

# Del 2: PAS-eksamen

## Administrasjon og gjennomføring

Ved rådgivar Tone Malme



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal



14.02.2024



# PAS-eksamen

## PAS-eksamen

*Administrasjon og gjennomføring av eksamen*

- **Sentralt gitt eksamen (gs + vgo)**
- (Lokalt gitt eksamen (vgo))

**Kandidat** – *kandidat.udir.no*

**Kandidatmonitor:**

- **Eksamen i nytt system:**
  - Monitor i PAS-eksamen
- **Eksamen i gamalt system (PGS):**
  - Monitor i PAS-eksamen
  - Det er framleis mogleg å logge inn i monitor via *pgsa.udir.no*

**Logg inn i PAS  
via ID-porten eller Feide**

Dersom problem med å logge inn:  
Ta kontakt med brukarstøtte for  
ID-porten / Feide.

## PAS-prøver

### PAS-prøver

*Administrasjon og gjennomføring av prøver*

- **Nasjonale prøver**
- **Kartleggingsprøver**
- **Utprøvingar**



# Rydd i tilgangane!

- Skoleeigar (kommunen) er ansvarleg for at eksamen skjer etter regelverket.
- Skoleeigar (kommunen) MÅ difor kontrollere at berre dei som skal administrere eksamen har roller som skoleadministrator+ og skoleadministrator.
- Alle andre SKAL ha rolla EKSAMENSVAKT på aktuell(e) fagkode(r).  
*(Kandidatgruppeansvarleg har endra namn til Eksamensvakt)*
- **Grunnen er at alle med rolle som skoleadministrator+/skoleadministrator har tilgang til trekket.**



# Rolle Eksamensvakt (skole)

(tidlegare kandidatgruppeansvarleg)

**Viktig at kommunen og skolane (rektor/eksamensansvarleg) er klar over at:**

- Eksamensvakt får melding om tildelt rolle i PAS-eksamen.  
→ **Kan ut frå det, vite kva trekket er.**

**NB!**

**DIFOR: Vent med å legge til eksamensvakter, til trekket vert gjort offentleg 7. mai.**




# Er telefon, e-post og adresser som er registrert på skolen rett?

Det ser for eksempel ut som eksamensoppgåvene i matematikk blir sendt til den besøksadressa, som er registrert 23.02.

**Difor MÅ alle skolar sjekke dette i PAS-eksamen:**

- **E-post**
- **Telefon**
- **Adresser** (postadresse og besøksadresse) – frist 23.02

Adresseendringer skal gjøres i Nasjonalt Skoleregister  senest 23.02 (én uke før påmeldingsfristen).

Etter denne datoen må du i tillegg gå tjenestevei for å endre adressen midlertidig slik at eksamensoppgåvene og besvarelser sendes til riktig besøksadresse.

- **Endringar skal gjerast i Nasjonalt skoleregister (NSR)**  
<https://nsr.udir.no>



# **Ansvarsområder og funksjonar for kommunenivå i PAS-Eksamen**

**Fleire funksjonar gjeld også skolenivå**

# Kommune (skoleeigar)



Eksamen → **Brukere** Skoler Sensuransvar Klageansvar Eksamensmaterieil Eksamensgjennomføring

Søk Brukerstøtte Kommune

## Brukere **Søke opp og redigere personalia, samt fjerne evt. brukarrolle**

→

Brukere (119)

Navn	Fødselsdato	Epost	Mobil	Brukergruppe
Abdullah Ali Georgsen	12.12.1994	abdullah@dalla.no	909	
AgneZ Aslaksen	14.11.1952	agnes@aslaksen.no		
Alexander Kielland	28.04.2002	alexander.kielland@pas2.no	455	
Alexander Söderlund	01.01.1975	Alex@aaaa.no	949	
Anne Nordmann	09.09.1990	anne@test.no		
Anton Martin Schweigaard	11.02.1915	<del>anton.martin.schweigaard@pas2.no</del>	999	
Are Administrator	04.05.1950	are.administrator@pas2.no	433	
Arve A. Svendsen	20.03.1980	arve.svendsen@skole.no	9+	
Asbjørn Thomassen	01.04.1931	asbjorn@thomassen.no	468	
Bjørn Eriksen	09.07.2013	bjorn@eriksen.no	775	
Camilla Collett	10.07.1998	camila@collett.no	402	
Carl Joachim Hambro	10.09.1981	Carl.Joachim.Hambro@pas2.no	465	
Dolly Tulla Duck	03.12.1980	kol@udir.no	997	

Personalia

Rediger

Navn	E-post
Mobil	Fødselsdato

Tilhørighet

Brukerroller (1)

Rolle

Skoleadministrator+ -- Fjern brukerrollen

Alternativ innlogging

Generer passord og send innloggingslenke

Lukk

**Endringer i kommunen sine brukarroller: Ta kontakt med Statsforvaltaren**

**Fødselsnummer kan ikkje redigerast!**



## Skoler · Vår 2024

Her vises alle skoler/eksamenskontor som du har ansvar for

inkl. dei private skolane og vo

Søk etter skoler

 Se inaktive skoler

Skole ↑	Kandidater ↑↓	Fagpersoner sensur ↑↓	Brukerstøtte	Informasjon
... skole	0	1	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Gå inn som Skoleadministrator+</a>	<a href="#">Se skoleinformasjon →</a>
... skole	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Gå inn som Skoleadministrator+</a>	<a href="#">Se skoleinformasjon →</a>
... skole	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Gå inn som Skoleadministrator+</a>	<a href="#">Se skoleinformasjon →</a>

Rader per side: 30 1 - 3 av 3 < 1 >

**Brukarstøtte:**

Her har kommunen tilgang til dei same bilda som skolane.

Kommunen har ansvar for brukarstøtte til skolane, dette gjeld og privatskolar og vaksenopplæringssentra.

Bla. leggje til brukarar og redigere personalia, samt fjerne evt. brukarrolle(r).



# «Se skoleinformasjon»

Kommune

skole

Kandidater S/S: 0 • Kandidater S/L: 0 • Kandidater L/L: 0 • Fagpersoner sensur S: 0 • Fagpersoner sensur L: 0

Gå inn som Skoleadministrator  Gå inn som Skoleadministrator+

**Er skolen registrert med rett telefonnummer, e-post og adresse?  
Frist for adresseendring (NSR): 23.02**

Telefon	E-post	Webadresse	Fylke
Kommune	Besøksadresse	Postadresse	Brukerstøtteansvarlig
Org.nr	Skoletype	Midlertidig adresse	Midlertidig e-post

Adresseendringer skal gjøres i Nasjonalt Skoleregister  senest 23.02 (én uke før påmeldingsfristen). Etter denne datoen må du i tillegg gå tjenestevei for å endre adressen midlertidig slik at eksamensoppgavene og besvarelser sendes til riktig besøksadresse.

