

Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Pb 2520

Julsundvegen 9

6404 Molde

Dato: 20.04.2017

Sak: Søknad om utsleppsløyve.

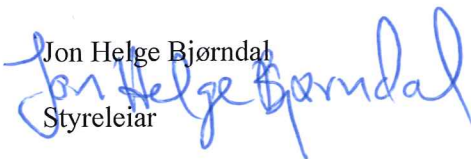
Volda og Ørsta Reinhaldsverk IKS søker med dette om utsleppsløyve på ny lokalitet på Melsgjerdet i Ørsta Kommune. Lokaliteten er på regulert industriområde aust for Ørsta sentrum. Eit industriområde som Ørsta Kommune no held på å bygge ut med infrastruktur.

Vedlagt er utfylt søknadsskjema med vedlegg.

Dersom Fylkesmannen treng å ta kontakt med representant for Volda og Ørsta Reinhaldsverk IKS, kan de gjere det på e-post: firmapost@vor.no.

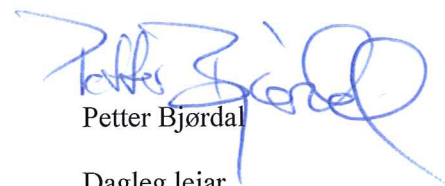
Direkte spørsmål til dagleg leiar kan sendast petter@vor.no Telefon 47458132.

Jon Helge Bjørndal
Styreleiar



Petter Bjørndal

Dagleg leiar



Vedlegg: Utfylt skjema søknad om utslippstillatelse med vedlegg. 39 sider.



Søknad om utslippstillatelse

Søknadsskjema for industribedrifter

Utfylt skjema skal sendes Fylkesmannen i Møre og Romsdal. Se veiledningen for utfylling av de enkelte rubrikkene i Miljødirektoratets veileder TA-3006/2012. I de fleste tilfeller vil det være nødvendig å benytte vedlegg til skjemaet. Det framgår av skjema/veiledning når opplysninger skal gis i vedlegg. Vedlegg skal også benyttes ved plassmangel i tabeller. Vedlegg skal nummereres i samsvar med punktene i skjemaet/veiledningen.

1. Opplysninger om søkerbedrift

1.1 Navn, adresse m.v.:

Bedriftens navn	Volda og Ørsta Reinhaldsverk IKS	Telefon (sentralbord)	
Gateadresse.....	Torvmyrane 29	Telefon (kontaktperson)	70 04 86 00
Postadresse			
Postnr., -sted	6160 Hovdebygda		
Kontaktperson	Petter Bjørdal		474 58 132

1.2 Kommunenumr. **1520** Kommune .. **Ørsta**

1.3 Bransjenr. **31.110** 1.4 Foretaksnr. ... **984 068 085**
Bedriftsnr. ...

1.5 Søknaden gjelder:

Nyetablering Endrete utslippsforhold Annet, spesifiser: **Etablering av ny omlastingsstasjon for avfall på Melsgjerdet**
 Endret produksjon Avfallsdisponering

1.6 Dato(er) for start av ny virksomhet, produksjonsendring osv. **Antatt 1. kvartal 2018**

1.7 Dato(er) for eventuell(e) foreliggende utslippstillatelse(r)

1.8 Ansatte:	Antall personer	1.9 Driftstid:	Timer pr. døgn	Døgn pr. år
I dag		I dag		
Søkes om	5	Søkes om	12	300

2. Lokalisering

2.1 Gårdsnr. ... Bruksnr. ...

2.2 UTM-angivelse: Sonebelte
 Nord-sør Øst-vest
 UTM-koordinater

Kartvedlegg	Målestokk
Layout på grunnkart	1:1500
Layout på reguleringsplan	1:1500

2.4 Er terrengbeskrivelse vedlagt? Ja Nei

2.5 Avstand til nærmeste bebyggelse Type bebyggelse ...
 Avstand til nærmeste bolig Type bolig

2.6 Er det fastsatt sikringszone? Ja Nei Fastsatt av

2.7 Er området regulert til industri? Ja Nei Annet

2.8 Transportmiddel/-midler for råstoffer/produkter ..

Er redegjørelse angående transport vedlagt? se vedlegg 4 Ja Nei

2.9 Er lokaliseringalternativer vurdert utfra miljøhensyn? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

3. Produksjonsforhold

3.1 Produkter som framstilles:

Produkt	Produsert mengde (volum) pr. år (døgn)	
	I dag	Søkes om
Omsøkt virksomhet er beskrevet under pkt. 6.		

3.2 Produksjonsbeskrivelse inkludert flytskjemaer: Se vedlegg 4.

3.3 Oversikt over innsatsstoffer: skal gis i vedlegg. **Ingen innsatsstoffer nødvendig**

3.4 Er teknisk miljøanalyse gjennomført? Ja, vedlagt Nei

I og med at det er snakk om en nyetablering er det gjennomført en risikovurdering av samlet virksomhet i stede for miljøanalyse.

3.5 Energikilder/-forbruk:

Energikilde	Energiforbruk (MJ/år)	
	I dag	Søkes om
Elektrisk oppvarming av omlastingshaller, Drift av utstyr; presse, pumpe etc.		600.000

3.6 Er energisparetiltak med betydning for utslipp eller avfall vurdert? Ja, beskrivelse vedlagt Nei
Anses som lite relevant i forhold til forbruk/energikilde

3.7 Miljømessige vurderinger av produksjonen: skal gis i vedlegg. **Se vedlegg nr. 6**

4. Utslipp til vann

4.1 Prosessavløpsvann: Utslippskilde Overvann Sigevann o.l.
Utslippsted Kommunalt anlegg Kommunalt anlegg

	I dag	Søkes om	I dag	Søkes om
Utslippsdyp			pH ...	
Avløpsstrøm (m ³ /h)				

Er renseanlegg for dette avløpsvannet forutsatt i søknaden? Ja, kommunalt anlegg Nei

Utslippskomponenter	Mengde (kg) pr. døgn			Konsentrasjon (mg/l)		
	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om	
	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt

Gjennomsnittsmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)
Maksimalmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

- 4.2 Vil støtutslipp forekomme? Ja, beskrivelse vedlagt Nei
- 4.3 Er økotoksitetstesting gjennomført? Ja, dokumentasjon vedlagt Nei
- Er kjemisk karakterisering utført? Ja, dokumentasjon vedlagt Nei
- 4.4 Er tiltak for ytterligere reduksjon av utslippets størrelse og virkning vurdert? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

4.5 Kjølevann: Utslippssted

	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om
Utslippsdyp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Temperaturøkning (°C)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vannstrøm (m ³ /h)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tilsetningskemikalier	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nærmere beskrivelse av eventuelle tilsetningskemikalier: skal gis i vedlegg.

- 4.6 Vil sigevann fra deponier forekomme? Ja, beskrivelse vedlagt Nei
Se risikoanalyse vedlegg 6
- 4.7 Vil forurenset grunnvann/grunn forekomme? Ja, beskrivelse vedlagt Nei
Se risikoanalyse vedlegg 6

4.8 Resipient for utslipp til vann (unntatt sanitærvløpsvann):

Kommunalt nett Direkte til vassdrag Direkte til sjø

Lokalt vassdrag Hovedvassdrag

Vannføring: min. normal maks.

Lokalt fjordområde Hovedfjord

Eventuelt terskeldyp Største dyp

Nærmere beskrivelse av resipientforhold vedlagt? Ja Nei

Effekt av bedriftens utslipp i resipienten? Ja Nei Beskrivelse vedlagt

4.9 Resipient for sanitærvløpsvann:

Kommunalt nett Direkte til resipient

Resipient
Rensemetode

Mulighet for tilknytning til kommunalt nett ..

5. Utslipp til luft

5.1 Prosessavgasser: Utslippskilde Avtrekksanlegg for Bygg 2 og 5 er beskrevet i spredningsanalyse vedlegg 7
 Utslippssted

	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om
Utslippshøyde over bakken ..		Ca. 16m	Avgasstrøm (Nm ³ /h)		26.000
Utslippshøyde over tak		Ca. 3,0 m	Avgasstemperatur (°C) ..		Ca. 18°C

Er renseanlegg for prosessavgasser forutsatt i søknaden? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Utslippskomponenter	Mengde (kg) pr. time			Konsentrasjon (mg/Nm ³)		
	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om	
	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt

Gjennomsnittsmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)
 Maksimalmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

5.2 Vil støtutslipp forekomme? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.3 Er kjemisk karakterisering utført? Ja, resultater vedlagt Nei

5.4 Er tiltak for ytterligere reduksjon av utslippets størrelse og virkning vurdert? Ja, beskrivelse vedlagt Nei
 Se spredningsberegninger vedlegg 7

5.5 Avgasser fra anlegg kun for energiproduksjon:

Brenselforbruk/kapasitet		Brensel/fyringsolje (type)		Utslippskomponenter	Mengde (kg) pr. døgn		Konsentrasjon (mg/Nm ³)	
I dag	Søkes om	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om	I dag	Søkes om

	I dag	Søkes om
Utslippshøyde over bakken ..		
Utslippshøyde over tak		

Sammensetning av eventuelle andre brenseltyper enn fyringsolje: skal oppgis i vedlegg.

