



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staathealtoje

Søknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til
mottak, mellomlagring og behandling av avfall



Innhold

1 Nyttig informasjon	3
Opplagsplass for avfall krever tillatelse	3
Arealbruken må være avklart	3
Søknaden må inneholde..	3
Dokumentene er offentlige	3
Søknaden sendes til..	4
Alle kan uttale seg til søknaden	4
Statsforvalterens saksbehandlingstid	4
En tillatelse inneholder..	4
Søker må betale gebyr	4
Aktuelt regelverk	4
2 Bedrift	5
3 Kontaktopplysninger	6
4 Søknad	7
5 Lokalitet og områdebeskrivelse	8
6 Arealformål/regulering	10
7 Avfallshåndtering	11
8 Anleggets utforming	13
9 Drift	15
10 Vann	16
11 Trafikk	19
12 Støy	20
13 Støv	21
14 Andre kilder til forurensning	22
15 Risikovurdering og beredskap	23
16 Dato og underskrift	24
17 Oversikt over vedlegg	25
VEDLEGG 1	27

1 Nyttig informasjon

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

Opplagsplass for avfall krever tillatelse

Den som driver opplagsplass eller anlegg for behandling av avfall som kan medføre forurensning eller virke skjemmende, må ha tillatelse. Det gjelder også den som skal håndtere farlig avfall.

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak dersom det ikke kan gjennomgå gjenvinning. Med godkjent mottak menes mottak/anlegg som har tillatelse etter forurensningsloven.

Deponi er et permanent disponeringssted (og godkjent mottak hvis det har tillatelse etter forurensningsloven). Alt avfall skal i utgangspunktet søkes nyttiggjort/gjenbrukt før deponi vurderes som en løsning (sirkulærøkonomi).

Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden.

Søknaden vil bli avvist hvis ikke dette er skriftlig avklart.

Søknaden må inneholde..

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Statsforvalterens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

Søknaden sendes til..

Søknaden skal sendes til Statsforvalteren i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post (sftlpost@statsforvalteren.no).

Dersom det skal søkes om en endring eller totalrevisjon av tillatelsen, ber vi om at posten merkes med sakens referansenummer.

Alle kan uttale seg til søknaden

Når Statsforvalteren har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

Statsforvalterens saksbehandlingstid

Statsforvalteren i Trøndelag bruker normalt minst 6 måneder på å behandle søknaden, inkludert høringsperioden.

En tillatelse inneholder..

Dersom Statsforvalteren kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Søker må betale gebyr

Statsforvalteren tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

Aktuelt regelverk

- Forurensningsloven (§§ 11 og 29 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

2 Bedrift

2.1 Bedriftsnavn:

Fosen Containerservice as

2.2 Organisasjonsnummer:

998 397 073

2.3 Virksomhetsnummer¹:

898 406 202

2.4 Næringskode(r) virksomhet:

77.390 Utleie og leasing av andre maskiner og annet utstyr og materiell ikke nevnt annet sted

2.5 Postadresse:

V/Audun Rædergård Framskotten 7. 7130 Brekstad
Anleggets besøksadresse: Industrigata 11. 7130 Brekstad

2.6 E-postadresse (offentlig):

post@fosencs.no

2.7 Fakturaadresse (oppgi referanse/prosjektnavn hvis fakturaen skal merkes)

Framskotten 7. 7130 Brekstad

2.8 Telefon (offentlig):

+4795825592

3 Kontaktopplysninger

3.1 Kontaktperson:

Audun Rædergård

¹ Se «Oversikt over registrerte underenheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

3.2 E-postadresse:

audun@fosencs.no

3.3 Telefon:

90649518

4 Søknad

4.1 Søknaden gjelder:

Nytt vilkår:

Oppdatering av eksisterende tillatelse. Og endring av farlig avfallsgrense for lagring, fra 30 tonn i dag, til 40 tonn

4.2 Tidspunkt for ønsket oppstart/endring:

Våren/sommer 2025

4.3 Hvis virksomheten allerede er i drift: Når startet virksomheten?

21.05.2012

5 Lokalitet og områdebeskrivelse

5.1 Kommune:

Ørland

5.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer: 168

Bruksnummer:343

Festenummer:

5.3 Koordinater:

Sonebelte:

UTM-koordinat nord: 63.6964

UTM-koordinat øst: 09,6685

5.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

50 meter. Industriområde næringsbygg

5.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

300 meter. Omliggende tomter er næringsbygg i utkanten av feltet er det private boliger

5.6 Beskriv området hvor virksomheten er/planlegges

(størrelse, terreng, avstand til grunnvann og bekk, og lignende):

Dette er en eksisterende virksomhet.

Anlegget ligger på et Industriområde i Brekstadbukta og har en tomt på ca 10 mål, deler av grunnen vi er plassert på har tidligere vært fjære, som er oppfylt med grus og steinmasser, avstand til sjø nå er ca150m etter kommunens utfyllingsprosjekt i senere år.

Nytt i senere tid er innkjøp av oljeavskiller og nye bunnledninger hvor alle avløp inne på sorterings hallen og lagerhallen går til avskiller

Trafikkarealene har fast dekke med avløp til sandfangkummer og utslipp til sjø.

Det er kommunale veier rundt området med tilhørende drenerende masser som fanger opp overvann. Det kommer derfor ikke inn overvann på området fra omliggende aktiviteter.

Minste avstand til sjø er 117 meter.

Sannsynlig havnivåstigning for Ørlandet kommune fram til 2090 er 55 cm jfr Kartverket. Det er ikke forventet at området blir oversvømt i denne perioden.

Se ellers vedlegg

5.7 Er området konsekvensutredet²?

Det er vurdert at søknaden om konsesjon ikke utløser krav planprogram eller utarbeidelse av konsekvensutredning. Planområdet er tilstrekkelig utredet i overordnet plan. Det er også lagt ved en ROS-analyse for området Brekstad, vedlegg 5.7.1.

² Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger

Vedlegg

- Vedlegg 5.5.1 Kart Bruholmen, Brekstadbukta og Brekstad sentrum
- Vedlegg 5.6.1, 5.6.2, 5.6.3 og 5.6.4 kartutsnitt i 4 målestokker.
- Vedlegg 5.7.1 ROS-analyse Brekstad
- Vedlegg 5.7.2 Adresseliste naboer.

6 Arealformål/regulering³

6.1 Navn og plan-ID:

Planbeskrivelse og planbestemmelser
Strategisk utvikling av Ørland kommune
Kommuneplanens arealdel 2014-2026

OMRÅDEPLAN FOR BREKSTAD SENTRUM
PlanID 5057_1621201703

Områdeplan Brekstadbukta
PlanID 1621_1621201307

6.2 Arealformål/regulering for lokaliteten:

PlanID 1621201400
Sentrumsformål

PlanID 5057_1621201703: Næringsbebyggelse

PlanID 1621_1621201307: Næringsbebyggelse

³ Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

6.3 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

Kommuneplanens arealdel 2014-2026: Revidert 2018
PlanID 5057_1621201703: 15.02.2018
PlanID 1621_1621201307: 11.06.2015

6.4 Varighet på vedtaket:

Kommuneplanens arealdel 2014-2026: 01.01.2027
PlanID 5057_1621201703: Ikke oppgitt
PlanID 1621_1621201307: Ikke oppgitt

6.5 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

6.6 Er virksomheten i tråd med vedtatte planer og er dette avklart med kommunen?

Ja, virksomheten er i tråd med vedtatte planer og dette er avklart med kommunen.

Vedlegg

- Vedlegg 6.1 Plankart Brekstadbukta
- Vedlegg 6.2 Kommuneplan 2014-2026
- Vedlegg 6.3 Planbeskrivelse Brekstad sentrum planID 16212017703
- Vedlegg 6.4 Reguleringsbestemmelser Brekstadbukta planID 1621201307
- Vedlegg 6.5 Reguleringsbestemmelser områdeplan Brekstad sentrum

7 Avfallshåndtering

7.1 Typer og mengder avfall som skal mottas og håndteres på anlegget?

Se vedlegg 7.1 (Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

Type	Avfallsstoff- nummer	Behandling	Maksimal årlig mottak ⁴	Maksimal lagring (samtidig) ⁵	Maksimal lagringstid ⁶
Blandet næringsavfall	9912	Sortering Mellomlagring omlastning			

7.2 Er aktiviteten(e) det søkes om omfattet av IED⁷ / BAT-konklusjoner⁸? Hvis ja: Hvilke punkter i forurensningsforskriften kapittel 36 vedlegg 1? (Flere kan være aktuelle)

Nei

7.3 Beskriv hvordan hver avfallstype skal håndteres, fra mottak til levering

Se vedlegg 7.3

7.4 Hvilke rutiner vil dere ha for mottakskontroll?

(Vektregistrering, kontroller, journalføringssystem, avvikshåndtering o.l.)

Se vedlegg 7.4

7.5 Hvis mottak av farlig avfall: Er dere kjent med plikten til å deklarere farlig avfall?

Ja

⁴ Årlig ramme = hva bedriften søker om å få motta og har kapasitet til å håndtere årlig, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet. Årlig ramme må reguleres av hensyn til trafikkbelastning og forurensning i nærområdet.

⁵ Samtidig lagring = hva bedriften søker om og har kapasitet til å lagre på anlegget til enhver tid, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet.

⁶ Lagringstid = tiden bedriften mener er nødvendig (og søker om) for å få levert avfall videre.

⁷ IED = Industriutslippsdirektivet (direktiv 2010/75/EU)

⁸ BAT-konklusjoner: Beskriver de best tilgjengelige teknikker (BAT) og forpliktende utslippsnivåer (BAT-AEL) for spesifikke bransjer og sektorer, med hensikt å beskytte det ytre miljø og gi like konkurransevilkår for industri. Oversikt over alle vedtatte og planlagte BAT-konklusjoner finnes her:

<https://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/>

7.6 Hvis mottak av farlig avfall: Fyll ut mal for beregningsgrunnlag for finansiell sikkerhet.⁹

(Mal for beregningsgrunnlag er vedlagt dette søknadsskjemaet. Vi unntar beregningsgrunnlaget fra offentligheten). Dette er utsatt i påvente av uttalelse fra miljødirektoratet.

Vedlegg

- Vedlegg 7.1 Typer og mengder avfall som skal mottas og håndteres på anlegget
- Vedlegg 7.3 Beskrivelse hvordan hver avfallstype håndteres, fra mottak til levering
- Vedlegg 7.4 Rutiner for mottakskontroll

⁹ Anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ha en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf. avfallsforskriften § 11-6. Se faktaark M-1265 på Miljødirektoratets hjemmeside. Beregningsgrunnlaget unntas offentligheten.

8 Anleggets utforming

8.1 Er hele området inngjerdet/planlagt inngjerdet?

Ja

8.2 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å unngå (skjemmende) innsyn?