## Skoleadministrator+

Hver skole må ha en Skoleadministrator+ som kan administrere skolen

Navn

NN

## Skoleadministrator

Ingen brukere registrert

Legg til bruker

Ein person

Ein/fleire personer

## Legg til bruker som skoleadministrator

Av personvern hensyn kan vi kun vise brukere som er koblet til din enhet. Finner du ikke en bruker i søkefeltet, kan du opprette brukeren under.

Søk etter navnet til brukeren du vil legge til

Søk

Finner du ikke brukeren du leter etter? Opprett en ny.

Registrer ny bruker

Fødselsnummer, D-nummer, DUF-nummer eller fiktivt fødselsnummer

Gå videre →

## Legg til bruker som skoleadministrator

Skriv inn fødselsnummer, D-nummer eller DUF-nummer

Søk etter et annet fødselsnummer

Fullt navn (hentet fra Folkeregistret)

Epost

Telefon

Legg til som Skoleadministrator

Avbryt



# Skoleadministrator+ / skoleadministrator

- Alle skolar skal ha ein «*skoleadministrator+*»  
Det er kommunen som tildeler denne rolla på alle sine skolar, inkl private skolar og vaksenopplæringscenter.
- «*Skoleadministrator+*» vil då kunne legge til andre skoleadministratorar på sin skole.
- «*Skoleadministrator+*» har elles dei same rettighetene som ein vanleg skoleadministrator.

# Sjå og endre brukartilgangar?



Kommune

Eksamen

Brukere

Skoler

Sensuransvar

Klageansvar

Eksamensmaterieill

Eksamensgjennomføring

Q Søk



Brukerstøtte  
Kommune



Vel din eining (sjå eining)

Q Søk



Brukerstøtte  
Skoleadministrator+



- **Kommunen** kan sjå kven som har tilgang som kommunebrukar(ar).
- **Skoleadministrator+/skoleadministrator**
  - kan sjå kven som har tilgang som brukar(ar) på eigen skole,
  - sjå kva for adressedata som er registrert på skolen og
  - registrere eller endre skoleadministrativt system.
- **Skoleadministrator+** må inn her, for å legge til/slette andre skoleadministratorar.

# Eksamensgjennomføring - rapportar



Kommune

Eksamen → Brukere Skoler **Sensuransvar** **Klageansvar** **Eksamensmaterieill** **Eksamensgjennomføring** Søk Brukerstøtte  
Kommune

Skoler Fagkoder Kommuner

Filter på fylker, kommuner, fagkoder og/eller skoler

Last ned Tilpass tabell

- **Standardrapportar** når ein trykker på fane for «Skoler», «Fagkoder» og «Kommuner»
- Eksempel på **tilpassa rapportar**:
  - Stå i fane «Skoler». Skriv inn ENG0030.  
Då får ein opp tal for alle skolar når det gjeld engelsk-eksamen.
  - Stå i fane «Fagkoder». Skriv inn skole-namn.  
Då får ein oversikt for den einskilde skole.



# Funksjonar for skoleadministrator (+) i PAS-Eksamen

**Kommunen må også kjenne til dette**

Skoleadministrator+ MÅ kontrollere  
at berre dei som skal administrere eksamen  
har rolle som skoleadministrator.



# Meny skoleadministrator

Brukerstøtte for Skoleadministrator+

Eksamen

Påmelding ▾

Gjennomføring ▾

Resultat ▾

Q Søk



Brukerstøtte  
Skoleadministrator+ ▾

- Påmeldingsoversikt
- Fagpersoner
- Eksamensvakt

- Monitor
- Kandidatnummer og passord
- Dagspassord
- Eksamensmaterieill
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

- Kandidatstatus og karakterer
- Sensoroversikt
- Sensuransvar
- Klageansvar

- Når du har logga inn, vil første bilde vise aktuelle snarveier.

# LK20 nye fagkodar



- **ENG0030** – Engelsk
- **MAT0015** – Matematikk
- **NOR0218** – Norsk hovudmål
- **NOR0219** – Norsk sidemål

Fagkode ↑	Fagnavn ↓	Eksamensansvar ↑↓	Foreslå
NOR0218	Norsk hovedmål 10. årstrinn, skriftlig	S/S	<input type="checkbox"/> Foreslå
NOR0219	Norsk sidemål 10. årstrinn, skriftlig	S/S	<input type="checkbox"/> Foreslå

## NB! Er fagpersonane foreslått i rett fagkode?

- I fagpersonregisteret ligg ein del tidlegare registrerte fagpersonar inne med gamle/feil fagkodar.
- **Slett gamle fagkodar og legg inn/foreslå i dei nye/rette fagkodane.** Vi får ikkje opp dei fagpersonane som er registrert med feil fagkode, noko som inneber at dei ikkje blir med i oppnemninga til sensoroppdrag.
- **Hugs å hake av i ruta Foreslå for ALLE aktuelle fagkodar** inne på den einstilte fagperson.



# Vel eit skoleadministrativt system i PAS-eksamen før overføring frå SAS

(nytt haust 2019)

-  Brukarikonet/pilen i høgre hjørne, og vel din eining

## Skoleadministrativt system

Det skoleadministrative systemet (SAS) skolen bruker må registreres her for å kunne melde på kandidater og hente eksamensresultater med skolens skoleadministrative system.

Valgt Skoleadministrativt system: **Ikke valgt**

Endre

## Velg skoleadministrativt system

Velg skoleadministrativt system

- Extens
- iSkole
- IST Skoleadministrasjon
- Sats
- Tieto Education
- Vigilo
- Visma Flyt Skole
- Visma InSchool
- Visma Voksenopplæring
- WIS skole
- Skolen bruker ikke et skoleadministrativt system til kommunikasjon med PAS

Ok

Avbryt



# Påmelding av kandidatar – frist 1. mars



- Overføre frå SAS eller registrere manuelt i PAS-eksamen
- Generere fiktivt fødselsnummer

**Statsforvaltaren har ikkje brukarstøtte på SAS.**

## Påmeldingsoversikt · Vår 2024

Påmeldingsfrist: 01.03.2024

Søk etter fag

For eksempel ENG1002 eller engelsk vg1

Se feilrapporter

- **Berre fag som er trekt skal registrerast i PAS-Eksamen.**
- Kandidatar som er fritekne frå eksamen skal ikkje registrerast.
- Kandidatar som er trekt ut i norsk, men som har fritak for vurdering i skriftleg sidemål, skal berre meldast på i fagkoden NOR0218.  
*Kandidatane skal berre ha eksamen ein dag og på sitt hovudmål.*

Vis kun fagkoder med påmeldinger

Fagkode ↑	Eksamensdato ↑↓	Eksamensansvar ↑↓	Fagnavn ↑↓	Antall påmeldte ↑↓
-----------	-----------------	-------------------	------------	--------------------

ENG0030	14.05.2024	S/S	Engelsk 10. årstrinn	0 kandidater
---------	------------	-----	----------------------	--------------

Ingen kandidatgrupper opprettet

**Opprett kandidatgruppe**

**Bestill tilrettelagte oppgavesett** ved å velge kandidatgruppe og redigere kandidaten som skal ha det tilrettelagte oppgavesettet. Kandidaten får automatisk tilgang til det tilrettelagte oppgavesettet på eksamensdagen.

