



Skodje kommune

Skodje barneskule avdeling Valle og Skodje

EDA – Elevkort for Dokumentert Aktivitet – Oppl.lov kap. 9a-4

Alle skal ha det trygt og godt på skulen! Ei kjerneoppgåve i skulen blir derfor å forebygge at krenkingar skjer, og gripe raskt og effektivt inn dersom så er tilfelle. Opplæringslova seier at det er det einkvar tilsett si plikt å;

- Følge med
- Gripe inn
- Informere og avklare med kontaktlærer; kva er dette? – korleis ta vidare?
- Varsle nærmaste leiar (ved alvorlege tilfelle, varslar rektor skuleeigar)
- Undersøke
- Sette inn tiltak

Viktige hugsereglar:

- Andre personar enn den/dei dette elevkortet gjeld, skal vere anonymisert i kortet (bruk eks. omgrepet «medelev»)
- Elevkortet representerer plan for aktivitet i saka. Involvert(e) heim(ar) skal vere informert om og ha innsyn i elevkortet.

| Elevkort for: | Trinn | Skuleår |
|---------------|-------|---------|
| | | |

| | | |
|------|---|----------------|
| Dato | Observasjon / melding -skriv kort og konkret det du såg/hørde/vart fortalt | Dine initialar |
| | | |
| Dato | Inngripen -kva gjorde du/de? | Dine initialar |
| | | |
| Dato | Varsling - til kontaktlærer og nærmaste leiar -kven er varsla? | Dine initialar |
| | | |
| Dato | Kontaktlærer (evt. leing) involverer heim(ar) -kven er varsla? | Dine initialar |
| | | |
| Dato | Nærmare undersøking, og evt. kontakt med aktuelle(e) part(ar) -kva/korleis/evt. funn? -skulen si vurdering av saka | Dine initialar |
| | | |

| | | |
|------|---|-------------------|
| | | |
| Dato | Tiltak -kva er gjort for at elev skal ha det trygt og godt? | Dine initialar |
| | | |
| Dato | Oppfølging i saka -kva oppfølging er planlagt/gjennomført? | Dine initialar |
| | | |
| Dato | Saka blir avslutta -konklusjon/oppsummering | Dine initialar |
| | | |