Satt opp gjerder rundt området. Selve sortering skjer inne i lukket bygg så det anses ikke som nødvendig og ta ytterligere tiltak på denne.

8.3 Hvordan er/planlegges underlaget (tette dekker¹⁰, faste dekker¹¹, grus o.l.):

Skisse som viser asfaltert område; vedlegg 8.2.1.
Uteområdet består både av grusdekke og asfaltdekke. Områder med daglig trafikk er asfaltert mens lagerplasser for containere og lignende har grusdekke.
I hallene er det betonggulv.

8.4 Hvor mange bygg er/planlegges på området og hva skal disse brukes til?

Oversiktsbilde/skisse med forklaring vedlegg 8.4.1.
Følgende bygg er etablert på området:
Omlastingshall oppført i stål. Kontor i 2. etg.
Lagerhall oppført som plasthall.
Sanitærbygg med spiserom og garderober.

8.5 Skal det etableres renseløsning? Hvor skal denne plasseres?

(Oversiktsbilde/skisse med forklaring må vedlegges hvis dette er/skal etableres.)
Det er etablert oljeutskiller med prøvetakingskum. Oljeutskilleren er tilkoblet avløpet fra vaskeplassen. Se velgg 8.5.1.

Se VA plan vedlegg 8.5.2

8.6 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å redusere overvann på anlegget?

Det er satt ned sandfangkummer med felles utløp til sjø via kommunalt nett.

¹⁰ Tett dekke = Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

¹¹ Fast dekke = Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

8.7 Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter?

Det er etablert avskjærende grøfter langs veien rundt omsøkt område med tillegg av naboeiendommer. Totalt areal innenfor grøftene utgjør 29,5 dekar. Det kommer ikke overvann inn på omsøkt område.

8.8 Beskriv eventuelle andre tiltak ved anleggets utforming for å redusere faren for forurensning.

All sortering foregår inne på fast dekke inne i en sorteringshall. Den eneste faren for forurensning er selve lagringen. Dette er beskrevet i vår risikovurdering (vedlagt) Farlig avfall i lagres under tak på betonggulv med oppsamlingskummer uten avløp. Kapasitet 1000 liter, d.v.s. volum større enn største væskebeholder.

Totalt anses faren for forurensning som svært lav.

Vedlegg

- Vedlegg 8.2.1. Skisse som viser asfaltert område.
- Vedlegg 8.4.1. Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av bygg
- Vedlegg 8.5.1. Oljeutskiller.
- Vedlegg 8.5.2 VA-plan

9 Drift

9.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

5-6 ansatte

9.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

Kl. 08:00-16:00 5 dagers uke

9.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Noe overtid må man beregne i løpet av året, det kan være sortering avfall på kveldstid, vedlikehold uteområde div, innkjøring avfall i travle perioder
Men stort sett foregår aktiviteten innom vanlig arbeidstid

10 Vann

10.1 Beskriv hvor overvann på anlegget renner. Hvor havner overvannet (oppgi navn på resipient(er))?¹²

Oversiktsbilde/skisse med vannstrømmer: Se VA-plan vedlegg 8.5.2
Overvann fra uteområdet ledes til sandfangsluk. Avløp fra disse går via felles kommunal ledning ut til sjø i Brekstadbukta/Trondheimsfjorden. Ledningen er dimensjonert for å ta unna alt vann fra bakken og -takvann ved styrtregn og langvarig nedbør.
Vaskeplass for biler består av betongplate som har oppsamling av vaskevann i luk. Avløpet går til oljeutskilleren.

10.2 Oppgi nedbørsfelt og vannføring

Nedbørsfeltet utgjør ca. 12,4 dekar og av dette utgjør takflater 1790 m².

Største nedbørsmengde på en måned siste år: 132,1 mm (normalt 92 mm)

Største nedbørsmengde på ett døgn siste år: 26,4 mm

Kilde: Yr.no

10.3 Er det etablert/ planlegges det å etablere lokal rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering av renseløsning og utslippspunkt i skisse/bilde.

Påslippsavtale oljeholdig avløpsvann Se vedlegg 10.3
Oljeutskiller er påkoblet utløp fra vaskeplass.
Denne er inntegnet i VA-plan vedlegg 8.5.2

10.4 Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden? Hvis ja, beskriv rensemetode og utslippspunkt for det kommunale avløpsnettet.

Overvann og takvann er koblet til kommunal ledning som går ut i Brekstadbukta.

Vi mener det er tilstrekkelig avskjæring mot overvann etter som det er kommunale veier rundt hele eiendommen i tillegg til drenerende masser der det ikke er fast dekke.

Se vedlegg 10.4.1.

10.5 Beskriv tiltak for å redusere fare Se for ødeleggelser av store nedbørsmengder (flomskred, jordskred, havnivåstigning og stormflo)

Det er svært liten sannsynlighet for flomskred og jordskred. Området består av steinfylling.

¹² Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

Økt nedbør, flom etc. P.g.a. klimaendringer vil være mulig.

10.6 Kan virksomheten påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter¹³? Hvilke kvalitetselementer¹⁴ kan bli påvirket av utslipp fra virksomheten? Redegjør for virksomhetens påvirkning, og tiltak som er iverksatt/planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.

Se vedlegg 10.6.1 Oppnåelse av miljømål

10.7 Hvor skal det prøvetas i vannet og hvilke stoffer er det aktuelt å analysere på, og hvorfor?

Se prøvetakingsplan vedlegg 10.7.1.

10.8 Har dere oversikt over om virksomheten har utslipp av stoffer og stoffgrupper på den norske prioritetslista¹⁵? Eventuelt har dere vurdert å måle på dette?

Vi har ikke utslipp av stoffer på den norske prioriteringslista og vi har derfor ikke vurdert å måle på dette.

10.9 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?

Vi har ikke funnet rapporter på dette, men det er sannsynligvis utført overvåking av ytre deler av Trondheimsfjorden.

10.10 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av virksomheten? Hvorfor/hvorfor ikke?

Nei. Resipienten her er Brekstadbukta som er en del av Trondheimsfjorden. Det er ikke terskel mellom Brekstadbukta og Trondheimsfjorden. Fremtredende strømrøtning er langs land og mot Garten og videre til Grandvika, d.v.s. langs land i nordlig retning. Dette er gode resipienter.

10.11 Er det/ vil det være utslipp av sanitært avløpsvann? Hvor går dette?

Sanitært avløpsvann slippes inn på kommunalt kloakknnett og renseanlegg på Hovdetåa.

¹³ Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

¹⁴ Se vannforskriftens vedlegg V.

¹⁵ Se oversikt i den norske prioritetslista på Miljødirektoratets hjemmeside: [Den norske prioritetslista for kjemikalier - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](https://www.miljodirektoratet.no/no/tema/forurensning/forurensningskontroll/prioritetslista)

Vedlegg

- Vedlegg 8.5.2. VA-plan
- Vedlegg 10.1.1. Skisse av vannstrømmer
- Vedlegg 10.4.1. Bilde av avskjærende grøfter
- Vedlegg 10.6.1. Oppnåelse av miljømål
- Vedlegg 10.7.1. Prøvetakingsplan

11 Trafikk

11.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

Vi har innkjøringen til vårt anlegg fra Fjæraveien (som er KV vei) (tidligere Industrigata forandret innkjørsel i år) via Havnegata og Fru Ingers vei som er FV 710

11.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:

4 stk. egne lastebiler (4 krokbiler) samlet kjører disse ut og inn av anlegget 5 – 20 ganger pr. arbeidsdag.

I tillegg ca. 1 - 15 kunder som leverer avfall selv. Fortrinnsvis med varebil og henger, truck, og noen lastebiler

11.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

(Kan vedlegges)

Vi tilstreber god logistikkplanlegging for å unngå unødvendig kjøring, samt prøver å utnytte maksimalt mulig nyttelast på avfall som går videre nedstrøms til andre aktører.

Vedlegg

- Vedlegg 11.1 Innkjørsel utkjørsel

12 Støy

12.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Hjullaster	2 timer	10 timer	Planering, lasting og stabling	Nei
3 lastebiler	3 timer	10 timer	Inn- og utkjøring, tømning	Nei
Gravemaskin	7 timer	30 timer	Sortering	Nei
5 personbiler	0,5 time	2,5 timer	Ansatte til og fra	Nei

12.2 Er det utført beregning/måling av støy? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Vi er klar over hva som er uønsket lyd og vi mener derfor at måling av lyd ikke er nødvendig.

Det kan oppstå høyfrekvent lyd hvis rullene på krokcontainerne ikke blir smurt. Smøring av disse inngår i vedlikeholdsrutinene. Ved innkjøp av nye containere blir det krevd rullelager som ikke fører til støy.

Lavfrekvent "buldring" ved flytting av tomme containere kan ikke unngås, men operatørene utfører disse operasjonene på en slik måte at unødvendig støy ikke oppstår.

Alle biler og maskiner er forholdsvis nye med godkjente lydnivåer. Operatører bruker hørselsvern når de jobber innendørs.

Det er sjelden at det er lydnivåer over 85 dB utendørs.

12.3 Har dere fått naboklager?

Nei

12.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei, det er ikke sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer.

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

13 Støv

13.1 Oppgi støvkilder (som gir støv til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støvkilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Hjullaster	2 timer	10 timer	Planering, lasting og stabling	Nei
3 lastebiler	3 timer	10 timer	Inn- og utkjøring, tømning	Nei
Gravemaskin	7 timer	30 timer	Sortering	Nei
5 personbiler	0,5 time	2,5 timer	Ansatte til og fra	Nei

13.2 Er det utført beregning/måling av støv? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Vi har ikke mottatt klager fra naboer på støv. Det er ubetydelige mengder utendørs støv etter at trafikkarealet har fått fast dekke.
Negativ virkning av støv fra maskiner og arbeidsoppgaver innendørs går på HMS hos de ansatte. Dette løses med bruk av gode filter på hytta på sorteringsmaskina. Ansatte som jobber ved pressa og ellers i hallen bruker åndedrettsvern hvis nødvendig.

13.3 Har dere fått naboklager?

Nei

13.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptabelt nedfallsstøv? Forklar.

Nei

- Avfallsbehandling foregår innendørs.
- Trafikkområdet har fast dekke.
- Containere med avfall som står ute sikres med nett eller presenning.

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støvberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

14 Andre kilder til forurensning

14.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Hvis ja: Beskriv kilder og luktreducerende tiltak:

Ja. Fra eventuelt mat/biologisk avfall, men dette blir fraktet vekk fort.

Det brukes presenning over containerne.

14.2 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Hvis ja: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Ja det er mus og rotter i område. Men dette har vi bra kontroll på. Vi har avtale med skadedyrbekjempingsfirma som har satt ut rotte- og musegift.
anlegg med minimalt med biologisk avfall som trekker slike skade dyr.
Containere blir også fraktet fortløpende så de får ikke etablert seg.

