



Søknad om løyve etter forureiningslova til avfallsanlegg

Søknadsskjema for avfallsanlegg

Dette skjemaet skal nyttast ved søknad om løyve til avfallsanlegg i Møre og Romsdal, til dømes

- anlegg for sortering, omlasting og lagring av ordinært og farleg avfall
- kompostering av organisk avfall
- mottak og behandling av kasserte køyretøy og fritidsbåtar
- mottak og sortering av EE-avfall
- mottak, lagring og behandling av forureina massar

Drift av deponi og forbrenningsanlegg er regulert i avfallsforskrifta. Skal du søkje om drift av denne typen anlegg, sjå eige [retteiingsmateriell](#) på Miljødirektoratet sine heimesider. Ta eventuelt kontakt med Statsforvaltaren.

Krav til innhald i søknad

[Forureiningsforskrifta § 36-2](#) lister opp krav til innhald i søknad om løyve. Ved å fylle ut dette søknadsskjemaet vil dei ulike punkta i § 36-2 vere dekkja.

[Forureiningsforskrifta § 36-3](#) set meir omfattande krav til innhald i søknad frå verksemdar som er omfatta av [industriutsløppsdirektivet](#) (IED). Kva for avfallsverksemdar dette gjeld går fram av punkt 5 i [vedlegg 1 til forureiningsforskrifta kapittel 36](#). Søkjar må derfor først avklare om aktiviteten det skal søkast om er omfatta av IED. Sjå punkt 1.3. Ein del punkt gjeld berre for IED-verksemdar.

Saksbehandling

Søknaden må i dei fleste tilfella på offentleg høyring, jf. [forureiningsforskrifta kapittel 36](#). Vanleg høyringsfrist er minimum 4 veker. Statsforvaltaren legg søknaden ut på offentleg høyring, på www.statsforvalteren.no/More-og-Romsdal og i minst ei avis, og ber om uttale frå kommunen. Søkjar betalar for kunngjeringa i avisa.

Vanleg tid for saksbehandling er 6-9 månader frå fullstendig søknad er mottatt.

Gebyr

Statsforvaltaren tek gebyr for arbeidet med løyve i samsvar med [forureiningsforskrifta kapittel 39](#) om gebyr til staten for arbeid med løyve og kontroll etter forureiningslova.

Innsending av søknaden

Søknaden skal sendast til Statsforvaltaren på e-post til sfmrpost@statsforvalteren.no, eller til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal, postboks 2520, 6404 Molde.

Spørsmål

Spørsmål i samband med søknad om nytt eller endra løyve til avfallsanlegg kan rettast til dei som jobbar med avfall hos Statsforvaltaren i Møre og Romsdal. Sjå:

<https://www.statsforvalteren.no/More-og-Romsdal/Miljo-og-klima/Avfall-og-gienvinning/>.

1 Generell informasjon

1.1 Informasjon om verksemda

Namn på verksemda	ReMidt IKS
Postadresse for verksemda	Pb. 94
Postnr. og -stad for verksemda	7301 Orkanger
Namn på anlegget	Kristiansund sirkulærpark
Adresse for anlegget	Pilotveien 17, 6517 Kristiansund N
Telefon verksemd	72 48 37 00
E-post verksemd	firmapost@remidt.no
Organisasjonsnr.	975 936 333
Fakturaadresse	EHF ev. faktura@remidt.no

1.2 Kontaktperson

Kontaktperson	Hilde Ødegaard Harstad
Telefon kontaktperson	45 84 99 60
E-post kontaktperson	hilde.harstad@remidt.no

1.3 Søknaden gjeld

- | | |
|--|---|
| ☒ Ordinært avfall | ☒ Farleg avfall (vi gjer merksam på at anlegg for farleg avfall vil ha krav til finansiell sikring før eit løyve kan takast i bruk, jf. avfallsforskrifta § 11-18) |
| ☒ EE-avfall | ☒ Kasserte køyretøy og/eller fritidsbåtar |
| ☐ Kompostering av organisk avfall | ☒ Forureina massar |

☒ Nyetablering

☐ Endring av løyve (omfattar også mindre endringar som har vore diskutert med Statsforvaltaren tidlegare, men som enno ikkje er tatt inn i gjeldande løyve)

☐ Anna (spesifiser):

Kort samandrag av kva søknaden gjeld. Aktuelle prosessar bør skildrast nærare i vedlegg. Sjå punkt 17.

ReMidt IKS søker etter forurensningslovens § 11 om tillatelse til mottak, grovsortering, omlasting, balling, komprimering/grovkverning og mellomlagring av husholdnings- og næringsfall, farlig avfall og risikoavfall.

Se forøvrig vedlagt søknad (vedlegg A)

Planlagt dato for oppstart/endring

2. kvartal 2028

Er verksemda omfatta av industriutsløppsdirektivet, jf. [forureiningsforskrifta kap. 36 vedlegg 1](#)? Ja ☐ Nei ☒

Gjeld berre IED-verksemder: Skriv opp punkt i [forureiningsforskrifta kap. 36 vedlegg 1](#) som gjeld for verksemda

2 Lokalisering

2.1 Eigedom

Før opp eigedomen/-ane søknaden gjeld i tabellen under:

Gardsnr.	Bruksnr.	Eventuelle koordinatar (UTM sone 32)
32	304	

Kart skal leggst ved i målestokkane 1:50000 (der anlegget er merka av), 1:5000 og 1:000. Sjå punkt 17.

2.2 Avstand til naboar

Avstand (i meter) til næraste nabo

0

Type nabo (heilårs-/fritidsbustad, sjukehus, barnehage, leikeplass, industri osv.)

Industri/næring

2.3 Eksisterande bruk av eigedomen

Omtal eksisterande bruk av eigedomen

Ikke tatt i bruk, delvis utsprengt.

3 Kommuneplan og reguleringsplan

I kommuneplanen er området sett av til

Området er satt av til næring, avfallshåndtering og forretning i arealplanen fra 2023.

Området er i reguleringsplanen regulert til

Kombinert bebyggelse og anleggsformål

Nummer og dato for den vedtatte reguleringsplanen:

R-319 av 13.03.25.

4 Om anlegget og drifta

4.1 Omtale av anlegget, arten og omfanget av verksemda og valt teknologi

Fyll inn «[Vedlegg til søknadsskiema til avfallsanlegg](#)» som de finn på Statsforvaltaren si nettside. Sjå punkt 17.

Detaljkart over anlegget i ca. målestokk 1:500 skal leggst ved. Der skal det gå fram kva som er tette flater (betong), fast dekke (asfalt), kva for område som er overbygd samt plassering av oljeutskiljar og avløp frå denne. Sjå punkt 17.

4.2 Driftstid

Kva er planlagt driftstid for verksemda? Fyll inn i tabellen:

Type dag	Tidsrom for drift (klokkeslett)
Kvardagar	07-20
Kveld kvardagar	07-20
Natt	-
Laurdagar	08-15
Søndagar og heilagdagar	-

5 Avfallstypar

Avfallstypar skal gå fram av «[Vedlegg til søknadsskjema til avfallsanlegg](#)» som de finn på Statsforvaltaren si nettside. Sjå punkt 17.

6 Energi

Omtal dersom det er relevant for verksemda. *Gjeld i hovudsak større prosessanlegg som er IED-verksemder.*

-

7 Utsleppskjelder

7.1 Avfallshandtering

Dersom det er andre utsleppskjelder frå avfallshandteringa enn det som går fram av aktivitetar i «[Vedlegg til søknadsskjema til avfallsanlegg](#)» som de finn på Statsforvaltaren si nettside, omtal dette her.

-

7.2 Transport

Gje nærare omtale av transport av avfall til og frå anlegget (einingar, storleik på einingar, frekvens, tid på døgn/veke, ev. miljøeffektar av transport, m.m.)

Se kap. 3.7 i vedlegg A.

8 Utslepp til luft, vatn og grunn

8.1 Utslepp til vatn

Fyll inn tabellen under, sjå forklaring til tabell under:

Kjelde	Utslepp av årleg mengde i kubikkmeter	Utslepp via/til ¹	Planlagt type reinsing	Vassdrag/sjø det blir søkt utslepp til	Er det gjort analyse av utsleppet? ²	Utsleppsgrense det blir søkt om ³
Prosessvatn ⁴	-					
Avløpsvatn ⁵	Se kap. 5.1 i vedlegg A	Kommunal spillvanns- ledning	Ingen	Dalabukta		
Forureina overvatn ⁶	Se kap. 5.1 i vedlegg A	Kommunal spillvanns- ledning	Oljeutskiller	Dalabukta	Planlagt	Se Vedlegg 9
Reint overvatn	Se kap. 5.1 i vedlegg A	Kommunal overvanns- ledning	Ingen	Dalasundet		
Spyle- og vaskevatn	Se kap. 5.1 i vedlegg A	Kommunal spillvanns- ledning	Oljeutskiller	Dalabukta	Planlagt	Se vedlegg 9
Oljeheldig avløpsvatn	-					
Kjølevatn	-					
Kloakk større enn 50PE	-					
Anna, spesifiser	-					

¹ Via eigen leidning, privat fellesleidning, kommunal avløpsleidning, kommunal overvassleidning, infiltrasjon i grunn eller tett tank.

² Dersom det blir søkt om utsleppsgrense for nokre parametar, legg ved vedlegg med informasjon om maksimal konsentrasjon det er søkt om. Sjå punkt 17.

³ Dersom det er gjort analyse, legg ved vedlegg. Sjå punkt 17.

⁴ Vatn som oppstår ved behandling av avfall som t.d. overskotsvatn frå kompostering.

⁵ Utslepp under 50 PE skal søkjast om til kommunen, jf. [forureiningsforskrifta kapittel 12](#).

⁶ Alt vatn som har vore i kontakt med avfall, overvatn frå trafikkområde og utandørs lagringsområde, skal reknast som forureina avløpsvatn.

Omtal kva utslepp til vatn inneheld og særleg om det inneheld helse- og miljøfarlege stoff

Aktiviteten ved anlegget vil normalt ikke være slik at det er behov for særskilt reinsing av avløpet ut over kravene som stilles til kommunalt spillvann.

Omtal effekt av utslepp av vatn på vassdrag/sjø/grunn

Ingen

8.2 Lukt

Er det venta at verksemda vil føre til lukt for naboar? Ja ☐ Nei ☒

Dersom ja: Omtal kjelde til lukt og planlagde tiltak for å redusere lukt

Se kap 5.7 i vedlegg A.

Omtal venta tal på lukthendingar per månad

Sjå [Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven, TA 3019/2013](#) for meir informasjon om lukt.

8.3 Støv

Er det venta at verksemda kan føre til støv for naboar? Ja ☐ Nei ☒

Dersom ja: Omtal kjelde til støv og planlagde tiltak for å redusere støv

Se kap 5.5 i vedlegg A.

Andre utslepp til luft

Vil verksemda ha andre utslepp til luft? Ja ☐ Nei ☒

Dersom ja: Omtal kjelde til utsleppet og planlagde tiltak for å redusere utsleppet

8.4 Støy

Er det venta at støy frå verksemda sitt bidrag til utandørs støy ved næraste nabo vil overskride støygrensene i tabellen under?

Ja, alternativ A ☐ Ja, alternativ B ☐ Nei ☒

Dersom ja for alternativ B: Legg ved støyutgreiing. Sjå punkt 17.

Alternativ	Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl. 19-23) $L_{pAekv4h}$	Laurdag (kl. 07-23) $L_{pAekv16h}$	Søn-/heilagdagar (kl. 07-23) $L_{pAekv16h}$
A	55 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)
B	50 dB(A)	45 dB(A)	45 dB(A)	45 dB(A)

L_{pAeqT} er A-vege gjennomsnittsnivå (dBA) midla over driftstid der T viser midlingstida i timar.

L_{AFmax} , som er gjennomsnittleg A-vege maksimalnivå for dei 5-10 mest støyande hendingane i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Støyutgreiinga må gjerast av konsulent med akustisk kompetanse og utrekningsverktøy for denne type utgreiingar. Dersom støygrensene blir overskridne, må utgreiinga vise forslag til avbøtande tiltak for å redusere støynivået (skjerming, anna plassering, mindre støyande utstyr, anna driftstid mv.). Støynivået etter at desse eventuelle avbøtande tiltaka er gjennomført, må reknast ut.

9 Miljøtilstanden i området der verksemda ligg

9.1 Vatn/sjø

Kort omtale av resipienten:

Det er ikke direkte utslipp til vann/sjø av forurenset vann fra anlegget.

Er det gjort resipientundersøking? Ja ☐ Nei ☒ Legg ved vedlegg. Sjå punkt 17.

Er det gjort straumundersøking? Ja ☐ Nei ☒ Legg ved vedlegg. Sjå punkt 17.

9.2 Naturmangfald

Omtal naturmangfald som kan bli påverka av aktiviteten det er søkt om

Se vedlegg A kap. 2.4 for omtale av plante- og dyreliv.

9.3 Forureina grunn

Er det grunn til å tru at det kan vere forureina grunn under eller nær anlegget? Ja ☐ Nei ☒
Dersom ja: Omtal nærare.

IED-verksemder har krav om tilstandsrapport som skal leggjast ved søknaden. Sjå punkt 17.

10 Oversikt over interesser som aktiviteten kan få følger for

Omtal kjente interesser og aktiviteter i området. Eksempel på slike er: fritidsinteresser, motorsportanlegg, skøytebanar, verneområde, turstiar.

Se kap. 7 i vedlegg A.

11 Førebygging og tiltak for å avgrense avfall frå drifta

Omtal kva verksemda gjer for å førebygge og kva tiltak verksemda gjer for å avgrense avfall og auke gjenvinning av avfall frå drifta

Egenprodusert avfall vil i hovudsak oppstå i administrasjonsbygget. Her vil det være kildesortering på lik linje med det som husholdningene har.

12 Teknikkar som kan førebygge og avgrense forureining

Omtal kva for teknikkar verksemda brukar for å førebygge og avgrense forureining

Se kap. 5 i vedlegg A.

IED-verksemdar må dokumentere bruk av dei beste tilgjengelege teknikkane, jf. forureiningsforskrifta kapittel 36 vedlegg 2. Det er venta at BREF som dokumenterer beste tilgjengelege teknikkar, kjem i 2018 eller 2019. Legg ved dersom aktuelt. Sjå punkt 17.

13 Program for utsleppskontroll (måleprogram)

Legg ved forslag til program. Sjå punkt 17.

14 Vedtak eller uttalar frå offentlege organ

Opplys om eventuelle vedtak eller uttalar frå offentlege organ som har fått saka til ettersyn

-

15 Risikovurdering og konsekvensutgreiing

Risikovurdering av hendingar/aktivitetar som kan føre til forureining skal leggst ved. Sjå punkt 17.

