og park- og hageavfall skal foregå på fast dekke. Fremmede arter skal ikke kvernes.

3.4.3 Krav til pressing av avfall

Pressing og balling av papir, papp og plast skal foregå innendørs på fast dekke.

3.5 Kasserte fritidsbåter

Ved mottak skal fritidsbåtene straks kontrolleres for eventuelle lekkasjer eller andre forhold som krever spesiell håndtering.

Båter hvor det påvises lekkasje eller er risiko for dette, skal uten unødig opphold bringes til godkjent anlegg for miljøsanering.

3.6 EE-avfall

EE-avfall skal håndteres i tråd med avfallsforskriften kapittel 1 *Kasserte elektriske og elektroniske produkter*.

EE-avfall skal ikke blandes sammen med annet avfall.

3.7 Farlig avfall

Anlegg som håndterer farlig avfall, skal drive i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 *Farlig avfall*, inkludert vedlegg 4 *Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall*.

Lagring av farlig avfall på tanker må følge reglene i forurensningsforskriften kapittel 18 *Tanklagring av farlige kjemikalier og farlig avfall*.

Stoffer som ikke kan samlastes ifølge "Avtalen om internasjonal vegtransport av farlig gods" (ADR), skal lagres adskilt.

3.8 Krav til viderelevering

Avfall som leveres ut av anlegget, skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av:

- avfallstype
- mengde
- mottaker

Den driftsansvarlige skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

3.9 Avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

4 Utslipp til vann

4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Overvann fra utearealer for håndtering av avfall skal begrenses mest mulig og håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Overvann som har vært i kontakt med avfall, skal samles opp og jevnlig prøvetas.

Det er ikke tillat med utslipp av vann fra innendørs avfallshåndtering. Avrenning fra innendørs avfallshåndtering skal samles opp og leveres til avfallsanlegg med tillatelse til å motta dette.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

Alt oljeholdig avløpsvann skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller eller tilsvarende renseenhet slik at utslippsgrenser fastsatt i punkt 4.2 overholdes.

4.2 Grenseverdi for utslipp til vann

Oljeinnholdet i ufortynnet avløpsvann fra oljeutskiller skal ikke overstige utslippsgrensen i tabell 3.

Tabell 4 Grenseverdi for utslipp av komponent med krav om målinger jf. punkt 10.1 og 10.2

Kilde	Komponent	Utslippsgrense
Oljeutskiller	Olje i vann C10-C40	10 mg/l

4.3 Utslippspunkt

Utslipp av avløpsvann, forurenset overvann og spyle- og vaskevann skal føres via oljeutskiller til kommunalt avløpsanlegg med utslipp i Dalabukta. Rent overvann blir ledet til kommunal overvannsledning med utslipp i Dalasundet.

5 Utslipp til luft

5.1 Utslipp fra punktkilder

Virksomheten skal ikke ha utslipp til luft fra punktkilder.

5.2 Diffuse utslipp

Diffuse utslipp³ i form av støv og lignende fra behandlingsprosesser og utearealer, for eksempel lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for naturmiljøet og naboer, skal begrenses mest mulig. Den driftsansvarlige skal ha planer for å forebygge og hindre støv, og ved behov gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av støv fra alle støvende aktiviteter.

5.3 Lukt

5.3.1 Luktbegrensning

Virksomheten skal drives slik at luktulemper i omgivelsene begrenses mest mulig.

5.3.2 Luktrisikovurdering

Det skal gjennomføres en luktrisikovurdering i tråd med anbefalingene i vedlegg 3 i Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal luktrisikovurderingen oppdateres.

5.3.3 Forebyggende tiltak og driftsplan

På bakgrunn av luktrisikovurderingen skal den driftsansvarlige iverksette luktrisikoreduserende tiltak. Den driftsansvarlige skal ha en driftsplan som sikrer at luktulemper ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i vedlegg 4 til Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal driftsplanen oppdateres.

Den driftsansvarlige skal daglig føre en driftslogg, slik at det kan dokumenteres at driftsplanen er fulgt.

5.3.4 Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering

Den driftsansvarlige skal ha en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*.

Den driftsansvarlige skal informere forurensningsmyndigheten og naboer når det planlegges aktivitet som midlertidig kan medføre økt luktblastning. Det samme gjelder dersom svikt i utstyr eller lignende kan medføre økte luktplager.

³ Diffuse utslipp: alle utslipp utenom eventuelle punktkilder

Den driftsansvarlige skal ha et digitalt system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til sted og tid. Den driftsansvarlige skal gjøre en vurdering av klagen opp mot driftsplanen og andre relevante forhold, og eventuelle gjennomførte tiltak skal beskrives. Denne informasjonen skal gjøres tilgjengelig for naboene og rapporteres til forurensningsmyndigheten i tråd med punkt 10.4.

6 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl. 19-20) $L_{pAekv4h}$	Lørdag (kl. 08-15) $L_{pAekv16h}$
55 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)

L_{pAeqT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

L_{AFmax} er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms

Alle støygrensene skal overholdes innenfor alle tidsperiodene. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing og lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

7 Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter

Den driftsansvarlige skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på virksomhetens område og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Bygging og graving i forurenset grunn på virksomhetens område reguleres av forurensningsforskriften kapittel 2.