14.3 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

Sortering foregår inne i lukket hall. Det er også satt opp gjerder for å fange opp eventuelt flyve avfall som skulle oppstå ved frakt inn/ut av denne hallen. Dette er ikke noe problem for tiden. Vi har fokus på dette og plukker opp ved behov.

14.4 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Nei.

15 Risikovurdering og beredskap

15.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren¹⁶

Svar: Den største faren for forurensning er håndtering av væsker i (IBC) med hjullaster / truck

Tiltak: Mottak skjer på fast dekke, uten sluk i nærheten, vær varsom i håndteringen, lagres under tak i oppsamlingsbarrierer eller på i containere med dobbel bunn.

Viser ellers til vedlagt Risikovurdering.

15.2 Hvordan vurderer dere klimaendringenes påvirkning på virksomheten, og hvilke tiltak er iverksatt/planlegges iverksatt for å bidra til å oppnå (relevante) FNs bærekraftsmål?

Det er tatt hensyn til høyere havnivå når det gjelder fare for oversvømmelser.

Ved bygging av nye bygg er det og skal det tas hensyn til overvann og flomfare Se vedlegg 6.5 Reguleringsbestemmelser Brekstad § 3.8

15.3 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Ja Se vedlegg 15.3

15.4 Har dere hatt dialog med det lokale brannvesenet om farer ved utslipp eller brann i anlegget?

Ja. Brannvesenet er i nabolaget

¹⁶ Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstiller ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

16 Dato og underskrift

Sted: Brekstad

Dato: 21.03.2025

Underskrift: Audun Rædergård

17 Oversikt over vedlegg

Vedleggs-nummer (fylles ut av søker)	Navn på vedlegg	Punkt i skjemaet	Påkrevd
Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet:			
5.5.1 - 5.6.4	Kart i ulike størrelser	5	Ja
5.7.2	Adresseliste naboer	5	Ja
-	Områdebeskrivelse	5.6	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
5.7.1.	Konsekvensutredning / ROS - analyse	5.7	Hvis utført
6.1	Reguleringsplankart	6	Ja
6.4	Reguleringsbestemmelser	6	Ja
6.2 - 6.3	Planbeskrivelse	6	Hvis utført
-	Annet samtykke	6	Hvis ikke regulert
-	Dialog med kommunen om bruk av området	6	Hvis utført
7.3	Flytskjema om håndtering av avfall	7.3	Ja
7.4	Rutiner for mottakskontroll	7.4	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Utfylt mal for beregning av finansiell sikkerhet	7.6	Hvis relevant
8.2.1.	Oversiktsbilde/skisse av underlag	8.3	Ja
8.4.1.	Oversiktsbilde/skisse av bygg	8.4	Ja
8.5.2	Oversiktsbilde/skisse av renseløsning(er)	8.5	Hvis etablert/skal etableres
10.4.1.	Oversiktsbilde/skisse av avskjærende grøfter	8.7	Hvis etablert/skal etableres
10.1.1.	Oversiktsbilde/skisse av vannstrømmer	10.1	Ja
8.5.2.	Beskrivelse av rensemethode og utslippspunkt	10.2	Ja
10.3	Påslippsavtale	10.3	Hvis utført
10.4.1	Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter	10.4	Ja
10.6.1.	Påvirkning på vannresipienter	10.6	Ja
10.7.1.	Måleprogram	10.7	Ja
-	Rapport fra kartlegging/overvåking	10.9	Hvis utført
10.4.1.	Skisse/kart over veier	11.1	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
-	Redegjørelse for trafikkbelastningen	11.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
-	Støyrapport	12.2	Hvis utført
-	Støvrapport	13.2	Hvis utført
Andre vedlegg:			
15.1	Risikovurdering	15.1	
15.3	Beredskapsplan ved ekstraordinære utslipp	15.3	

STATSFORVALTEREN I TRØNDELAG
Postboks 2600, 7734 Steinkjer



VEDLEGG 1

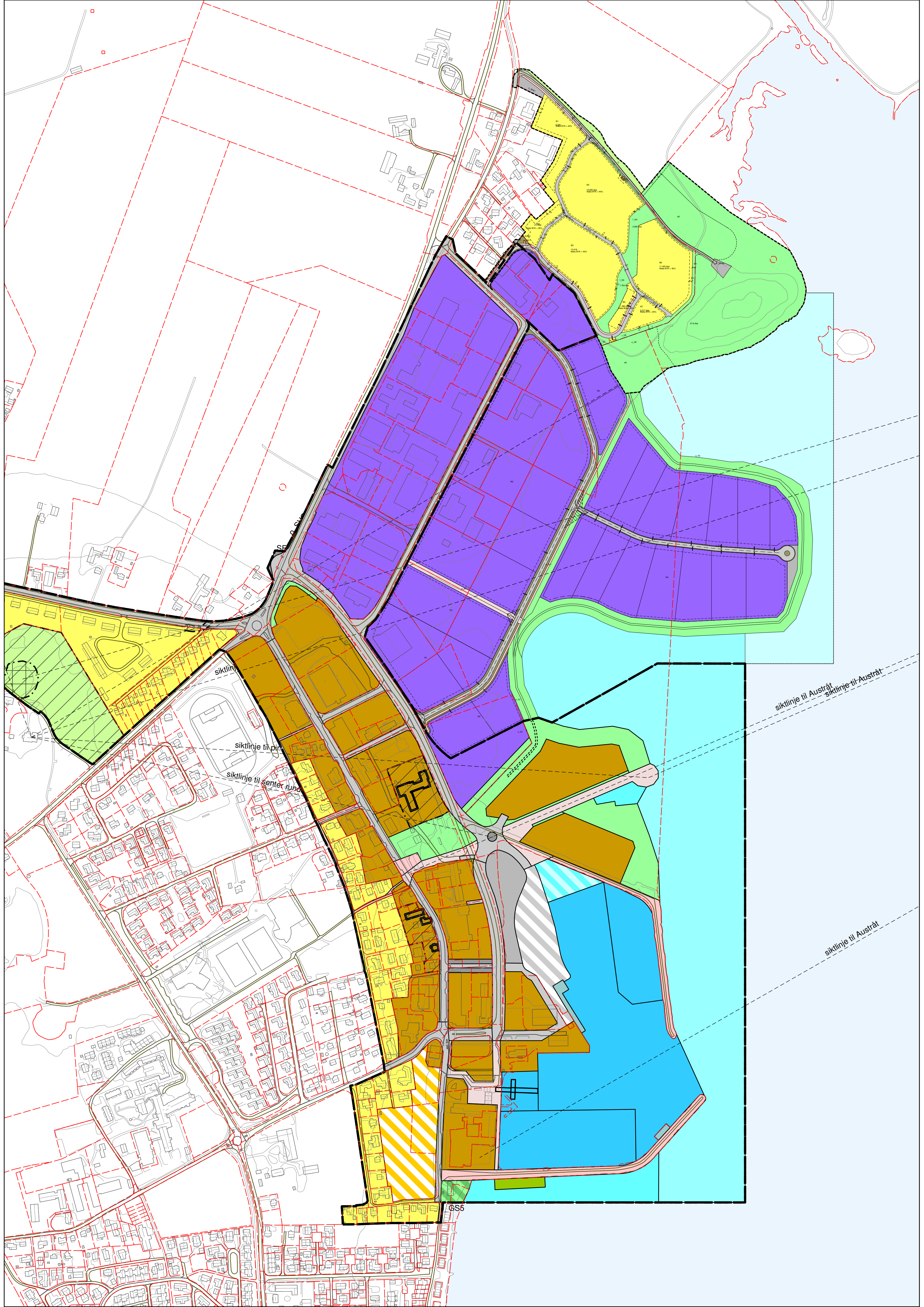
Beregning av finansiell sikkerhet

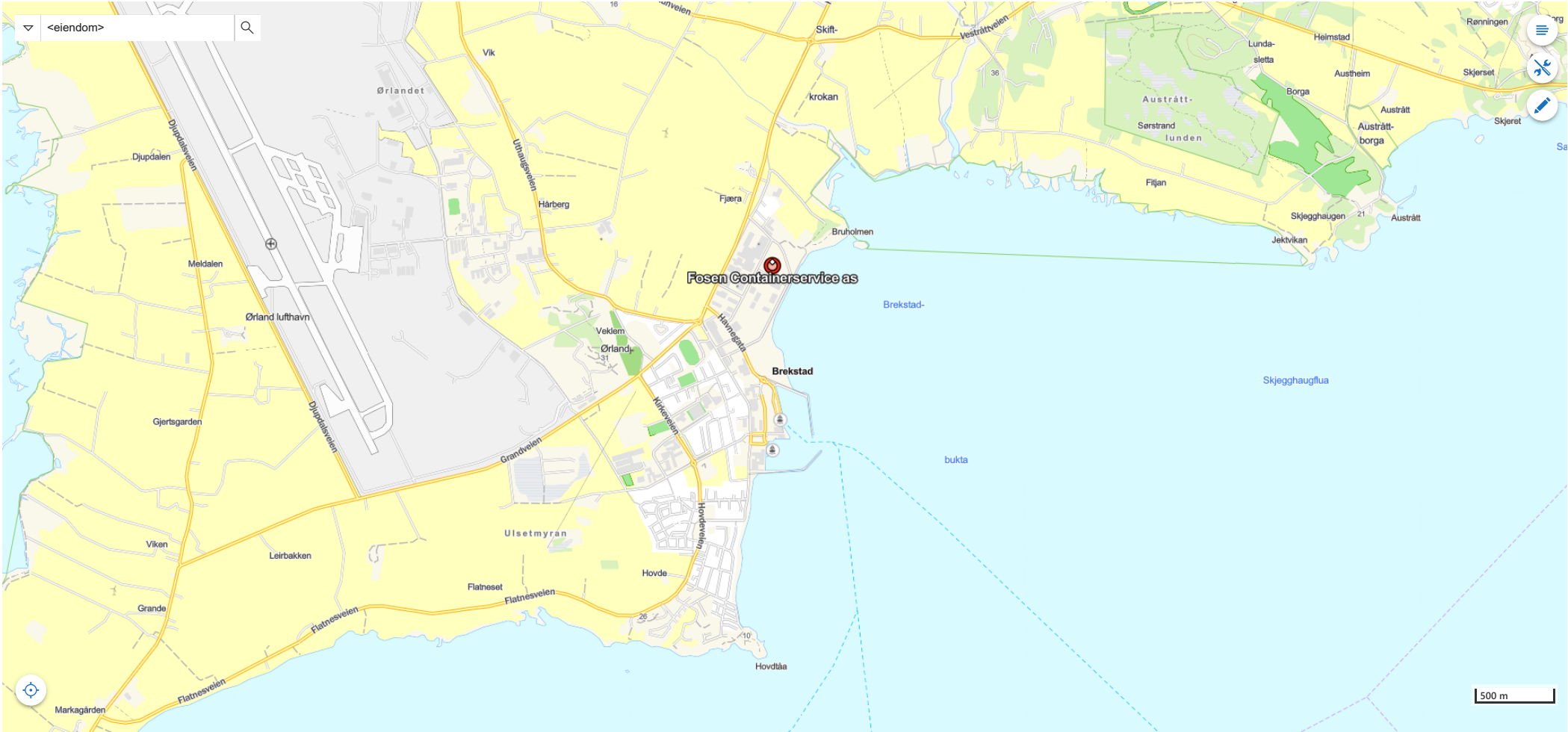
Avfallstype	Avfallsstoff- nummer	Lagertype	Maksimal mengde tillatt lagret (m3)	Snitt egenvekt	Maksimal mengde tillatt lagret (tonn)	Pris for behandlig (kr/tonn)	Pris for omlastning og transport (kr/tonn)	Sum (eksl. mva)	Sum (inkl. mva)
									kr 0,00