Er det gjort konsekvensutgreiing?

Ja ☐

Nei ☒

Dersom ja: Legg ved vedlegg. Sjå punkt 17.

16 Anna

Andre fordelar og ulemper ved tiltaket

Vedlegg A viser søknaden i sin helhet.

17 Vedlegg

Nedanfor i tabellen er det lista opp aktuelle vedlegg:

17.1 Alle verksemder skal ha desse vedlegga

Vedlegg til punkt	Innhald	Lagt ved
2.1	Oversiktskart som viser lokalisering av anlegget, avstand til næraste nabo, bekk/elv og utsleppspunkt	Vedlegg 1 og kap. 2.7 i vedlegg A
4.1 og 5	Oversikt over avfallstypar og korleis dei skal handterast. Bruk « Vedlegg til søknadsskjema til avfallsanlegg » som de finn på Statsforvaltaren si nettside	Vedlegg 2 og kap. 3.5 i vedlegg A
4.1	Detaljkart som viser avgrensing av området, kvar på området dei ulike avfallstypene skal handterast og lagrast, type dekke, overvassleidningar, avløpsleidningar og eventuelle reinseanlegg	Vedlegg 3 og kap. 3.2 i vedlegg A
15	Risikovurdering	Kap. 4 i vedlegg A. Eksempel i vedlegg 7 og 8.

17.2 IED-verksemder skal ha desse vedlegga også

Vedlegg til punkt	Innhald	Lagt ved
9.3	<i>IED-verksemder: Tilstandsrapport for forureina grunn</i>	-
12	<i>Eventuell dokumentasjon på bruk av dei beste tilgjengelege teknikkane</i>	-

17.3 Moglege andre relevante vedlegg, t.d.

Vedlegg til punkt	Innhald	Lagt ved
1.3	Skildring av ulike prosessar/aktivitetar i anlegget	Kap. 3 i vedlegg A
8.1	Utsleppsgrenser det blir søkt om og analysar av utslepp til vatn	Kap. 5 (5.1) i vedlegg A
8.4	Støyutgreiing	Kap. 5.4 i vedlegg A
9.1	Resipientundersøkingar og straumundersøkingar som er utført	-
13	Forslag til program for utsleppskontroll (måleprogram)	Kap. 5 (5.1) i vedlegg A
14	Vedtak eller uttale frå offentlege organ	
15	Konsekvensutgreiing	-
	Eventuelle andre vedlegg	Se liste i vedlegg A

Fra: Hilde Harstad[hilde.harstad@remidt.no]
Sendt: 02.09.2025 16:06:42
Til: Postmottak SFMR[sfmrpost@statsforvalteren.no]
Tittel: Søknad om tillatelse til drift av sirkulærpark i Kristiansund

Hei!

Vedlagt finnes søknaden med alle vedlegg. Vedlegg 11 – naboliste ettersendes.

Vennlig hilsen

Hilde Ødegaard Harstad
Leder planenheten

(+47) 458 49 960
hilde.harstad@remidt.no
www.remidt.no



ReMidt



ReMidt

SØKNAD OM TILLATELSE

etter forurensningsloven § 11

Kristiansund sirkulærpark



Innholdsfortegnelse

1 Søker	5
2 Eiendommen	6
2.1 Eiendom som omfattes av søknaden	6
2.2 Planstatus	8
2.3 Grunnforhold og hensynssoner	8
2.4 Plante- og dyreliv	8
2.5 Drikkevannskilder	9
2.6 Eksisterende forurensning	9
2.7 Omkringliggende aktivitet	9
3 Planlagt virksomhet	11
3.1 Aktivitet det søkes om tillatelse for	11
3.2 Anleggets enkelte deler	11
3.2.1 Gjenvinningsstasjon	12
3.2.2 Omlasting	14
3.2.3 Ferdigvarelager	15
3.2.4 Administrasjonsbygg	15
3.2.5 Kretsløpspark	16
3.2.6 Oppstillingsplass for renovasjonsbilene	16
3.2.7 Annet	17
3.3 Drivere av anlegget	17
3.4 Åpningstid og driftstid	17
3.5 Avfallsmengder og lagringstid	18
3.6 Mottakskontroll og veierutiner	18
3.7 Trafikk	19
3.8 Energikilder og bruk av energi	19
3.9 Materialvalg	19
4 Internkontroll og risikovurderinger	20
5 Eventuelle utslipp og håndtering av dette	21
5.1 Utslipp til vann	21
5.2 Utslipp til luft	21
5.3 Utslipp til grunn	21

5.4 Støy	21
5.5 Støv	22
5.6 Flygeavfall	22
5.7 Lukt.....	22
5.8 Skadedyr	22
5.9 Skjerming	23
5.10 Forebyggende tiltak i forhold til brann.....	23
5.11 Beredskap mot akutt forurensning	23
5.12 Utslipp som følge av klimaendringer.....	24
6 Vurdering opp mot industriutslippsdirektivet/BAT	25
7 Berørte av tiltaket	26
8 Ytterligere opplysninger	26
9 Vedlegg:.....	27

KRISTIANSUND SIRKULÆRPARK – SØKNAD OM TILLATELSE TIL DRIFT AV GJENVINNINGSTASJON OG OMLASTESTASJON

ReMidt IKS søker etter forurensningslovens § 11 om tillatelse til mottak, grovsortering, omlasting, balling, komprimering/grovkverning og mellomlagring av husholdnings- og næringsfall, farlig avfall og risikoavfall. Søknaden gjelder ved Kristiansund sirkulærpark som er planlagt i Pilotveien i Kristiansund kommune.



Skisse av planlagt sirkulærpark

Anlegget skal i hovedsak betjene innbyggerne i Kristiansund kommune, men vil også ta imot avfall fra andre kommuner.

Det søkes om tillatelse til et årlig mottak av inntil 37 000 tonn avfall, med en grense på samtidig lagret mengde på 3 000 tonn og samtidig lagret farlig avfall på 47 tonn.

Søknaden er utformet i tråd med forurensningsforskriftens § 36-2.

1 Søker

Virksomheten som søker om tillatelse, er:

ReMidt IKS
Postboks 94
7301 Orkanger

Org. nr. 975 936 333

Administrerende direktør: Torbjørn Evjen

Miljøsekskapet ReMidt IKS eies av 17 kommuner sør i Trøndelag og på Nordmøre; Aure, Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Kristiansund, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkland, Rennebu, Rindal, Skaun, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll.

Eierkommunenenes myndighet knyttet til håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven kapittel 5 er delegert til sekskapet gjennom renovasjonsforskriften. Totalt håndterer ReMidt IKS husholdningsavfall fra ca. 123 000 innbyggere og ca. 60 000 fritidsbeboere med bostedsadresse utenfor våre eierkommuner.

Selskapet håndterer også husholdningslignende avfall fra kommunenes egen virksomhet. Dette er bestemt gjennom selskapsavtalen og utføres etter regelverket for utvidet egenregi. Selskapet tar også imot annet næringsavfall til markedsbetingelser, så sant det er forenelig med sekskapets rammebetingelser og øvrige drift.

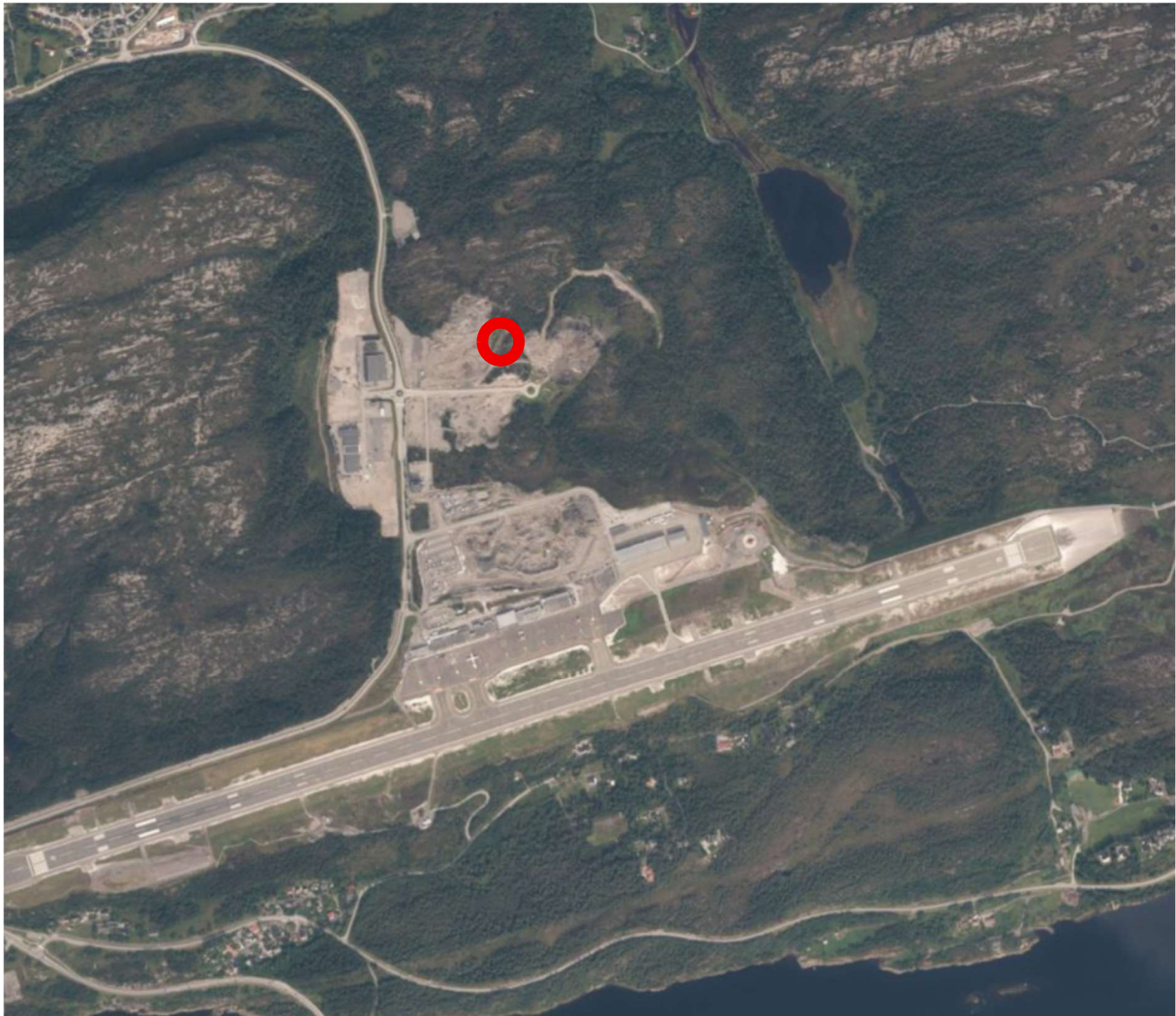
Selskapet er sertifisert etter ISO 9001 (kvalitetsstyring) og ISO 14001 (miljø).

2 Eiendommen

2.1 Eiendom som omfattes av søknaden

Søknaden omfatter eiendommen gnr. 32, bnr. 304 på det etablerte næringsområdet i Pilotveien i Kristiansund kommune.

ReMidt IKS har inngått avtale med Pilotveien 3 AS om kjøp av eiendommen under forutsetning av at regulering og nødvendige tillatelser kommer på plass.



Tomt som ReMidt har til hensikt å kjøpe

Adkomst til eiendommen er planlagt via Pilotveien.

Eiendommen er ca. 40 dekar stor og ligger på fjell, 70-75 moh.



Eiendommen som søknaden omfatter (gnr.32, bnr.304). Se også vedlegg 1.

Eiendommen er ikke utbygd, men deler av den er sprengt ut etter tidligere anleggsvirksomhet.



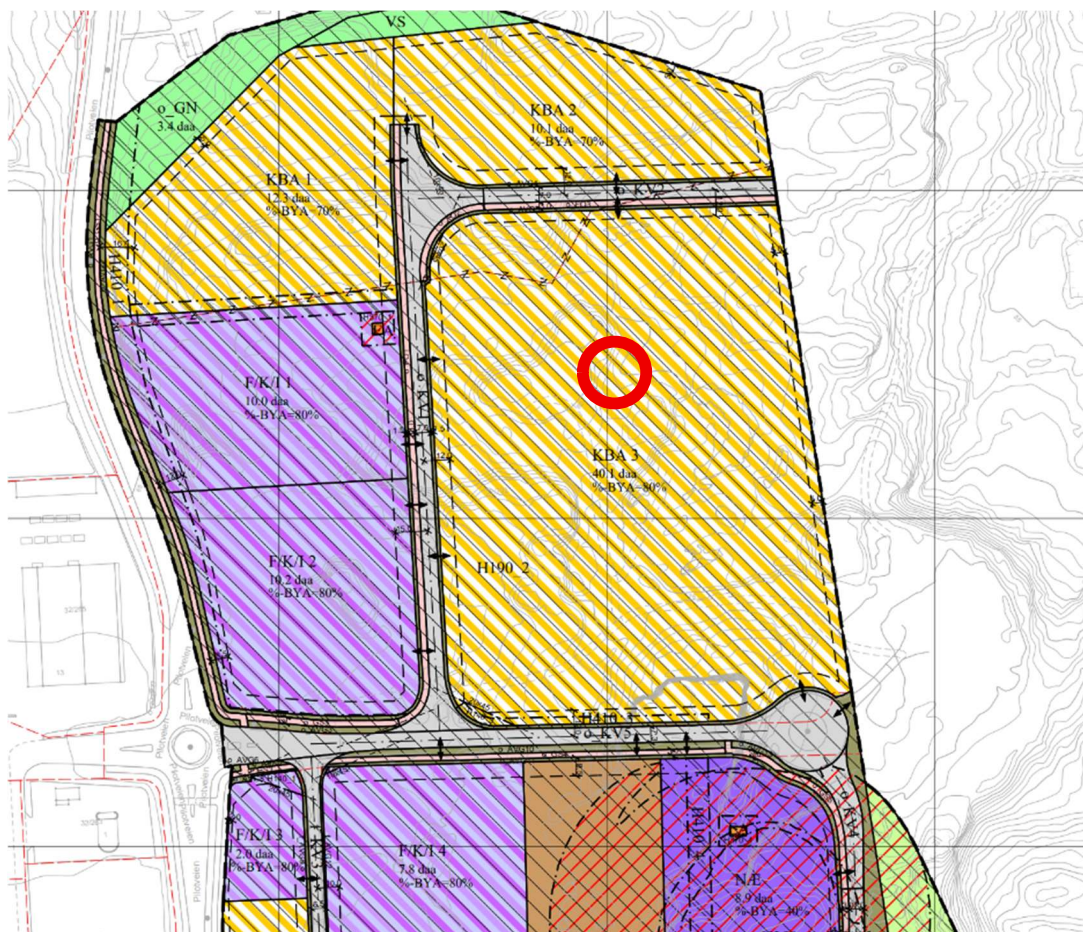
Deler av tomte er sprengt ut. Bilde tatt fra sidevei til Pilotveien mot nordøst.