ENG0032	14.05.2024	S/S		0 kandidater
---------	------------	-----	--	--------------

ENGV005	14.05.2024	S/S		0 kandidater
---------	------------	-----	--	--------------

**Tilrettelagt oppgavesett  
bestiller ein her.**

# Kandidatgruppe – NB! Målform



Eksamen

Påmelding

Gjennomføring

Resultat

Søk



Brukerstøtte  
Skoleadministrator+

← Gå tilbake

32754

ENG0030 - Engelsk 10. årstrinn

Fjern kandidatgruppe

Rediger navn

Legg til kandidat

Navn	Fødselsdato	Hovedmål	Kandidattype	Kandidatnummer	Tilrettelagt oppgavesett
Bjerkaas Svein Andreas	25.02.1990	Bokmål	Elev	823XBJ-H	Rediger
Bjerke Didrik	25.02.1990	Bokmål	Elev	693AZJ-H	Rediger
Bjørnebye Stig Inge	25.02.1990	Bokmål	Elev	799CCT-H	Rediger
Bø Yngve	25.02.1990	Bokmål	Elev	285BSS-H	Rediger
Dæhlie Bjørn	25.02.1990	Bokmål	Elev	668QXZ-H	Rediger
Eriksen Inge	25.02.1990	Bokmål	Elev	639FDB-H	Rediger
Follestad Johan	25.02.1990	Bokmål	Elev	935CYD-H	Rediger
Futsether Daniel	25.02.1990	Bokmål	Privatist	692AKN-H	Rediger
Gammelsether Petter	25.02.1990	Bokmål	Elev	757GQE-H	Rediger
Grodaas Frode	25.02.1990	Nynorsk	Elev	485GTR-H	Rediger
Gunnerson Jan	25.02.1990				Rediger
Halle Gunnar	25.02.1990				Rediger

**KANDIDATGRUPPE**

**NB! Målform**  
Kontroller at berre hovudmålforma  
til kandidaten er registrert i  
påmeldingsbildet.  
Sensor vurderer elevsvaret som det er.

# Foreslå fagpersonar som sensor - frist 1. mars



Eksamen Påmelding ▾ Gjennomføring ▾ Resultat ▾ Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+ ▾

Fagpersoner · Vår 2024

I denne oversikten kan du finne fagpersoner og oppnevne dem i fag. Deretter kan de bli valgt som sensorer i faget av Statsforvalteren/Fylkeskommunen.

+ Legg til fagperson  
Foreslått: 0 · Oppnevnt: 0

Søk etter fagperson

Foreslått

Skoleadministrator:

- får oversikt over sine fagpersonar
- ser om fagpersonane er foreslått og om dei er oppnemnt

Rediger

Fødselsdato	E-post	Mobil
-------------	--------	-------

Tilhørigheter

Enhet ↑

skole

Fagkompetanse

Forslag gjelder fra 01.08.23 til 31.07.24 .

Fagkompetanse grunnskole (1)

Fagkode ↑	Fagnavn ↑↓	Eksamensansvar ↑↓	Foreslå
<del>MAT0010</del>	Matematikk 10. årstrinn	S/S	<input checked="" type="checkbox"/> Foreslått

Også fagpersonar som tidlegare har vært sensorar MÅ hakast av for 2024. NB! Er fagpersonane registrert med rett/ny fagkode?

# Fagpersoner - detaljer



Eksamen

Påmelding ▾

Gjennomføring ▾

Resultat ▾

🔍 Søk



Brukerstøtte  
Skoleadministrator+ ▾

Fagpersoner · Vår 2024

+ Legg til fagperson

I denne oversikten kan du finne fagpersoner og oppnevne dem i fag. Deretter kan de bli valgt som sensorer i faget av Statsforvalteren/Fylkeskommunen.

Foreslått: 0 · Oppnevnt: 0

🔍 Søk etter fagperson

Foreslått

✎ Rediger

Fødselsdato

E-post

Mobil

Tilhørigheter

Enhet ↑



skole

🗑 Fjern

Fagkompetanse

+ Foreslå i nytt fag

Forslag gjelder fra 01.08.23 til 31.07.24 .

Fagkompetanse grunnskole (1)

Fagkode ↑

Fagnavn ⇅

Eksamensansvar ⇅

Foreslå

MAT0010

Matematikk 10. årstrinn

Feil fagkode

S/S

Foreslått

Skoleadministrator ser detaljer om fagpersonen ved å gå inn på personen:

- Rediger
- Foreslå i nytt fag

# Eksamensvakt

 (jf. lysbilde «Rolle Eksamensvakt»)

Eksamen

Påmelding ▾ Gjennomføring ▾ Resultat ▾

Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+ ▾

Eksamensvakt · Vår 2024

Gi eksamensvakter ansvar for kandidatgrupper for å gi dem tilgang til monitor med oversikt over eksamenen.

Søk etter eksamensvakt

Alle skoleadministratorer har tilgang til monitorering av eksamener og vises derfor ikke her.

Her finn ein alle personar med rolle eksamensvakt.

For å koble en eksamensvakt til en kandidatgruppe må du først melde på kandidater. Gå til påmeldingsoversikten.

Før påmelding

Søk etter fag

For eksempel ENG1002 eller engelsk vg1

Etter påmelding

ENG0030 - Engelsk 10. årstrinn

Navn Kandidater Eksamensvakt

+ Legg til ny eksamensvakt

- Påmeldingsoversikt  
- Fagpersoner  
- Eksamensvakt

- Legg til nye eller vel allerede registrerte.
- «Kandidatgruppeansvarleg» har endra namn til «**Eksamensvakt**».
- Eksamensvakt får melding om tildelt rolle i PAS-eksamen.  
**Vent med å legge til eksamensvakter, til trekket er blitt offentlig.**

# Kandidatnummer og passord



Eksamen Påmelding **Gjennomføring** Resultat Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+

## Kandidatnummer og passord

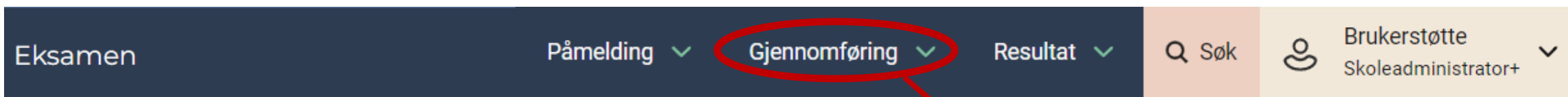
Kandidater med Feide-tilgang kan logge på med Feide på eksamensdagen. Da behøver de ikke kandidatpassord fra denne siden.