Er nærmere redegjørelse for forbrenningstekniske data vedlagt?

Ja Nei

5.6 Rensing av avgasser fra anlegg kun for energiproduksjon?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.7 Diffuse utslipp:

Kilde/årsak	Utslippskomponenter	Utslippsmengde (kg) pr. time	
		I dag	Søkes om

5.8 Er det gjennomført/planlagt tiltak mot diffuse utslipp?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei
Se vedlegg 1 og 6

5.9 Er spredningsforhold m.v. beskrevet?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei
Se vedlegg 7

5.10 Er spredningsberegninger utført?

Ja, vedlagt Nei
Se vedlegg 7

6. Avfall

6.1 Avfallstyper og -mengder:

Avfallstype	Mengde (tonn) pr. år		Disponeringsmåte Maks. mengde på mellomlager	Evt. nærmere spesifisering av avfallet/ Beskrivelse av mellomlager
	I dag	Søkes om		
Papir/papp		1.000	100	Papp og papir presses i baller og lagres innendørs på dedikert område i Bygg 4.
Plast		200	100	Plastfraksjon lagres i lukkede containere, eller binger, på dedikert areale i Bygg 4.
Glass/metall		300	50	Glass og metall lagres i dedikert binger i Bygg 2.
Hageavfall		900	500	Hageavfall komposteres i egne komposteringsbinger i Bygg 5
Slam		500	100	Mellomlagring i lukket container på biltilhenger, på dedikert oppstillingsplass. Oppstillingsplass sikres slik at event. avrenning havner i kommunalt avløpsnett.
Husholdningsavfall (Rest)		3.000	100	Husholdningsavfall (restavfall) mellomlagres i dedikerte binger i Bygg 2.
Matavfall		2000	50	Matavfall mellomlagres i dedikert binger i Bygg 2.

6.2 Tiltak for å begrense avfallsmengdene: skal beskrives i vedlegg.

6.3 Benyttes avfall/biprodukter fra andre i bedriftens produksjon?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

6.4 Omfatter virksomheten egen behandling/mellomlagring/deponering av avfall?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei
Se vedlegg nr. 4

Medfører avfallshåndteringen/-disponeringen fare for forurensning/ulempere i omgivelsene?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Er det gjennomført/planlagt tiltak for å begrense forurensningene/ulempene?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei
Se vedlegg nr. 6

7. Støy

7.1 Støykilder:

Støykilder som forårsaker ekstern støy	Varighet av støy		Støykildens karakter
	Pr. døgn	Pr. uke	
Transportstøy	maks. 15, vanlig 8 (timer)	Maks. 6 døgn, vanlig 5 døgn	Biltrafikk
Lossing og lastning	maks. 15, vanlig 8 (timer)	Maks. 6 døgn, vanlig 5 døgn	Lossestøy fra innendørs omlasting

7.2 Støynivå ved nærmeste bebyggelse:

Lokalitet nr. (kartref.)	Type bebyggelse	Støyemisjon, dB(A)		Målt/beregnet
		I dag	Søkes om	

7.3 Forekommer naboklager?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

7.4 Planlagte støyreducerende tiltak m/kostnader: skal beskrives i vedlegg.

8. Forebyggende tiltak og beredskap ved ekstraordinære utslipp

8.1 Vurdering av risiko: Se vedlegg nr. 6.

8.2 Angi om forebyggende tiltak er etablert og eventuelt hva slags tiltak: Se risikoanalyse, vedlegg nr. 6.

	Ja	Nei	Tiltak
Lagringstanker			Ikke aktuelt
Overfylling/overløp	X		Alarm på overløp fett og slamskiller
Lekkasjer til kjølevannsnett			Ikke aktuelt
Lekkasjer til grunnen fra avløpsnett	X		Se risikoanalyse, vedlegg 6
Gasslekkasjer			Ikke aktuelt
Utfall av renseanlegg			Ikke aktuelt

8.3 Er det utarbeidet beredskapsplan for håndtering av ekstraordinære utslipp? Ja Nei

Beredskapsplanen er:

Vedlagt Oversendt Fylkesmannen i Møre og Romsdal tidligere

9. Internkontrollsystem og utslippskontroll

9.1 Internkontroll:

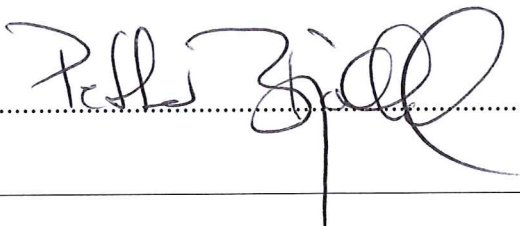
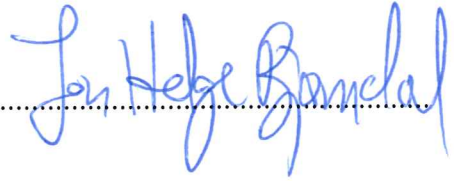
Er internkontrollsystem tatt i bruk? Ja Nei, nærmere redegjørelse vedlagt

9.2 Utslippskontroll, overvåking:

Foretas regelmessige målinger av utslippene? Ja Nei Vil bli foretatt

Utkast til måleprogram: skal vedlegges.

10. Underskrift

Sted:	DRSTA	Dato:	19.04.17
Underskrift:			

11. Vedleggsoversikt

Nr.	Innhold	Antall sider
1.	Beskrivelse av anlegget	2
2.	Situasjonskart	23
3.	Foreløpig layout på grunnkart og reguleringsplan	2
4.	Flytskjema for anlegget	2
5.	Flytskjema for avløpsanlegg	4
6.	Risikoanalyse	
7.	Spredningsberegninger for lukt (ettersendes uke 16-2017)	
8.	Internkontroll med beredskapsplan	12
9.	Intensjonsavtale vedr. påslipp til kommunalt avløpsbehandlingsanlegg	2



VØR

Volda og Ørsta Reinhalsverk

Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon

VEDLEGG 1 – Beskrivelse av anlegget

Innledning

Volda og Ørsta Reinhaldsverk IKS (VØR) vil etablere en omlastingsstasjon for avfall på et 20 daa industritomt på Melsgjerdet i Ørsta kommune. Tomta er i dag regulert som industriområde. I første omgang er det tale om bruk av om lag 11 daa i den nordvestlige delen av det regulerte arealet.

Bakgrunnen for etableringen av anlegget er de problemer eksist. anlegg på Torvmyrane har i forbindelse med nærheten til Hovden Flyplass.

Forutsetninger for etableringen

VØR har nullvisjon for avfall på avveie, utslipp til luft og vann, skadedyr, og ulykker. Dette synet vil ligge til grunn for planlegging og utvikling av det nye anlegget.

Hva skal etableres?

Det skal etableres et anlegg for

- Papp og papir; Mottak av mindre laster papp og papir. Pressing i baller og levering av papirballer i større forsendelser til anlegg som gjenvinner dette.
- Plast: Mottak av mindre laster med plast. Oppbevaring på dedikert område. Forsendelse av større forsendelser av plast til gjenvinning.
- Glass og metall; Mottak av mindre laster med glass og metall. Oppbevaring på dedikert område. Forsendelse av større forsendelser av glass og metall til gjenvinning.
- Matavfall: Mottak av mindre laster med matavfall. Oppbevaring på dedikert område. Forsendelse av større forsendelser av denne fraksjonen til sluttbehandling utenfor kommunen.
- Restavfall: Mottak av mindre laster med husholdnings-/restavfall. Oppbevaring på dedikert område. Forsendelse av større forsendelser av restavfall til forbrenningsanlegg utenfor kommunen.
- Hageavfall: Mottak av mindre laster med hageavfall. Kompostering i komposteringsbinger på anlegget. Forsendelse av kompostert avfall (mold) til avtakere i og utenfor kommunen.
- Slam: Mottak av slam i egne lukkede containere. Containerne settes på dedikert oppstillingsplass for disse. Forsendelse til godkjent sluttbehandler utenfor kommunen.

All omlasting og håndtering av avfall vil foregå under tak, i lukkede bygg. Bygg med luktbelastning, d.v.s. Bygg 2 og Bygg 5 vil få avtrekksanlegg slik at bygget står underundertrykk. Dette gjør at det ikke ukontrollert skal «sive» ut lukt fra bygget. Det er gjort spredningsberegning for lukt fra avkast fra luftbehandlingsanlegget. Som viser at man ligger innenfor typiske grenseverdier for lukt hos nærmeste nabo.



VØR

Volda og Ørsta Reinhalsverk

Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon

Videre for å forhindre luktspredning og også være et vern mot skadedyr vil det bli etablert sluseløsning for biler inn til omlastingshallene. Dette er en løsning som har vist å ha god effekt på andre tilsvarende anlegg.

Det vil bli etablert et eget område for spyling av biler. Vaskevann skal behandles i fett- og slamutskiller før det ledes til kommunal ledning til kommunalt renseanlegg.

Alt avløp fra anlegget skal ledes til kommunalt renseanlegg. Det er gjort en intensjonsavtale med Ørsta kommune for dette påslippet.