2.2 Planstatus.

Ved revisjon kommuneplanens arealdel i september 2023, ble det aktuelle området satt av til næring, avfallshåndtering og forretning.

Detaljregulering (omregulering) av området ble vedtatt 13.03.2025, R-319. Området er regulert til kombinert bebyggelse og anleggsformål. I planbestemmelsene er dette presisert til areal som kan benyttes til "næring, plasskrevende forretning og avfallsanlegg/sirkulærpark med tilhørende funksjoner".

Det planlagte tiltaket er i samsvar med reguleringsformålet.



Gjeldende regulering. ReMidts tomt er merket med rød sirkel.

2.3 Grunnforhold og hensynssoner

Området består av småkuperte bergformasjoner med myr.

Eiendommen er delvis utsprengt, men det meste består av jomfruelig grunn.

Hele området ligger i sikringssone for flyplass (Avinor).

2.4 Plante- og dyreliv

Ifølge naturbasen ligger de nordlige delene av eiendommen innenfor naturtypen kystlynghei med middels verdi, men med svært redusert tilstand.

Gløsvågen naturreservat er et våtmarksområde som ligger 550 meter fra eiendommen som er planlagt utbygd. Tomta har avrenning i motsatt retning i forhold til naturreservatet.

ReMidt er ikke kjent med annen elv/bekk eller vannforekomst nær eiendommen.

Det er ikke registrert forekomster av sårbare dyre- og plantearter i området, jf. naturmangfoldloven § 8 i naturbase, artsdatabanken eller sensitive artsdata.

2.5 Drikkevannskilder

Tiltaket vil ikke berøre kjente drikkevannskilder.

2.6 Eksisterende forurensning

Det er ikke registrert grunnforurensninger på området.

2.7 Omkringliggende aktivitet

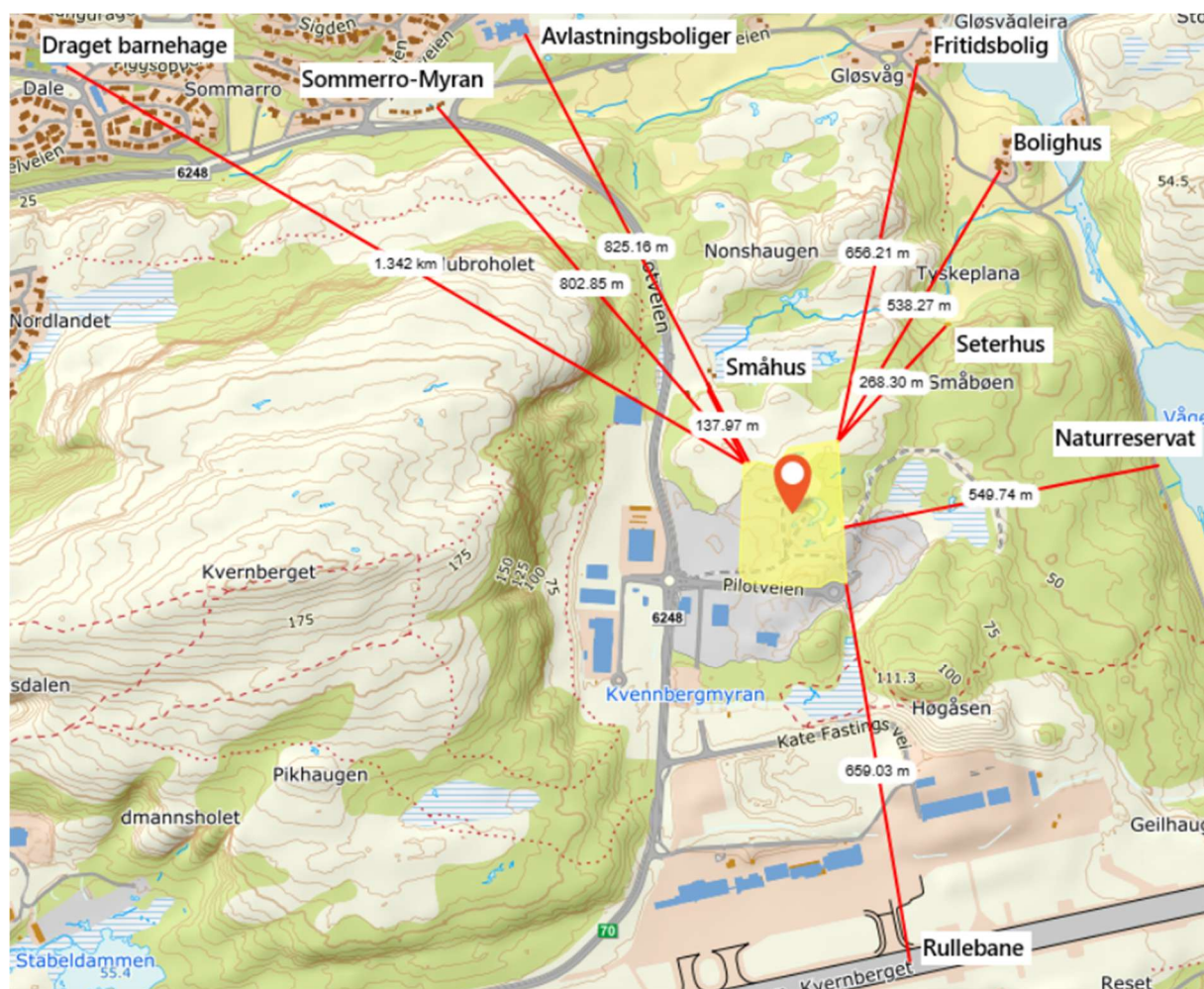
Området ligger nord for Kvernberget lufthavn, men utenfor innflygingssonen. Avstand til senterlinje på rullebanen er 650 meter.

Avstand til nærmeste boligfelt (Sommerro-Myran) er 800 meter i luftlinje. Det ligger to småhus for personer med nedsatt boevne 140 meter fra eiendommen, men uten innsyn til anlegget. Deretter er det en avstand på 530 meter til neste bolighus. Avlastningsboliger for barn og unge med nedsatt funksjonsevne er etablert 830 meter fra eiendommen. Nærmeste fritidsbolig ligger 660 meter unna. Det ligger også et seterhus 270 meter fra eiendommen, men det er usikkert om dette er i bruk.

Det er ikke eksisterende eller planlagte skoler eller barnehager i området, nærmeste ligger ca. 1,3 km unna i luftlinje.

Nærmeste næringsaktør er like over veien for anlegget på tre sider. Dette er energistasjon for storbiler (gass, strøm og flytende drivstoff), bussdepot, storbilverksted og bilforhandler, i tillegg til noen usolgte tomter.

Øst for eiendommen ligger Gløsvågen naturreservat. Avstanden til reservatet er 550 meter.



Avstand til omkringliggende aktivitet

3 Planlagt virksomhet

Kristiansund sirkulærpark vil inngå i ReMidts system for ombruk, innsamling, mottak og viderelevering av avfall i Kristiansund og nærliggende kommuner, jf. Forurensningsloven § 29 siste ledd. Dette vil erstatte dagens anlegg for avfallshåndtering på Hagelin.

3.1 Aktivitet det søkes om tillatelse for

ReMidt IKS søker om tillatelse til:

- Mottak og mellomlagring av avfall fra husholdninger og næringsliv
- Mottak og mellomlagring av farlig avfall
- Mottak og mellomlagring av risikoavfall herunder smittefarlig avfall
- Omlasting av kildesortert husholdnings- og næringsavfall
- Sortering av grovavfall fra husholdning og næring
- Komprimering/grovkverning av fraksjoner som trevirke og hage- og parkavfall
- Balling av fraksjoner som plast og papp/papir

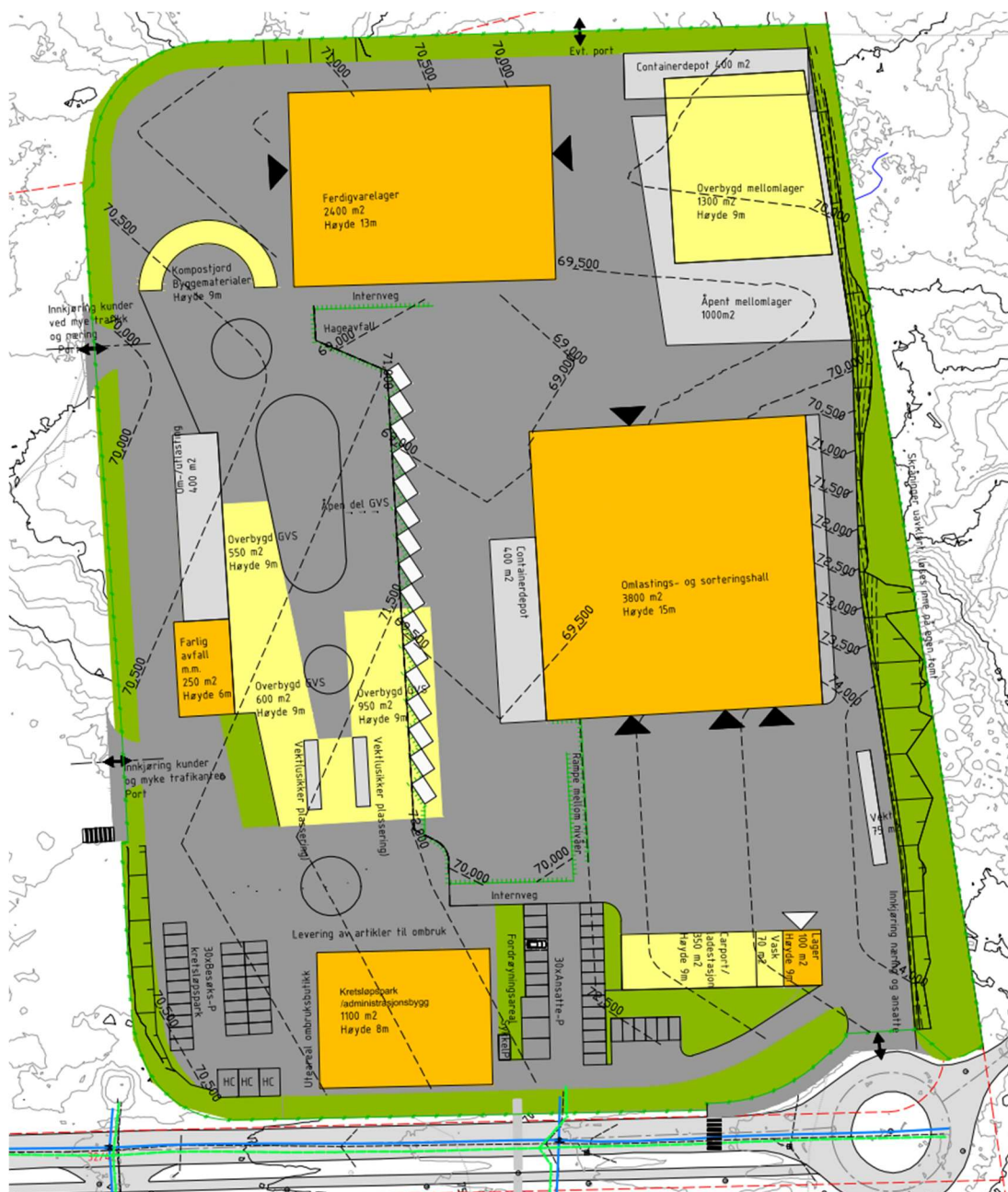
Det vil bli søkt kommunen om utslippstillatelse til kommunal avløpsledning for sanitært avløpsvann, overflatevann som har vært i kontakt med avfall og vann fra vaskehall for renovasjonsbilene. De to sistnevnte vil gå via oljeutskiller.

3.2 Anleggets enkelte deler

ReMidt planlegger å bygge en sirkulærpark på området.

Sirkulærparken skal bestå av:

- **Gjenvinningsstasjon:** Publikumsareal for levering av de fleste avfallstyper som oppstår i en husholdning.
- **Omlasting:** Hall til omlasting av kildesortert avfall som samles inn fra husholdning og næring.
- **Ferdigvarelager:** Lager av sortert avfall i påvente av uttransport. Både innom- og utomhus lager.
- **Administrasjonsbygg:** Kontorer, garderober, møterom osv.
- **Oppstillingsplass for renovasjonsbilene:** Parkering for bilene med vaskehall, lademuligheter og et lite lager for nødvendig utstyr (sekker osv).
- **Kretsløpspark:** Lokaler til leie for butikker og verksted som driver med ombruk, reparasjon og redesign.

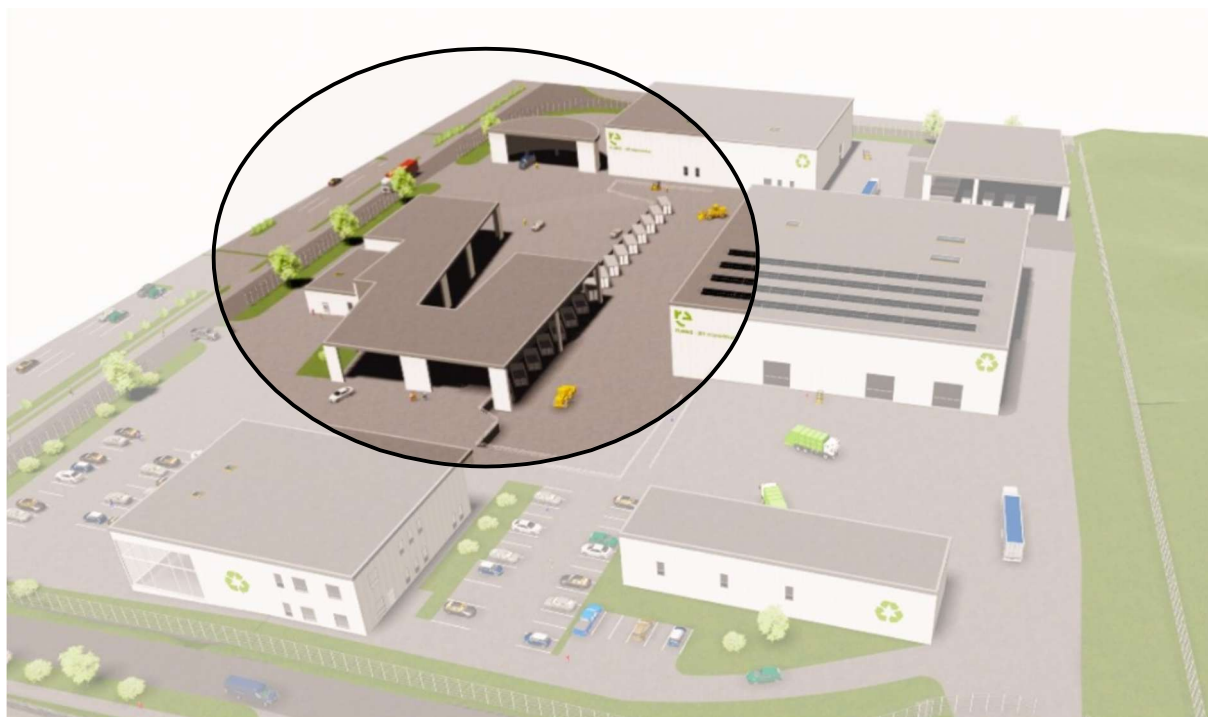


Plankart sirkulærparken, se også vedlegg 3

3.2.1 Gjenvinningsstasjon

Dette er publikumsarealet for levering av de fleste avfallstyper som oppstår i en husholdning. Her vil det også leveres mindre mengder kildesortert næringsavfall.