ⓘ Kandidatpassord blir tilgjengelige 14 dager før første eksamensdag.

- Monitor
- **Kandidatnummer og passord**
- Dagspassord
- Eksamensmaterieell
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

- Kandidatpassord blir automatisk generert.
- Passordet er tilgjengeleg og kan hentast ut 14 dagar før første eksamensdag.
- Kandidaten kan logge inn med Feide eller kandidatnummer og passord.

# Dagspassord



Dagspassord · Vår 2024

- Monitor
- Kandidatnummer og passord
- **Dagspassord**
- Eksamensmaterieell
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

- Dagspassordet er tilgjengeleg på eksamensdagen i PAS-eksamen.
- Det er to måtar å bekrefte identiteten til kandidaten:
  - Skriv dagspassordet på kandidaten sin pc.
  - Registrer oppmøte i kandidatmonitoren.

# Eksamensmaterieill



Eksamen Påmelding **Gjennomføring** Resultat Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+

Hent eksamensmaterieill - Vår 2024

Her finner du eksamensoppgaver, forberedelsesmaterieill og tilrettelagt oppgavesett som brukes under eksamensgjennomføringen.

For å finne gamle eksamensoppgaver som kandidatene kan øve seg på må du gå inn på [udir.no](http://udir.no)

Søk etter fag

for eksempel ENG1002 eller engelsk vg1

Vis kun fagkoder med påmeldinger

Fagkode ↑	Fagnavn ↓
ENG0030	Engelsk 10. årstrinn
ENG0032	Engelsk for elever med tegnspråk, 10. årstrinn
ENGV005	Engelsk modul 4, skriftlig
KEF0012	Kvensk som andrespråk 10. årstrinn
KEF0112	Finsk som andrespråk 10. årstrinn
MAT0015	Matematikk 10. årstrinn

ENG0030 Engelsk 10. årstrinn

Forberedelse

Materieill er ikke tilgjengelig før 13.05.2024 07:00

Eksamen

Materieill er ikke tilgjengelig før 14.05.2024 07:00

Tilrettelagt oppgavesett (forberedelse)

Forberedelsesmaterieill er ikke tilgjengelig før 13.05.2024 07:00

Tilrettelagt oppgavesett (eksamen)

Eksamensoppgaven er ikke tilgjengelig før 14.05.2024 07:00

Eksamensveiledning

Målform

Bokmål

Nynorsk

- Monitor
- Kandidatnummer og passord
- Dagspassord
- **Eksamensmaterieill**
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

**Eksamensmaterieill er tilgjengelig for skoleadministrator kl. 07.00.**



# Kandidatstatus og karakterar



Eksamen Påmelding Gjennomføring **Resultat** Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+

## Kandidatstatus, karakterer og klage · Vår 2024

I dette bildet kan du registrere status, motta og eksportere karakterene og registrere klage på kandidatene påmeldt til eksamen ved din skole.

Totalt - Karakterer mottatt: 0/0

Eksporter alle karakterer til regneark Last ned alle klagebegrunnelser som PDF

Fagkoder Kandidater Klager **Mangler status**

Kandidater som etter eksamen ikke er knyttet til en besvarelse eller er registrert med fravær vil vises her. Kandidaten må registreres med fravær eller papirbesvarelse.

Søk etter påmeldte kandidater

For eksempel navn, gruppe eller fag

Kandidat ↑	Kandidatgruppe ↑↓	Fagkode ↑↓	Karakter ↑↓	Klagekarakter ↑↓	Status ↑↓
------------	-------------------	------------	-------------	------------------	-----------

Ingen kandidater funnet

- **Kandidatstatus og karakterer**
- Sensoroversikt
- Sensuransvar
- Klageansvar

## Registrere status:

- «Deltatt»
- «Dokumentert fravær»
- «Ikke dokumentert fravær»
- «Registrere klage»



# Gjennomføringssystem i PAS-eksamen

- Kandidat
- Kandidatmonitor  
(nytt system og gamle PGS)

# Gjennomføringssystem



→ **Kandidat** – *kandidat.udir.no*

→ **Kandidatmonitor:**

- **Eksamen i nytt system (etter ny læreplan): Norsk og engelsk (heildigitale)**

- Monitor i PAS-eksamen
- Oppgåvene er heildigitale. Risikoreduserande tiltak:  
[trykt utgåve](#) i norsk hovudmål og sidemål, samt førebuingdelen i engelsk
- Leverer eksamenssvar digitalt
- Det er ikkje mogeleg å leverer eksamenssvar på papir eller skanne
- Dersom eleven skal leverer ei fil:  
PDF som ein lastar opp heilt sist i oppgåvesettet.

- **Eksamen i gamalt system (PGS): Matematikk**

- Monitor i PAS-eksamen (ein kan og logge inn via *pgsa.udir.no*)
- Skolane får [tilsendt eksamensoppgåver](#).  
[Rutinar](#) for å ta i mot og oppbevare eksamensoppgåver på papir.

# Logg inn for kandidat - [kandidat.udir.no](https://kandidat.udir.no)



**Kandidatane kan logge inn før eksamen startar, men kjem då til ei venteside fram til eksamen startar kl. 09.00.**

Hva ønsker du å gjøre i dag?