	Beregnet pris
Tilsyn med anlegget inntil alt er fjernet (personell)*	kr 0,00
Strømutgifter for oppvarming av avfall o.l. *	kr 0,00
Utførelse av nødvendige driftsrutiner*	kr 0,00
Analyser av avfall (gassmålinger m.m.)*	kr 0,00
Mva. 25%	kr 0,00
Sum for sikring av farlig avfall	kr 0,00

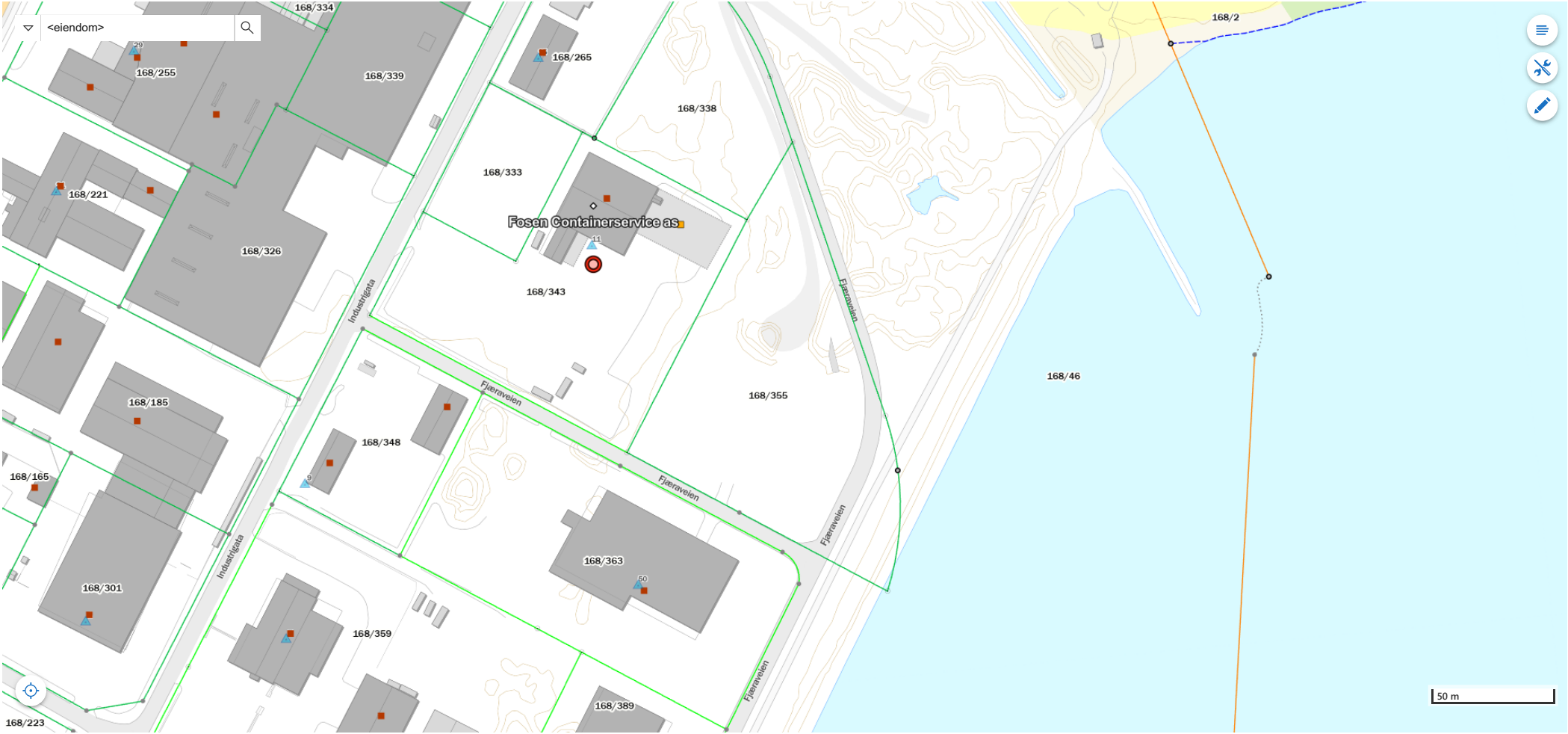
*Eksempler, kan tilpasses den enkelte virksomhet

Beløp på finansiell sikkerhet	kr 0,00
--------------------------------------	----------------









Reguleringsbestemmelser

Områderegulering av Brekstadbukta - PlanId 1621201307

Tilhørende plankart dato: 11.06.2015
sist revidert etter mekling hos FM 28.10.2015

Plansaksbehandling:

1.gangs behandling	PLU 15/34	18.06.2015
2.gangs behandling	PLU 15/50	10.09.2015
Beslutning om behandling hos KMD	KST 15/84	05.11.2015
Ny behandling planutvalget	PLU 16/3	16.03.2016
Ny behandling i kommunestyret	KST 16/26	17.03.2016
Behandling og stadfesting Kommunal- og moderniseringsdep.	KMD 16/2566-15	24.03.2017

§ 1 AVGRENSNING

Det regulerte området er vist med reguleringsgrense på tilhørende plankart.

§ 2 FORMÅLET MED REGULERINGSPLANEN

Hensikten med planen er tilrettelegging for nytt næringsområde, med ny adkomstvei.

Området reguleres til:

- Bebyggelse og anlegg – næringsbebyggelse.
- Grønnstruktur (flomvern)
- Samferdselsanlegg – kjørevei
- Samferdselsanlegg – gang- og sykkelvei
- Samferdselsanlegg- Allmenning
- Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
- Bestemmelsesområde

§ 3 FELLESBESTEMMELSER

§ 3.1 Plankrav:

I utgangspunktet kan man gå rett fra områdereguleringsplan til byggesak hvis det er i samsvar med planen. Er det vesentlige forhold som er i konflikt med planen eller lokalisering av virksomhet med fare for store miljøkonsekvenser kan kommunen kreve detaljreguleringsplan.

§ 3.2 Vannhåndtering

I områder med krav om detaljplan kreves vann og avløpsplan for hele delområdet som del av detaljplan. VA-plan skal godkjennes av kommunen. Som del av søknad om tillatelse til tiltak kreves tilsvarende plan for byggetomta dersom VA-løsninger ikke er godkjent som del av forutgående detaljplan. Lokale VA-planer skal forholde seg til en hver tid gjeldende overordnede VA-planer for kommunen og/eller planområdet. Kommunen kan kreve at utbygging i det enkelte delområdet ikke kan skje før det foreligger en godkjent, overordnet VA-plan for hele planområdet.

Rør og ledningsanlegg i sjø krever egen tillatelse etter Havne- og farvannsloven.

§ 3.3 Kulturminner i sjø

Dersom gjenstander, konstruksjoner eller andre funn blir oppdaget ved arbeid i grunnen (gravearbeid), skal arbeidet stanses øyeblikkelig og kulturvernmyndighetene varsles, jf. Lov om kulturminner § 8,2. ledd.

§ 3.4 Tilgjengelighet

Prinsippet om universell utforming skal legges til grunn i planområdet i den utstrekning det er naturlig i forhold til funksjon og formål.

§ 3.5 BYA

For å sikre en god utnyttelse av området opereres det med en minimum utnyttelse som er satt til 50% BYA, parkering skal ikke regnes med i BYA.

§ 3.6 Vind

Ved byggesøknad skal det fremgå hvilke nødvendige tiltak for private og felles uteoppholdsarealer, inngangspartier og gang og sykkelveier som skal bygges for å oppnå gode vindforhold for brukere.

§ 4 BEBYGGELSE OG ANLEGG

§ 4.1 Næringsområde

§ 4.1.1 Nederste kote

Opparbeidet terrengnivå skal ikke legges lavere enn kote +3.00 m (relativ NN 1954) og overkant innvendig gulv i bygg skal ikke legges lavere enn kote +3.05 m (relativ NN 1954) uten at det er foretatt ROS-analyse som tillater annet.

§ 4.1.2 Formål

Næringsområdet kan benyttes til verksted, ut- og innendørs lager, engrossalg og detaljalg av plasskrevende varer, typiske kategori B lokalisering.

Det kan tillates mer arealkrevende varehandel i N1 og N2, områdene som grenser opp mot Brekstad sentrum. Det tillates ikke typiske kjøpesentre.

Det kan tillates kontor til betjening av områdets hovedformål.

§ 4.1.3 Bebyggelse

Bebyggelsen skal plasseres innenfor de byggegrenser som er vist på plankartet. Kommunen kan i byggesaken stille krav om plassering av bebyggelse innenfor byggegrensen for å sikre en formålstjenlig gate og bebyggelsesstruktur. Ny bebyggelse skal utformes på en slik måte at området framstår med et godt helhetlig preg (volum, materialbruk, farger). Område mot sjøen N4 og N2 skal ha farger i den mørkere halvdelen av fargeskalaen, ikke hvite/lysegrå farger. Ved utforming bør retningslinjer fra kvalitetsbeskrivelsen for Brekstad sentrum følges. Viste tomtegrenser er veiledende.

§ 4.1.4 N1

Min. utnytting: BYA= 50 %.

Maks gesimshøyde 9 m over gjennomsnittlig planert terreng. På en mindre del av bygning med kan det aksepteres oppstikk for ventilasjon/pipe i tillegg. Slike oppbygg skal være tilbaketrukket minimum 5 m inn på taket i forhold til byggegrense.

§ 4.1.5 N2

Min. utnytting: BYA= 50 %.

Maks gesimshøyde 8 m over gjennomsnittlig planert terreng. På en mindre del av bygning med kan det aksepteres oppstikk for ventilasjon/pipe i tillegg. Slike oppbygg skal være tilbaketrukket minimum 5 m inn på taket i forhold til byggegrense.