8 Kjemikalier

Den driftsansvarlige skal etablere et system for å vurdere substitusjon av kjemikalier som brukes i virksomheten. Systemet skal dokumentere de vurderinger som er gjort for å oppfylle substitusjonsplikten som følger av produktkontrollen § 3 a.

9 Energi

Den driftsansvarlige skal ha et system for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift av anlegget og gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av klimagasser. Energistyringssystem skal inngå i internkontrollen.

10 Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten

10.1 Utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kontrollere og dokumentere utslippene til luft og vann. Dette gjelder utslipp av komponenter som er regulert med grenseverdier i tillatelsen etter forurensningsloven eller i forskrifter, og andre komponenter som kan ha miljømessig betydning.

Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kvalitetssikre målinger, måleutstyr og metoder slik at de gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp. Målinger omfatter volumstrømmåling, prøvetaking, analyse og beregning.

Følgende punkter skal oppfylles for å sikre forsvarlig kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll:

- Målingene skal utføres etter Norsk Standard. Dersom Norsk Standard ikke finnes, kan internasjonal standard benyttes.
- Dersom volumstrømmålinger, prøvetaking og analyse utføres av eksterne, skal det brukes akkrediterte laboratorier og tjenester dersom dette finnes.
- Dersom den driftsansvarlige selv analyserer parametere som er regulert med grenseverdier, skal den delta i sammenlignende laboratorieprøving og/eller jevnlig verifisere analyser med et eksternt, akkreditert laboratorium. Frekvensen skal begrunnes.
- Den driftsansvarlige skal jevnlig vurdere om plassering av prøvetakingspunkter, valg av prøvetakingsmetoder og -frekvenser gir representative prøver.
- Måleutstyret skal jevnlig kontrolleres og kalibreres.
- Den driftsansvarlige skal vurdere usikkerheten ved alle trinnene i målingene og velge løsninger som reduserer den totale usikkerheten til et akseptabelt nivå.

10.3 Program for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal ha et program for utslippskontroll som redegjør for utslippskontrollen og kvalitetssikringen etter punkt 10.1 Utslippskontroll og 10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll. Programmet skal holdes oppdatert og inngå i virksomhetenes internkontroll.

Programmet for utslippskontroll skal:

- redegjøre for virksomhetens faktiske utslipp til luft og vann, samt støy, med en oversikt over alle utslippsstrømmer, volum og innhold

- beskrive de forskjellige trinnene i volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir

10.4 Rapportering til forurensningsmyndigheten

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til forurensningsmyndigheten. Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, behandlet og sendt videre, kjente brudd på tillatelsen, energi og andre miljømessige forhold ved virksomheten

11 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

11.1 Miljørisikoanalyse

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha oversikt over alle forhold ved virksomheten som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Den driftsansvarlige skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet og vurdere resultatene opp mot akseptabel miljørisiko. Denne risikoanalysen skal ta hensyn til brann- og eksplosjonsfare, ekstremvær, flom og klimaendringer. Risikoen for spredning av fremmede arter skal også inngå i miljørisikovurderingen.

Den driftsansvarlige skal sørge for kartlegging av potensielle hendelser som kan føre til akutt forurensning av vann, grunn og luft.

11.2 Risikoreduserende tiltak

Med grunnlag i miljørisikoanalysen, i punkt 11.1 Miljørisikoanalyse, skal den driftsansvarlige, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette risikoreduserende tiltak for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak.

11.3 Beredskap mot akutt forurensning

Dersom iverksatte risikoreduserende tiltak etter punkt 11.2 Risikoreduserende tiltak ikke har redusert risikoen for akutt forurensning til et akseptabelt nivå, skal den driftsansvarlige etablere beredskap, med tilhørende beredskapsplan, med utgangspunkt i virksomhetens miljørisikoanalyse.

Beredskapsplanen skal beskrive beredskapens organisering, utstyr, angi responstid og innsatsplaner.

Beredskapen skal være tilpasset den restrisikoen som gjenstår etter at risikoreduserende tiltak er gjennomført, jf. forurensningsloven § 40.

Den driftsansvarlige skal etablere en beredkapsorganisasjon med nødvendig personell og utstyr. Kompetanse, opplæring og organisering skal være dimensjonert for restrisikoen.

Beredskapen skal øves minst en gang per år.

12 Eierskifte, omdanning mv.

Den driftsansvarlige skal sende melding til forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter at aksjene eller andelene i den driftsansvarlige overdras til ny eier eller den driftsansvarlige får ny eier med bestemmende innflytelse.

Det samme gjelder dersom den driftsansvarlige skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller driftsansvaret overføres til en ny driftsansvarlig.

13 Nedleggelse og driftsstans

Ved nedleggelse eller varig driftsstans skal den driftsansvarlige sørge for at alt avfall ryddes og tas hånd om på forsvarlig måte. Den driftsansvarlige skal rapportere om oppryddingen til forurensningsmyndigheten innen tre måneder etter nedleggelse eller stans.

