

Fylkesmannen i Vestland  
Njøsavegen 2  
6863 LEIKANGER

Vår dato: 18.08.2020  
Vår referanse: 20/47843 - 1  
Deres dato:  
Deres referanse:

## Informasjon om endringer i Agros for ordningene SMIL, utvalgte kulturlandskap og verdensarv

Til kontaktpersoner for

- Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)
- Utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL)
- Jordbrukets verdensarvsatsing (ARV)

Vi ber dere videresende denne informasjonen til kontaktpersoner for de enkelte ordningene i kommunene. Torsdag 13. august ble det lagt ut en ny versjon av Agros. Det som er nytt for saksbehandlere i Agros for ordningene SMIL, UKL og ARV er:

### Vedtaksbrev

- Standardteksten i malene for vedtaksbrev for de tre ordningene er endret. Vi anbefaler at dere forhåndsviser brevet og gjør dere kjent med endringene før dere begynner å skrive vedtak. Saksbehandler må sørge for at vedtaket oppfyller krav til innhold i vedtaksbrev jf. økonomireglementet.
- For SMIL er det to nye fritekstfelt som flettes inn i vedtaksbrevet: *Særskilte krav til rapportering og utbetaling* (innvilget tilskudd) og *Ytterligere informasjon* (alle utfall).
- Fritekstfelt som flettes inn i vedtaksbrev er flyttet fra fanen «søknadsopplysninger» til fanen «fatte vedtak». Dermed er alle fritekstfeltene som flettes inn i vedtaksbrevet nå samlet i fanen «fatte vedtak». For disse tre ordningene er det nå fem fritekstfelt som flettes inn ved innvilget tilskudd:
  - *Sakens bakgrunn*
  - Begrunnelse for vedtaket
  - *Særskilte vilkår for vedtak*
  - *Krav til rapportering og utbetaling*
  - *Ytterligere informasjon*

### Slutføring av saksbehandling/«etterrapportering»

- Funksjonen slutføring av saksbehandling/«etterrapportering» er nå også tilgjengelig for SMIL. Når saken er avsluttet kommer det frem en oppgave i menyen til venstre som heter «etterrapportering». Du må åpne oppgaven «etterrapportering» for å starte utfyllingen av skjemaet. Senere i høst vil funksjonen endres til at skjemaet dukker opp automatisk som nytt skjermbilde når du har avsluttet en sak.
- [Brukerveiledning for saksbehandler i Agros - behandle digital utbetalingsanmodning og slutføring av saksbehandlingen i løsningen «etterrapportering»](#) ble oppdatert 12.august.

### Exceluttrekk i avansert søk

- Det er nye funksjoner for exceluttrekk i avansert søk. Når du har valgt ordning, fått treff på søket og trykket på den blå knappen med «eksporter til excel», vil det komme opp en ny boks hvor saksbehandler kan velge hvilke opplysninger som skal tas med i excelrapporten. I tillegg til standardopplysninger om saken, er det nå mulig å velge ulike versjoner til excelrapporten. Du kan få en rapport med opplysninger fra søknaden, fra gjeldende vedtak og/fra «etterrapportering». Overskriften i hver kolonne i excelrapporten angir hvilken versjon opplysningene er hentet fra. Du kan velge å ta ut rapport med alle tre versjonene.

The screenshot shows the Agros search interface. At the top, there are date filters for 'Avsluttet dato' (From and To) and 'Frist for å gjennomføre og rapportere' (From and To). Below these are search filters and a table of search results. A dialog box titled 'Velg opplysninger til Excel-rapporten' is open in the center, allowing the user to select which version of the information to include in the report. The dialog box contains the following text: 'I tillegg til standard opplysninger om saken, er det også mulig å inkludere opplysninger fra søknaden og opplysninger fra gjeldene vedtak. Det er også mulig å inkludere etterrapportering for ordninger der dette er mulig. Overskriften i hver kolonne angir hvilken versjon opplysningene er hentet fra.' Below the text are three checkboxes: 'Opplysninger fra søker', 'Opplysninger fra gjeldende vedtak', and 'Opplysninger fra etterrapportering'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Eksporter til Excel' and 'Avbryt'. The background interface shows a table with columns for 'Ordning', 'Mottatt', and 'Saksnr'. The table contains several rows of data, including dates and case numbers. On the right side of the interface, there are buttons for 'Søk', 'Tilbakestill søk', and 'Eksporter til Excel'. Below the table, there is a section for 'Saksbehandlende enhet' with a dropdown menu and a list of names: 'Aremark', 'Osterøy', and 'Osterøy'.

Eventuelle spørsmål kan sendes [support@landbruksdirektoratet.no](mailto:support@landbruksdirektoratet.no)

Med hilsen  
for Landbruksdirektoratet

Aud-Ingrid Krefting  
seksjonssjef

Kari Stuberg  
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.

Mottakere:

Fylkesmannen i Agder	Pb 788 Stoa	4809	ARENDAL
Fylkesmannen i Innlandet	Postboks 987,	2604	LILLEHAMMER
Fylkesmannen i Møre og Romsdal	Pb 2520	6404	MOLDE
Fylkesmannen i Nordland	Pb 1405	8002	BODØ
Fylkesmannen i Oslo og Viken	Pb 325	1502	MOSS
Fylkesmannen i Rogaland	Pb 59	4001	Stavanger
Fylkesmannen i Troms og Finnmark	Statens hus	9815	VADSØ
Fylkesmannen i Trøndelag	Pb 2600	7734	STEINKJER
Fylkesmannen i Vestfold og Telemark	Pb 2076	3103	TØNSBERG
Fylkesmannen i Vestland	Njøsavegen 2	6863	LEIKANGER