§ 4.1.6 N3

Min. utnytting: BYA= 50%.

Gesimshøyden her skal stå i forhold til resten av næringsområdet og avklares fra sak til sak. Det kan tillates noe høyere bebyggelse her enn i de mer sårbare områdene mot sjø, friområde og sentrum.

§ 4.1.7 N4

Min. utnytting: BYA= 50 %.

Maks gesimshøyde 8 m over gjennomsnittlig planert terreng. På en mindre del av bygning med kan det aksepteres oppstikk for ventilasjon/pipe i tillegg. Slike oppbygg skal være tilbaketrukket minimum 5 m inn på taket i forhold til byggegrense.

§ 4.1.9 Utomhusplan

Sammen med søknad om tillatelse til byggetiltak skal det innsendes detaljert og høydesatt utomhusplan for den del av planområdet det søkes om tillatelse for. Planen skal redegjøre for plassering av bygg (kote overkant gulv), eksisterende og framtidig terreng, fyllinger, utgravinger, beplantning, vegetasjon som skal bevares/fjernes, murer, gjerder og porter, interne veier og plasser, lokalisering av avkjørsel, gangareal, varelevering, renovasjon, parkering og andre arealavgrensende tiltak. Skilt, reklame, flaggstenger og belysning skal være en del av planen.

Utendørs lagerareal skal avklares gjennom utomhusplan. Utelagring kan kreves skjermet med vegetasjon eller gjerder. Utomhusplan skal være godkjent før brukstillatelse kan gis.

§ 4.1.10 Avfall

I forbindelse med søknad om tillatelse skal det gjøres rede for valgt avfallsbehandling, etter avfallstype. Redegjørelsen skal omfatte adkomstforhold for renovasjonsbil. Valgt avfallsløsning skal godkjennes i forbindelse med igangsettingstillatelsen.

§ 4.1.11 Forurensning

Virksomheter som kan gi forurensningsrisiko (gass, eksplosjonsfare, overflateavrenning, støy, støv, lukt, forsøpling) for friområde F2, boligområde i nord-vest, tilgrensende LNF-område eller sjø skal ikke etableres i Brekstadbukta.

§ 4.1.12 Støy

Retningslinje for støy i arealplanlegging (T-1442/2012) skal legges til grunn ved utbygging av området, herunder anleggsfasen.

Lydnivå innendørs og på utendørs oppholdsareal skal tilfredsstillende NS 8175. Angitte støygrenser for støy i anleggsfasen i tabell 4 i retningslinjen skal følges.

Det er tillatt å opparbeide nødvendig støyskjerming innenfor planområdet.

§ 5 SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

§ 5.1 Fellesbestemmelser

- Vei/gate, gang og sykkelveier og rabatter ligger innenfor formålet teknisk infrastruktur.
- Avkjørsler til eiendommene bestemmes i detaljregulering/og eller i byggesaksbehandling.

§ 5.2 Kjøreveg

§ 5.2.1 Generelt

Følgende veier skal opparbeides med gang og sykkelvei.

- o_KV1

§ 5.2.2 o_KV2:

Skal sikre adkomst til tomtene på begge sider av veien.

§ 5.3 Allmenning

§ 5.3.1 Generelt (fra sentrumsplanen)

Områder regulert til allmenning skal være offentlige byrom og hovedferdselsårer som forbinder by med sjø. Allmenningene skal bidra til å sikre grønne korridorer mellom land og sjø og det stilles krav til sammenhengende vegetasjon. Gående og syklende skal ha prioritet i allmenningene. Belegningen på gategulvet skal i allmenningene skille seg fra belegningen på omkringliggende gater.

§ 5.3.2 o_A3 Allmenning

Området o_A3 skal sikre en grønn struktur med tydelig forbindelse mellom nordlige del av sentrum og turveg/friområdet o_F2.

Da Brekstadbuktas fyllingsgrense er blitt flyttet en del er allmenningen strukket lenger for å nå sjøen og grønnstruktur o_F2 som intensjonene i sentrumsplanen.

§ 6 GRØNNSTRUKTUR

§ 6.1 Overordnet

I reguleringsplaner skal det legges vekt på å etablere og videreføre sammenhengende grønnstrukturer.

§ 6.1.1 Friområde o_F2

Innenfor o_F2 skal det opprettes en gang- og sykkelvei/turvei som forbinder o_A3 med turveien som planlegges til Hovsfjæra. Turveien skal gå til friområde ved Bruholmen og knytte seg til eksisterende turvegssystem der.

Grønnstrukturen skal også fungere som flomvoll som sikkerhet for stormflo og klimaendringer for næringsområdet.

- Flomvollen skal opparbeides av masser som egner seg, og ligge på minimum kote + 3, 30 (NN1954)
- Det skal være mulig og nå fjæra fra flomvollen.
- En detaljert illustrasjonsplan skal ligge til grunn for opparbeidingen av flomvoll/grønnstruktur.
- o_F2 skal inneholde en gang/sykkelveg med bredde 3m. Illustrasjon på plankartet er veiledende, eksakt plassering og utførelse må avklares ved opparbeidelse av o_F2.
- Alle tiltak innenfor o_F2 skal ta særlige hensyn til natur og fugleliv både i drifts- og anleggsfasen.

§ 7 REKKEFØLGEKRAV

§ 7.1 Grunnundersøkelser

Før det kan iverksettes tiltak som medfører inngrep i grunnen på land og i sjø, skal det være gjennomført nødvendige grunnundersøkelser.

§ 7.2 o_KV1

Offentlig kjøreveg og gang/sykkelveg skal opparbeides før utbygging av tilstøtende næringstomter i den utstrekning som er nødvendig for å sikre atkomst til aktuelle tomter. Kjøreveg med gang/sykkelveg skal opparbeides i hele tomtens lengde.

§ 7.3 o_A3

Allmenning skal opparbeides frem til o_KV1 før utbygging av områdene øst for vegen (N4).

§ 7.4 o_GS

o_GS som forbinder o_KV1 med grønnstruktur i nord skal opparbeides samtidig med o_KV1.

§ 7.5 o_F2

Flomvoll skal opparbeides samtidig med utfylling og opparbeidelse av tilgrensende næringsareal.

§7.6 Trinnvis utbygging

Utbygging av trinn 2 tillates ikke før 90 % av trinn 1 er utbygd.

Det tillates ikke tiltak innenfor trinn 2 før det er utarbeidet en detaljregulering for dette området. Som grunnlag for detaljreguleringen skal det gjennomføres en miljøundersøkelse som dokumenterer virkningene av fuglenes bruk av Brekstadbukta etter trinn 1.

Resultatet fra miljøundersøkelsen og hensynet til natur- og landskapsverdiene i området skal legges til grunn for endelig utforming og fastsetting av vilkår for trinn 2.

§ 7.7 Utbyggingsavtaler

I forbindelse med plan- og byggetiltak kan kommunen inngå utbyggingsavtaler om fordeling av ansvar og kostnader for utbygging av nødvendig infrastruktur (jfr. § 17-2, 1. ledd).

Det vises til kommunestyrets prinsippvedtak av 20.03.14 om forutsetningen for bruk av utbyggingsavtaler og hva avtalen kan inneholde.

Kommunen kan også i regulerte strøk kreve opparbeidelse av vei, herunder gang-/sykkelveier og hovedledninger for vann og avløp før tomt bebygges eller ferdigstilles, jf. plan- og bygningslovens § 18-1.

Det vises også til pbl § 18-2 hva angår fellesareal og parkbelter i industriområde

§ 8 BESTEMMELSESOMRÅDE

§ 8.1 Bestemmelsesområde

Området skal undersøkes i forhold til naturverdier før det eventuelt tas i bruk til næring.

§ 9 HENSYNSSONER

§ 9.1 Frisikt

Innenfor de viste frisktsonene tillates ikke sikthindrende gjenstander eller vegetasjon som er høyere enn 0,5 meter over plannivå på tilstøtende veg.