Jeg har eksamen i dag

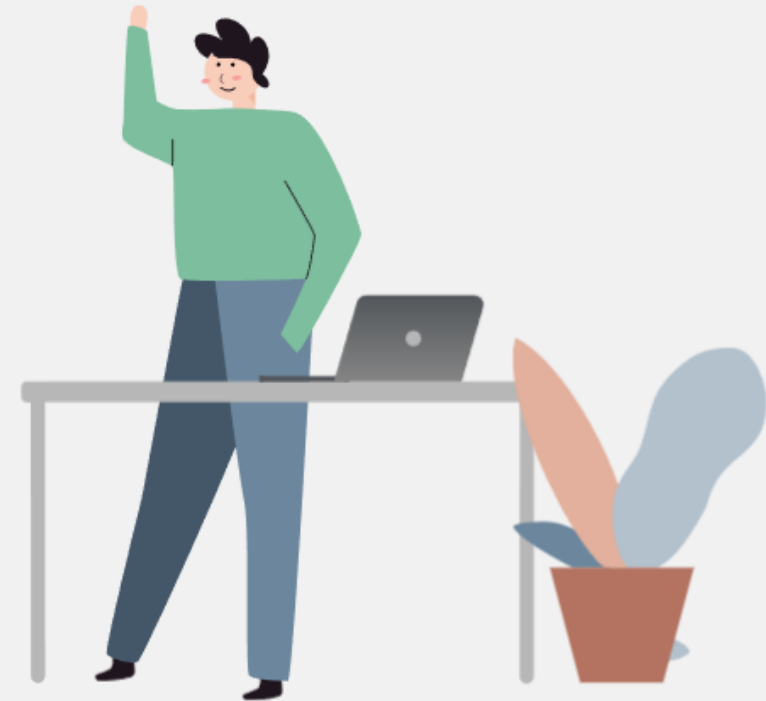


eller

Se praktisk info for eksamen  
Forberedelsesmateriell



Mine eksamensbesvarelser





# kandidat.udir.no

- **På førebuingsdagen:**
  - Kandidatane finn førebuinga (forberedelsesdelen) på kandidat.udir.no
  - Andre kan også finne førebuinga der.
- **På eksamensdagen:**
  - Kandidatane loggar inn på kandidat.udir.no
  - Blir automatisk sendt til rett gjennomføringssystem.
- **Etter eksamensdagen:**
  - Kandidatane kan sjå eksamenssvaret sitt på kandidat.udir.no
  - Logg inn med ID-porten eller Feide.
  - Kandidatnummer og passord frå eksamensdagen kan ein ikkje bruke.
  - Ikkje lenger e-postsendingar.



# Lever eksamenssvara anonymt inkl. filer

- NB! Leverer eksamen anonymt. Det er viktig at informasjon som feks namn ikkje er med i fila som blir lasta opp.
- Konverterer fila til PDF, så sjekke kva informasjon som følgjer med fila, før den blir levert.
- PDF er det filformatet som er mest stabilt for at sensor skal kunne opne fila.
- Kandidatane kan sjekke kva for informasjon som følger med fila:
  - opne eigenskapane for fila, og etterpå evt. fjerne innhaldet i felt som kan identifisere dei, feks namn.

**Det er anbefalt at kandidatane på førehand øver på å lagre filer som PDF og å redigere eigenskapane for fila!**

# Frå eksamensrettleiinga i matematikk 2024



Digital levering av eksamensbesvarelsen via PGS (anbefalt).

Oppgavene i del 1 skal besvares direkte i utlevert hefte. Besvarelsen av Del 1 føres av kandidaten med penn. Besvarelsen av Del 1 må skannes og lastes opp i PGS av skolen.

Del 2 kan enten bestå av ett digitalt dokument som lastes opp i PGS (anbefalt med kun én fil), eller en kombinasjon av håndskrift og utskrifter. Del 2 må da skannes til ett PDF-dokument som lastes opp i PGS av skolen.

Dersom besvarelsen scannes og lastes opp i PGS, står skolen ansvarlig for at lesekvaliteten er tilstrekkelig god etter scanning.

**Normalordninga  
er digital levering  
i alle fag.**

**NB! Sjekk at alt er ok ved levering  
Bla at namn er fjerna, alle sider vert skanna og  
at lesekvaliteten er bra på skanna dokument.  
I engelsk og norsk må ein også sjekke at eleven  
leverer riktig dokument.**



# Nyttige tips

## for eksamensansvarleg og eksamensvakter – [sjå lenke](#)

Problemer som kan oppstå for kandidaten

Problem under eksamen	Løsning
Kandidaten blir "kastet ut" av systemet og eksamenstiden går ut.	Kandidaten kan få utvidet tid i samsvar med tidsbegrensningen i tidsplanen for hendelsen tok.
Kandidater opplever at medieinnhold (eksempelvis lydfiler eller bilder) mangler fra eksamensoppgavene.	Ta kontakt med IT-ansvarlig i lokalet. Dette kan bety at brannmur på internett må sjekkes.
Kandidaten vet ikke hvordan eksamen leveres.	Kandidaten må gå til oversiktssiden og klikke på "Avslutt og lever".
For eksamen med filopplastning: Kandidaten trykker "Avslutt og lever" uten å ha lastet opp filen sitt.	Via monitor kan det åpnes opp for ny levering.
Hvis kandidaten får opp feilmelding "The test cannot be continued"	Be kandidaten prøve en annen nettleser eller bruke inkognito-modus
Kandidaten får opp en blank side når de prøver å logge inn	Det kan skyldes utdatert nettleser eller operativsystem – prøv en annen nettleser og/eller en annen datamaskin

Utklipp

Dette må dere være oppmerksomme på

- Det er trygt for kandidaten å oppdatere/laste inn siden på nytt.
- Svarene kandidaten avgir direkte i systemet lagres automatisk.
- På noen eksamener skal kandidaten besvare oppgaven(e) ved å trykke på "Avslutt og lever".
- Kandidaten ser alle sidene i eksamenssettet ved å trykke på "Avslutt og lever".
- Kandidaten leverer hele besvarelsen ved å klikke på "avslutt og lever".
- For oppgaver med tekstfelt: angrefunksjonen i tekstfeltet forsvinner når du trykker på "Avslutt og lever" på en annen oppgave.

### Brukarretteiing for todelt eksamen

- Gruppeopplastning
- Kandidat
- Kandidatmonitor

### Pdf-fil


- Dersom laste opp dokument, då lagre som pdf-fil.
- Eksempel på korleis lagre eit dokument som pdf under eksamen.

- Krav til [utstyr](#)
- Informasjon til [IT-ansvarleg](#)



# Tekniske problem



 Utdannings-  
direktoratet

## Tekniske problem under eksamen?

Dersom kandidaten opplever tekniske problem under eksamen og det er behov for å kontakte brukarstøtte via tenestevegen, bør følgjande informasjon samlast inn i lokalet.

Lever skjemaet vidare til den ansvarlege for den tekniske gjennomføringa.

Fagkode og målform (BM/NN)  Kandidatnummer

Skule og kandidatgruppe

Tidspunktet feilen oppstod på  Kontaktperson i eksamenslokalet (namn, telefonnummer, e-post)

Ei beskriving av kva som er gale

Kva maskin nyttar kandidaten?  
(PC/Mac/nettbrett helst med versjon av operativsystem)

Kva nettlesar nyttar kandidaten?  
(t.d. Chrome, helst med versjonsnummer)

**Skjermbilete** (kan takast med t.d. mobilen/kameraet til eksamensvakta).  
Send skjermbileta til den ansvarlege for den tekniske gjennomføringa.

