|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Enkeltvedtak og protokoll** |  | **Protokollnummer** **/**(årstall) |
| **Protokoll med begrunnelse** |  |  |
| Se oversikt på neste side for å foreta riktig valg over. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dette dokument består av følgende deler:** | **Skal delen oversendes Fylkesmannen?** |
| 1. Formalia | Ja, alltid |
| 1. Oversikt over hjemler og dokumentasjon ved bruk av tvang | Ja, alltid. |
| * 1. - 2.11. Valg av aktuell(e) hjemmel/hjemler ved bruk av tvang | Kun utfylt(e) hjemmel/hjemler oversendes. |
| 1. - Gjennomgang av tvangsbruken med beboer   - Beboerens klage | Ja, alltid.  Ja, dersom beboer klager |
| 1. Institusjonens kommentarer til beboers klage | Ja, dersom beboer klager. |
| 1. Institusjonens vurdering | Ja, alltid. |

# Formalia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beboers navn:  Fødselsdato:  ODA-nummer: | | | Gutt  Jente |
| Plassering jf. barnevernloven . | | Ansvarlig barneverntjeneste:  Adresse, postnummer og -sted: | |
| Særlige opplysninger om barnet som Fylkesmannen bør vite om: | | | |
| Namn på institusjon og avdeling:  Organisasjonsnr: | | | |
| Institusjonens leder / fungerende leder  Navn: | | Hvem utførte tvangsbruken:  Navn og stilling: | |
| Hvilke andre ansatte var til stede under tvangsbruken:  Navn og stilling: | |
| Dato for tvangsbruken: | Klokkeslett for hendelsens start: | | Klokkeslett for hendelsens slutt: |
| Er tvangsprotokollen gjennomgått med beboeren: | | | Ja:  Nei: |
| Hvis nei, forklar kort om årsaken (alder, flyttet eller annet): | | |  |
| Er beboer informert om at tvangsbruken kan påklages, jf. § 27? | | | Ja:  Nei: |
| Hvis nei, begrunn hvorfor: | | |  |
| Ønsker beboer å påklage tvangsbruken? | | | Ja:  Nei: |
| Hvis ja: Ligger klage fra beboer vedlagt? | | | Ja:  Nei: |

# Oversikt over hjemler, dokumentasjonskrav ved bruk av tvang og valg av hjemmel ved bruk av tvang

* Under kolonnen til venstre skal du krysse av for hvilke(n) hjemmel/hjemler tvangen omhandler. Dette for at Fylkesmannen skal få oversikt.
* På forsiden i dette dokumentet skal du velge om dokumentet er et enkeltvedtak og protokoll eller en protokoll med begrunnelse. Oversikten i høyre kolonne under er til hjelp for å foreta dette valget.
* Bestemmelsene er farget i blått og rødt for å skille mellom tvang som gjelder ved alle plasseringer, og de som kun gjelder for atferdsplasseringer.
* Fra del 2.1. til del 2.11. skal du kun fylle ut den hjemmel eller de hjemler som er aktuelle.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tvang som gjelder ved alle plasseringer:** | | **Dokumentasjonskrav:** |
| 2.1. | § 14 Tvang i akutte faresituasjoner | Enkeltvedtak og protokoll |
| 2.2. | § 15 Kroppsvisitasjon | Enkeltvedtak og protokoll |
| 2.3. | § 16 Ransaking av rom og eiendeler. | Enkeltvedtak og protokoll |
| 2.4. | § 17 Beslaglegging, tilintetgjøring eller overlevering til politiet | Enkeltvedtak og protokoll |
| 2.5. | § 18 Kontroll av beboerens post inn til institusjonen | Enkeltvedtak og protokoll |
| 2.6. | § 19 Samtykke til å avlegge urinprøver under oppholdet | Protokoll med begrunnelse |
| 2.7. | § 20 Tilbakeføring ved rømming mot beboerens vilje | Protokoll med begrunnelse |
| **Tvang som gjelder plasseringer etter bvl. §§ 4-24, 4-26 og 4-25, 2. ledd:** | | **Dokumentasjonskrav:** |
| 2.8. | § 22 Begrensninger i adgangen til å bevege seg innenfor og utenfor institusjonens område | Enkeltvedtak og protokoll |
| 2.9. | § 23 Nekte beboeren besøk i institusjonen | Enkeltvedtak og protokoll |
| 2.10. | § 24 Nekte beboeren å bruke elektroniske kommunikasjonsmidler | Enkeltvedtak og protokoll |
| 2.11. | § 25 Adgang til å kreve urinprøver følger av fylkesnemndas vedtak / Samtykke til å avlegge urinprøver ved inntak og under oppholdet | Protokoll med begrunnelse |