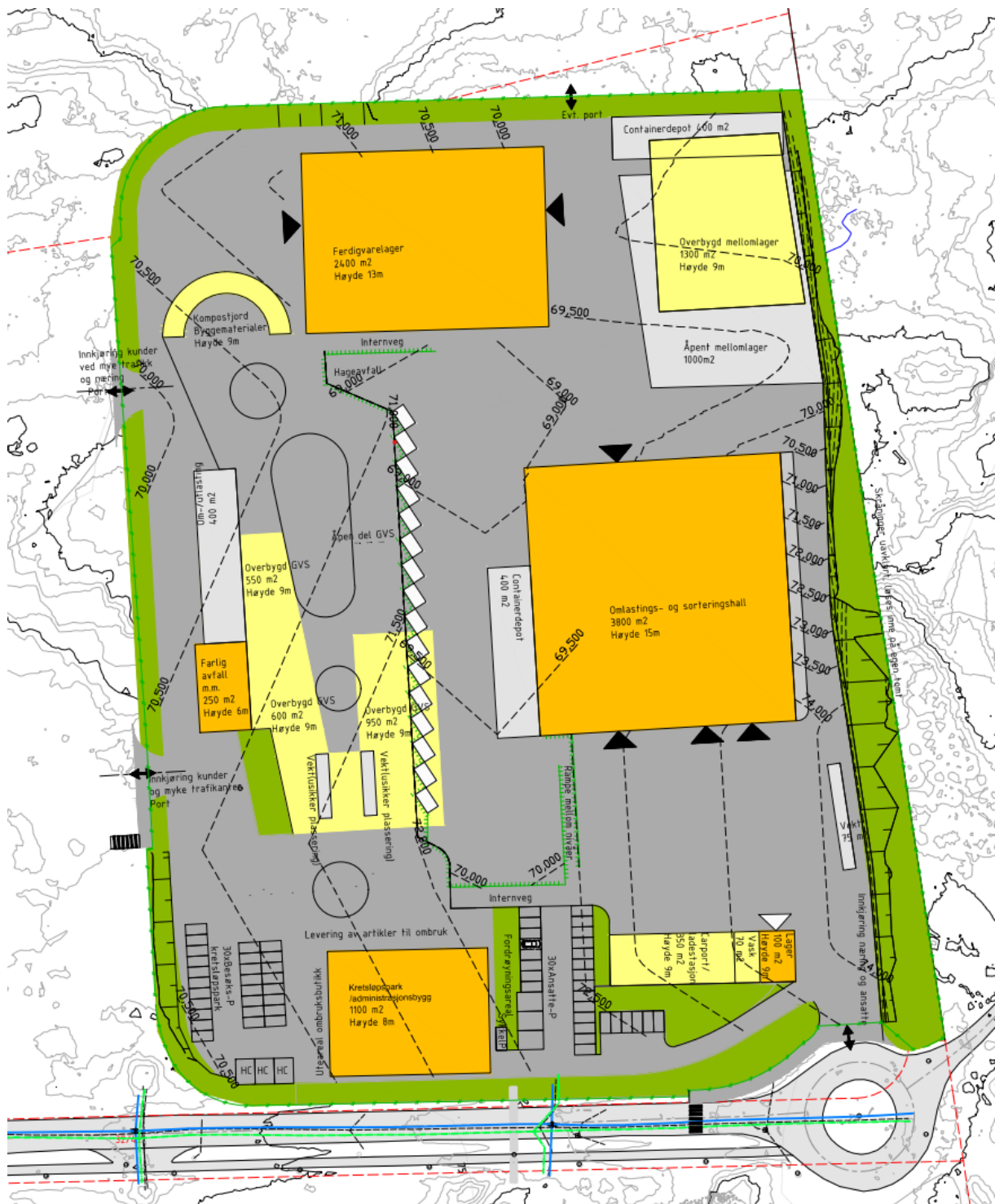
Ved nedleggelse av en virksomhet skal den driftsansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand.

Den driftsansvarlige skal også for nedleggesåret rapportere etter kravene i punkt 10.4.

Vedlegg 1: Begreper og forkortelser

Begrep	Forklaring
ADR	Avtalen om internasjonal vegtransport av farlig gods
Den driftsansvarlige	Den fysiske eller juridiske personen som driver eller kontrollerer driften av virksomheten
Diffuse utslipp	Alle utslipp utenom eventuelle punktkilder
Fast dekke	Fast dekke med mulighet for oppsamling av avrenning, f.eks. asfalt.
Innendørs	Fire vegger, tak og dør eller port
Midlingstid	Tidsrommet for beregning av gjennomsnittet av prøvene i en måling
Tett dekke	Fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke for de aktuelle avfallstypene
Virksomhet	Den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet

Vedlegg 2: Kart over området som tillatelsen gjelder for



Tillatelsen gjelder gnr. 32 bnr. 304 i Pilotveien i Kristiansund kommune.