Gjenvinningsstasjonen vil utgjøre et område på ca. 4 000 m² med fast dekke, hvorav deler av dette er planlagt med overbygg. 250 m² av dette er et bygg beregnet på farlig avfall.



Skisse av gjenvinningsstasjonen

Farlig avfall (stykkgoods) skal leveres og mellomlagres i et eget bygg på området. Dette vil være avstengt utenom åpningstid. Bygget har innvendig oppsamlingsbrønn for eventuelt søl og spill. Farlig avfall hentes av entreprenør på anrop, ikke sjeldnere enn hver måned.

Asbest, vindusruter med PCB og vindusruter med klorparafiner skal leveres og lagres under tak, før de hentes av entreprenør på anrop.

Impregnert trevirke vil bli mellomlagret i containere i påvente av uttransport.

Risikoavfall, herunder smittefarlig avfall, vil bli samlet i tette plastbeholdere og oppbevart i samme bygg som farlig avfall, altså avstengt utenom åpningstid. Avfallet fraktes av entreprenør videre til destruksjon. Det er forventet at mengden risikoavfall som leveres til anlegget vil være svært liten, men sett i lys av covid-pandemien finner ReMidt det nødvendig å ha et slikt tilbud. Mottak og mellomlagring følger selskapets rutine for innsamling og behandling av smittefarlig avfall (vedlegg 4).

EE-avfall vil bli mellomlagret under tak eller i lukkede containere med lås. Dette hentes av entreprenør på anrop.

Hage- og parkavfall håndteres i to strømmer. Svartelistede og fremmede arter leveres i containere som lukkes utenom åpningstid for å unngå spredning av røtter og frø. Øvrig hage- og parkavfall vil bli mellomlagret i egen binge på området i påvente av uttransport.

Øvrig trevirke vil bli mellomlagret på området i påvente av eventuell kverning og uttransport.

Fritidsbåter vil bli mellomlagret på området, før de hentes av entreprenør på anrop.

Øvrig avfall som leveres til gjenvinningsstasjonen mellomlagres i egnede containere. Containerne sikres ut fra hvilken avfallstype de inneholder (f.eks. for å hindre flygeavfall), og transporteres fortløpende ut av anlegget når det er fulle lass til det aktuelle mottaksanlegget.

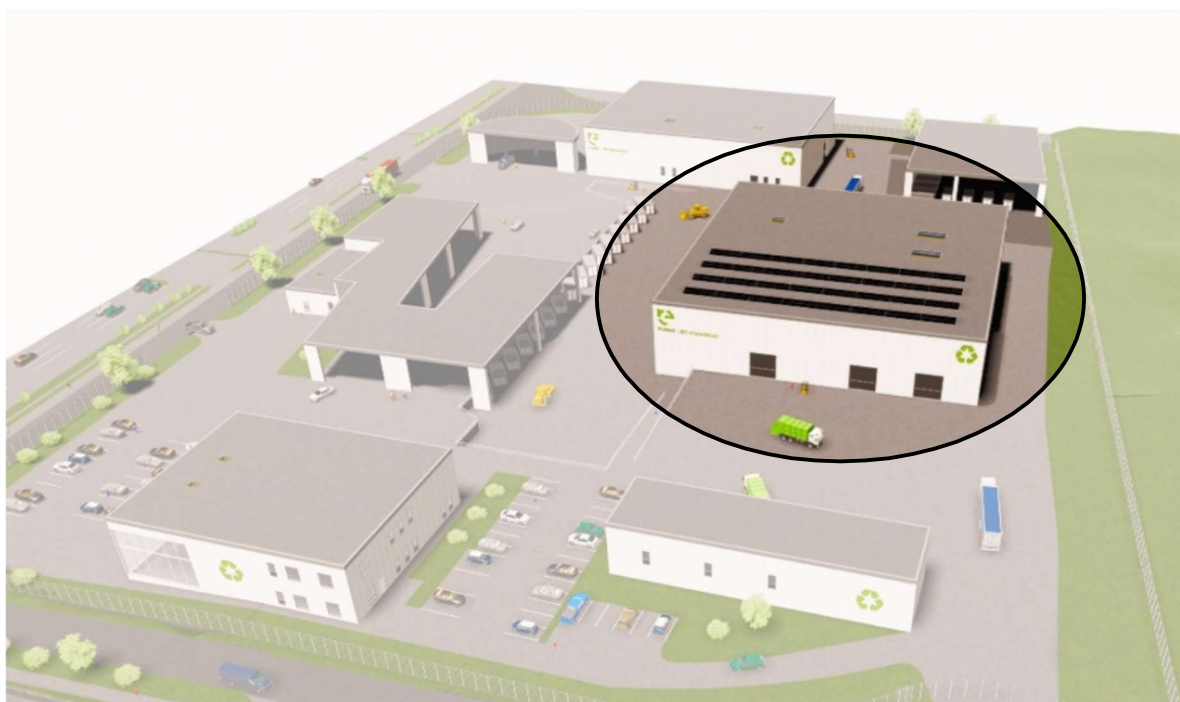
Rutiner for mottak og håndtering av den enkelte fraksjon finnes i vårt kvalitetssystem og kan oversendes om ønskelig.

3.2.2 Omlasting

Omlastehallen vil være på ca. 3800 m². Her skal kildesortert avfall som hentes på rute i ordinær renovasjonskjøring losses før det lastes over på større lastbærere. Hovedsakelig gjelder dette papir, plastemballasje, glass- og metallemballasje, matavfall og restavfall fra kommunene Kristiansund og Averøy, men det kan også bli aktuelt å ta imot avfall fra omkringliggende kommuner.

I tillegg til dette vil avfall fra containere satt ut til husholdninger eller næring i de samme kommunene, bli omlastet i hallen. Den vil også benyttes til omlasting av fraksjoner fra gjenvinningsstasjonen.

Omlastingshallen skal være et lukket bygg med slusesystem på alle porter inn og ut av bygget.



Skisse av omlastehallen

Restavfall vil tømmes i båser før det lastes med hjullaster over i containere, eller direkte over i bil. Transport ut av anlegget vil skje fortløpende når det er fulle lass for transport til det aktuelle mottaksanlegget.

Matavfallet vil tømmes direkte i containere og transporteres ut av anlegget fortløpende når det er fulle lass til det aktuelle mottaksanlegget.

Blandet papir/papp vil tømmes i bås før det enten lastes over i containere, direkte over i bil eller presses i baller. Ballene lagres i tilfelle under tak inntil de blir fraktet ut av området til aktuelt mottaksanlegg.

Glass- og metallemballasje vil tømmes i båser før det lastes med hjullaster over i containere, eller direkte over i bil. Når containerne er fulle, vil de lukkes og plasseres utenfor hallen i påvente av transport. Transport ut av anlegget vil skje fortløpende når det er fulle lass for transport til det aktuelle mottaksanlegget.

Plastemballasje vil tømmes i bås før det enten lastes over i containere eller presses i baller. Ballene lagres i tilfelle innendørs inntil de blir fraktet ut av området til aktuelt mottaksanlegg.

Blandet avfall, som hentes inn fra kundene i containere, tømmes i hallen og sorteres med maskin. Dette kan være avfall fra rydding hos husholdninger, byggavfall, eller annet avfall fra næringskunder. Avfallet vil ikke inneholde våtorganisk materiale. Platen tømmes mellom hver levering. Vedlagte rutine for mottakskontroll viser håndteringen som er planlagt på anlegget (vedlegg 5 og 6).

3.2.3 Ferdigvarelager

Ferdigvarelager under tak er både lager for dunker og utstyr og for avfall.



Skisse av ferdigvarelager

For å hindre flygeavfall og for å ikke forringe kvaliteten på det sorterte avfallet vil noe lagres innendørs. Noe avfall vil også bli lagret under tak for å hindre avrenning.

Noe av avfallet, slik som trevirke, metall og hage- og parkavfall, vil bli lagret utendørs i påvente av uttransport.

Trevirke og hage- og parkavfall vil komprimeres/grovkvernes før uttransport, for å redusere transportbehovet. Dette kan være enkel komprimering med hjullaster/sorteringsmaskin eller ved bruk av kvern.

Dersom kvern benyttes, vil dette være en saktegående type, som gjør at støypåvirkning vil være liten. Det vil også bli benyttet vann i knuseprosessen for å hindre støv.

Både tomme og fulle containere vil bli lagret på dedikerte områder på eiendommen.

3.2.4 Administrasjonsbygg

Administrasjonsbygget er planlagt på 600 m² og skal romme ca. 15 kontorplasser og garderobe til 30 ansatte med ren og skitten sone. Tilhørende areal til resepsjon, møterom, spiserom/ undervisningsrom, arkiv osv.



Skisse av administrasjonsbygg med kretsløpspark

Det skal ikke lagres avfall i bygget, eller være aktiviteter der som medfører forurensning ut over ordinært sanitært avløpsvann. Det er planlagt påkobling til kommunalt avløpsnett for dette.

3.2.5 Kretsløpspark

Tilrettelagt areal til butikker for ombruk, redesign og reparasjon. Driftsmodell for dette er ikke bestemt, men det er satt av 800 m² til formålet i administrasjonsbygget

Det er ikke planlagt aktiviteter i kretsløpsparken som medfører forurensning ut over ordinært sanitært avløpsvann. Dette er planlagt med påkobling til kommunalt avløpsnett.

3.2.6 Oppstillingsplass for renovasjonsbilene

Dette området består av oppstillingsplass for 10 kjøretøy, samt et lite lager og vaskehall. Det vil være ladestasjon til renovasjonsbilene på stedet.

Vaskehallen vil benyttes til vask av renovasjonsbilene, samt containere, dunker og annet utstyr som må rengjøres.

Det vil ikke være automatisk vaskemaskin på stedet, kun manuell vask.



Skisse av oppstillingsplass for renovasjonsbilene med vaskehall

3.2.7 Annet

Hall som er skissert i den nordlige delen av eiendommen, representerer mulig framtidig behov.

3.3 Drivere av anlegget

Sirkulærparken vil i hovedsak drives av egne ansatte, eller ansatte i datterselskap.

3.4 Åpningstid og driftstid

Gjenvinningsstasjonen som drives i Kristiansund i dag har følgende åpningstid for levering fra husholdninger og næring:

Mandag, onsdag og fredag	09.00-16.00
Tirsdag og torsdag	12.00-19.00
Lørdag	09.00-14.00

Det kan være aktuelt å utvide åpningstidene ut over dette.

Det må beregnes noe driftstid før og etter åpningstid på gjenvinningsstasjonen for tilrettelegging, rydding og håndtering av avfall.

Omlasting av innsamlet avfall, levering av containere fra næring og sortering av avfall skjer normalt på hverdager innenfor tidsrommet 07.00-17.00. Ved innkjøring av helligdager, spesielle værforhold eller driftsproblemer kan dette avvike.

ReMidt har ikke ordinær drift på rød-dager, men det hender f.eks. at det må utføres tømning av fritidspunkter på helligdager for å unngå overfylling. Dette betyr at våre biler leverer avfall til omlastestasjonen og at avfallet i noen tilfeller også blir transportert ut utenom det tidsvinduet som er skissert over.

ReMidt søker på bakgrunn av dette om tillatelse til ordinær drift mandag til fredag kl. 07.00-20.00, og lørdag kl. 08.00-15.00.

3.5 Avfallsmengder og lagringstid

Det søkes om å motta følgende mengder, med maksimalt samtidig lagret mengde og maksimal lagringstid:

Avfallstype (jfr. NS 9431)		Omsøkt		
		Maksimal årlig mengde (tonn)	Maksimalt samtidig lagret (tonn)	Maksimal lagringstid
1111	Våtorganisk avfall (matavfall)	3 500	60	10 dager
1100	Øvrig organisk materiale	17 000	2 690	6 mnd
1200	Papir, papp og kartong			
1300	Glass			
1400	Metaller			
1600	Uorganisk materiale			
1700	Plast			
1900	Tekstiler, møbler, skinn			
1800	Gummi	100	30	12 mnd
2400	Transportmidler (båter)	30	10	12 mnd
1500	EE-produkter	600	30	12 mnd
6000	Medisinsk avfall	5	3	1 mnd
7000	Farlig avfall	765	47	12 mnd
9999	Blandet avfall	15 000	130	1 mnd
Sum		37 000	3 000	

Omsøkt mengde og lagringstid, se også vedlegg 2.

Avfallsmengdene fordeler seg ut over året, med en noe større andel på vår og sommer.

Matavfallet vil normalt lastes opp og kjøres ut innen en uke, men i lavsesong for fritidsrenovasjon (vår og høst) kan det være behov for lengre lagringstid.

Avfallet vil ikke lagres så lenge at det forringer kvaliteten eller muligheten for gjenvinning.

3.6 Mottakskontroll og veierutiner

Alt avfall som leveres til anlegget vil bli kontrollert. Publikum blir veiledet til sortering og levering av avfallet på riktig sted. Det er innført en egen rutine for dette som gjelder for alle våre gjenvinningsstasjoner (vedlegg 6).

Avfall som kommer fra containere utplassert hos kunde, vil bli kontrollert i henhold til egen rutine (vedlegg 5). Dersom det oppdages feilsortering eller at det er levert avfall som anlegget ikke har tillatelse til å ta imot, vil dette håndteres etter rutinen.

Avfall som leveres til gjenvinningsstasjonen fra husholdningene blir ikke veid slik ordningen er i ReMidt i dag. Det vil imidlertid bli lagt til rette slik at dette kan bli mulig på et senere tidspunkt.

Avfall fra næringsvirksomhet vil bli veid ved mottak.

Containere som benyttes på selve gjenvinningsstasjonen vil bli veid ved uttransport.