Ørland kommune, 11.06.2015

Stadfestet av kommunal- og moderniseringsdepartementet 24.03.2017

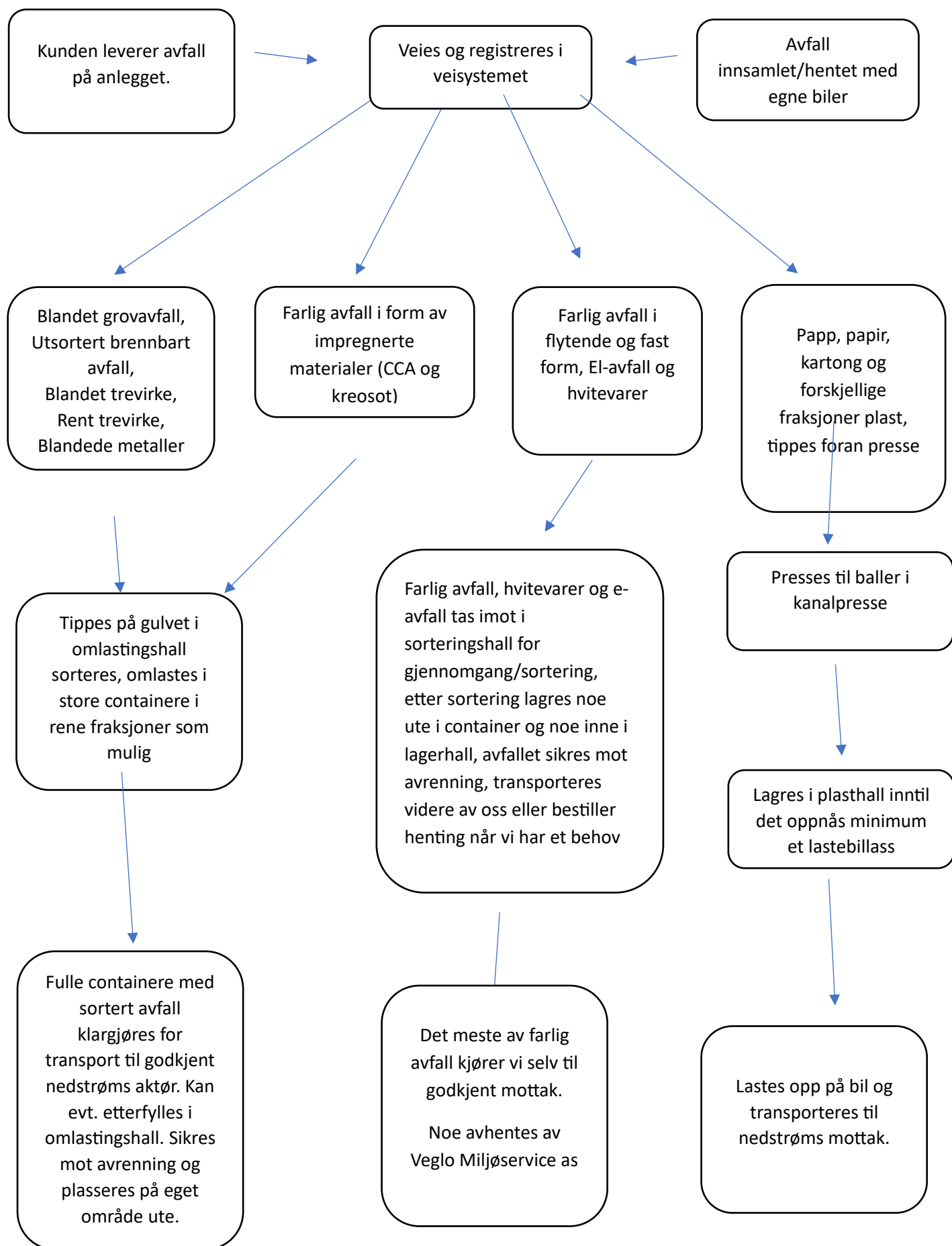
Vedlegg 7.1

Type	Avfallsstoff-nr	Behandling	Maksimal årlig mottak (tonn)4	Maksimal lagring (samtidig)(tonn)5	Maksimal lagringstid6
Våtorganiskavfall	1111	Sortering mellomlagring omlasting	100	12	4 dager
Park- og hageavfall	1131	Mellomlagring omlasting	20,00	10	3
Rent trevirke	1141	Sortering mellomlagring omlasting	40,00	25	1 måned
Blandet bearbeidet trevirke	1149	Sortering mellomlagring omlasting	1000,00	40	2 måneder
Papp/brunt papir	1221	Sortering mellomlagring omlasting	500,00	50	2 måneder
Kontorpapir	1251	Sortering mellomlagring omlasting	50,00	50	1 måned
Blandet papp, papir og kartong	1299	Sortering mellomlagring omlasting	1000,00	50	2 måneder
Rent Metall, magnetisk	1447	Sortering mellomlagring omlasting	400,00	30	1 måned
Rent Metall, Umagnetisk	1451	Sortering mellomlagring omlasting	50,00	30	1 måned
Blandede metaller	1452	Sortering mellomlagring omlasting	400,00	30	1 måned
Hvitevarer	1502	Mellomlagring omlasting	10,00	10	12 måneder
Kabler og ledninger	1504	Sortering mellomlagring omlasting	40,00	12	12 måneder
Fastmont. utstyr for oppv. aircond. vent.	1507	Mellomlagring omlasting	10,00	4	12 måneder
Belysningsutstyr	1508	Mellomlagring omlasting	10,00	4	12 måneder
Blandet EE-avfall	1599	Sortering mellomlagring omlasting	50,00	12	12 måneder
Rene masser	1601	Mellomlagring omlasting	20,00	10	12 måneder
Betong uten armering	1611	Mellomlagring omlasting	10,00	10	12 måneder
Betong med armering	1612	Mellomlagring omlasting	50,00	10	12 måneder
Tegl og takstein	1613	Mellomlagring omlasting	10,00	10	12 måneder
Gips	1615	Sortering mellomlagring omlasting	200,00	25	6 måneder
Mineralull	1617	Sortering mellomlagring omlasting	30,00	5	6 måneder
Keramikk og porselen	1618	Sortering mellomlagring omlasting	15,00	12	6 måneder
Asfalt	1619	Mellomlagring omlasting	5,00	5	6 måneder

Inerte masser (Blandet uorganisk materiale)	1699	Mellomlagring omlasting	12,00	12	6 måneder
Folie hvit fra lanbruk	1710	Sortering mellomlagring omlasting	1,00	1	1 uke
Plastfolie	1711	Sortering mellomlagring omlasting	30,00	30	2 år
Plastfolie annen	1712	Sortering mellomlagring omlasting	5,00	5	2 uker
Sekker/PP	1713	Sortering mellomlagring omlasting	50,00	30	12 måneder
Hardplast emballasje Plastflasker/kanner	1721	Sortering mellomlagring omlasting	10,00	10	12 måneder
Hardplast annet	1722	Sortering mellomlagring omlasting	5,00	5	1 måned
Hardplast tønner	1724	Sortering mellomlagring omlasting	30,00	25	1 år
Eskpand. Ekstrud plast, emballasje	1731	Sortering mellomlagring omlasting	10,00	0,6	2 uker
Eskpand. Ekstrud plast, annen	1732	Sortering mellomlagring omlasting	10,00	0,1	2 uker
Fiskeredskaper i plast	1741	Sortering mellomlagring omlasting	20,00	10	6 måneder
Tauverk	1745	Sortering mellomlagring omlasting	50,00	12	6 måneder
Fiberduk	1754	Sortering mellomlagring omlasting	10,00	12	1 måned
Blandet plast, ikke emballasje	1799	Sortering mellomlagring omlasting	100,00	10	2 uker
Personbildekk	1811	Sortering mellomlagring omlasting	5,00	1	2 måneder
Tekstiler, lær og skinn	1911	Sortering mellomlagring omlasting	30,00	5	2 måneder
Spillolje, refusjonsberettiget	7011	Mellomlagring omlasting	15,00	5	6 måneder
Oljeforurenset masse	7022	Mellomlagring omlasting	3,00	3	6 måneder
Drivstoff og fyringsolje	7023	Mellomlagring omlasting	3,00	3	6 måneder
Oljefiltre	7024	Mellomlagring omlasting	1,00	0,5	6 måneder
Organiske løsemidler u/halogen	7042	Mellomlagring omlasting	5,00	3	6 måneder
Maling, lim og lakk	7051	Mellomlagring omlasting	5,00	1	6 måneder
Spraybokser	7055	Mellomlagring omlasting	1,00	0,2	6 måneder
Lysstoffrør og sparepærer	7086	Mellomlagring omlasting	1,00	0,2	1 år

Blyakkumulatorer	7092	Mellomlagring omlasting	12,00	12	1 år
CCA-impregnert trevirke	7098	Sortering mellomlagring omlasting	200,00	25	3 måneder
Kreosotbehandla trevirke	7154	Sortering mellomlagring omlasting	40,00	25	12 måneder
Avfall med bromerte flammehemmere	7155	Mellomlagring omlasting	1,00	1	12 måneder
Avfall med ftalater	7156	Mellomlagring omlasting	30,00	12	12 måneder
Klorparafinholdige isolerglassruter	7158	Mellomlagring omlasting	30,00	8	12 måneder
PCB-holdige isolerglassruter	7211	Mellomlagring omlasting	5,00	2	12 måneder
Asbest	7250	Mellomlagring omlasting	40,00	24	12 måneder
Gasser i trykkbeholdere	7261	Mellomlagring omlasting	1,00	1	12 måneder
Blandet næringsavfall	9912	Sortering mellomlagring omlasting	1500,00	25	7 dager
Usortert brennbart avfall	9913	Sortering mellomlagring omlasting	1500,00	25	7 dager
Gateoppsop	9916	Mellomlagring omlasting	30,00	20	6 måneder

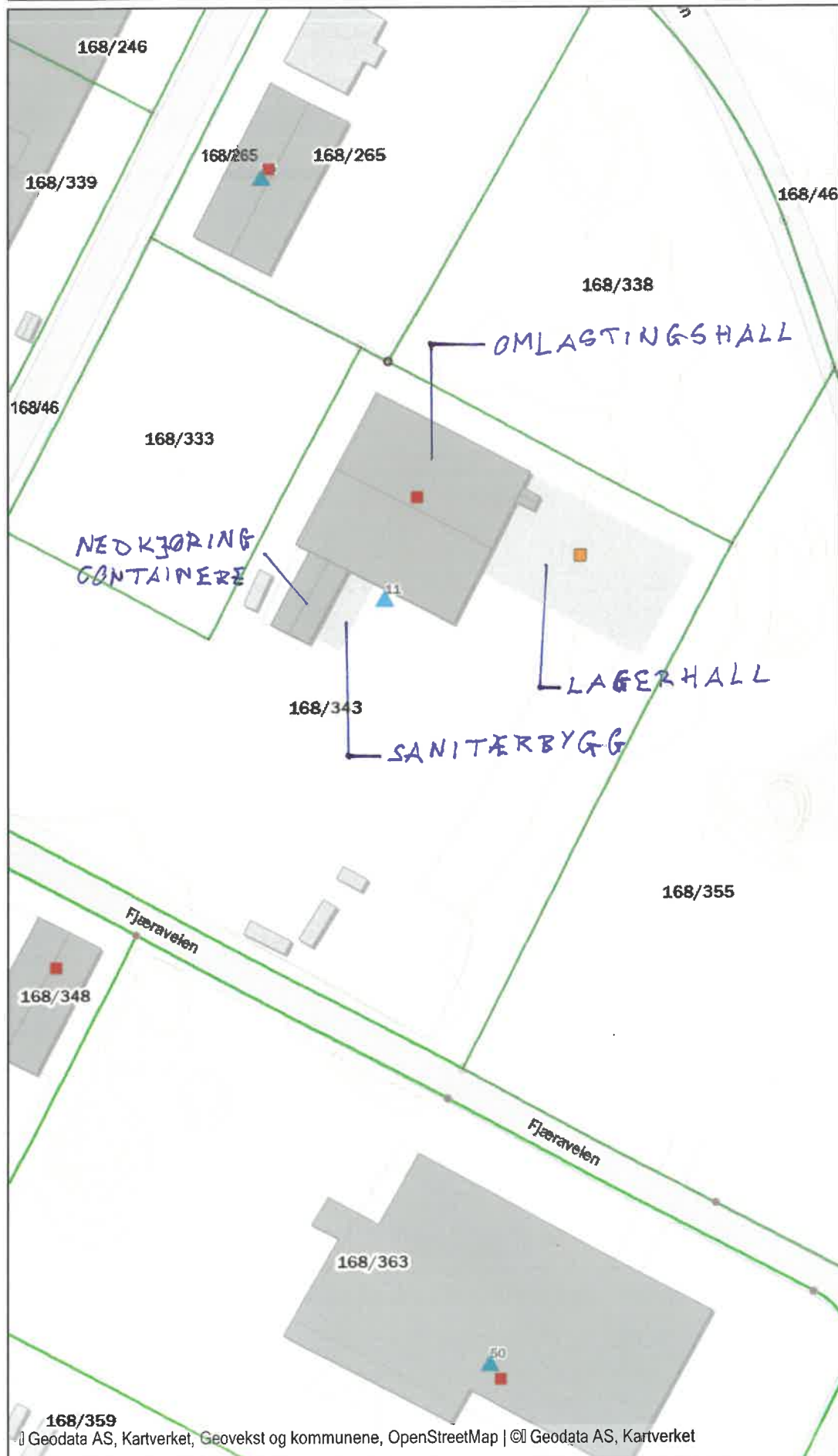
Vedlegg 7.3. Produksjonsbeskrivelse Fosen Containerservice, Brekstad





Ørland

Vedlegg 8.4.1.