## § 14 Tvang i akutte faresituasjoner

* Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

|  |  |
| --- | --- |
| Forholdet gjelder en fare for: | skade på person  vesentlig skade på eiendom |
| Beskriv hva som skjedde før faresituasjonen oppstod:  (Hva gjorde beboer, andre beboere og ansatte?) |  |
| Gi en nærmere beskrivelse av selve faresituasjonen og skaden du ville forhindre: |  |
| Beskriv tiltak som er forsøkt og/eller vurdert som nytteløse, åpenbart forgjeves eller utilstrekkelige: |  |
| Hvordan ble tvangen gjennomført, herunder hvilke(t) tvangsmiddel ble benyttet? |  |
| Vurder om den grad av tvang som ble benyttet var avpasset den fare som forelå? |  |
| Hvor lenge varte tvangsbruken? |  |
| Opphørte tvangsbruken straks skaden eller faren var avverget?  Hvis nei, hvorfor ikke: |  |
| Var det nødvendig å isolere beboeren?  Hvis ja:  Hvem traff beslutning om å isolere?  Hvis fullmakt fra leder: | Navn: |
| Var minst en av personalet alltid til stede i rommet eller i naborom med ulåst dør?  Fant isoleringen sted i rom med vindu og med minst 8m2 gulvflate? |  |
| Hvor lenge var det nødvendig å isolere beboeren:  Begrunn tidsaspektet. |  |
| Ble politi benyttet?  Hvis ja, begrunn hvorfor: |  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

## § 15 Kroppsvisitasjon

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

|  |  |
| --- | --- |
| Redegjør for hvilke fremgangsmåter som ble prøvd før beslutning om å foreta kroppsvisitasjon, jf. § 12: |  |
| Hvem besluttet kroppsvisitasjon:  Hvis fullmakt fra leder: | Navn: |
| Skjedd ved inntaket eller under oppholdet  Hvem var til stede under kroppsvisitasjonen |  |
| Ble kroppsvisitasjonen foretatt av person(er) av samme kjønn som beboeren: |  |
| Mistanke om besittelse av:  Tyvgods  Farlige gjenstander  Rusmidler  Andre skadelige medikamenter  Brukerutstyr  Beskriv nærmere: |  |
| Redegjør for de individuelle og konkrete forholdene som  ga mistanke om besittelse av tyvgods, farlige gjenstander, rusmidler, andre skadelige medikamenter eller brukerutstyr: |  |
| Omfattet kroppsvisitasjonen:  Kroppens overflater  Gjennomsøkning av klær  Avkledning  Munnhulen |  |
| Beskriv nærmere hvordan kroppsvisitasjonen ble gjennomført? |  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste.
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre).
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.).

## § 16 Ransaking av rom og eiendeler

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

|  |  |
| --- | --- |
| Redegjør for hvilke fremgangsmåter som ble prøvd før beslutning om å foreta ransaking, jf § 12: |  |
| Hvem besluttet ransakingen:  Hvis fullmakt fra leder: | Navn: |
| Skjedd ved inntaket eller under oppholdet: |  |
| Mistanke om besittelse av:  Tyvegods  Farlige gjenstander  Rusmidler  Andre skadelige medikamenter  Brukerutstyr  Beskriv nærmere: |  |
| Redegjør for de individuelle og konkrete forholdene som ga mistanke om besittelse av tyvgods, farlige gjenstander, rusmidler, andre skadelige medikamenter eller brukerutstyr: |  |
| Beskriv hvordan ransakingen ble gjennomført: |  |
| Var beboeren til stede under ransakingen?  Hvis nei, redegjør for hvorfor beboeren ikke var til stede: |  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

## § 17 Beslaglegging, tilintetgjøring eller overlevering til politiet

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

|  |  |
| --- | --- |
| Beslag ble foretatt: | ved inntak  under oppholdet |
| Det ble tatt beslag i:  Tyvegods  Farlige gjenstander  Rusmidler  Andre skadelige medikamenter  Brukerutstyr  Beskriv nærmere: |  |
| Beslaget skjedde ved:  Hvis annet tilfelle, beskriv: | kroppsvisitasjon  ransaking av rom og eiendeler  åpning av post  annet tilfelle |
| Hva ble gjort med det som ble funnet? | Overlevert til politiet (ulovlige gjenstander, rusmidler eller medikamenter)  Overlevert til politiet (tyvegods)  Levert tilbake til rette eier (tyvegods)  Tilintetgjort (f.eks. alkohol)  Oppbevaring (f.eks. speiderkniv) |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