Avfall som leveres til omlastehallen (rutegående innsamling) vil bli veid både inn og ut av anlegget.

3.7 Trafikk

Anlegget vil ha trafikk fra personbiler og varebiler som leverer til gjenvinningsstasjonen eller besøker kretsløpsparken. Ifølge Norconsults trafikkvurdering fra 2021 forventes det at besøkende vil komme fra rv. 70 via Flyplassveien til Pilotveien. Når ny innfartsvei til Kristiansund står klar (vedtatt juni 2025) vil dette åpenbart være det foretrukne kjøremønsteret.

Besøkstall for tidligere år viser at det i snitt har vært 235 besøkende hver åpningsdag på eksisterende gjenvinningsstasjon. Besøkstallene varierer over året med en klar topp på vår og sommer. Med tanke på at kretsløpsdelen av anlegget vil generere mye trafikk som ikke er der i dag, er det nye anlegget dimensjonert for 700 besøkende pr. åpningsdag.

Renovasjonsbilene vil kjøre i rute med utgangspunkt i anlegget i Pilotveien. Det er planlagt for at 7 rutegående biler stasjoneres her. Bilene vil kjøre ut via Flyplassveien og rv. 70, bortsett fra bilen som skal betjene nordsiden av Nordlandsøya (området Melkvikan – Pilotveien). Renovasjonsbilene er innom anlegget for å tømme avfall 1-2 ganger om dagen.

Avfall som skal ut av anlegget vil bli transportert i vogntog eller semitrailere. Anlegget vil også være forberedt til bruk av modulvogntog. Basert på omsøkt mengde vil antall uttransporter i løpet av ett år være omkring 1 400 ved maksimal kapasitet, noe som tilsvarer 27 transporter i uka. Ved oppstart er dette forventet å være 2-3 biler i snitt hver virkedag.

Det vil også være utleie av containere til husholdninger og næring fra anlegget. Omfanget av dette vil være avhengig av markedet.

Inne på selve området vil det gå en hjullaster, en truck og en sorteringsmaskin. Sorteringsmaskinen vil i hovedsak benyttes inne i hallene.

Trafikk fra egne ansatte er anslått å bli 30 biler på ordinær åpningsdag. Pilotveien har god bussforbindelse som kan benyttes av selskapets ansatte til og fra jobb. Det vil også legges til rette for sykkelparkering på området.

3.8 Energikilder og bruk av energi

Det tas sikte på å montere solceller eller vertikal vindturbin på anlegget slik at det blir delvis selvforsynt med energi til lys og varme.

Renovasjonsbilene som går ut fra anlegget er planlagt med en gradvis overgang til biogass (distriktsruter) og elektrisitet (byruter) etter hvert som bilene byttes ut. Anlegget vil ha egen ladestasjon for strøm.

Fylling av gass og "hurtiglading" av storbiler vil foregå hos Kristiansund energi-hub, som ligger rett over gata for anlegget. Her vil det etter hvert bli mulig å fylle både biogass og hydrogen.

Øvrig bil- og maskinpark på anlegget vil så langt det er praktisk mulig gå på utslippsfritt drivstoff.

3.9 Materialvalg

Administrasjonsbygg og kretsløpspark vil få en visuell utforming som er i tråd med byggene i området, og vil sammen med gjenvinningsstasjonen være anleggets ansikt utad. Det vil bli prioritert å skape et godt visuelt inntrykk for publikum i denne delen av anlegget.

Omlastestasjon, ferdigvarelager og øvrige bygg vil være enklere konstruksjoner. Det vil så langt det er mulig jobbes med å få disse til å gli inn i omgivelsene.

4 Internkontroll og risikovurderinger

ReMidt er sertifisert etter ISO 9001 (kvalitetsstyring) og ISO 14001 (miljø).

Driften av det nye anlegget vil bli underlagt selskapets eksisterende internkontrollsystem med de endringer som er nødvendige for denne lokasjonen.

ReMidt vil gjøre en risikoanalyse for anlegget når det er i drift. Denne vil revideres årlig i tillegg til ved spesielle behov. Som en konsekvens av dette arbeidet vil det innføres risikoreduserende tiltak, både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende. Vedlagt finnes eksisterende risikoanalyse for anlegget på Hagelin i Kristiansund (vedlegg 7 og 8).

Rutiner og øvrige risikovurderinger som er gjort for våre anlegg finnes i selskapets kvalitetssystem og kan oversendes om ønskelig.

5 Eventuelle utslipp og håndtering av dette

ReMidt vil gjøre nødvendige tiltak for å forhindre at det oppstår forurensning fra anlegget.

5.1 Utslipp til vann

I forbindelse med den pågående byggesøknaden er det utarbeidet en VA-plan for anlegget. Det vil i denne sammenhengen bli søkt kommunen om utslippstillatelse for avløp. Plantegninger over avløps- og overvannssystemet på anlegget er vedlagt. (vedlegg 9).

For å minimere bruk av vann og dermed utslipp til vann og grunn, vil det i hovedsak bli benyttet tørre metoder for å holde anlegget rent.

Farlig avfall (stykkgoods) som det kan oppstå spill fra, vil oppbevares innendørs og ha avrenning i lukket system. Dette tømmes ved behov.

Sanitært avløpsvann vil knyttes til offentlig godkjent spillvannsledning.

Avløpsvann fra vaskeplassen og avrenning fra tette flater der det lagres eller omlastes avfall som kan påvirke miljøet, føres via sandfang og oljeutskiller til offentlig godkjent spillvannsledning. Slam fra sandfang vil håndteres som lett forurensede masser. Aktiviteten ved anlegget vil normalt ikke være slik at det er behov for særskilt rensing, men dette vil bli vurdert dersom noen indikatorer, for eksempel prøver fra oljeutskilleren, viser noe annet når anlegget er i drift.

Overvann fra andre flater vil knyttes til offentlig godkjent overvannsledning.

Prøvetaking fra oljeutskiller er planlagt til to ganger pr. år. Rutine for drift og tømming av oljeutskiller er vedlagt (vedlegg 11). Rutinen viser de parametrene som det måles på ved våre eksisterende anlegg, og som også vil gjelde for dette anlegget. Dersom prøveresultatene overstiger grenseverdiene, vil det bli iverksatt tiltak for å redusere utslipp, med påfølgende prøvetaking inntil situasjonen er avklart. Alle analysesvar vil oversendes Statsforvalteren i forbindelse med den årlige rapporteringen.

5.2 Utslipp til luft

Anlegget vil ikke ta imot avfall som potensielt kan gi utslipp til luft.

Bil- og maskinpark ved anlegget vil så langt det er praktisk mulig gå på utslippsfritt drivstoff.

5.3 Utslipp til grunn

Se beskrivelse under kap. 5.1 om forebyggende tiltak for å unngå utslipp til grunn.

5.4 Støy

Den største enkeltkilden til støy på våre anlegg er flytting av containere på gjenvinningsstasjonen. Vi vurderer risikoen for hørselskader forbundet med dette som lav for våre egne ansatte. Vi vurderer også ulempen for naboer som liten, men det tilstrebes likevel at dette i første rekke skal gjøres i ordinær åpningstid.

Det vil gå maskiner på anlegget og inne i hallene. Opphold i hallene når maskinene brukes er vurdert å utgjøre en moderat risiko for skade på hørselen. Bruk av maskiner i publikumsdelen i åpningstiden vil derfor holdes på et minimum. Det er påbudt for egne ansatte å bruke hørselvern ved bruk av maskiner i hallene.

Anlegget vil generere trafikkstøy fra kjøretøy som besøker anlegget som beskrevet i kap. 3.7. Aktiviteten er i hovedsak i ordinær arbeidstid, men kan også gå ut over dette, for eksempel ved innkjøring av helligdager.

Nedknusing av trevirke med saktegående kvern vil medføre noe støy.

Samlet vurderes støyen fra anlegget å bli så begrenset at det ikke er behov for egen støykartlegging eller tiltak ut over det som er beskrevet over.

5.5 Støv

Ved planlagt drift skal det ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer.

Ved nedknusing av trevirke med saktegående kvern vil eventuelt støv dempes med vann.

Generelt vil det iverksettes avbøtende tiltak hvis det er fare for nevneverdige støvutslipp.

5.6 Flygeavfall

Containere på gjenvinningsstasjonen vil stå åpne i stasjonens åpningstid. Våre driftsrutiner vil sikre at nærmiljøet ikke forsøples av avfall fra anlegget, for eksempel ved at det tas hensyn til vindforholdene.

Avfallstyper som har lav egenvekt og potensiale for å forsøple, vil bli lagret innendørs eller i containere med lokk eller med annen sikring.

Ut over dette vil det løpende bli iverksatt forebyggende tiltak etter en risikovurdering når anlegget er i drift.

5.7 Lukt

Avfallstyper som har potensiale for lukt er først og fremst matavfall, men også restavfall. Disse avfallstypene vil bli levert og lastet om innendørs.

All trafikk inn og ut av omlastehallen må kjøre gjennom et slusesystem. Det vil benyttes hurtigporter som minimerer tiden portene står åpne. Avfallet vil lastes over i containere som har lokk eller direkte i biler for uttransport. Anlegget i Pilotveien vil ta imot så store mengder avfall at det vil være kort oppholdstid for disse avfallstypene. Ved normal drift i dag går det ut 1-2 vogntog med matavfall i uken og 4-5 vogntog med restavfall.

I omlastingshallen vil det tilrettelegges for rensing av luft dersom det blir behov for dette. Det vil løpende bli iverksatt forebyggende tiltak etter en risikovurdering når anlegget er i drift.

Samlet vil disse tiltakene, sammen med våre driftsrutiner, sikre at lukt fra anlegget minimeres og at anlegget ikke blir til sjenanse for omgivelsene.

5.8 Skadedyr

Tiltak beskrevet i kap. 5.7 Lukt, vil også bidra til å begrense omfanget av skadedyr ved anlegget.

ReMidt har driftsavtale med et firma som utfører skadedyrkontroll etter faste intervaller koordinert med våre øvrige gjenvinningsstasjoner.

Med bakgrunn i nærhet til flyplass og fare for "birdstrikes" vil det bli gjort tiltak for å redusere tiltrekning av fugler. Dette er:

- Organisk avfall og emballasje som kan inneholde rester av mat skal mellomlagres og lastes om inne i lukket omlastingshall
- Sluser inn og ut av omlastehall, samt hurtigporter for å minimere tiden portene står åpne
- Nivåforskjell i omlastingshall skal utformes slik at utkjørende kjøretøy ikke drar med seg avfall ut av hallen.
- Takflater uten beplantning
- Grøntområder uten større områder med plen, blomsterenger, bærbusker og frukttrær.

5.9 Skjerming

Anlegget vil bli inngjerdet og være avstengt utenom åpningstid. Området vil være opplyst i åpningstiden.

Naboer og forbipasserende vil bli skjermet for skjemmende innsyn ved at publikumsdelen ligger mot veien, mens driftsdelen holdes i den nordøstlige delen av området.

5.10 Forebyggende tiltak i forhold til brann

I forbindelse med byggesøknaden vil det bli foretatt en brannprosjektering av anlegget.

Byggene på området er planlagt med brannvarsling, og omlastehallen vil ha system for tidlig detektering av varmgang i avfallet og slukkeanlegg

Området vil ellers være kameraovervåket, men ikke med brannvarsling.

Risikoelementer som farlig avfall, EE-avfall og biloppstillingsplass er planlagt plassert i god avstand fra hovedbyggene på området, og fra hverandre. Det vises ellers til risikoanalyse for et typisk ReMidt-anlegg (vedlegg 7).

Ved en eventuell brann vil slukene blokkeres og slukkevannet samles inne i hallene eller i reservoar på området. Når brannen er slukket kan dette pumpes ut og håndteres forsvarlig uten skade på omkringliggende miljø.

Ved mindre branner, for eksempel i en enkelt container, vil slukkevannet normalt kunne håndteres av avløpssystemet på området. Det vil i tilfelle bli gjort en risikovurdering ut fra den aktuelle situasjonen.

Ut over dette gjennomføres det årlige brannøvelser på alle våre gjenvinningsstasjoner.

5.11 Beredskap mot akutt forurensning

Før anlegget settes i drift vil det gjøres en risikovurdering med tanke på å unngå og begrense risikoen for akutte utslipp.

Det er utarbeidet en beredskapsplan for selskapet som bl.a. omfatter hendelser som påvirker det ytre miljø. Denne kan oversendes om ønskelig.

Vi gjennomfører årlige øvelser på akutt forurensning på alle våre gjenvinningsstasjoner.

5.12 Utslipp som følge av klimaendringer

Anlegget ligger på fjell, 70-75 moh. Området er småkupert med myr, men uten større elver eller bekker i nærheten. Risikoen for flom, skred eller konsekvenser ved økt havnivå som følge av klimaendringer vurderes som liten.

Anlegget ligger noe skjermet for vind fra sørvest og nordvest, som er de dominerende vindretningene i området ved uvær.

Ved varsel om ekstremnedbør eller annet ekstremvær, sikres anlegget for å redusere risikoen for forurensning. Det er etablert egne rutiner for dette basert på risikokartlegginger.

6 Vurdering opp mot industriutslippsdirektivet/BAT

Gjennom ISO-sertifiseringene oppfyller ReMidt de fleste av BAT-konklusjonene som er satt for vår virksomhet. Siden industriutslippsdirektivet setter krav om et mer omfattende prøvetakings- og kontrollregime, er det likevel viktig for oss å skille mellom anleggene som omfattes av direktivet og ikke.

På anlegget vil det ikke drives med forbehandling, gjenvinning, sluttbehandling eller deponering av avfall. Anlegget faller derfor ikke inn under forurensningsforskriftens kap. 36, vedlegg I, punktene 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 eller 5.6.

Samtidig lagret farlig avfall er vurdert slik:

Avfallstype	Beskrivelse	Kapasitet samtidig lagring
Stykkegods	Hentes minst hver måned.	10 tonn
Impregnert trevirke	Samles i egnede containere og kjøres ut uten unødig opphold.	12 tonn
Vinduer med PCB	Lagres på stativ.	5 tonn
Vinduer med klorparafiner	Lagres på stativ.	5 tonn
Asbest	Lagres på pall og kjøres ut uten unødig opphold.	15 tonn
Sum		47 tonn

Siden anlegget vil ha en total kapasitet for samtidig lagring av farlig avfall på under 50 tonn, faller det ikke inn under forurensningsforskriftens kap. 36, vedlegg I, punkt 5.5.

Oppsummert vil ikke anlegget falle inn under industriutslippsdirektivet med krav til BAT-implementering.

7 Berørte av tiltaket

Viser til vedlagt naboliste fra kommunen (vedlegg 11). I tillegg til disse er følgende å anse som berørte:

- Avinor

8 Ytterligere opplysninger

Vi står til disposisjon om det skulle være behov for ytterligere opplysninger.