Forhold til Ørstaelva

Overvann, sigevann fra fraksjonene, søl, og vann fra spyling av biler ledes til kommunalt anlegg, som angitt ovenfor. Likeså vil all omlasting skje innendørs, hvor tak og vegger forhindrer event. utilsiktet spredning av avfall. Det tas også høyde for at fugler og andre skadedyr ikke skal ha mulighet til at søppel skal komme på avveie.

Vi er derfor av den formening at planlagt virksomhet ikke vil ha noen negativ innvirkning på forholdene i Ørstaelva.

I risikovurderingen som ligger til grunn for søknaden har vi vurdert risiko for at flomm i elva skal medføre oversvømmelse av utearealene til anlegget. Det er i reguleringsplanen avsatt en sikringsone mot elva. Vi vurderer denne sikringssonen som såpass stor at sannsynligheten for oversvømmelse av anlegget er svært liten. D.v.s. innenfor akseptabel risiko.



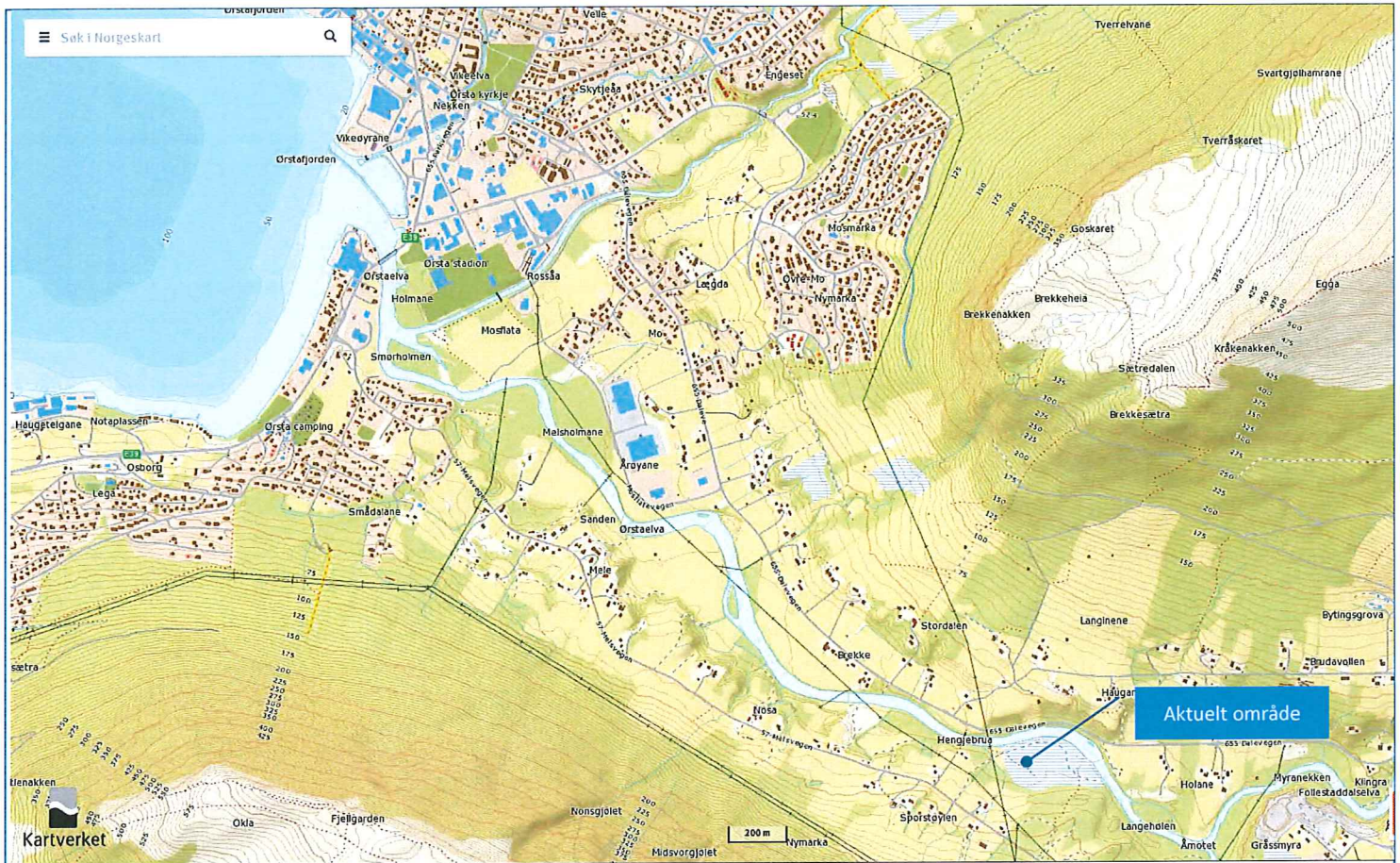
VØR

Volda og Ørsta Reinhalsverk

Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon

VEDLEGG 2 – Plassering av fabrikk

Vedr. pkt. 2.3 i søknaden





VØR

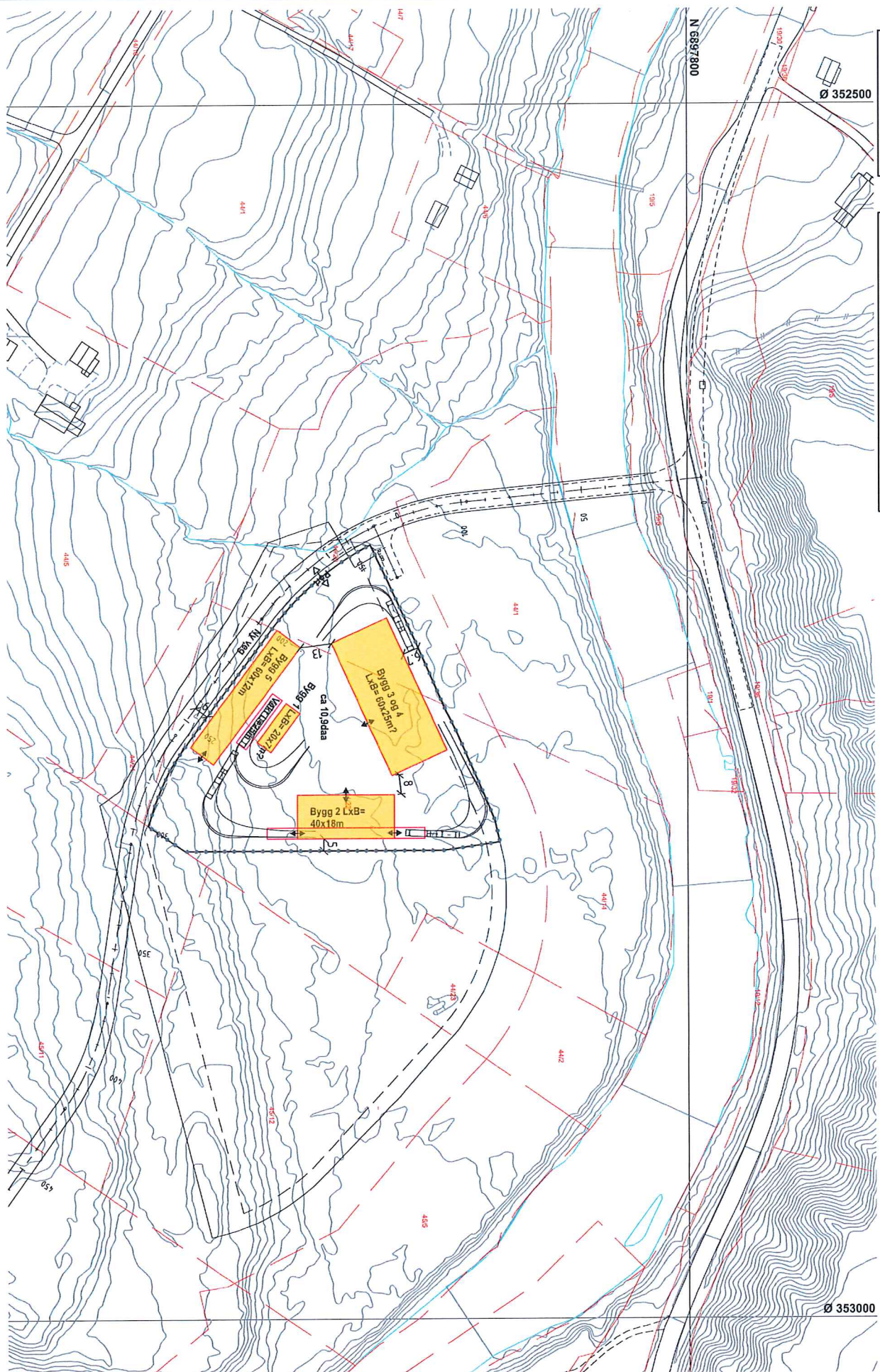
Volda og Ørsta Reinhalsverk
Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon

VEDLEGG 3 – Foreløpig layout på grunnkart og reguleringsplan

Vedr. pkt. 2.3 i søknaden

1422-001

OSE INGENIØRKONTOR AS



LAYOUT-TEIKNING



OSE INGENIØRAR
TAKSTMENN

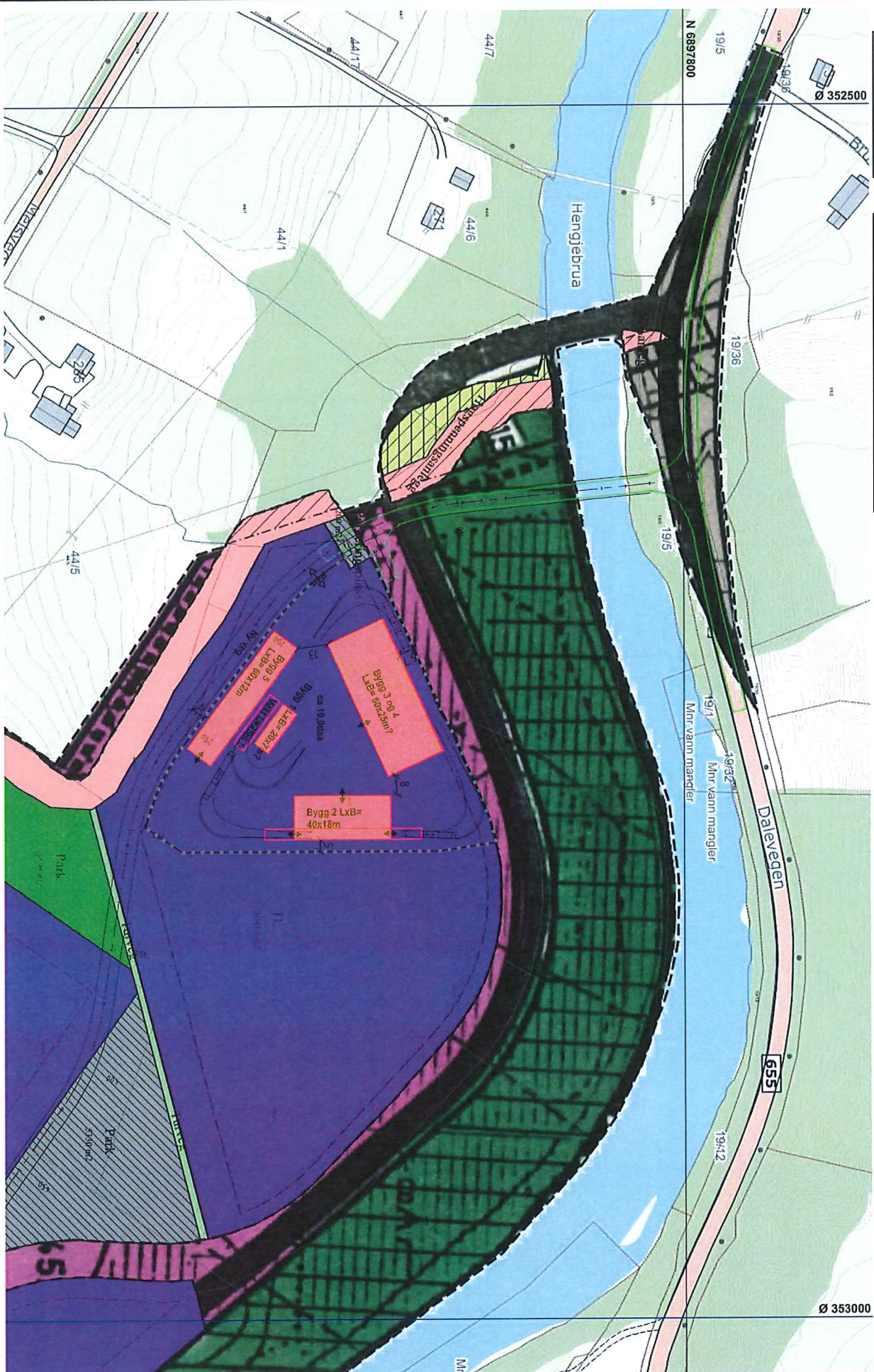
Vikegata 19A, 6150 Ørsta / 70 04 52 20 / www.oseing.no

TILTAKSHAVAR: Volda og Ørsta Reinholdsværk IKS - Mølsjøerdet G/Brnr 44/20 og 22, Ørsta

TITTEL:	Layout på grunnkart - Konesjonsøknad		
TEKNAK:	KONTROLLE:	FILNAMN:	REV:
KM	Sit	1422-001	
DATO:	ARKSTRE:	MÅL:	TEIKNINGSNUMMER:
27.03.2017	A3	1:1500	1422-001

1422-001-1

OSE INGENIØRKTOR AS



LAYOUT-TEIKNING



OSE | INGENIØRAR
TAKSTMENN

Vikegata 19A, 6150 Ørsta / 70 04 52 20 / www.oseing.no

TILTAKSHAVER:		Volda og Ørsta Reinhaldsverk IKS - Melsgjerdet G/Brnr 44/20 og 22, Ørsta	
TITTEL:		Layout på reguleringsplan - Konesjonssøknad	
TEIKNAR:	KONTROLL:	FIKSNAMN:	DRYTT:
KM		Sit_1422-001-1	27.03.2017
		A3	ARKESTRE
		1:1500	TEIKNINGSNUMMER:
			1422-001-1
			REV:



VØR

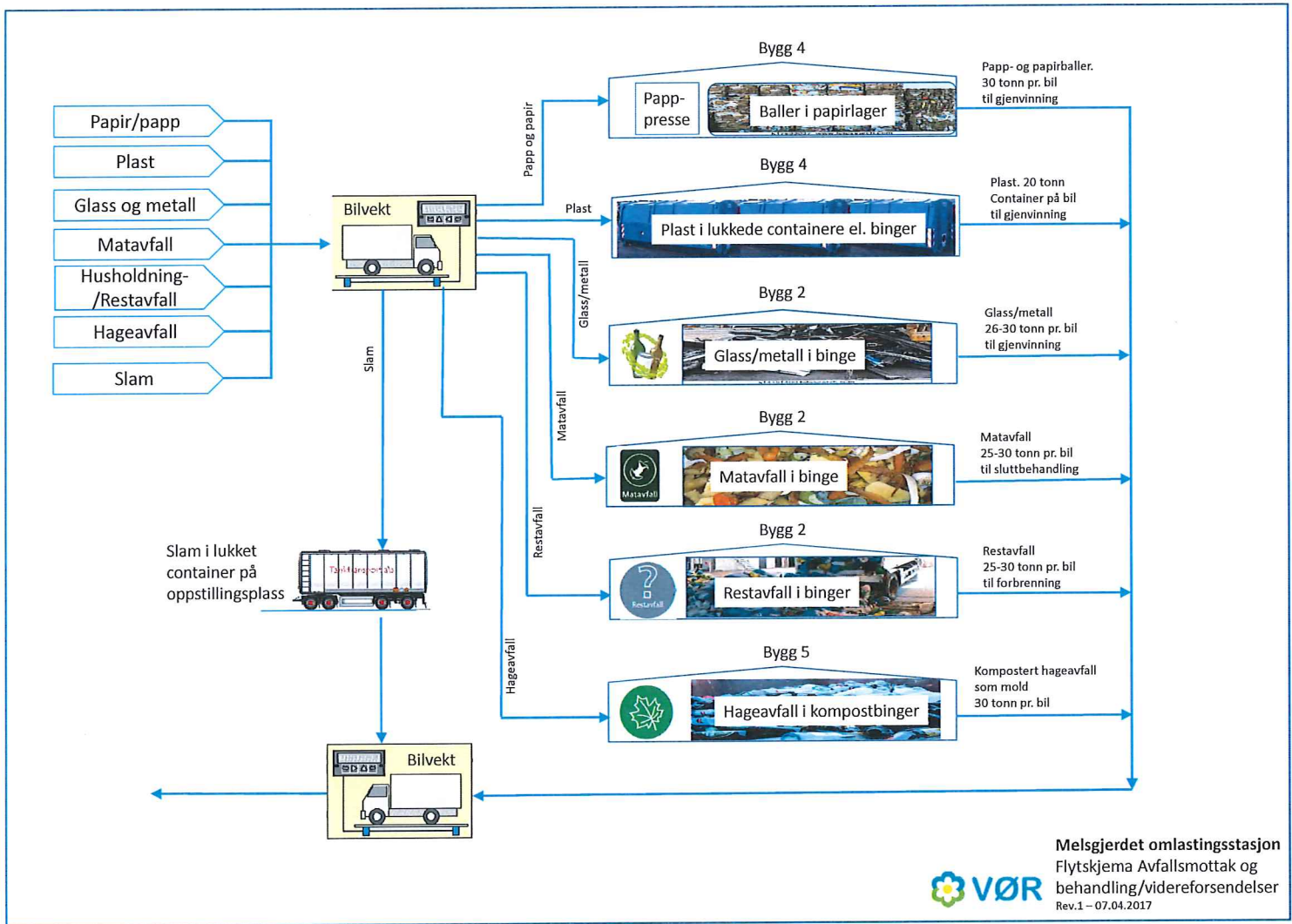
Volda og Ørsta Reinhalsverk

Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon

VEDLEGG 4 – Flytskjema for avfallslogistikk

Vedr. pkt. 3.2 i søknaden

Flytskjema for anlegget





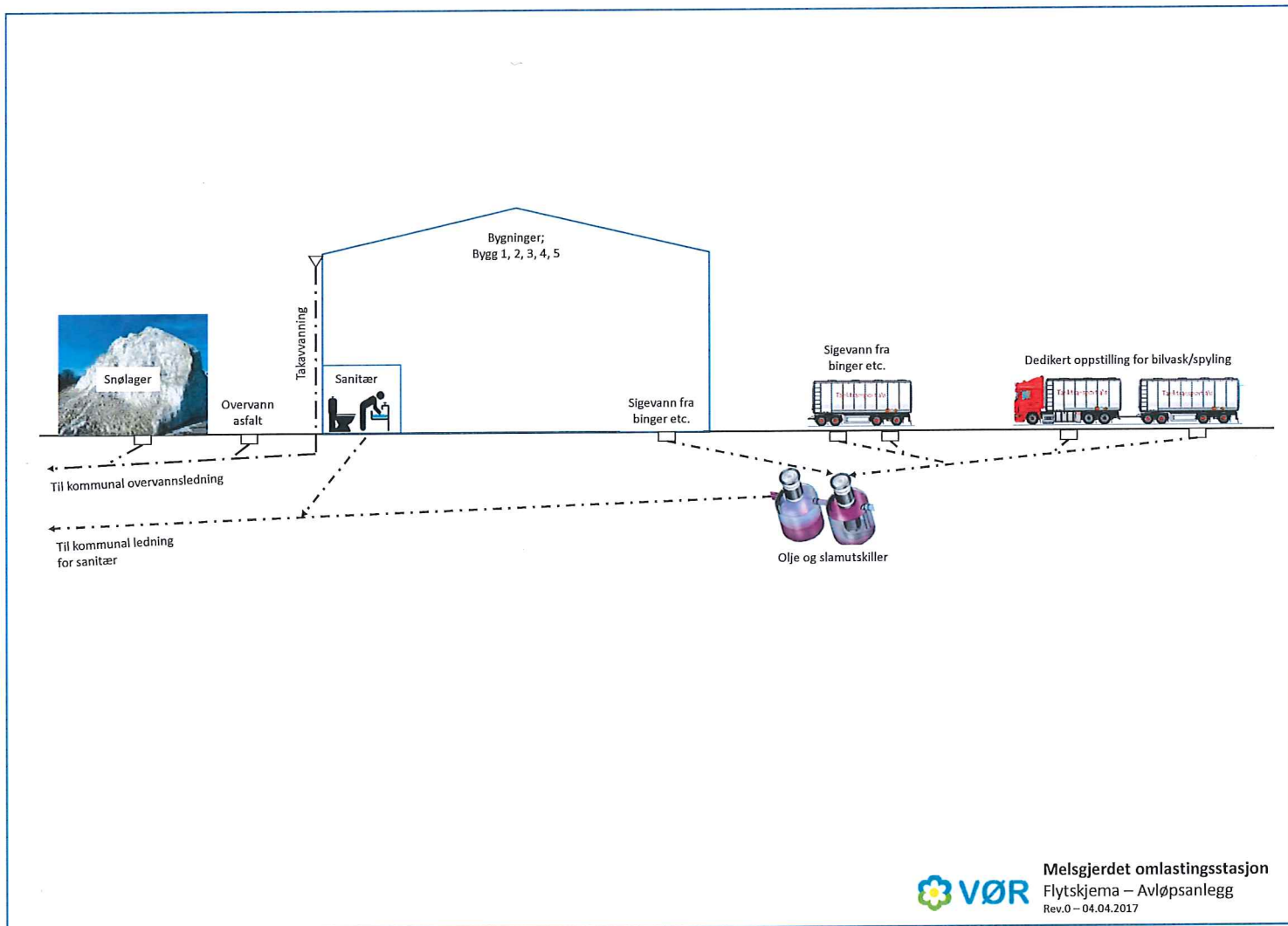
VØR

Volda og Ørsta Reinhalsverk

Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon

VEDLEGG 5 – Flytskjema for avløpsanlegg

Vedr. pkt. 4. i søknaden





VØR

Volda og Ørsta Reinhalsverk

Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon

VEDLEGG 6 - Risikoanalyse

Vedr. pkt. 3.4, 3.7, 6.4, 8.1 og 8.2 i søknaden



Risikoavsnitt	område/komponent	Type risiko/hendelse	Konsekvens	risikovurdering			Risikoreduserende tiltak		risikovurdering etter tiltak			Endelig risikonivå
				Sans.	Kons.	Risiko	Vedr. sannsynlighet	Vedr. konsekvens	Sans.	Kons.	Risiko	
Seksjon: Støy												
Mottak/Levering	Inn- og utkjøring	Mange biler samtidig, gir mer støy	Støybelastning til naboer	3	3	9	Åpningstidsbegrensning slik at ingen trafikk kveld og natt.	Bygningsmassen plasseres slik at den utgjør en form for støyskjerming	2	2	4	ok
Omlastingsstøy		Støy ved lastning/lossing	Støybelastning til naboer	1	3	3			1	3	3	ok
Uteområder	Kjøretøyer, oppstillingsplass	Kjøretøy på tomgang e.l. skaper støy/unødvendig utslipp	Støy og støvbelastning til nabo. Unødvendig utslipp av eksos o.l.	3	3	9	Instruks vedr. tomgangkjøring		1	3	3	ok
Seksjon: Fugler og skadedyr												
Mottak/Levering	Inn- og utkjøring	"Fugleplage"	Avfall på avveie	1	3	3	Lukkede biler og containere på avfall som kan gi "fugleplage"		1	3	3	ok
Omlastingshaller	Fugler og skadedyr inne i omlastingshallene; Bygg 2, 3/4, og 5	Fugler og skadedyr inne i omlastingshall o	Dyreplage, Uhygienske forhold. Avfall på avveie.	3	4	12	Avtale med skadedyr-selskap. Gitter på inntaksrister. Sluseløsning for inn-/utkjøring	Lukkede løsninger og dedikerte arealer for de ulike fraksjonene	2	3	6	Merkn. 1
Uteområder		Mye fugler og skadedyr	Dyreplage, Uhygienske forhold. Avfall på avveie.	3	4	12	Avtale med skadedyr-selskap. Inngjerding av området.	Lukkede løsninger og dedikerte arealer for de ulike fraksjonene	2	2	4	ok
Seksjon: Lukt												
Mottak/Levering	Inn- og utkjøring	Lukt fra inn og uttransport av anlegget	Luktbelastning hos nabo	2	4	8	Benytte lukkede kjøretøy til trafikk med risiko for luktbelastning. Tas inn i instruks for transport av avfall.		1	4	4	ok
Omlastingshaller	Lukt fra bygg med luktbelastning, gjelder Bygg 2 og Bygg 5	Lukt fra bygg. Diffuse utslipp	Luktbelastning hos nabo	3	4	12	Etablere sluseløsning for biltrafikk til aktuelle bygg. Instruks vedr. ingen åpne porter.	Etablere luktreduksjonsanlegg på avtrekk fra aktuelle bygg	2	2	4	ok
Uteområder		Lukt fra uteområder	Luktbelastning hos nabo	2	4	8	Renholdsprosedyrer for uteanlegg		1	4	4	ok
Seksjon: Avfall på avveie												
Mottak/Levering	Inn- og utkjøring	Avfall på avveie	Avfall på avveie. Plage for naboer og anlegg	3	4	12	Instruks til transportører om sikring av last så ingen ting detter av. Lukkede transportløsninger for risikoutsatte fraksjoner	Renholdsprosedyrer for uteanlegg	2	2	4	ok



Risikoavsnitt	område/komponent	Type risiko/hendelse	Konsekvens	risikovurdering			Risikoreducerende tiltak		risikovurdering etter tiltak			Endelig risikonivå
				Sans.	Kons.	Risiko	Vedr. sannsynlighet	Vedr. konsekvens	Sans.	Kons.	Risiko	
Omlastingshaller		Avfall på avveie	Avfall på avveie. Plage for naboer og anlegg	1	4	4	Lite sannsynlig i innendørs anlegg		1	4	4	ok
Uteområder		Avfall på avveie	Avfall på avveie. Plage for naboer og anlegg	3	4	12	Instruks til transportører om sikring av last så ingen ting detter av. Lukkede transportløsninger for risikoutsatte fraksjoner. Inngjerding av området.	Renholdsprosedyrer for uteanlegg	2	2	4	ok
Seksjon: Uønsket utslipp av sigevann fra binger, containere, o.l.												
Omlastingshaller		Sigevann fra binger og containere ut i byggene Tilgrising av biler, som igjen tilgriser uteområdet	Tilgrising. Forurenset avløp	3	4	12	Montering av avløpssystem inne i byggene for å håndtere sigevann	Alt avløp kobles til fett- og slamavskiller før tilkobling til kommunalt avløpsnett	2	2	4	ok
Omlastingshaller		Tetting av avløpssystem i bygg og uteområder fører til tilgrising	Tilgrising. Forurenset avløp	2	4	8	Rutine av å holde sluk og avløpsledning åpne		1	4	4	ok
Uteområder	Oppsamlingsplass for slam-containere	Søl fra containere tilgriser uteområdet	Tilgrising. Forurenset avløp	2	3	6	Avløp fra oppsamlingsplass skal via fett- og slamavskiller. Renholdsprosedyre av området		1	3	3	ok
Uteområder	Plass for spyling av biler	Gris fra spyling av biler.	Gris fra spyling av biler fører til tilgrising av uteområdet, lukt og fugleplage	3	3	9	Avløp fra vaskeplass skal via fett- og slamavskiller. Avgrensning av området	Renholdsprosedyrer for utenlegg/vaskeplass	2	2	4	ok
Uteområder	Olje og fettutskiller	Overløp på olje og/eller fettutskiller	Tilgrising av uteområder	2	4	8	Montering av høynivå-alarmer		1	4	4	ok
Seksjon: Uønsket utslipp av overvann												
Uteområder	Snø	Overbelastning av anlegget p.g.a. snøsmelting	Smeltevann/regnvann til andre resipienter enn kommunal overvannsledning	2	4	8	Det opprettes et eget snødeponi for snøbrøyting. Ved prosjektering av anlegget vurderes event. behov for fordrøyingsbasseng		1	4	4	ok
Uteområder	Oversvømmelse av uteområder fra Ørstaelva	Oversvømmelse/floam fra Ørstaelva	Floamvann gir fare for forurensning av uteområder	1	4	4	Sikringsone langs elva tilsier at sannsynligheten for hendelsen er liten.		1	4	4	ok