## § 18 Kontroll av beboerens post inn til institusjonen

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

|  |  |
| --- | --- |
| Redegjør for hvilke fremgangsmåter som ble prøvd før beslutning om kontroll av post, jf.§ 12: |  |
| Mistanke om at forsendelsen inneholder:  Rusmidler  Farlige gjenstander  Beskriv nærmere: |  |
| Redegjør for de individuelle og konkrete forholdene som gir mistanke om at forsendelsen inneholder rusmidler eller farlige gjenstander: |  |
| Er avgjørelsen om åpne posten påklaget, jf. § 27?  Hvis ja; har Fylkesmannen ferdigbehandlet klagen?  Er posten åpnet?  Hvis ja; hvem åpnet posten?  Hvis fullmakt fra leder: | Navn: |
| Posten ble åpnet i nærvær av: | beboeren  avsender |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

## § 19 Samtykke til å avlegge urinprøver under oppholdet

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

NB! Bruk av hurtigtest ved urinprøvetaking er ikke lov etter § 19.

|  |  |
| --- | --- |
| Hvilke konkrete forhold/hendelser under oppholdet foranlediget samtykke til urinprøvetaking? |  |
| Urinprøvetaking er foretatt på grunnlag av skriftlig samtykke fra: |  |
| Har beboeren fått kunnskap om institusjonens regler og rutiner for prøvetaking, herunder om hvordan urinprøver avlegges, før samtykket ble gitt? |  |
| Er avleggelse av urinprøve håndtert i samsvar gjeldende kvalitetsrutiner for rusmiddeltesting gitt av Helsedirektoratet? |  |
| Ble det gjort funn i urinprøven?  Hvis ja: Hva ble det testet positivt på? Beskriv: |  |
| Er avgitt urinprøve sendt inn til laboratorium for analyse? |  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

## § 20 Tilbakeføring ved rømming mot beboerens vilje

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

Rapport om tilbakeføring ved rømming skal ligge vedlagt tvangsprotokollen.

|  |  |
| --- | --- |
| Redegjør for hvorfor det var nødvendig å bruke tvang ved tilbakeføringen: |  |
| Hvilke avgjørelser om bruk av tvang ble besluttet og iverksatt av institusjonen: |  |
| Besluttet barneverntjenestens leder at politiet skulle bistå ved tilbakeføringen, jf. barnevernloven § 6-8? |  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

## § 22 Begrensninger i adgangen til å bevege seg innenfor og utenfor institusjonens område

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

For å benytte denne bestemmelsen må beboer være plassert med hjemmel i barnevernloven §§ 4-24, 4-26 eller 4-25 annet ledd.

|  |  |
| --- | --- |
| Forholdet omhandler begrensning i bevegelsesfriheten:  Beskriv begrensningen(e): | innenfor institusjonen  utenfor institusjonen |
| Redegjør for de individuelle og konkrete forhold som tilsier at begrensning i beboerens bevegelses­frihet er nødvendig ut fra formålet med plasseringen: |  |
| Hvor lenge er det nødvendig å sette begrensning for beboerens bevegelsesfrihet:  (Begrunn tidsaspektet opp mot formålet med plasseringen.) |  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

## § 23 Nekte beboeren besøk i institusjonen

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

For å benytte denne bestemmelsen må beboer være plassert med hjemmel i barnevernloven §§ 4-24, 4-26 eller 4-25 annet ledd.

|  |  |
| --- | --- |
| Redegjør for de individuelle og konkrete forhold som tilsier at det er nødvendig å nekte beboeren besøk utfra formålet med plasseringen: |  |
| Beskriv begrensningen(e): |  |
| Hvor lenge er det nødvendig å nekte beboeren besøk:  (Begrunn tidsaspektet opp mot formålet med plasseringen.) |  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

## § 24 Nekte beboeren å bruke elektroniske kommunikasjonsmidler

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

For å benytte denne bestemmelsen må beboer være plassert med hjemmel i barnevernloven §§ 4-24, 4-26 eller 4-25 annet ledd.

|  |  |
| --- | --- |
| Redegjør for de individuelle og konkrete forhold som tilsier at det er nødvendig å nekte beboeren å bruke elektroniske kommunikasjonsmidler av hensyn til behandlingen eller formålet med plasseringen: |  |
| Hvor lenge er det nødvendig å sette begrensninger i beboerens rett til å bruke elektroniske kommunikasjonsmidler:  (Begrunn tidsaspektet opp mot formålet med plasseringen.) |  |
| Er kommunikasjonsmidlet inndratt?  Hvis ja:  Hvilke(t) kommunikasjonsmiddel/-midler er inndratt: |  |
| Begrunn hvorfor kommunikasjonsmidlet/midlene er inndratt: |  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

## § 25 Adgang til å kreve urinprøver følger av fylkesnemndas vedtak / Samtykke til å avlegge urinprøver ved inntak og under oppholdet

Hver hjemmel står på egen siden, da det kun er den dokumentasjonen som er utfylt, som skal oversendes Fylkesmannen uten ugrunnet opphold.