Kontaktpersonen hos oss er:

Hilde Ødegaard Harstad
hilde.harstad@remidt.no
tlf. 45 84 99 60

9 Vedlegg:

- Vedlegg 1 Oversiktskart
- Vedlegg 2 Avfallstyper og håndteringen av disse
- Vedlegg 3 Plankart
- Vedlegg 4 Rutine for innsamling og behandling av smittefarlig avfall
- Vedlegg 5 Rutine for mottakskontroll
- Vedlegg 6 Rutine for avfallsmottak ved gjenvinningsstasjonen
- Vedlegg 7 Risikoanalyse Hagelin omlastings- og gjenvinningsstasjon
- Vedlegg 8 Risikoanalyse mottak og omlasting av matavfall Hagelin
- Vedlegg 9 VA-plan
- Vedlegg 10 Rutine for drift og tømning av oljeutskillere på gjenvinningsstasjonene
- Vedlegg 11 Oversikt over tilgrensende naboer



Kristiansund sirkulærpark

Fyll ut tabellen med aktuelle fraksjonar. Oversikt over avfallskodar finn du i den blå tabellen i flippen "Avfallskodar".
For farleg avfall må det settast inn eigne linjer for kvar fraksjon, sjå den raude tabellen i flippen "Avfallskodar".

Type avfall	Avfallskode NS 9431	Maksimal årleg mottaksmengde i tonn	Maksimal lagringsmengde i tonn	Maksimal lagringstid (veker/månader)	Aktivitet *	Dekke **	Skjerming/lagringshøgde ***	Merknad
Blanda næringsavfall								Se merknad under.
Blanda hushaldsavfall	9999	15 000	130	1 mnd	Mottak, grovsortering, omlasting og mellomlagring	Betong	Innendørs/container	Gjelder samlet for husholdnings- og næringsavfall. Sortering gjelder kun for grovavfall fra containerkjøring.
Emballert restavfall (i ballar)		-						
Bioavfall og slam								
Kjøkken- og matavfall fra stor- og småhushald	1111	3 500	60	10 dager	Mottak, omlasting og mellomlagring	Betong	Innendørs/container	Se beskrivelse i kap. 3.2.2 i vedlegg A.
Animalske biprodukt								
Slam, organisk								
Park- og hageavfall	1131	1 500	250	6 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Utendørs, maksimal lagringshøyde 7 meter.	Se beskrivelse i kap 3.2.1 i vedlegg A.
Trevirke	1149	5 000	1 800	6 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Utendørs, maksimal lagringshøyde 7 meter.	Se beskrivelse i kap 3.2.3 i vedlegg A.
Flis, spon og bark								
Farleg avfall - hugs å ta med kodane								
Stykkgoods	7000	250	10	12 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Innendørs med lukket avrenning.	Se beskrivelse i kap 3.2.1 i vedlegg A.
Tank > 2 m3								
Tank > 10 m3 (petroleumumsprodukt)								
Anna, spesifiser i merknadsfelt	7098	400	12	12 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Container	CCA-impregnert. Se beskrivelse i kap 3.2.1 i vedlegg A.
	7158	20	5	12 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Under tak	Klorparafinruter. Se beskrivelse i kap 3.2.1 i vedlegg A.
	7211	15	5	12 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Under tak	PCB-ruter. Se beskrivelse i kap 3.2.1 i vedlegg A.
	7250	80	15	12 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Under tak	Asbest. Se beskrivelse i kap 3.2.1 i vedlegg A.
EE-avfall	1500	600	30	12 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Container/under tak	Se beskrivelse i kap 3.2.1 i vedlegg A.
Alle typar EE-avfall								
Særskilte produktgrupper. Oppgi produktgrupper etter avfallsforskrifta § 1-1a i merknadsfelt								
Masser og uorganisk materiale	1600	2 500	150	6 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Container	
Forureina jord								
Jord forureina med framande artar								
Rein betong, tegl og takstein								
Forurenset betong, tegl og takstein								
Gips								
Keramikk og porselen								

Asfalt								
Slagg, støv, bunnaske, flygeaske								
Slam, uorganisk								
Koste- og sandfangsmassar								
Anna, spesifiser i merknadsfelt								
Transportmiddel								
Kasserte kjøretøy								
Kasserte fritidsbåtar under 15 m	2400	30	10	12 mnd	Mottak og mellomlagring	Asfalt	Utendørs	
Kasserte fritidsbåtar over 15 m								
Anna, spesifiser i merknadsfelt								
Plast	1700	1 500	120	6 mnd	Mottak, balling/omlasting og mellomlagring	Betong	Innendørs/container	Se beskrivelse i kap. 3.2.2 i vedlegg A.
Papir, papp og kartong	1200	3 000	100	6 mnd	Mottak, balling/omlasting og mellomlagring	Betong	Innendørs/container	Se beskrivelse i kap. 3.2.2 i vedlegg A.
Gummi	1800	100	30	12 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Container	
Glass	1300	1 000	100	6 mnd	Mottak, omlasting og mellomlagring	Betong	Innendørs/container	Se beskrivelse i kap. 3.2.2 i vedlegg A.
Tekstil, skinn, møbel og inventar	1900	500	50	6 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Innendørs/container	
Metall	1400	2 000	120	6 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Container	
Smittefarleg avfall	6000	5	3	1 mnd	Mottak og mellomlagring	Betong	Innendørs	Se beskrivelse i kap 3.2.1 i vedlegg A.
Stikkande og skjerande frå legekontor, tannlegkontor, sjukeheimar o.l.								
Avfall frå sjukehus. Spesifiser.								
Anna, spesifiser i merknadsfelt								
Avfall frå drifta****		-						
Strukturmateriale		-						
Andre avfallstypar ikkje nemnt over, spesifiser		-						
Total omsøkt avfallsmengde		37 000	3 000					

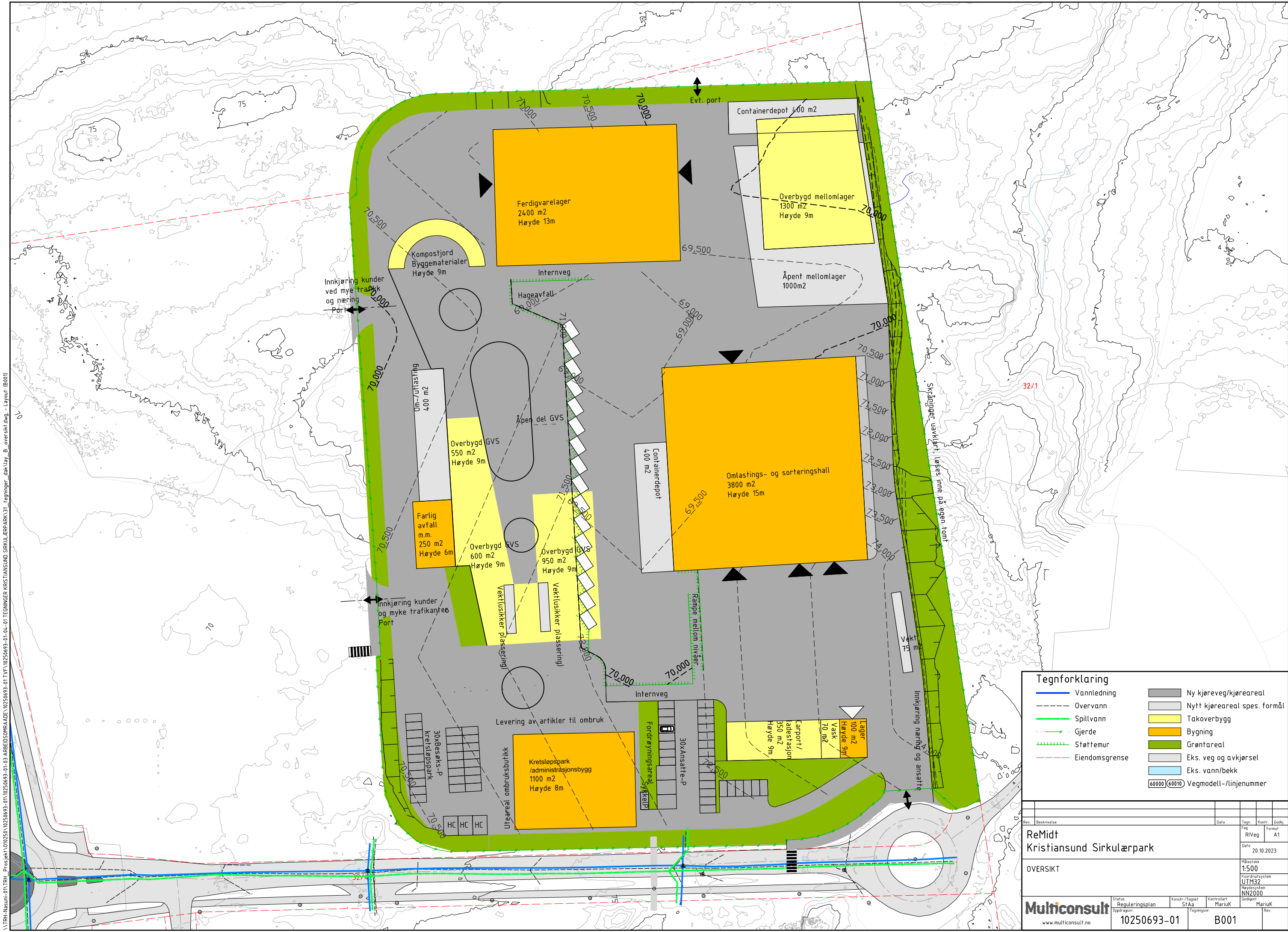
* Omtal korleis dei ulike avfallstypane skal handterast. Til dømes behandling, sortering, lagring, miljøsanering, pressing, kverning, knusing, settling, omlasting, deponering, fragmentering, kompostering, avvatning, balling.

** Omtal type dekke for dei ulike avfallstypane og aktivitetane. Til dømes asfalt, betong, grus.

*** Omtal type skjerming for dei ulike avfallstypane og aktivitetane. Til dømes innandørs, under tak, utandørs, i tett konteinar, lufttett konteinar, tank. For utandørs lagring av avfall oppgje maksimal lagringshøgde.

**** Oppgi avfall frå drifta som skal lagrast på anlegget. Til dømes sikterest.

\\TRH-Nasunt-01\1\TRH_Projekter\10250693-01\10250693-01\04-01\TEGNINGER\KRISTIANSUND SIRKULÆRPARK\31_Tegninger_dak\lay_B_oversikt.dwg - Layout: B001



Tegnforklaring

Vannledning

Overvann

Spillvann

Gjerde

Støttemur

Eiendomsgrense

Ny kjøreveg/kjøreareal

Nytt kjøreareal spes. formål

Takoverbygg

Bygning

Grøntareal

Eks. veg og avkjørsel

Eks. vann/bekk

60000

60010

Vegmodell-/linjenummer

Rev.	Beskrivelse	Dato	Tegn.	Kontr.	Godkj.
	ReMidt		Fag	Riv	Format
	Kristiansund Sirkulærpark		Dato	20.10.2023	
OVERSIKT			Målestokk 1:500		
			Koordinatsystem UTM32		
			Høydesystem NN2000		
Multiconsult		Status	Konstr./Tegnet	Kontrollert	Godkjent
www.multiconsult.no		Reguleringsplan	STAA	Mariuk	Mariuk
		10250693-01	Tegningsnr.		Rev.
				B001	



Sted og prosess	ReMidt IKS / Innsamling / Servicebil	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	03.04.2020 (Torbjørn Evjen)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	03.04.2020 (Torbjørn Evjen)	Neste revisjonsdato	01.04.2019
		Dokumentansvarlig	Ragnar Martin Opøien

1. Hensikt med prosedyren.

Det er å sikre at kundene får rett antall bokser for smittefarlig avfall, avfallet blir håndtert slik at dette ikke medfører eksponering eller smittespredning, og at kunden får rett faktura i henhold til utlevert mengde. Det skal sikres at bokser for smittefarlig avfall lagres forsvarlig og ikke kommer på avveie.

2. Beskrivelse av prosedyren

Beskrivelse	Referanse	HMS	Ansvar
Hva er smittefarlig avfall: • Avfall som er direkte forurenset med sekret, puss o.l. fra pasienter med alvorlige infeksjoner (for eksempel brukte bandasjer, drensmateriell, hansker, munnbind, bleier og liknende) • Stikkende/skjærende avfall, for eksempel brukte kanyler, brukte skalpellblader, brukte sakser og pinsetter, reagensrør med blod, puss eller vevsrester. Vevsbiter, organer, blod og blodprodukter (inkludert serum, plasma og andre komponenter fra blod), samt blodige bandasjer. • Avfall fra luftsmitteisolater. • Avfall som inneholder levedyktige organismer eller deres toksiner, og det er kjent for eller antatt å kunne forårsake sykdom, skal håndteres som smittefarlig avfall. • Avfall som for eksempel munnbind eller bleier som kan forårsake smitte, skal behandles som smittefarlig avfall. • Det er den enkelte kundes ansvar å risikovurdere sitt samsvar med kravene i «Forskrift om smittefarlig avfall». Se også rutine 18 for avfallsbehandling for nærmere beskrivelse av smittefarlig avfall			
Oppdrag Smittefarlig avfall: Det er kunden som skal bestille nye, eller henting av bokser for smittefarlig avfall. ReMidt tilbyr: • 30 l UN plastboks med lokk • Kanylebokser 4 l med lokk for stikkende/skjærende avfall. • Kundesenter etablerer ordre til servicebil med antall av hver enhet som skal deles ut eller hentes.			Kundesenter
Utlevering: Ved utlevering av bokser for smittefarlig avfall skal det foreligge en ordre på antall. Kunden får utlevert det antall som står på ordren. Skal kunde ha flere, så skrives det på av driftsoperatør.			Driftsoperatør
Henting: Ved henting av smittefarlig avfall skal: ✓ Boksene være tette, kontroller at lokket sitter fast. ✓ Antall bokser som skal hentes være påført ordren.		Benytt vernehansker og godkjent arbeidstøy	Driftsoperatør

Rutine for innsamling og behandling av smittefarlig avfall

ReMidt



Sted og prosess ReMidt IKS / Innsamling / Servicebil
 Sist godkjent dato 03.04.2020 (Torbjørn Evjen)
 Dato endret 03.04.2020 (Torbjørn Evjen)

Dokumentkategori
 Siste revisjonsdato
 Neste revisjonsdato 01.04.2019
 Dokumentansvarlig Ragnar Martin Opøien

Beskrivelse	Referanse	HMS	Ansvar
✓ Boks for smittefarlig avfall skal være merket slik at det går klart frem at emballasjen inneholder smittefarlig avfall. ✓ Skal være emballert og merket i henhold til kravene for emballering av infeksjonsfremmende stoffer i forskrift 11. november 2002 nr. 1264 om transport av farlig gods på veg og jernbane ✓ Emballasje som ikke er tett eller ikke er korrekt merket for ADR transport skal ikke tas med, og kunden skal gis beskjed om at den må omemballeres før henting, se under ✓ Korrekt merking er være påført, se under.			
Merking/Transport: For transport skal avfallet være merket og emballert iht. ADR-regelverket for ADR klasse 6.2. med ett av følgende UN-nummer: ▪ UN 2814 (infeksjonsfremmende stoff, rammer mennesker) ▪ UN 2900 (infeksjonsfremmende stoff, rammer bare dyr) ▪ UN 3373 (biologisk stoff, kategori b) ▪ UN 3291 (klinisk avfall, uspesifisert, eller (bio)medisinsk avfall eller regulert medisinsk avfall) Smittefarlig avfall hentes inn med lukket servicebil. Kan det ikke hentes med lukket bil, så skal boksene være emballert på pall og med strekkfilm.		Smittefare /avrenning.	Driftsoperatør
Mellomlagring: Smittefarlig avfall skal lagres i avlåst lukket container/rom til det blir hentet for sluttbehandling. Bokser stables på pall og emballeres med strekkfilm. Småbokser skal omemballeres i større enheter på 30 l.		Smittefare /avrenning.	Driftsoperatør

Sted og prosess ReMidt IKS / Drift Gjenvinningsstasjon
Sist godkjent dato 30.11.2022 (Kjersti Losen)
Dato endret 12.08.2022 (Pål Harstad)

Dokumentkategori Rutiner, instruksjer og prosedyr
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato 01.11.2024
Dokumentansvarlig Kjersti Losen

Rutine for mottakskontroll

1. Hensikt med rutinen

Hensikten med denne rutinen er å sikre at det er samsvar mellom innmeldt avfallstype og mottatt avfallstype, og at vi ved å ha god kontroll på dette, og ved å ettersortere avfallet ved behov, sikrer riktig kvalitet på det avfallet vi leverer videre.