Risikoavsnitt	område/komponent	Type risiko/hendelse	Konsekvens	risikovurdering			Risikoreducerende tiltak		risikovurdering etter tiltak			Endelig risikonivå
				Sans.	Kons.	Risiko	Vedr. sannsynlighet	Vedr. konsekvens	Sans.	Kons.	Risiko	

Merknader:

1. Det etableres egen rutine for skadedyrkontroll. Grunnlag for jevnlig inspeksjon og vurdering av tiltak når nødvendig.

Risikomatrise:

risikomatrise		konsekvens				
		ubetydelig	mindre merkbart	merkbart	kritisk	meget kritisk
sannsynlighet	svært sannsynlig / kontinuerlig	middels	middels	stor	stor	stor
	meget sannsynlig / ofte	liten	middels	stor	stor	stor
	sannsynlig / av og til	liten	middels	middels	stor	stor
	mindre sannsynlig / sjelden	liten	liten	middels	middels	stor
	svært lite sannsynlig / svært sjelden	liten	liten	liten	middels	middels

liten risiko: aksepteres (eventuelt risikoreducerende tiltak)
middels risiko: Er ikke til hinder for at aktiviteten kan gjennomføres, men risikoreducerende tiltak må vurderes.
stor risiko: Ikke akseptabelt. Alle hendelser/prosesser må vurderes med hensyn til risikoreducerende tiltak.



VØR

Volda og Ørsta Reinhalsverk
Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon

VEDLEGG 7 – Spredningsberegning for lukt

Vedr. pkt. 5. i søknaden



Volda og Ørsta Reinhalsverk
Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon


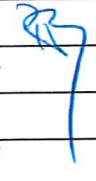
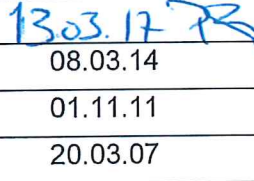
VEDLEGG 8 – Internkontroll med beredskapsplan

Vedr. pkt. 9.1 i søknaden

IK-HANDBOK FOR VOLDA OG ØRSTA REINHALDSVERK IKS (VØR)

INNHALD:

1. FORMÅL
2. ANSVAR / FULLMAKT
3. BESKRIVELSE
4. REFERANSE
5. VEDLEGG

7			
6	13.03.17 	13.03.17 	13.03.17 
5	28.01.14	08.03.14	08.03.14
4	19.07.11	19.07.11	01.11.11
3	10.01.07	10.01.07	20.03.07
2	23.10.02	23.10.02	23.10.02
1	16.03.01	16.03.01	16.03.01
0	06.12.00 P.BJ	06.12.00 P.BJ	06.12.00 P.BJ
Rev.	Utarbeida Dato / Sign	Kontrollert Dato / sign	Godkjent Dato /Sign

Innholdsoversikt.

	<i>side</i>
0. <i>Innholdsoversikt</i>	2
1. <i>Formål.</i>	3
2. <i>Ansvar / fullmakt.</i>	3
3. <i>Omtale.</i>	
3.1.1. HMT-politikk.	3
3.1.2. Organisasjon.	3
3.1.2. Ansvarstildeling.	4
3.1.3. Leiinga sin gjennomgang	4
3.2. <i>HMT.</i>	4
3.2.1. Planlegging.	4
3.4. <i>Dokumentstyring.</i>	4
3.4.1. Kartlegging - oppdatering.	4
3.4.2. Distribusjon - godkjenning - endring.	5
3.5. <i>Innkjøp.</i>	
3.5.1. Innkjøpsdata.	5
3.6. <i>Kontroll.</i>	5
3.6.1. Linjeleiar.	5
3.6.2. Internrevisjon / internt tilsyn. HMT rundar	5
3.8. <i>Avviksbehandling</i>	5
3.9. <i>Korrigerande og førebyggjande tiltak.</i>	5
3.10 <i>Handtering, lagring, pakking, beskyttelse.</i>	5
3.11. <i>Registreringar.</i>	6-7
3.12. <i>Interne kvalitets-revisjonar.</i>	7
3.13. <i>Opplæring</i>	7
4.0. <i>Referanse</i>	7
5.0. <i>Vedlegg.</i>	7
<i>Vedlegg 1. Stillingsinstruksar</i>	8 -20
<i>Vedlegg 2. Organisasjonsplan</i>	

1. Formål.

IK-Handboka skal dokumentere overfor tilsette og myndigheter, korleis lover og forskrifter underlagt forskrift om IK blir ivaretatt.

2. Ansvar / fullmakt.

Dagleg leiar er ansvarleg for å informere, oppdatere og vedlikehalde IK-systemet. Alle tilsette er ansvarleg for å rette seg etter HMT reglar, instruksar og rutinar og å bruke nødvendig verneutstyr.

3. Omtale.

3.1.1. HMT-politikk.

"Vår målsetning er at VØR og denne sine aktivitetar ikkje skal forårsake ulykker, skader eller tap, det vere seg på:

- menneskjers liv og helse
- det ytre miljø
- anlegg og driftsmiddel

VØR vil derfor førebygge ulykker, skader eller tap. Dette skjer ved at Helse Miljø- og Tryggleiks arbeidet (HMT) vert planlagt og prioritert på linje med produksjon og økonomi.

Det skal lagast handlingsplanar og målsetningar for HMT-arbeidet, basert på resultatet av kontinuerlige risikovurderingar og i samarbeid med dei tilsette. Jfr. 3.11. Registreringar.

3.1.2. Organisasjon.

Organisasjonen i bedrifta er dokumentert i organisasjonsplan. Denne er vedlegg til dette dokumentet, og blir etter alle organisasjonsendringar oppdatert av dagleg leiar.

Helse, miljø og tryggleiksarbeidet er hos oss eit leiaransvar. Med dette meiner vi at alle med leiaransvar har ansvar for at helse, miljø og tryggingarbeid blir forsvarleg ivaretatt i det daglege arbeid.

Den enkelte leiar skal sjå etter at eigen og underordna sitt arbeid vert planlagt og utført i samsvar med instruksar og rutinar i tillegg av lover og forskrifter som er sett for å imøtekome egne og myndigheters krav.

Alle tilsette skal rette seg etter HMT reglar, instruksar og rutinar. Alle skal bruke nødvendig verneutstyr og innretningar.

Avvik i rutinar skal rapporterast til dagleg leiar og behandlast i samsvar med punkt 3.8. Avviksbehandling og punkt 3.9. Korrigerande tiltak.

Ansvarstildeling.

Nedanfor har vi sett opp ei oversikt over dei stillingane/ personane som har spesielt ansvar i HMS arbeidet.

STILLING/ FUNKSJON	ANSVARsomRÅDE
Dagleg leiar	Øvste ansvarleg for IK ved VØR. Er systemansvarleg for IK-HANDBOKA og ansvarleg for oppdatering og distribuering av alle relevante lover og forskrifter og instruksar. Arkiverer alle kontrollskjema og skademeldingar og følger opp at korrigerande tiltak blir sett ut i livet. Leiar det brannførebyggande sikringsarbeidet, og sørger for at rutinar blir etablert og opplæring gitt. Etablerer og oppdaterer oppslag /instrukser over alarm-telefonar og for rutinar for melding av arbeidsulykker, brann og forureining Innhentar datablad på kjemikalier som skal vere merka med symbol for helsefare eller YL-gruppe. Lagerplass for datablad, sjå 3.11.
Kontorleiar	Har oversikt over sjuke og personskade fråvær, og rapporterer dette til dagleg leiar og ansvarleg mynde.
Driftsleiar	Risikovurderingar innafor sitt ansvarsområde., inklusiv HMT arbeid i innsamling og Miljøstasjon.
Tilsette	Har det daglege ansvar for å følge opp korrekt bruk av materiell og utstyr og bruk av personleg verneutstyr. Sørger for forskrifts-messig avfallsbehandling. Er meldepliktig om tilløp til og skader og avvik til næraste overordna. Skal rapportere i egne avviksskjema.
Sjåførar på innsamlingsbilar	Er overordna for sine innsamlingslag. Er ansvarleg for å gi opplæring til sitt mannskap og sørge for at innsamlinga skjer i tråd med instruks.