For å benytte denne bestemmelsen må beboer være plassert med hjemmel i barnevernloven §§ 4-24, 4-26 eller 4-25 annet ledd.

|  |  |
| --- | --- |
| Urinprøvetaking følger av: | fylkesnemndas vedtak  skriftlig samtykke |
| Når det følger av Fylkesnemndas vedtak: Hva er besluttet vedr. urinprøvetaking: |  |
| Dersom skriftlig samtykke: | Urinprøvetakingen er foretatt på grunnlag av samtykke fra . |
| Har beboeren fått kunnskap om institusjonens regler og rutiner for prøvetaking, herunder om hvordan urinprøven avlegges, før samtykket ble gitt?  Hvis nei: Hvorfor ikke? |  |
| Er avleggelse av urinprøve håndtert i samsvar gjeldende kvalitetsrutiner for rusmiddeltesting gitt av Helsedirektoratet? |  |
| Ble det gjort funn i urinprøven?  Hvis ja: Hva ble det testet positivt på? Beskriv: |  |
| Er avgitt urinprøve sendt inn til laboratorium for analyse? |  |
| Er det brukt hurtigtest ved urinprøvetakingen? |  |
| Dersom positiv analyse av hurtigtest; er avgitt urinprøve sendt til laboratorium for kontroll? |  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur av den som har fylt ut delen over |

**Kopi av del 1 og 2:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

# Beboerens oppfatning av tvangsbruken

|  |
| --- |
| Er du enig i beskrivelsen som er gitt?  Ja  Nei  Hvis du ønsker å si noe om tvangsbruken kan du skrive inn det her: |
| Ønsker du å klage til Fylkesmannen over tvangsbruken?  Ja:  Nei: |

* Du kan skrive klagen din under, eller bruke eget ark.
* Hvis du trenger hjelp til å skrive klagen, skal ansatte på institusjonen hjelpe deg.
* Institusjonen vil sende klagen din til Fylkesmannen. Fylkesmannen skal vurdere om den tvangen som er benyttet er lovlig.
* Hvis du vil klage selv, kan du få post-adressen, e-postadressen eller telefonnummeret til Fylkesmannen av ansatte på institusjonen.

|  |
| --- |
| Hva klager du på? |
|  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur beboer |

Kopi:

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

# Institusjonens kommentarer til beboers klage

* Når beboer klager skal ansvarlig leder kommentere klagen.
* Institusjonens kommentar sendes uten ugrunnet opphold til Fylkesmannen, sammen med beboers klage.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur leder / fungerende leder |

**Kopi:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)

# Institusjonens vurdering av tvangsbruken

Her skal leder/fungerende leder vurdere hvordan tvangsbruken er/vil bli fulgt opp i etterkant.

|  |
| --- |
| Hvilke faglige og etiske refleksjoner og vurderinger er gjort i etterkant av tvangsbruken? |
| Hvilke tiltak er iverksatt eller vil bli iverksatt for å unngå å komme i lignende situasjoner: |
| Har institusjonens retningslinjer/interne prosedyrer blitt fulgt i forbindelse med hendelsen/tvangsbruken, jf. forskrift om kvalitet og internkontroll i barneverninstitusjoner § 12?  Ja:  Nei:  Hvis nei, begrunn hvorfor: |
| På hvilken måte er tvangsbruken bearbeidet med beboeren i etterkant? |
| På hvilken måte er tvangsbruken evaluert med personalet i etterkant? |
| Er institusjonens vurdering av tvangsbruken forelagt beboeren?  Ja:  Nei:  Hvis ja; har beboer gitt noen kommentar til vurderingen? Beskriv:  Hvis nei, begrunn hvorfor: |
| Beskriv eventuelt andre forhold, som institusjonen mener ikke er blitt tilstrekkelig belyst: |

|  |
| --- |
| Dato: |
| Signatur leder / fungerende leder |

**Kopi:**

* Ansvarlig barneverntjeneste
* Ansvarlig fagteam. For beboere plassert av Oslo kommune skal kopi sendes Barne- og familieetaten, Barnevernavdelingen v/ avdelingsdirektør.
* Statlig regional barnevernmyndighet (for beboere i omsorgssentre)
* Den eller de med foreldreansvar / verge (unntatt hvis annet er avtalt med disse, for eksempel i ansvarsgruppemøte el.l.)