0 15 30 m

Målestokk 1: 1000

Bygninger

15.01.2025

Tegnforklaring

Eiendom oversikt

Eiendomsgrænse

Eiendomsident

Eiendom detaljert

ADRESSE

▲ Adresspunkt Matrikkel

BYGG

FA - Ferdigattest | MB -

Midlertidig brukstillatelse

| MF - Meldingssak tiltak

fullført | TB - Tatt i bruk

FA - Ferdigattest | MB -

Midlertidig brukstillatelse

| MF - Meldingssak tiltak

fullført | TB - Tatt i bruk

FS - Fritatt for

søknadsplikt | IG -

Igangsettingstillatelse | IP

■ - Tiltak unntatt fra

byggesaksbehandling |

MT - Meldingssak

registrer tiltak

TEIGGRENSEPUNKT

51 - Offentlig godkjent

grensemerke

• 56 - Umerket

• 82 - Gjerdestolpe

• 97 - Ukjent

TEIGGRENSE

Unøyaktig - ≥ 500

cm

Mindre - lite nøyaktig

- 200 - 499 cm

Mindre nøyaktig - 31

- 199 cm

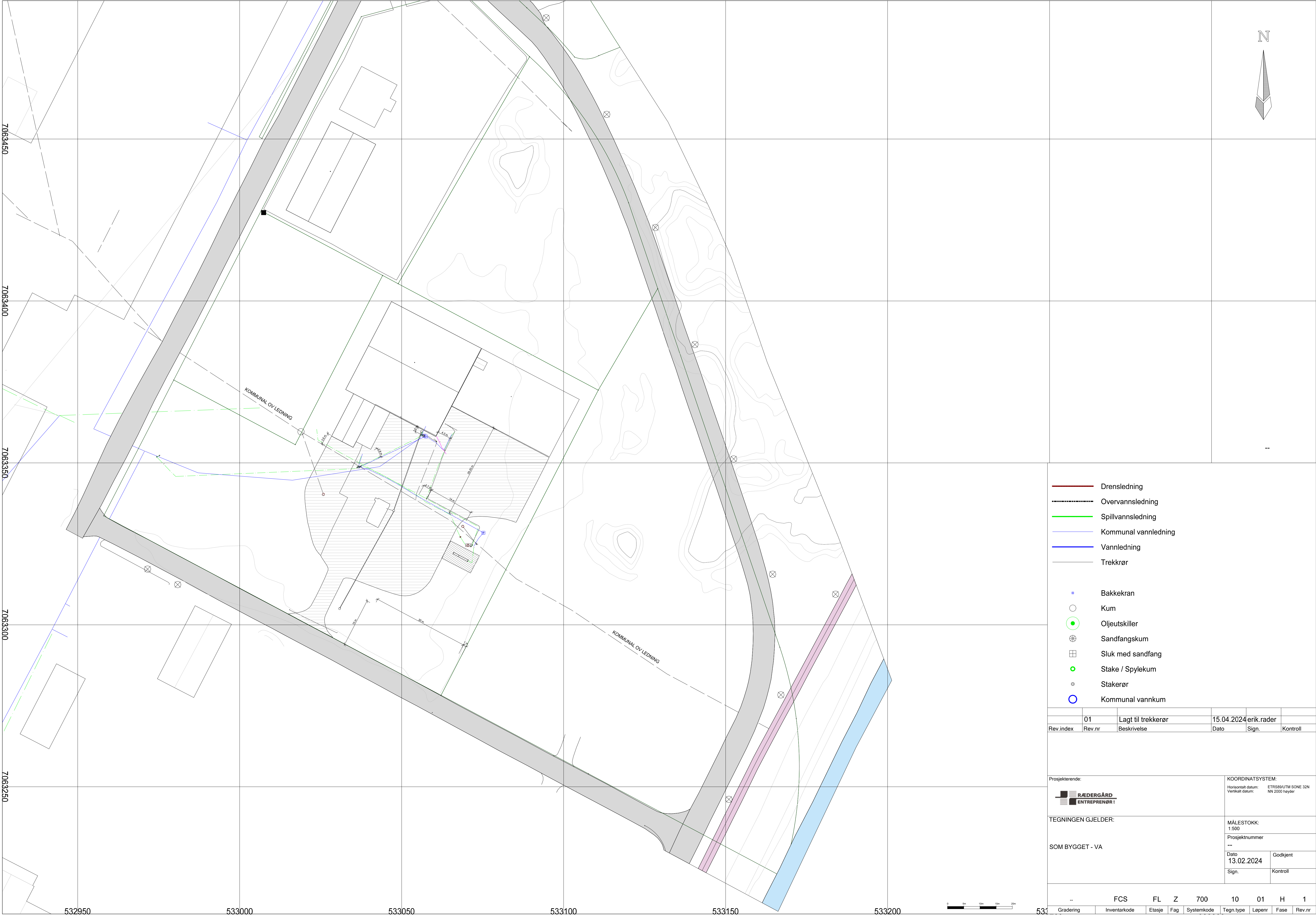
Middels nøyaktig - 11

- 30 cm

Nøyaktig - ≤ 10 cm

TEIG





- Drensledning
- Overvannsledning
- Spillvannsledning
- Kommunal vannledning
- Vannledning
- Trekkør

- Bakkekran
- Kum
- Oljeutskiller
- Sandfangskum
- Sluk med sandfang
- Stake / Spylekum
- Stakerør
- Kommunal vannkum

	01	Lagt til trekkerør	15.04.2024	erik.rader	
Rev.index	Rev.nr	Beskrivelse	Dato	Sign.	Kontroll

Prosjekterende: 	KOORDINATSYSTEM: Horisontalt datum: ETRS89/UTM SONE 32N Vertikalt datum: NN 2000 høyder				
TEGNINGEN GJELDER:	MÅLESTOKK: 1:500				
SOM BYGGET - VA	Prosjektnummer --				
	Dato 13.02.2024		Godkjent		
	Sign.		Kontroll		
--	FCS	FL	Z	700	10
Gradering	Inventarkode	Etasje	Fag	Systemkode	Tegn.type
					Løpenr
					Fase
					Rev.nr
					1



Rædergård Entreprenør As
Industrigata 5
7130 BREKSTAD

Deres ref.
91574e98-4b13-4857-
8993-b102b50d7ad2

Vår ref.
23/3756 - 6

Dato
03.11.2023

Saksnr.
23/446

Utvalg
Planutvalg

Vedtak - gnr 168 bnr 343 - Industrigata 11 - Påslipp av oljeholdig avløpsvann

Tiltak: Påslipp av oljeholdig avløpsvann
Byggested: Gnr/bnr: 168/343 Industrigata 11
Tiltakshaver: Fosen Containerservice As
v/ Audun Rædergård Framskotten 7
7130 BREKSTAD
Ansvarlig søker: Rædergård Entreprenør As
Industrigata 5
7130 BREKSTAD

Vedtak påslippstillatelse etter forurensningsloven

Ørland kommune gir tillatelse til påslipp av oljeholdig avløpsvann til kommunalt avløpsnett fra næringsbygg på eiendommen gnr. 168 bnr. 343. Hjemmel for vedtaket er forurensningsloven § 11, jf. Forurensningsforskriften kapittel 15. For å unngå skade eller ulempe fastsetter vi i samsvar med forurensningsloven § 16 følgende vilkår:

1. Oljeinnholdet i påslippet kan ikke overstige 50 mg/l.
2. Oljeholdig avløpsvann skal før utslipp passere sandfang eller lignende renseinnretning dimensjonert for maksimal reel vannbelastning. Nødvendig sikkerhet mot akuttutslipp skal ivaretas.
3. Det skal være tilrettelagt for å ta representative prøver og utføre målinger av avløpsvannet. Prøvene skal analyseres av laboratorier som er akkreditert for de aktuelle analysene. Analysemetoder nevnt i vedlegg 2 punkt 2.2 til kapittel 11 i forurensningsforskriften skal benyttes. Alternativt kan analysemetoder med dokumentert høy korrelasjon med analysemetodene i vedlegg 2 punkt 2.2 til kapittel 11 i forurensningsforskriften benyttes. Det må ved tilsyn kunne dokumenteres at grenseverdiene overholdes.

4. Årsrapport for tømming av oljeutskilleren må være sendt til kommunen i februar hvert år, som dokumenterer driften av oljeutskilleren og at kravene i påslippstillatelsen overholdes.
5. Anleggseier skal til enhver tid ha en tømmeavtale med tømmefirma. Dersom avtalen brytes av en av partene må ny avtale inngås og kopi av avtalen sendes kommunen i forkant.
6. Anleggseier har ansvar for drift og vedlikehold slik at kravene i tillatelsen overholdes. Anleggseier skal følge punktene i driftsinstruksjonen for anlegget, og oppbevare relevant dokumentasjon for fremvisning i forbindelse med tilsyn, for å sikre god drift til enhver tid.
7. Alle komponenter, rør, tilkoblingspunkt etc. skal GPS-innmåles. Måledata skal leveres kommunen sammen med søknad om ferdigattest.

Vedtak byggetillatelse etter plan- og bygningsloven

Ørland kommune gir tillatelse til tiltak for nedsetting av oljeutskiller på eiendommen gnr. 168 bnr. 343. Tillatelsen er gitt med hjemmel for vedtaket er plan- og bygningsloven § 21-4, jf. § 20-3.

Saksopplysninger

Søknaden gjelder nedsetting av oljeutskiller i tilknytning fremtidig vaskeplass på eiendommen gnr. 168 bnr. 343. Anlegget skal tilkobles kommunal spillvannsledning. Det er derfor søkt om tillatelse etter plan- og bygningsloven (pbl.) og påslippstillatelse av oljeholdig avløpsvann etter forurensningsloven. Tiltakshaver er Fosen Containerservice AS. Ansvarlig søker er Rædergård Entreprenør AS.

Mottatte ansvarsretter erklæres for funksjoner, fagområder, ansvarsområder og tiltaksklasser:

Ansvarlig foretak	Funksjon, ansvarsområde og tiltaksklasse			
	SØK	PRO	UTF	UAVHENGIG KONTROLL
Rædergård Entreprenør AS Org.nr.: 917570884	X			
	Avløpsanlegg, tiltaksklasse 1			
Rædergård Entreprenør AS Org.nr.: 917570884		X		
	Avløpsanlegg, tiltaksklasse 1			
Rædergård Entreprenør AS Org.nr.: 917570884			X	
	Avløpsanlegg, tiltaksklasse 1			

Vurdering

Søknaden er tilstrekkelig opplyst til å kunne behandles.