- Dersom ein kandidat har tekniske problem under eksamen – fyll ut [skjemaet](#). *Skjemaet bør vere digitalt tilgjengeleg i eksamenslokalet.*
- Brukarstøtte og feilmeldingar skal gå tenesteveg.

# Monitor



Eksamen Påmelding **Gjennomføring** Resultat Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+

**Bruk kandidatmonitor!**

- **Monitor**
- Kandidatnummer og passord
- Dagspassord
- Eksamensmaterieell
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

Monitor · Vår 2024

Monitorering av eksamen skjer to ulike steder

**Nytt gjennomføringssystem - Engelsk og norsk**

Monitorering av eksamener etter ny læreplan

Monitorering av eksamener etter ny læreplan skjer her i PAS. For veiledning av hvordan den fungerer, gå videre til monitoren.

Gå til monitorering av eksamener etter ny læreplan →

**PGS-eksamen (gamalt system) - Matematikk**

Monitorering av PGS - eksamener

Monitorering av eksamener etter gammel læreplan (LK-06) skjer i PGS – eksamen. Det samme gjør to-delte eksamener i matematikk, fysikk, kjemi, biologi og samfunnsøkonomi.

Gå til monitorering av PGS - eksamener →



Eksamen

Påmelding ▾

Gjennomføring ▾

Resultat ▾

Q Søk



Brukerstøtte  
Skoleadministrator+ ▾

Monitor

Veiledning

[☑ Monitorering av PGS-eksamener](#)

Eksamensinformasjon og oppgaver

Finn kandidater

Q Søk etter kandidatnavn eller -nummer

Filtrering

Fag ▾

Grupper ▾

Status ▾

Viser kandidater med alle statuser i alle grupper og i alle fag

Navn ↑↓

Gruppe ↑↓

Fag ↑↓

Status - oppdateres om 2 sekunder ↑↓

Ingen kandidater er påmeldt i eksamen med nytt gjennomføringssystem i dag.



# Gi tilgang til eksamen

Når kandidatene møter opp på eksamensdagen kan du registrere oppmøte i monitoren ved å trykke på knappen **Registrer oppmøte**. Kandidaten logger deretter inn med Feide eller kandidatnummer og passord.

Når eksamen starter blir kandidaten automatisk sendt videre til oppgavesettet.

The screenshot shows the 'Monitor' interface for exam registration. The top navigation bar includes 'System', three 'Lenke' links, and the user profile 'Navn Navnessen, Skoleadministrator'. The main header contains 'Monitor', 'Veiledning', 'Eksamensinformasjon og oppgaver', and 'Monitorering av PGS-eksamener'. Below the header, there is a search bar for candidates and filter options for 'Fag', 'Grupper', and 'Status'. The main content area displays a table of candidates with columns for 'Navn', 'Gruppe', 'Fag', and 'Status'. The status column shows 'Ikke logget inn' for each candidate. A red circle highlights the 'Registrer oppmøte' button and the 'Flere valg' dropdown menu.



# Registrere fravær

For å registrere fravær på en kandidat, trykk på **Flere valg**. Her kan du velge mellom **Ikke-dokumentert fravær** og **Dokumentert fravær**.

The screenshot shows a web interface for monitoring exams. At the top, there is a dark blue header with 'System' on the left and three 'Lenke' links on the right. Below the header is a light blue navigation bar with 'Monitor' and two buttons: 'Veiledning' and 'Eksamensinformasjon og oppgaver'. On the right of this bar is a link for 'Monitorering av PGS-eksamener'. The main content area is titled 'Finn kandidater' and features a search bar 'Søk etter kandidatnavn eller -nummer'. Below the search bar are filters for 'Fag', 'Grupper', and 'Status'. A table with columns 'Navn', 'Gruppe', 'Fag', and 'Status' is displayed. The 'Status' column shows 'Ikke logget inn' for three candidates. A red circle highlights a 'Registrer oppmøte' button and a dropdown menu labeled 'Flere valg' with options: 'Ikke-dokumentert fravær', 'Dokumentert fravær', and 'Deltatt'. Below the dropdown is a 'Flere valg' button.



# Sikre at kandidatene er på riktig nettverk

Om en eller flere kandidater har vært koblet til et nettverk som avviker fra resten av kandidatgruppa, vil du få opp et varsel. Ved å klikke på **Se hvilke kandidater det gjelder**, filtrerer du ut alle kandidater som har eller har hatt avvikende nettverk. På denne måten kan du fange opp om kandidatene er på feil nettverk og hjelpe dem over på riktig nettverk.

The screenshot shows a web interface for monitoring candidates. At the top, there's a dark blue header with 'System' and three 'Lenke' dropdowns. Below that, a light blue bar contains 'Monitor' and two buttons: 'Veiledning' and 'Eksamensinformasjon og oppgaver'. A warning message in a light blue box states: '2 kandidater er på et annet nettverk enn resten av kandidatene i kandidatgruppen. Sjekk at kandidatene er på korrekt nettverk.' To the right of this message is a button labeled 'Se hvilke kandidater det gjelder', which is circled in red. Below the message, there's a search bar 'Søk etter kandidatnavn eller -nummer' and filter options for 'Fag', 'Grupper', and 'Status'. A table lists candidates with columns for 'Navn', 'Gruppe', 'Fag', and 'Status'. The status column shows three entries: 'Ikke logget inn', 'Venter på tilgang/dagspassord' with a warning icon and 'Avvikende nettverk', and 'Startet' with a green dot and 'Har hatt avvikende nettverk, se logg'. Each row has a 'Registrer oppmøte' button and a 'Flere valg' dropdown menu.



# Se logg over kandidatenes IP-historikk

I loggen som du finner under **Flere valg** vil du få oversikt over hvilket nettverk kandidaten har vært på ved ulike hendelser under eksamensgjennomføringen.

System Lenke Lenke Lenke Navn Navnessen  
Skoleadministrator

Monitor Veiledning Eksamensinformasjon og oppgaver Monitorering av PGS-eksamener

2 kandidater er på et annet nettverk enn resten av kandidatene i kandidatgruppen. Sjekk at kandidatene er på korrekt nettverk. Se hvilke kandidater det gjelder

Finne kandidater

Q Søk etter kandidatnavn eller

Navn ↕

**Logg for 5214W-R, 09.11.2023**

Tidspunkt	Hendelse	IP-adresse
08:43:44	Logget inn	82.221.44.22
13:24:21	Levert	152.37.1.176

Registrer oppmøte Flere valg

Registrer oppmøte Flere valg

Registrer oppmøte Flere valg

Startet Har hatt avvikende nettverk



# Finn en kandidat

For å finne kandidater i listen kan du søke etter kandidatnummer og navn, eller filtrere på fag, gruppe og status.