3.1.3. Leiinga sin gjennomgang

Leiinga går igjennom IK-systemet årleg, for å sjå til at det fungera. Jfr 3.1.1.

3.2. HMT-systemet.

3.2. 1. Planlegging.

Når produksjon, vedlikehaldsarbeid, reparasjonsarbeid, nybygg og nye tekniske innretningar skal planleggast, skal Helse, Miljø og Tryggleiksfaktorar risikovurderast og nødvendige tiltak setjast ut i livet.

3.4. Dokumentstyring.

3.4.1. Kartlegging - oppdatering.

Dagleg leiar har oversikt over kva lover, forskrifter, offentlige pålegg som gjeld i selskapet. Han er ansvarleg for oppdatering, iverksetting og intern distribusjon av lover og forskrifter. Oppdatering skjer kontinuerleg gjennom abonnement på den offentlege portalen regelhjelp.no. Oppdaterte lover og forskrifter vert å finne på www.lovdata.no.

3.4.2. Distribusjon - godkjenning - endring.

All HMT-dokumentasjon skal endrast og godkjennast av dei same instansar som behandla og godkjende dokumenta først.

Alle originale rutinar skal registrerast og arkiverast hos dagleg leiar. Oversikt over oppdateringar, revisjonar og endringar av HMT- prosedyrar blir oppbevart hos dagleg leiar.

3.5. Innkjøp.

3.5.1. Innkjøpsdata.

Følgande HMT - krav går fram av innkjøpsavtalen:

- teknisk utstyr skal vere utstyrt med nødvendige vernetiltak
- giftige og helsefarlige stoff skal vere føreskrifts messig merka
- databled skal følge giftige og helsefarlige stoff ved levering
- brukarvegledning skal vere på norsk.
- vedlikehaldsplan skal følge teknisk utstyr

Ved innkjøp av kjemiske stoff, blir det alltid vurdert om ein kan kjøpe stoff som er mindre miljø- og helsefarlige.

VØR kjøper vedlikehalds - tilsynstenester på bilane og anleggsmaskinene hos den autoriserte verkstaden Wist Last og Buss AS i Furene og Norsk Scania AS, som også har spesiell opplæring knytt til tilsyn og kontroll med renovasjons aggregata. Verkstaden har ansvaret for at utstyret til ei kvar tid har dei naudsynte godkjenningane.

3.6.Kontroll.

3.6.1.Linjeleiar.

Dagleg leiar fører kontroll med at HMT-systemet fungera.

3.6.2.Internrevisjon / internt tilsyn. Vernerundar

Vernerundar med DL, Verneombod og driftsansvarleg blir gjennomført minst ein gang pr år. Driftsansvarleg saman med driftspersonale går «enklare runde» ein gang pr månad for å føre tilsyn med at HMT vert prioritert.

Prioriteringar, handlingsplanar og målsetningar for HMT-arbeidet blir laga årleg på grunnlag av disse vernerundane, i samarbeid med verneombodet. Ref 3.11.

Registreringer.

3.8. Avviksbehandling

Alle tilsette har plikt til å rapportere avvik i forhold til lover, forskrifter, offentlige pålegg, interne prosedyrer / instruksjer. Jfr 3.1.2.

3.9. Korrigerande og forebyggande tiltak.

Når det oppstår avvik, skal næraste overordna undersøke årsakene til avviket og sette i gang tiltak for å hindre og forebyggje gjentakning. Dette skal dokumenterast. Alle skade og avviksmeldingar blir lagra hos dagleg leiar. Jfr: 3.11

3.10. Handtering, lagring, pakking ivaretaking.

Når farleg avfall / gods blir frakta, skal kolliet handterast i samsvar med gjeldande lovverk og rutine slik at ikkje skade oppstår. Ved skade der farlige kjemikalier renn ut, kontakt brannvesenet. Varer som kan fryse, må lagrast frostsikkert.

3.11.Registreringar.

Vi oppbevarer følgande registreringar:

Namn	Tid	Plasert hos:
Avviksskjema, rapportar, skadeskjema	2 år	Hos DL
Risikovurderingar	2 år	Hos DL
Brannøving, kontroll- av utstyr, -anlegg	2 år	Hos DL
EL: Termografering, IK avtale, sjekklister	2 år	Hos DL / arkivet pr bygg
Oversikt over kompetanse og opplæring av egne tilsette, pårørandeoversikt, fráværstatistikk		Hos DL
Pakksetlar	3 år	Arkiv sentralbord
Produktdatablad.	Så lenge dei gjeld	Oppslått i vaskehall der det er aktuelt
Rapport frå vernerundar	2 år	Hos DL
Oversikt levert avfall frå VØR	1 år	I vekta. Årsrapport hos DL
Årskontroll, bommar, leddheiser, portar	2 år	Hos DL
FA journal. FA på lager	1 år	Hos DL / i FA rom
Oversikt over tilsettingar		Hos DL
Sikkerhets rådgjevar sin årsrapport	2 år	Hos DL
Siste sjekklister på vernerunde	1 år	Hos DL
Kart over området/ bygga	Så lenge dei gjeld	I arkivet
Tøming og kontroll av olje-avskiljarar-tank	2 år	Hos DL/ Driftsleiar
Rutinar FA: Intern køyring. Handtering		Hos driftsleiar

Justervesenet – kontroll av vekter	4 år	Hos DL
Ventilasjon. Kontroll av anlegg og skifte av filter	1 år	Hos DL
Årsrapport og handlingsplanar Arbeidsmiljø, inkl medarbeidersamtalar	2 år	Hos DL

3.12. Interne revisjonar.

Vi har slått saman interne revisjonar med årleg vernerunde for å påvise at rutinar og IK-systemet verkar effektivt. Driftsleiar ilag med plassansvarleg går i tillegg månadleg IK runde og dokumentera evt. avvik.

3.13. Opplæring

Vi kartlegger kontinuerleg opplæringsbehov, og gjennomfører opplæring av alt personell som påverkar HMT.

Vi legger vekt på at alle leiarar skal ha kunnskapsnivå til å løyse HMT-problem i sitt ansvarsområde. Den enkelte leiar har ansvar for at deira underordna har rett og oppdatert opplæring og kompetanse / offentleg autorisasjon.

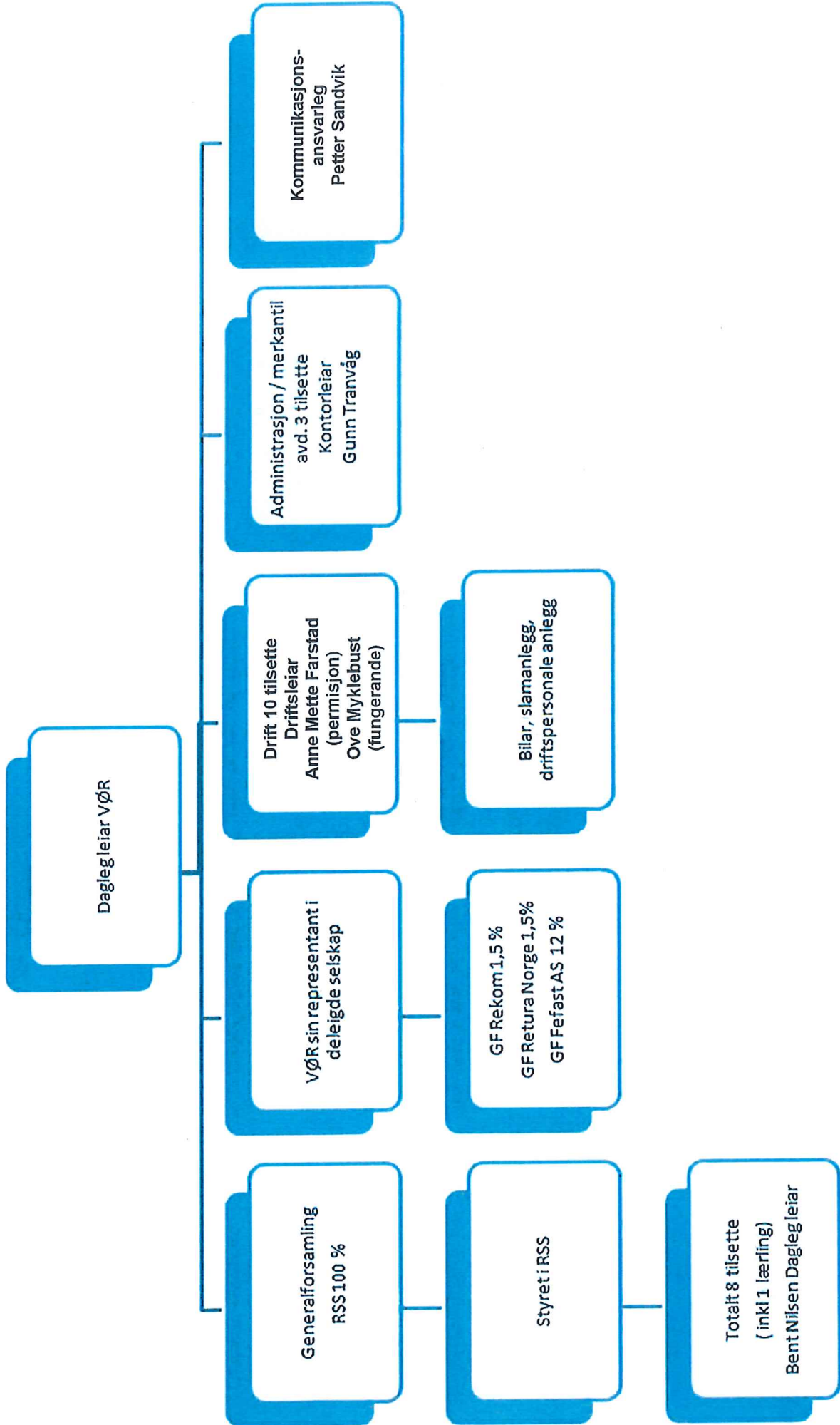
4.0. Referanse

Ingen

5.0. Vedlegg.

Vedlegg 1. Stillings instruksar

Vedlegg 2. Organisasjonsplan.