Det er spesielt viktig å ha søkelys på avfallsfraksjoner som er særlig utsatt for feilsorteringer, slik som:

- Treverk
- Plast
- Papir og papp
- Grovavfall til sortering

Viser til «[Rutine for avfallsbehandling av fraksjoner](#)» hva angår krav til disse fraksjonene.

2. Beskrivelse av rutinen

Beskrivelse	Referanse	HMS	Ansvar
Klassifisering Den som transporterer og leverer avfall, er ansvarlig for å gjennomføre en visuell kontroll av avfallet. Med utgangspunkt i denne kontrollen, bestemmer transportøren hvilken avfallstype lasset er.			Sjåfør/ transportør
Varsling Ved levering av problematiske fraksjoner, skal dette varsles til mottaker før levering. Dette for å kunne sikre og planlegge mottakskontroll av avfallet. Varslingen skal inneholde: • Antatt avfallstype • Mengde • Tidspunkt for levering • Eventuell mistanke om avvik i avfallet Transportør og mottak blir enig om hvor og når avfallet skal leveres og om videre kontroll og håndtering av lasset. Leveranser avtalt i Unitrans behøver ikke varsles, men skal håndteres på samme måte som beskrevet videre i denne rutinen.			Sjåfør/ transportør Transportør og mottak
Mottak			Mottak og transportør

Rutine for mottakskontroll

Sted og prosess ReMidt IKS / Drift Gjenvinningssstasjon
Sist godkjent dato 30.11.2022 (Kjersti Losen)
Dato endret 12.08.2022 (Pål Harstad)

Dokumentkategori Rutiner, instruksjoner og prosedyrer
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato 01.11.2024
Dokumentansvarlig Kjersti Losen

Beskrivelse	Referanse	HMS	Ansvar
Det er viktig at lasset ikke blandes med annet avfall ved levering/tømming. Dersom ikke noe annet er avtalt under varslingen, skal en problematisk fraksjon inspiseres visuelt ved mottak. Dette gjøres av mottaker og transportør i fellesskap, etter av avfallet er tømt. Mottaker tar den endelige avgjørelsen på hvilken type avfall lasset leveres som.			
Kontroll Uavhengig av avfallstype, skal leveransen sjekkes av en sorteringsmaskin før det blandes med resten av lagerbeholdningen, eller før det lastes over i containere for videretransport. Gjenstander som avviker fra gjeldende avfallsfraksjon sorteres ut fra avfallet.			Maskinfører
Lagring i containere Dersom det av ulike grunner blir bestemt at avfallet må oppbevares i containere før tømming, skal det kontrolleres på samme måte som ved ordinær levering når containeren tømmes. Dersom transportøren ikke er til stede ved gjennomgangen av lasset, skal han varsles om avfallstype når denne er bestemt.			Mottak
Avvik Det skal føres avvik ved disse forholdene: • Alle forhold som kan knyttes til helse, miljø eller sikkerhet. • Dersom leveransen har en kvalitet som ikke er i tråd med føringer gitt i «rutine for avfallsbehandling av fraksjoner». • Dersom leveransen ikke er innmeldt/varslet	Rutine for avfallsbehandling av fraksjoner».		Mottak
Forbedringsforslag Forslag til forbedringer av denne rutinen kan meldes inn når som helst.			

Sted og prosess	ReMidt IKS / Drift Gjenvinningsstasjon	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	04.03.2024 (Kjersti Losen)	Siste revisjonsdato	
Dato endret	04.03.2024 (Kjersti Losen)	Neste revisjonsdato	01.10.2024
		Dokumentansvarlig	Kjersti Losen

1. Hensikt med rutinen

Formålet med rutinen er å definere ansvar og arbeidsoppgaver i forbindelse med gjenvinningsstasjonen, sikre en miljømessig og et kvalitetssikkert mottak av avfall, og sikre personell samt det indre og ytre miljø. Den skal sikre grunnlag for statistikk og fakturering, og sikre kundene en god veiledning ved levering av avfall.

2. Beskrivelse av prosedyren

Beskrivelse	Referanse	HMS	Ansvar
Mottakskontroll: - Kontroller at avfallet som mottas er i samsvar med de bestemmelser som er gitt fra statsforvalter i konsesjon. - Klassifiser avfallet sammen med kunde slik at avfallet går videre til riktig behandling. - Farlig avfall, se egen rutine for mottakskontroll. ***** - Privatkunder har fri levering av alt avfall. (Usortert avfall mer enn 250 kg eller 2 m3 pr levering må betales for av private) (2 m3 er 25 stk. 80 l sekker) - Næringskunder skal betale etter gjeldende prisliste.	18- Rutine for avfallsbehandling 17-Rutine for mottak av farlig avfall ReMidt standard for kundeservice ved GV-stasjon Prisliste på www.remidt.no	Godkjent arbeids-tøy og verne-utstyr	Driftsoperatør
Næringskunder: - Alle som leverer avfall som kommer fra store og små bedrifter - Alle som leverer avfall generert ved bygg og drift for landbruk. - Alle som utfører tjenester for privathusholdninger mot betaling og leverer avfallet på våre gjenvinningsstasjoner.	Prisliste på www.remidt.no		
Betaling på stasjoner uten vekt: Registrer i App GVS Online på telefon. - Kunde opplysninger og evt. prosjekt. - Avfallstype - Antall kubikk - Mobiltelefonnummer - Send kvittering til kunde på SMS eller epost.	App- instruks		Driftsoperatør
Betaling på stasjoner med vekt: Registrer i vektsystemet Kunde opplysninger.	Veieinstruks		Driftsoperatør

Rutine for avfallsmottak ved gjenvinningsstasjon

Sted og prosess ReMidt IKS / Drift Gjenvinningsstasjon
 Sist godkjent dato 04.03.2024 (Kjersti Losen)
 Dato endret 04.03.2024 (Kjersti Losen)

Dokumentkategori
 Siste revisjonsdato
 Neste revisjonsdato 01.10.2024
 Dokumentansvarlig Kjersti Losen

Beskrivelse	Referanse	HMS	Ansvar
- Avfallstype - Antall tonn - Veiekvittering skal signeres av kunden, samt at mobiltelefonnummer til kunde som leverte skal påføres kvittering			
Behandling: - Bistå kunde med veiledning slik at avfallet sorteres riktig ved levering. - Farlig avfall håndteres etter egen prosedyre.	Konsesjon 18- Rutine for avfallsbehandling 19-Rutine for deklarerer av farlig avfall	Sikre at avfallet sorteres i riktig oppsamlings-enheter	Driftsoperatør
Rydding: Gjenvinningsstasjon skal til enhver tid holdes i orden. Flyge avfall plukkes fortløpende. Anlegget og området skal sjekkes for avfall før stengning etter hver åpningsdag.	Rutine for orden og renhold for gjeldende stasjon ReMidt Standard for orden ved gjenvinningsstasjon	Påvirke det ytre miljø	Driftsoperatør

RISIKOANALYSE	Sannsynlighet		5 Svært sannsynlig																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
---------------	---------------	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Risikoprofil

Konsekvens / sannsynlighet

		1 Ufarlig	2 Mindre farlig	3 Farlig	4 Kritisk	5 Katastrofalt
5	Svært sannsynlig		●			
4	Meget sannsynlig		●			
3	Sannsynlig		●			
2	Mindre sannsynlig					
1	Lite sannsynlig	●	●			

Filter

Risikotype	Lokasjon / akti...	Hva kan gå galt? (og hvilken konsek...

Nedtrekksvalg

Skriv inn flere valg under for å legge til nedtrekksvalg i risikoregisteret:

Risikotyper	Område / aktivitet
Personskade	Kontor
Vold og trusler	Verksted
Ergonomi	Lager
Arbeidsbetinget sykdom	Omlastingshall
Organisatorisk / Psykososialt	
Materiell	
Ytre miljø	

Sted / avdeling: Omlasting Kristiansund
Analysen er utført av: Rolf Farstad, Chris Yttervik, Pål Harstad
Dato: 20.09.2022
Omlastingsmetode: Tømming på gulv. Lasting i container ved bruk av hjullaster

		KATEGORI OG FILTERINGSVALG					NÅVÆRENDE RISIKO			HANDLINGSPLAN					EFFEKT AV TILTAK		
Dato registrert	Deltagere	Lokasjon / aktivitet	Risikotype	Hva kan gå galt? (og hvilken konsekvens kan det få?)	Hvorfor skjer det?	Hvordan hindrer vi at det skjer? (eksisterende tiltak)	Kons.	Sans.	Risiko	Nye tiltak	Tidsfrist (dato)	Ansvarlig	Dato utført	Kommentarer	Ny kons.	Ny sans.	Ny risiko
20.09.2022	Rolf Farstad, Chris Yttervik, Pål Harstad	Omlastingshall	Organisatorisk / Psykososialt	Sterk Lukt av matavfall. Avfallet tømmes på gulv og lastes over i container med hjullaster. Kan trigge hodepine og mistrivsel	Matavfallet lukter i seg selv, kan ha stått lenge, råtningsprosess har startet	Kort oppholds tid på gulv. Laste over i container rett etter at matavfallet er tømt	2	1	2	Tømme matavfallet rett i container. Strø over sagflis på gulvet etter omlasting.							
20.09.2022	Rolf Farstad, Chris Yttervik, Pål Harstad	Omlastingshall	Materiell	Nedgrising av gulv, maskiner og utstyr.	Posene holder ikke godt nok på avfallet, som dermed flytet utover	Kort oppholds tid på gulv. Laste over i container rett etter at matavfallet er tømt	1	1	1	Tømme matavfallet rett i container. Sette av tid og ressurser til godt renhold							
20.09.2022	Rolf Farstad, Chris Yttervik, Pål Harstad	Omlastingshall	Arbeidsbetinget sykdom	Spredning av matavfallssøl. Kan dra med seg mugg og patogene bakterier	Sjåførene og andre trækker i matavfallssøl og drar dette med seg inn i bilen og til andre områder	Kort oppholds tid på gulv. Laste over i container rett etter at matavfallet er tømt	2	1	2	Tømme matavfallet rett i container. Strø over sagflis på gulvet etter omlasting.							
20.09.2022	Rolf Farstad, Chris Yttervik, Pål Harstad	Omlastingshall	Arbeidsbetinget sykdom	Spredning av bioaerosoler i luften	Det kan dannes bioaerosoler ved tømming og omlasting av matavfall	Kort oppholds tid på gulv. Laste over i container rett etter at matavfallet er tømt.	2	1	2	Bioaerosoldannelse vil neppe skje. Mer sannsynlig med dråpedannelse							
20.09.2022	Rolf Farstad, Chris Yttervik, Pål Harstad	Omlastingshall	Ytre miljø	Skadedyr. Økt forekomst i området	God tilgang på føde	Avtale med skadedyrbekjemper. Aktiv avtale med oppfølging underveis. Kort oppholdstid på gulv	2	4	8								
20.09.2022	Rolf Farstad, Chris Yttervik, Pål Harstad	Omlastingshall	Ytre miljø	Kjøretøy som har vært i hallen kan dra med seg matavfallssøl ut av hallen og forurense nærområdet	Matavfall fester seg til dekkene på kjøretøy	Kort oppholds tid på gulv. Laste over i container rett etter at matavfallet er tømt	2	5	10	Dekkvaskeanlegg i/rett ved hallen. Tømme matavfallet rett i container							
20.09.2022	Rolf Farstad, Chris Yttervik, Pål Harstad	Omlastingshall	Ytre miljø	Lukt i nærområdet	Matavfallet lukter i seg selv, kan ha stått lenge, råtningsprosess har startet	Kort oppholds tid på gulv. Laste over i container rett etter at matavfallet er tømt. Lukke containeren straks når den er full	2	3	6	Kjøre konsekvent med lukkede porter. Strø over sagflis på gulvet etter omlasting							

Akseptkriterier

Sannsynlighet

5	Svært sannsynlig	10 ganger pr mnd eller oftere
4	Meget sannsynlig	1 gang pr mnd eller oftere
3	Sannsynlig	1 gang pr år eller oftere
2	Mindre sannsynlig	1 gang pr 10 år eller oftere
1	Lite sannsynlig	Sjeldnere enn 1 hendelse pr 10 år

