

Vår ref. 2020/1542

**Rapportering på tilskot 2019 – kapittel 762 post 64**

**styrking av habilitering og rehabilitering i kommunane**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kommune** |  |
| **Skjema er utfylt av:** |  |
| **Namn** |  |
| **Stilling** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **E-postadresse** |  |

|  |
| --- |
| **Tiltak**  Gje ein kort omtale av tiltaket/tiltaka som kommunen har fått tilskot til. |
|  |
| **Om tiltak ikkje er starta opp som planlagt, kvifor ikkje** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rapportering på måloppnåing**  Kryss av for kva kriterium tiltaket/tiltaka høyrer inn under og opplys korleis tiltaket/tiltaka medverkar til å oppfylle det/dei. | | | |
|  | | **Kryss**  **av** | **Kommentar** |
| Kommunen har ein plan for habilitering og rehabilitering | |  |  |
| Kommunen har tilstrekkeleg breiddekompetanse, herunder ergoterapikompetanse og tilgang til logoped | |  |  |
| Kommunen sikrar kapasitet i samsvar med behov for habilitering og rehabilitering | |  |  |
| Fleire får vurdert sitt behov for og oppfylt retten til habilitering og rehabilitering | |  |  |
| Fleire får oppfylt retten til individuell plan og får oppnemnd koordinator | |  |  |
| Koordinatorane får god opplæring og rettleiing | |  |  |
| Samarbeidet med brukarorganisasjonar og andre sektorar er styrkt | |  |  |
| Samarbeidet med spesialisthelsetenesta er styrkt | |  |  |
| Kommunen har lagt til rette for meir ambulant verksemd og rettleiing | |  |  |
| Funksjonen til koordinerande eining er tydeleg og styrkt | |  |  |
| Kommunen har ei tenleg organisering av habiliterings- og rehabiliteringstenestene | |  |  |
| Kommunen har eit fagleg tyngdepunkt for habiliterings- og rehabiliteringsverksemda | |  |  |
| Habiliterings- og rehabiliteringsverksemda er ein tydeleg del av det samla tenestetilbodet i kommunen | |  |  |
| **Kommunens samla vurdering av i kva grad iverksett(e) tiltak medverkar til å styrke habiliterings- og rehabiliteringstilbodet:** | | | |
| **Rekneskap 2019**  Sjå krav til rekneskap i regelverket for tilskotsordninga og i tildelingsbrevet. | | | |
| **Tilskot 2019, kroner** | | | |
| **Utgifter**  Oppgje rekneskapstal for tiltaket/tiltaka på følgjande utgiftskategoriar.  Legg ved relevante rekneskapsrapportar.  Tildelte midlar som ikkje er nytta, skal ikkje rekneskapsførast | | | |
| Lønnsutgifter med sosiale utgifter |  | | |
| Andre utgifter, spesifiser |  | | |
| Sum utgifter |  | | |
| Ubrukt tilskot |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eigenfinansiering**  Gjer greie for kor stor eigenfinansiering, stillingsressursar og eller anna innsats som de har lagt inn | |
| Andre utgifter, spesifiser |  |

|  |
| --- |
| **Revisoruttale**  Kryss av for eitt av alternativa |
| **Revisoruttale ligg føre utan merknader (kryss av):**  **Revisoruttale ligg føre med merknader (kryss av):**  **I tilskotsbrevet er det ikkje krav om revisoruttale (kryss av):**  **Revisoruttale manglar (ufullstendig rapportering), (kryss av):** |
| **Vedlegg**  De kan om nødvendig sende utfyllande kommentarar til rapporteringa i eige vedlegg.  Fylkesmannen godtek signert revisoruttale som er skanna og lasta opp elektronisk  **Rekneskapsrapport**  **Revisorattestasjon**  **Tilleggsinformasjon til rapporteringa**  **Godkjenning**   * Rapporteringa skal vere førehandsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert mynde til * Fylkesmannen godtek signert skjema som er skanna og lasta opp elektronisk   Den som godkjenner skal   * Kjenne til vilkåra og krava i tilskotsbrevet * Stadfeste at opplysningane i rapporteringa er rett |
| **Dato** |
| **Godkjenning**  **Vi stadfestar at rapporteringa er godkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert mynde til**  **(kryss av):** |

**Send rapport med vedlegg til Fylkesmannen innan 1. april 2020.**

[fmvlpost@fylkesmannen.no](mailto:fmvlpost@fylkesmannen.no)