Vurdering etter forurensningsloven

Det skal settes ned oljeutskiller av typen Oleopator C produsert av ACO Nordic AS. Den er testet i henhold til NS-EN-858-1, CE-merket, produsert av betong med delkomponenter i andre materialer og oppfyller alle krav for klasse 1 utskiller med maksimal 5 mg restoljeinnhold per liter avløpsvann. Integrert i anlegget er det prøvetakingsbrønn, overflod- og nivåalarm, slamfang og automatisk avstengningsventil kalibrert til olje med en tetthet på 0,85 g/cm³. Anlegget er prefabrikkert til å oppfylle minstekrav til § 15-7 i forurensningsforskriften for påslipp av oljeholding avløpsvann. Saken er sendt på høring til Enhet for kommunalteknikk for høringsuttalelse. Det er ikke mottatt noen

høringsuttalelse innen fristen. En totalvurdering tilsier at påslippstillatelse etter forurensingsloven kan gis.

Vurdering etter plan- og bygningsloven

Tiltaket er nabovarslet. Det er ikke fremkommet merknader til nabovarselet. Alle fagområder er dekket med erklært ansvarsrett. En totalvurdering tilsier at tillatelse til tiltak etter pbl. § 20-3 kan gis.

Forutsetninger iht. lovverket

1. I tilfelle tilsyn eller kontroll, skal denne tillatelsen alltid være til stede på byggeplassen.
2. Det forutsettes at samtlige relevante funksjoner og ansvarsområder i tiltaket er dekket med nødvendig ansvarsrett jf. pbl. §23-3.
3. Er tiltaket ikke satt i gang senest 3 år etter at tillatelsen er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år, jf. pbl. § 21-9.
4. Bygningen/ tiltaket må ikke brukes før ferdigattest ev. midlertidig brukstillatelse er gitt, jf. pbl. § 21-10.
5. Bygningen/ tiltaket må ikke tas i bruk til annet formål enn det denne tillatelsen forutsetter.
6. Det må utføres intern kvalitetssikring slik at tiltaket ikke strider mot bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.
7. Skifte av tiltakshaver under gjennomføringen skal straks meldes til kommunen både av den opprinnelige og den nye tiltakshaveren, jf. pbl. § 23-2.

Gebyr

Type	Merknad	Pris	Antall	Beløp	Mottaker
Byggesaksgebyr	Påslippstillatelse etter forurensningsforskriften	7200	1	7200	Fosen Containerservice As
Byggesaksgebyr	Tillatelse etter plan- og bygningsloven, etter medgått tid	1200	2	2400	Fosen Containerservice As

Klage på vedtak:

Vedtaket kan påklages i samsvar med forvaltningsloven kap. VI. En eventuell klage må fremlegges skriftlig for Ørland kommune innen 3 uker etter at dette vedtaket er kommet fram. Klagen må angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner som anføres for klagen. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Om ønskelig kan Ørland kommune være behjelpelig med utforming av klage.

Med hilsen

Svein Erik Morseth
byggesaksbehandler

Kopi til

Fosen Containerservice As
Nils Braa

v/ Audun Ræredgård Framskotten 7

7130 BREKSTAD

Kopi til

Tom Andre Enebakk Eide

Mottakere

Rædergård Entreprenør
As

Industrigata 5

7130

BREKSTAD

KOP

Vedlegg 10.4.1. Avskjærende grøfter.

Vi mener det er tilstrekkelig avskjæring mot overvann etter som det er kommunale veier rundt hele eiendommen i tillegg til drenerende masser der det ikke er tett dekke (asfalt).



MILJØMÅL

Fosen Containerservice skal drive sin virksomhet på en slik måte at det ikke er fare for uønskede utslipp som kan redusere naturtilstanden i omliggende sjø- og vannresipienter.

Gjennomførte tiltak:

- 1 Ny oljeutskiller installert
- 2 Lagring av farlig avfall på en slik måte at søl ikke kommer ut i omliggende resipienter.
 - Fat, IBC eller kanner med farlig avfall skal være lagret på et tett underlag uten avløp og som har kapasitet til å samle opp 1000 liter. (Se bilder under)
 - IBC-er med spillolje og annen væske kan lagres i container med dobbel bunn og tett bunn.



- 3 Vinduer med PCB og klorparafiner tas imot- og lagres under tak
- 4 Asbest tas imot og lagres i tett container.
- 5 CCE og kreosot-impregnert trevirke lagres under tak eller ute i tett/tildekket container

Midt på bildet under til venstre, i hjørnet, kan man se sluken for avrenning fra containere i grava i sorteringshallen. Evt. søl og vann pumpes opp og føres via avløpsledning til oljeutskiller. Det er ikke annet utløp fra grava.

Bildet under til høyre viser noe av sorteringshallen med kanalpressa i bakgrunnen. Gulvet er som regel tomt etter hver arbeidsdag.



1. Hensikt med prosedyren

Overvåke avløp fra overvann og oljeutskiller og sikre at det ikke skjer forurensning av sjø og grunnvann.

Generelt:

Det tas ut prøver av overflatevann 2 ganger pr. år; vår og høst.

Det tas prøver av oljeutskiller 1 gang pr. år.

2. Beskrivelse av prosedyren

Handling	Referanse	HMS påvirkning
Sjekk om det er uregelmessige forhold og forurensninger på plassen som kan innvirke på prøveresultatet.		
Bruk egnede flasker i samråd med akkreditert laboratorium.		
I inspeksjonskum oljeutskiller og sandfangkum: Bruk egnet ren kopp festet til f.eks. en stang og fyll over på prøveflaske hvis det ikke er mulig å fylle flasken direkte.		
Husk å merke etikettene og evt. skjema med nødvendig informasjon; dato, prøvested og Fosen Containerservice		
Prøvene leveres på laboratorium som er akkreditert for de aktuelle parametrene.		
Hvis prøvene viser for høye verdier, må kilden til forurensningen finnes og fjernes/utbedres og det må om nødvendig tas oppfølgingsprøver inntil avviket er lukket. Avviket skal rapporteres til kommunen.		

3. Uttakssteder, parametre og grenseverdier

Prøveuttakssted	Koordinater	Parametre og utslippsgrenser
Siste sandfangkum før utløp mot kommunalt avløpsledning.	Nord: 63.6961907 Øst: 9.668869746	Olje < 20 mg/l Jern < 20 mg/l Kadmium < 0,01 mg/l
Prøvetakingskum oljeutskiller	Nord: 63.6961774 Øst: 9.668836736	Kvikksølv < 0,001 mg/l Bly < 1 mg/l



Kartutsnitt

Utskrift av kartutsnittet fra Innsyn publikum



Dato: 09.03.2025

Omtrentlig målestokk: 1:3973

Koordinatsystem: UTM-32N



Beredskapsplan for Ekstraordinære Utslipp Fosen Containerservice

1. Formål

- Beskrive tiltakene som skal iverksettes ved uforutsette utslipp av forurensende stoffer fra avfallsbedriften.
- Sikre rask og effektiv respons for å begrense skadeomfang.
- Bidra til å gjenopprette normal drift etter en hendelse.

2. Omfang

- Denne planen gjelder for alle utslipp av kjemikalier, avfall, og andre forurensende stoffer som kan oppstå fra bedriftens anlegg og aktiviteter.

3. Definisjoner

- **Forurensende stoffer:** Kjemikalier, avfall, og andre materialer som kan være skadelige for miljø og helse.

4. Organisering og Ansvar

- **Beredskapsleder:** Audun Rædergård. tlf 90649518 - har overordnet ansvar for gjennomføring av planen.
- **Varslingsansvarlig:** Audun Rædergård - ansvarlig for å varsle interne og eksterne parter.
- **Innsatspersonell:** Alle ansatte har et spesielt ansvar her med og bidra etter beste evne vis det trykt.

5. Forebyggende Tiltak

- Regelmessig vedlikehold og inspeksjon av utstyr.
- Opplæring av ansatte i sikkerhetsrutiner og beredskapsprosedyrer.
- Etablering av system for å identifisere og vurdere risiko for utslipp.
- Tiltak for å hindre uautorisert tilgang til anlegget.

6. Varsling

- **Intern varslings:**
 - Varsle beredskapsleder Audun Rædergård 90649518 og annet relevant personell umiddelbart.
 - Gi en klar og detaljert beskrivelse av hendelsen, inkludert type utslipp, omfang og potensiell skade.
- **Ekstern varslings:**
 - Varsle relevante myndigheter (f.eks. brannvesen 110, politi 112, miljøvernmyndigheter) i henhold til gjeldende lovverk.
 - Varsle naboer og andre berørte parter ved behov.

7. Tiltak ved Utslipp

- **Stopp utslippet:** Forsøk å stoppe utslippet umiddelbart, dersom det er sikkert å gjøre det. Dette gjelder alle i nærheten
- **Begrens spredningen:** Iverksett tiltak for å hindre videre spredning av forurensende stoffer (f.eks. bruk av barrierer, absorberingsmidler).
- **Redd og hjelp:** Prioriter å redde eventuelle skadde og gi førstehjelp.
- **Overvåk og dokumenter:** Overvåk utslippet og dokumenter alle observasjoner og tiltak som iverksettes.

8. Opprydding og Sanering

- Iverksett tiltak for å rydde opp og sanere området som er berørt av utslippet.
- Følg gjeldende retningslinjer og forskrifter for håndtering av forurenset materiale.
- Dokumenter alle oppryddings- og saneringstiltak.

9. Evaluering og Læring

- Etter en hendelse, gjennomfør en grundig evaluering av beredskapsplanen og responsen.
- Identifiser eventuelle forbedringsområder og oppdater planen deretter.
- Del lærdommer fra hendelsen med relevant personell og andre interessenter.

10. Øvelser og Opplæring

- Regelmessig gjennomføre øvelser for å teste beredskapsplanen og sikre at personalet er godt forberedt.
- Gi jevnlig opplæring til ansatte om beredskapsprosedyrer og bruk av verneutstyr.

11. Kontaktinformasjon

- Liste over viktige kontaktpersoner og telefonnumre (interne og eksterne).

12. Vedlegg

- Kart over anlegget med oversikt over lagring av kjemikalier og avfall.
- Liste over farlige stoffer som håndteres i bedriften.
- Rutiner for varsling og rapportering.

Viktig:

- Denne beredskapsplanen er et levende dokument som bør oppdateres jevnlig.
- Det er viktig å involvere alle relevante parter i utarbeidelsen og gjennomføringen av planen.
- Sørg for at alle ansatte er kjent med beredskapsplanen og sine oppgaver i en krisesituasjon.

22.02.2025

Husk at dette er en generell mal. Du må tilpasse planen til din spesifikke bedrift og de typer avfall og kjemikalier som håndteres. Ta kontakt med eksperter på området for å få hjelp til å utarbeide en plan som er skreddersydd for din virksomhet.