Id: 103			Avdeling: HMS	
Utarbeida av: Mhi	Godkjent av: BJN	ISO-ref: 4.4.7 (M)	Dato: 01.03.17	Revisjon: 3

BEREDSKAPSPLAN VØR

BRANN I BYGNINGAR UTANOM ARBEIDSTID.

Alle bygg er tilkopla **110** sentral via automatisk brannvarsling
Samtidig med automatisk varsling til **110** sentralen, går det varsel til dagleg leiar, kontorleiar og driftsansvarleg operatør på anlegget, som alle skal rykke ut, med mindre dagleg leiar gir melding om at dei ikkje skal rykke ut. Oppgåve til VØR tilsette er bistand om lokalkunnskap til brannvesenet og utlevering av mengdejournalar og andre opplysningar om avfall, typar avfall og liknande. og evt. dirigering av trafikk.

BRANN I BYGNINGAR I ARBEIDSTID.

Alle bygg er tilkopla **110** sentral via automatisk brannvarsling, og DL eller kontorleiar koordinerer kontakt med **110** sentral.

Alle skal ha brannsløkkjekurs. Den som er nærast starter om mogleg sløkking med formål å sløkkje eller avgrense skaden dersom brannen er liten.

Ved større flammor og gassdanningar. Evakuer området.

Tilsett i vekta tar på seg trafikkvest, flyttar seg til porten for å stoppe og dirigere innkomande trafikk, slik at brannvesenet har fri tilgang.

Operatør i hjullastar sørger for å få ut alle private og andre kundar frå området.

Ved brann i kontorbygg, møter alle utanfor vekta, der dei daglege leiarane, eller den som representera DL tek oppteljing av mannskap på arbeid.

Dersom der er personale tilstade, og brannalarmen i kontorbygget går, skal om det er mogleg acetylen og oksygenflaske sveiseapparatet dragast ut om porten.

Brannvesenet tar over kommando på staden når dei er komne.

BRANN I KØYRETY.

Dersom brann i avfallet. Tøme avfallet på gata og fjerne bilen dersom det er mogleg.

Varsle brann tlf. nr **110** og sette opp varsel trekant.

Deretter skal næraste overordna og dagleg leiar varslast.

Stoppe og dirigere trafikk og vente på brannvern.

Dersom brann i bil.

Varsle brann på nr **110**, sette opp varseltrekant starte sløkking med apparat om mogleg.

Stoppe og dirigere trafikk og vente på brannvern.

Deretter skal næraste overordna og dagleg leiar varslast.

ARBEIDSULYKKER.

Ved alvorlege uhell som krev lege / ambulanse – ring **113**

Legevakt Ørsta eller Volda tlf. **116117**

Deretter skal næraste overordna og dagleg leiar varslast.

Uhellmelding skal utfyllast. Denne får ein ved å vende seg til næraste leiar.

FORSØK PÅ Å LEVERE AVFALL SOM DET IKKJE ER TILLATT Å TA IMOT.

(Eksplosiv vare eller risikoavfall)

Slikt avfall skal avvisast i vekta. Usikker, ta kontakt med næraste overordna leiar.

Dersom vare er levert, med ukjent leverandør skal overordna kontaktast.

AKUTTUTSLEPP TIL YTRE MILJØ

Varsel om akutt forureining ring **110** dersom det er kome til avløpet.

Dersom ikkje. Avgrens skaden ved å bruke bark eller andre absorbentar. Lager av absorbentar er i kjellar på Miljøstasjon. Stopp evt. Trafikken. Deretter skal næraste overordna og dagleg leiar varslast.

Lagerhall papir og restavfall og portar på nedsida av Miljøstasjon, skal haldast stengt for fugl og uvedkomande.

**BRANN: 110 – POLITI: 112 –
AMBULANSE: 113**

Id: R01 R- skjema avvik Retura Søre Sunnmøre AS				Avdeling: HMS
Utarbeida av: Mhi	Godkjent av: BJN	ISO-ref: 8.3 (K) 4.5.3(M)	Dato: 21.02.2017	Revisjon: 3

VØR og R - skjema HMS - avvik

Melding om:	<input type="checkbox"/> Personskade	<input type="checkbox"/> Materiell skade	<input type="checkbox"/> Uønska hending
Stad og dato:	Arbeids-/skadestad:	Dagleg leiar:	
	Vekedag:	Dato:	KI:
Personopplysninger, fyllast ut ved person og materielle skader:	Namn:	Alder:	
	Stilling:	År i noværande arbeid?	
Hendingsforløp: Kva er skada?	Beskriv hendinga (bruk baksida dersom liten plass):	Skada	Venstre
		Høyre	
		Hovud	
		Hals	
		Auge	
		Øyre	
		Skulder	
		Arm	
		Hand	
		Fingrar	
		Bryst	
		Mage	
		Rygg	
		Hofte	
		Bein	
		Fot/tær	
Arsaksforhold:	Kva er årsaka til hendinga:		
Verneutstyr:	<input type="checkbox"/> Brukt <input type="checkbox"/> Brukt, men ikkje tilstrekkeleg <input type="checkbox"/> Mangla <input type="checkbox"/> Ikkje brukt <input type="checkbox"/> Defekt <input type="checkbox"/> Utan betydning for skada Hvilket verneutstyr ble brukt:		
Vitner:	Namn, adresse, telefonnr:		
Tiltak:	Kva er/vil bli gjort for å forebygge nye tilfeller?		
Varsla skada til:	<input type="checkbox"/> Politi dato/sign _____ <input type="checkbox"/> Arbeidstilsynet dato/sign: _____ <input type="checkbox"/> DSB dato/sign _____ <input type="checkbox"/> NAV dato/sign: _____ <input type="checkbox"/> Forsikring dato/sign _____ <input type="checkbox"/> Bilde sendt til _____		
Underskrift Dato og sign dagleg leiar / /stedfortredar Dato og sign skada person		
Kopi til	<input type="checkbox"/> Dagleg leiar <input type="checkbox"/> Skada person <input type="checkbox"/> Verneombud		



VØR

Volda og Ørsta Reinhalsverk

Vedlegg til utslippssøknad for Melsgjerdet Mottaksstasjon

VEDLEGG 9 – Intensjonsavtale vedr påslipp

Vedr. pkt. 4. i søknaden; Intensjonsavtale vedr. påslipp til kommunalt avløpsbehandlingsanlegg

Emne: VS: Melsgjerdet - anlegg for matavfall

Videresendt melding:

Fra: Ulf Kristian Rognstad <ulf.kristian.rognstad@orsta.kommune.no>
Dato: 6. april 2017 kl. 15.52.50 CEST
Til: Petter Bjørdal <petter@vor.no>
Emne: Melsgjerdet - anlegg for matavfall

Hei,

Ref. konsesjonssøknad for anlegg for matavfall, Melsgjerdet næringsområde.

Avrenning fra anlegg for håndtering av matavfall er tiltenkt koblet til spillvann og føres til kommunens kloakkanlegg, RA1 Vikeøyra, ved Ørstafjorden. Dette er et moderne finsilanlegg, satt i drift i 2016, basert på primærrensing etter forurensningsforskriften. Videre vil det også være vaskevann fra rengjøring av biler og utstyr.

Vi signaliserer en positiv holdning til å ta imot slikt avløpsvann. Vilkår for etablering av en avtale om påslipp settes når omfang og mengder er definert i en detaljprosjektering. Krav om at stoff og partikler av en viss størrelse blir holdt tilbake på anlegget via en grovrist eller annen anordning må påregnes av utbygger. Videre kan fordrøyning være aktuelt dersom topp overskrider kapasitet på kommunal spillvannsledning. Dette er imidlertid problemstillinger som alle har en praktisk løsning og detaljeres i en avtale om påslipp.

Helsing

Ulf Kristian Rognstad
Avdelingsleiar Kommunalteknikk
Tekniske tenester

Direkte 70049768
Mobil 95155275
E-post ulf.kristian.rognstad@orsta.kommune.no
Web www.orsta.kommune.no



ØRSTA KOMMUNE