

# Erfaringer etter forvaltningskontroll SMIL – lokale retningslinjer

Digital møteplass 16.06.2026

Ingrid Reiersen



**Statsforvalteren i Trøndelag**

*Trööndelagen Staatehaaltoje*



16.06.2026



# AGENDA

- Erfaringer etter kontroll
- Forslag til innhald i retningslinjer
- Forslag til innhald i rutiner
- Oppsummering og diskusjon





# § 1 Føremål

*Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets **kulturlandskap** og redusere forurensningen fra jordbruket, **utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift.** Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier.*



# Føringar og presiseringar

- Tett dekke over eksisterande gjødsellager
  - Føremålet skal vere å hindre utslipp til luft – å sikre lagringskapasitet reknast som vanleg jordbruksproduksjon
  - Statsforvalteren anbefaler maks 25 % støtte, same nivå som Innovasjon Norge
- Tilskot til plastpresse
  - Tilskot kan gis til fellestiltak
- Virtuelle gjerder (t.d. Monil og Nofence)
  - Gis i utgangspunktet ikkje tilskot til lett omsetteleg utstyr
  - Ikkje eit tiltak i seg sjølv, men eit ledd i t.d. vedlikehald av kulturlandskap
  - Tilskotet må vere tilpassa det arealet som er berørt
    - Eks. Ved beiting av både utmark og setervoll, kan ein gje tilskot til x av y klaver - det antalet kyr ein ville trengt til berre setervollen. Kommunen må vurdere opp mot føremålet. Trygge at midlane går til rett føremål.
  - Kommunen kan setje vilkår om at søkjer må melde ifrå dersom utstyret vert seld vidare innan x antal år
  - Elektronisk sporing (t.d. telespor og findmy) er ikkje innanfor ordninga
- Jordbrukets kulturlandskap og utmark
  - Merk at arealet må vere berettiga innanfor ordninga (t.d. utslått eller setervoll)
- Fjerning av piggtrådgjerde og nettinggjerde til fare
  - Tilskot kan gis til fjerning av piggtråd, og til fjerning av nettinggjerde som kan utgjere fare, dersom det er tilknytting til jordbrukets kulturlandskap
  - I utgangspunktet skal nettinggjerde vedlikehaldast slik at det ikkje utgjere ein fare for husdyr eller vilt

# Retningslinjer

- Skal bidra til å lette sakshandsaminga
  - Skal innehalde god og nyttig informasjon både til søker og kommunen – bør sendast ut saman med utlysing av tilskot
  - Bidreg til at søker veit kva kommunen forventer
  - Inkluder informasjon som kan opplyse søker, slik at sakshandsaminga vert enklare i andre enden
- Ta utgangspunkt i forskrifta
  - Vis til denne gjennom dokumentet
  - Vis til føremålet med ordninga, kven kan søkje, grunnvilkår for å motta tilskot
- Tiltakskategoriar og døme på tiltak
  - [Saksbehandlingsrundskriv 2021/29](#) har gode tips til konkrete tiltak
- Standardvilkår til ulike kategoriar
  - Liste med vilkår til kvar kategori – fremjer likehandsaming mellom søkerar
  - Kommunen må vurdere kvart tiltak – skal nokre vilkår ut eller inn?
- Nummererte prioriteringer og geografiske prioriteringer
- Søknad
  - Korleis skal ein søkje? Kva bør ein søknad innehalde? Forventningar til kostnadsoverslag, timelister og rapportering
  - Kan lagast som oppskrift i eige vedlegg
- Søknadshandtering
  - Gje søker informasjon om korleis saka vert handtert
  - Kommunen si rolle, utbetaling, kontroll, reduksjon eller tilbakekrevjing av tilskot



# Rutiner

Kva bør ei god rutine innehalde?

- Nyttig til dagleg og i unntak
  - Hjelpemiddel både for deg som jobber med ordninga til dagleg, og den som må steppe inn på kort varsel
  - Må vere forståeleg for alle – spør ein ven om gjennomlesing
- Generelle og spesifikke rutiner
  - Ordningsspesifikk rutine kan hente inn informasjon frå andre, meir generelle rutiner i kommunen  
T.d. rutiner om dokumentasjon, sakshandsaming i fagsystem, habilitetsspm.
- Steg for steg – handsaming
  - Kva skal du vurdere?
  - Kva gjer du når noko manglar?
  - Korleis gjennomførast og dokumenterast dialog med søker?



## Oppsummering og diskusjon

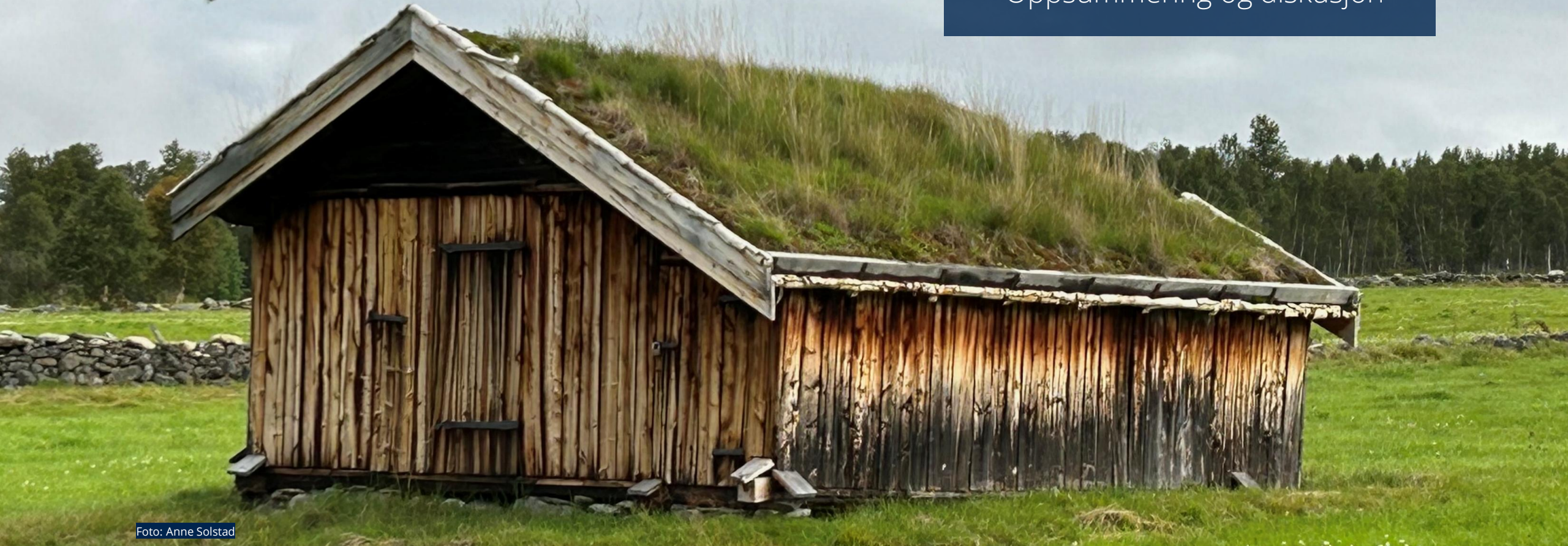


Foto: Anne Solstad



**Statsforvalteren i Trøndelag**

*Tröndelagen Statehaaltoje*



Facebook [StatsforvaltereniTrondelag](#)  
Nettside [Statsforvalteren.no/Trondelag](#)