Du kan også sortere kandidatene alfabetisk ved å trykke på pilen ved siden av kolonnenavnet.

System Lenke Lenke Lenke Navn Navnessen  
Skoleadministrator

Monitor Veiledning Eksamensinformasjon og oppgaver Monitorering av PGS-eksamener

Finn kandidater

Søk etter kandidatnavn eller -nummer Filtrering Fag Grupper

Navn ↑↓ Gruppe ↑↓ Fag ↑↓

**Status** ^

- Ikke logget inn
- Venter på oppmøte/dagspasso
- Venter på eksamensstart
- Startet
- Levert

Registrer oppmøte Flere valg

Registrer oppmøte Flere valg

Registrer oppmøte Flere valg

Ikke logget inn





# Statuser i monitoren

Det finnes 7 statuser som kan dukke opp i monitoren. Disse er:

- **Ikke innlogget** – Kandidaten er ikke logget inn på kandidat.udir.no.
- **Venter på oppmøte/dagspassord** – Kandidaten venter på å få dagspassord eller på å bli registrert som oppmøtt.
- **Venter på eksamensstart** – Kandidaten er klar for eksamen, men eksamen har ikke startet enda. Kandidaten blir automatisk sendt videre ved eksamensstart.
- **Startet** – Kandidaten er sendt videre til eksamensgjennomføringen.
- **Levert** – Kandidaten har levert besvarelsen. Du kan se besvarelsen eller åpne for ny levering ved å klikke på Flere valg.
- **Dokumentert fravær** - Kandidaten har ikke møtt, og skolen har fått dokumentasjon på fraværet.
- **Ikke-dokumentert fravær** - Kandidaten har ikke møtt, og skolen har ikke fått dokumentasjon.



# Se eksamensinformasjon

På eksamensdagen kan du se eksamensoppgaven slik kandidaten ser den, samt antall leverte og antall med fravær, ved å trykke på **Eksamensinformasjon**.

The screenshot shows a web application interface for monitoring exams. At the top, there is a dark blue header with the word 'System' on the left and three 'Lenke' (Link) buttons on the right. Below the header is a light grey navigation bar with the word 'Monitor' on the left, a 'Veiledning' (Help) button, and a large button labeled 'Eksamensinformasjon og oppgaver' which is circled in red. To the right of this button is a link for 'Monitorering av PGS-eksamener'. Below the navigation bar is a search section titled 'Finn kandidater' with a search input field. Below the search field is a table with columns for 'Navn' (Name), 'Gruppe' (Group), and 'Status'. The table contains three rows, each with a candidate's name, group, and status (all marked as 'ikke logget inn' - not logged in). To the right of each row are two buttons: 'Registrer oppmøte' (Register attendance) and 'Flere valg' (More options).



# Kvittering på levert eksamen

Ved levert eksamen får kandidaten en kvittering med informasjon om kandidatnummer og fag. I monitoren blir kandidaten markert i grønt, med statusen **Levert**.

Leveringsprosessen kan ta opptil et par minutter.

The screenshot shows a web interface for Utdanningsdirektoratet. At the top left is the logo and name 'Utdanningsdirektoratet'. At the top right is a 'Logg ut' button. The main heading reads 'Nå er eksamen levert, Sondre!'. Below this is a light blue box with an information icon and the text: 'Ikke lukk siden eller logg ut før du har fått tillatelse fra en eksamensvakt.' Underneath is the title 'Kvittering for levert eksamen' followed by a table of details: 'Kandidatnummer 132DG-X', 'Fag MAT1001 - Matematikk 1P', and 'Status ✓ Levert'. Below the table is the text: 'Du vil kunne se besvarelsen din på kandidat.udir.no fra i morgen.' At the bottom of the page is a note: 'Hvis en eksamensvakt har åpnet for at du kan endre besvarelsen din, kan du [logge ut](#) og [logge inn igjen](#).' To the right of the text is an illustration of a person in a green sweater and blue pants standing on a skateboard.

Utdanningsdirektoratet

Logg ut

## Nå er eksamen levert, Sondre!

Ikke lukk siden eller logg ut før du har fått tillatelse fra en eksamensvakt.

### Kvittering for levert eksamen

Kandidatnummer	132DG-X
Fag	MAT1001 - Matematikk 1P
Status	✓ Levert

Du vil kunne se besvarelsen din på kandidat.udir.no fra i morgen.

Hvis en eksamensvakt har åpnet for at du kan endre besvarelsen din, kan du [logge ut](#) og [logge inn igjen](#).



# Avslutt eksamen og lever for en kandidat

Du kan avslutte eksamen og levere kandidatens besvarelse slik den er i øyeblikket ved å trykke på **Flere valg** og deretter Avslutt eksamen og lever. Dette gjør at kandidaten ikke har mulighet til å fortsette på eksamenen sin.

The screenshot shows a web interface for monitoring exams. At the top, there is a dark blue header with 'System' on the left and user information 'Navn Navnessen Skoleadministrator' on the right. Below the header is a light blue navigation bar with 'Monitor' and two buttons: 'Veiledning' and 'Eksamensinformasjon og oppgaver'. A link for 'Monitorering av PGS-eksamener' is also present.

The main content area is titled 'Finn kandidater' and includes a search bar 'Søk etter kandidatnavn eller -nummer'. Below the search bar are filters for 'Fag', 'Grupper', and 'Status'. A table of candidates is displayed with columns for 'Navn', 'Gruppe', 'Fag', and 'Status'. The status column shows 'Ikke logget inn' for each candidate. A context menu is open over the table, listing options: 'Flere valg', 'Ikke-dokumentert fravær', 'Dokumentert fravær', 'Deltatt', 'Avslutt eksamen og lever', 'Åpne for ny levering', and 'Se besvarelse'. The 'Avslutt eksamen og lever' option is highlighted. At the bottom right, there is a button 'Registrer oppmøte'.



# Se besvarelse og åpne for ny levering

Etter at kandidaten har levert kan du trykke på **Flere valg** for å se besvarelsen til kandidaten eller åpne for ny levering. Hvis du åpner for ny levering må kandidaten logge ut og inn igjen. Kandidaten kan da endre sin tidligere leverte besvarelse, men mister ingenting uten å aktivt slette det selv.

The screenshot shows a web interface for monitoring exams. At the top, there is a dark blue header with 'System' on the left and three 'Lenke' links on the right. Below the header, there is a light blue navigation bar with 'Monitor' and two buttons: 'Veiledning' and 'Eksamensinformasjon og oppgaver'. On the right of this bar is a link for 'Monitorering av PGS-eksamener'. Below the navigation bar, there is a search section with 'Finn kandidater' and a search input field. To the right of the search field are filters for 'Fag', 'Grupper', and 'Status'. Below the filters is a table with columns for 'Navn', 'Gruppe', 'Fag', and 'Status'. The table has three rows. The middle row is highlighted in green and has a status of 'Levert'. A context menu is open over the 'Levert' row, listing options: 'Flere valg', 'Ikke-dokumentert fravær', 'Dokumentert fravær', 'Deltatt', 'Åpne for ny levering', and 'Se besvarelse'. The 'Åpne for ny levering' and 'Se besvarelse' options are circled in red.

Navn	Gruppe	Fag	Status - oppdateres om 5 sekunder
			Startet
			Levert
			Startet

# Monitor



Eksamen Påmelding **Gjennomføring** Resultat Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+

**Bruk kandidatmonitor!**

- **Monitor**
- Kandidatnummer og passord
- Dagspassord
- Eksamensmaterieell
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

Monitor · Vår 2024

Monitorering av eksamen skjer to ulike steder

**Nytt gjennomføringssystem - Engelsk og norsk**

Monitorering av eksamener etter ny læreplan

Monitorering av eksamener etter ny læreplan skjer her i PAS. For veiledning av hvordan den fungerer, gå videre til monitoren.

Gå til monitorering av eksamener etter ny læreplan →

**PGS-eksamen (gamalt system) - Matematikk**

Monitorering av PGS - eksamener

Monitorering av eksamener etter gammel læreplan (LK-06) skjer i PGS – eksamen. Det samme gjør to-delte eksamener i matematikk, fysikk, kjemi, biologi og samfunnsøkonomi.

Gå til monitorering av PGS - eksamener →



# Monitor gamalt system – *pgsa.udir.no*

## PGS-eksamen (gamalt system) - Matematikk

Velg funksjon	
Funksjon	Beskrivelse
<a href="#">Kandidatmonitor</a>	For deg som skal monitorere eksamensgjennomføringen
<a href="#">Nedlasting av besvarelser</a>	For deg som skal laste ned besvarelser fra tidligere eksamener
<a href="#">Gruppeopplasting av besvarelser</a>	For deg som skal laste opp besvarelser for hele grupper

# PGS - Kandidatmonitor



Navn: \_\_\_\_\_  
Skole: \_\_\_\_\_

Kandidatmonitor, 11.10.2019 Varighet: Kl. 06:30 - 17:00 Totaloversikt

[Tilbake til Velg funksjon](#)  
[Les brukerveiledningen på Udir.no](#)

Skole:  Fag:  Gruppe:  Søk:

Oppdatert kl. 13:20   
Oppdater monitor før du setter ny status

1 har levert, 19 gjenstår.

<input type="checkbox"/>	<a href="#">Autotest data, Arif</a>	738XKP-H	Autotest test...	Papir (ikke-innlogget)	Laster opp	<input type="button" value="Last opp"/> <input type="button" value="Vis"/>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Autotest data, Arif</a>	537CKY-H	Autotest test...	Papir (ikke-innlogget)	Papir (ikke-innlogget)	<input type="button" value="Last opp"/>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Autotest data, Kari Petter</a>	458PAU-H	Autotest test...	Lever	Lever	<input type="button" value="Last opp"/> <input type="button" value="Vis"/>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Autotest data, Arif</a>	685CZN-H	Autotest test...	Papir (ikke-innlogget)	Lever	<input type="button" value="Last opp"/> <input type="button" value="Vis"/>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Autotest data, Arif</a>	555GUF-H	Autotest test...	Papir (ikke-innlogget)	Papir (ikke-innlogget)	<input type="button" value="Last opp"/>

*Administrere eksamen  
-> Brukerstøtte til  
eksamensansvarlig og  
eksamensvakter*

**Brukarrettleiing for  
todelt eksamen**

- Gruppeopplasting
- Kandidat
- Kandidatmonitor

Dersom ein kandidat forlet eksamenslokalet utan å levere, må ein «*blokkere*» kandidaten, for å hindre at han/ho kan logge seg på heime.





**Viktig  
å bruke og sjekke  
at alt i monitoren er ok  
på eksamensdagen.**

Neste dag er det ikkje  
mogeleg å rette opp.



# Gode filmer på UDIR sine sider

- Nytt- og gamalt gjennomføringssystem

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/slik-endrer-vi-eksamen#a173484>

- Kvifor endrar vi eksamen?

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/slik-endrer-vi-eksamen>

- Skal du ta skriftleg eksamen?

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/forberede-og-ta-eksamen/#a110447>

- Finne eksamensmaterieil, registrere gruppeansvarleg, skrive ut kandidatnummer, passord og dagspassord

<https://vimeo.com/145125948>

**OBS!** *Filmen er 8 år gamal, og ikkje alt i filmen stemmer.*



# Testeksamen vår 2024 for nytt- og gamalt gjennomføringssystem

- **14. mars** (påmelding frå 8. februar i PAS-eksamen)
- **25. og 26. april** (påmelding frå 21. mars i PAS-eksamen)

**Vi oppmoder til at alle skolar bruker desse datoane til å teste utstyr og teknisk oppsett og eventuelt sett inn tiltak.**

[Meir informasjon på udir.no](https://udir.no)



# Viktige meldingar

Følg med på [viktige meldingar](#)  
under eksamensgjennomføringa.



# E-post frå Utdanningsdirektoratet

Vi anbefaler at skoleeier sørger for at e-post fra [no-reply@udir.no](mailto:no-reply@udir.no), [mailer@udir.no](mailto:mailer@udir.no) og [ikke-svar@udir.no](mailto:ikke-svar@udir.no) kommer gjennom spamfilter. Da sikrer dere at e-post fra PAS - eksamen, og fra Udir sitt masseutsendingsystem, kommer frem til mottaker. For eksempel varsel til skoleadministrator.

Husk at det kan settes opp lokale regler ved mottak av e-post fra [mailer@udir.no](mailto:mailer@udir.no) med automatisk videresending av kopi til egendefinerte mottakere.



# Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

## Kontaktpersonar eksamen og vurdering



**Seniorrådgivar Annhild Lorentzen**

E-post: [annahild.lorentzen@statsforvalteren.no](mailto:annahild.lorentzen@statsforvalteren.no)

Tlf: 71 25 85 96



**Rådgivar Tone Malme**

E-post: [tone.malme@statsforvalteren.no](mailto:tone.malme@statsforvalteren.no)

Tlf.: 71 25 85 66



**Seniorrådgivar Stig Ove Andersen**

E-post: [stig.andersen@statsforvalteren.no](mailto:stig.andersen@statsforvalteren.no)

Tlf: 71 25 84 90



**Seniorrådgivar Jorunn Øen Nesje**

E-post: [jorunn.nesje@statsforvaltaren.no](mailto:jorunn.nesje@statsforvaltaren.no)

Tlf: 71 25 85 65