Konsekvens		PERSON					MATERIELL	MILJØ
		Personskade	Vold og trusler	Ergonomi	Arbeidsbetinget sykdom	Organisatorisk / Psykososialt	Materiell	Ytre Miljø
5	Katastrofalt	Dødsfall	Dødsfall	Invaliditet -menskade- medisinsk uførhet	Dødsfall	Invaliditet -menskade- medisinsk uførhet	Store ødeleggelser skader. Vurdering av fortsatt drift	Internasjonal konsekvens
4	Meget kritisk	Alvorlig skade / mén / uførhet	Alvorlig skade / mén / uførhet	Tyngre medisinsk behandling - fravær > 16 dager	Kronisk sykdom / mén / uførhet	Fravær > 16 dager / Omfattende medisinsk behandling el lengre tids støtte fra eksternt fagpersonell. Utbrent.	Vesentlige skader > 1 mill	Nasjonal konsekvens
3	Kritisk	Fravær > 16 dager / Betydelig personskade	Fravær > 16 dager / Betydelig personskade el lengre tids støtte fra eksternt fagpersonell	Plage som ikke går over av seg selv. Trenger medisinsk hjelp lege / medisin / fysioterapi (fraværsskade)	Fravær > 16 dager / Funksjonsnedsettelse, tilrettelagt annet arbeid, el lengre tids medisinsk behandling	Fravær < 16 dager. Ubehag/plager som ikke går over av seg selv eller medfører fravær el kortere støtte fra eksternt fagpersonell	Omfattende skader 500.000 - 1 mill	Regional konsekvens
2	Farlig	Fravær < 16 dager /Medisinsk behandling	Fravær < 16 dager. Frykt/angst som varer i flere dager eller medfører fravær eller kortere støtte fra eksternt fagpersonell	Muskel-/skjelettplage som tar lengre tid, men som går over av seg selv.	Fravær < 16 dager /Plager som varer i flere dager eller medfører medisinsk behandling	Redusert motivasjon/trivsel. Plager/ubehag som tar lengre tid, men som går over uten støtte fra fagpersonell.	Mindre skader 50.000 - 500.000.-.	Lokal konsekvens
1	Ufarlig	Plastring / forstuelse / blåmerke	Plastring / blåmerke / frykt / angst som går over av seg selv	Forbigående plager som går over av seg selv ila dagen	Uten fravær, med / uten medisinsk behandling	Forbigående ubehag/plage - til å leve med	Minimal skade < 50.000.-	Minimal konsekvens

Maskinnavn / ID	
Type maskin	
Bruksområde	
Produksjonsdato	
Er bruksanvisning tilgjengelig? Denne skal informere om restrisiko og behov for personlig verentstyr. Gir grunnlag for opplæring, informasjon og risikovurdering. Må være tilgjengelig ved videre vurdering.	
Brukes maskinen iht. bruksanvisning?	
Vedlikeholdes maskinen iht. bruksanvisning / serviceavtale? 50 % av arbeidsskadedødsfall skjer under vedlikehold.	
Er det rutine på systematisk kontroll og vedlikehold?	
Har brukere fått dokumentert informasjon om risiko?	
Har brukere fått dokumentert opplæring i sikker bruk?	
Hvordan sikrer arbeidsgiver seg at informasjon og opplæring er riktig forstått?	
Er maskinen CE-merket?	
Er det gjort tilpasninger eller endringer på maskinen etter at den ble installert?	
Kjente feil eller mangler?	
Har det vært skader eller uhell ifm. bruk av maskinen?	
Enkeltstående eller sammenstilt	
<i>Hvilke helse-, miljø- og sikkerhetsmessige farekilder er forbundet med bruken av maskinen? Se bruksanvisning!</i>	
- Helse (smitte, støv, støv, gass, kjemi, ergonomi, osv.)	
- Miljø (arbeidsmiljø,	
- Sikkerhet (fare for personskade: fall, kutt, klem, varme, kulde osv.)	
Hvilke deler er farlige?	
Hvilke vern er maskinen utstyrt med? Fysiske vern, forrigling.	
Har hovedbryter mulighet for lås og merk?	
Har maskinen en nødstopppinnretning, og hvordan er den plassert? (ta bilde)	
Er merking av viktig informasjon på maskinen på norsk?	
Hvordan virker betjeningsinnretningene og styringssystemene (vær spesielt oppmerksom når det gjelder de sikkerhetsrelaterte styresystemene)?	
Avgir maskinen støv, røyk e.l.?	
Hvordan blir evt. støv eller røyk fra maskinen håndtert?	
Er maskinen konstruert slik at støynivået er redusert til et minimum? Hva er støynivået?	
Er maskinen konstruert slik at vibrasjonsnivået er redusert til et minimum? Hvor høyt er vibrasjonsnivået?	
Blir noen deler av maskinen veldig varme eller kalde?	
Er disse isolert, skjermet eller merket?	
Har maskinen lasere eller måleinstrument som kan avgi stråling?	
Er det mulig å eliminere en eventuell strålefare? Hvis ikke, hvilke forholdsregler kan man ta for å unngå at man blir utsatt for stråling?	
Hva er gjort for å eliminere faren for å få elektrisk støt, spesielt under vedlikeholdsarbeid, når deksler og kontrollpaneldører ofte står åpne?	
Er det andre energikilder som kan representere noen fare, f.eks. hydraulikk eller trykkluft? Energi som er lagret i prosessen.	
Finnes det klare anvisninger for hvordan maskinen skal installeres?	
Finnes det klare anvisninger for hvordan maskinen skal vedlikeholdes, og prosedyrer i tilfelle driftsstans?	
Finnes det klare prosedyrer i tilfelle driftsstans?	
Kommer produsenten til å informere brukeren hvis det oppstår problemer med lignende maskiner som andre har kjøpt?	
Hvilke risikofaktorer kan vedlikehold medføre?	
Når risikovurderingen viser at arbeidsutstyret krever særlig forsiktighet ved bruk, benyttes kun arbeidstakere som har dokumentert sikkerhetsopplæring etter § 10-2.	
Den som skal bruke arbeidsutstyr som nevnt i § 10-1 og § 10-3, har praktisk og teoretisk opplæring som gir kunnskaper om oppbygging, betjening, bruksegenskaper og bruksområde, samt vedlikehold og kontroll. Opplæringen har gitt kunnskaper om de krav som stilles til sikker bruk og betjening i forskrifter og i bruksanvisning.	
Dokumentert sikkerhetsopplæring er gitt av arbeidsgiver eller andre som er kompetent til det.	
Er det tatt spesielt hensyn til utsatte grupper i arbeidslivet? Unge arbeidstakere? Ikke-norsk morsmål? Periodevis innleide?	
Det er utstedt dokumentasjon på at praktisk og teoretisk opplæring er gitt i henhold til denne forskriften.	
Dokumentert sikkerhetsopplæring i henhold til § 10-2 er gitt som sertifisert sikkerhetsopplæring gitt av sertifisert opplæringsvirksomhet	
når følgende arbeidsutstyr er i bruk:	
- bro- og traverskraner, dersom bruken medfører fare for skade på liv eller helse	
- tårnkraner	
- mobilkraner med større kapasitet enn 2 tm	
- portalkraner	
- kraner med større kapasitet enn 2 tm montert på lastebil eller lastebilhenger	
- løfte- og stablevogn for gods med permanent førerplass på vognen	
- masseforflyttingsmaskiner med større effekt enn 15 kW (20,4 hk).	
Arbeidstaker har fått nødvendig opplæring på det spesifikke arbeidsutstyret vedkommende skal bruke.	
Det er utstedt dokumentasjon på at praktisk og teoretisk opplæring er gitt i henhold til denne forskriften.	
Det er dokumentert skriftlig hvilket arbeidsutstyr det er gitt opplæring på, hvem som har gitt opplæringen og hvem som har fått opplæring.	
Arbeidsgiver har sørget for at det er gitt nødvendig informasjon om sikker bruk av det arbeidsutstyr som arbeidstakerne settes til å arbeide med.	
Arbeidsgiveren har særlig sørget for at arbeidstakerne har fått løpende informasjon om	
a) farer de er utsatt for ved å bruke arbeidsutstyret, blant annet farer ved uregelmessigheter som kan oppstå	
b) hvilke forholdsregler de erfaringsmessig må ta ved bruk av arbeidsutstyret	
c) farer som skyldes arbeidsutstyr i nærheten	
d) farer som skyldes endring av arbeidsutstyr i nærheten.	
Betjeningsinnretninger skal være klart synlige og identifiserbare, gode å bruke, bevegelsene skal være logiske, og de skal ikke medføre uheldige belastninger ved bruken.	
Betjeningsinnretninger skal om nødvendig være hensiktsmessig merket.	
Betjeningsinnretninger skal være plassert utenfor faresonen, med mindre spesielle forhold gjør det nødvendig at de er plassert innenfor. Betjeningen av dem skal ikke i noe tilfelle føre til fare.	
Arbeidsutstyr som regelmessig krever arbeidsbevegelser inn i faresonen skal bare betjenes av personer som har fått spesiell instruksjon om hvordan innretningen kan brukes uten fare for skade på liv og helse.	
Feil ved og utilsiktet påvirkning av betjeningsinnretninger skal ikke kunne medføre fare.	
Operatøren skal ha full oversikt over faresonen for å kunne forsikre seg om at det ikke befinner seg personer der. Hvis dette ikke er mulig, skal det før hver start automatisk løses et hørbart eller synlig varselssignal.	
Utsatt arbeidstaker skal ha tid og mulighet til å unngå fare forårsaket av start eller stopp av arbeidsutstyr.	
Styresystemene skal være sikre og utformet slik at svikt, feil, utilsiktet påvirkning og belastninger ikke medfører fare.	
Arbeidsutstyr kan bare startes ved en tilsiktet bruk av en betjeningsinnretning som er beregnet for det.	
Det samme gjelder ved:	
a) ny igangsetting etter en stans, uansett årsaken til stansen,	
b) styring av en vesentlig endring i driftsforholdene, f.eks. hastighet, trykk osv., med mindre en slik ny start eller endring ikke innebærer noen fare for utsatte arbeidstakere.	
Kravet i foregående ledd gjelder ikke for automatisk arbeidsutstyr dersom ny start eller endring i arbeidsforholdene inngår som en del av den normale arbeidsoperasjonen.	
Arbeidsutstyr skal være utstyrt med en betjeningsinnretning som gjør det mulig å foreta fullstendig og sikker stans.	
Hver arbeidsplass skal være utstyrt med en betjeningsinnretning som kan stanse noe eller alt arbeidsutstyr avhengig av farens art, slik at arbeidsutstyret er sikkert.	
Stoppordren til utstyret skal ha prioritet fremfor startordren. Når arbeidsutstyret eller de farlige deler av det er stanset, skal energitilførselen til disse drivinnretningene være avbrutt.	
Arbeidsutstyr er utstyrt med en nødstopp hvis det er vurdert som nødvendig, avhengig av de farer som er forbundet med arbeidsutstyret og hvor lang tid det normalt tar å stanse det.	
Arbeidsutstyret eller deler av slikt utstyr er stabilisert ved fastspenning eller lignende når det er nødvendig.	
Arbeidsutstyr som medfører fare på grunn av fallende gjenstander eller utslygning av deler, er utstyrt med egnede sikkerhetsinnretninger som gir vern mot den fare det gjelder.	
Dersom det er mulighet for brudd eller sprengning av arbeidsutstyret eller deler av det, er arbeidsutstyret innrettet slik at splinter og løse deler ikke medfører fare for arbeidstakernes sikkerhet og helse.	
Dersom det er mulighet for at arbeidstakerne kan skades på grunn av fysisk kontakt med arbeidsutstyrets bevegelige deler, er arbeidsutstyret utstyrt med vern eller verneinnretninger som hindrer adgang til faresonene, eller som stanser de farlige delenes bevegelse før det gis adgang til faresonene.	
Verneinnretninger skal:	
a) ha en robust konstruksjon	
b) ikke forårsake noen ekstra fare	
c) ikke lett kunne flyttes eller settes ut av funksjon	
d) være plassert i tilstrekkelig avstand fra faresonen	
e) ikke hindre oversikten over arbeidsutstyrets arbeidsoperasjon mer enn nødvendig	
f) ikke være til hinder for nødvendig arbeid som montering, skifting av deler og vedlikehold. Atkomsten skal være begrenset til det område der slikt arbeid skal utføres, og om mulig, uten at vern eller verneinnretninger blir fjernet.	
Deler av arbeidsutstyr med høy eller svært lav temperatur er om nødvendig være utstyrt med vern for å unngå at arbeidstakere berører eller kommer for nær disse delene.	
Varslingsinnretninger på arbeidsutstyret er klare, entydige, lette å oppfatte og forstå.	
Arbeidsutstyr er utstyrt med klart identifiserbare innretninger for utkobling av energitilførselen. Ny tilkobling kan først skje når det ikke lenger foreligger fare for arbeidstakerne.	
Arbeidsutstyr er utstyrt med klart identifiserbare innretninger for utkobling av energitilførselen. Ny tilkobling kan først skje når det ikke lenger foreligger fare for arbeidstakerne.	
Arbeidsutstyr er innrettet slik at arbeidstakerne er vernet mot farer ved overoppheting av eller brann i arbeidsutstyret, og mot utslipp av gass, støv, væske, damp eller andre stoffer som produseres, brukes eller lagres i arbeidsutstyret. Dersom det er fare for eksponering fra slikt utslipp er arbeidsutstyret utstyrt med egnede oppsamlings- eller utsugningsinnretninger i nærheten av farekildene.	
Ved brannfare, skal brannsløkkingsutstyr finnes på mobilt arbeidsutstyr, og være lett tilgjengelig ved stasjonært arbeidsutstyr.	
Arbeidsutstyr som kan bli truffet av lyn i forbindelse med bruk, skal være beskyttet av innretninger eller egnede tiltak mot virkningene av lynet.	
Arbeidsutstyr skal være utført slik at fare for eksplosjon unngås, enten den blir fremkalt av arbeidsutstyret selv eller stoffer som blir produsert av, brukt eller lagret i arbeidsutstyret.	
Arbeidsutstyr er merket med nødvendige advarsler og opplysninger for sikker bruk. Ved merkingen er det brukt anerkjente symboler eller tekst på norsk. Når det er nødvendig er det brukt et annet språk som er forståelig for arbeidstakerne.	
Bruk av datautstyr innebære ikke en risiko for arbeidstakerne.	
Tegnene på dataskjermen er klart definert og utformet og tilstrekkelig store, og det er tilstrekkelig avstand mellom tegn og linjer.	
Skjermbildet er rolig, uten flimrer eller andre forstyrrelser.	
Lysstyrken og kontrasten mellom tegnene og bakgrunnen kan lett kunne reguleres og endres av den som bruker skjermterminalen, og like lett tilpasses omgivelsene.	
Skjermen vil uhindret og med letthet kunne reguleres for å tilpasses brukerens behov.	
Skjermen vil ikke gi reflekser eller gjenskinn som kan medføre ubehag for brukeren.	
Konseptholderen er stø, regulerbar og plassert slik at ubehagelige bevegelser med hode og øyne unngås i størst mulig grad.	
Tastaturet for datautstyr er utformet så lavt som mulig og kan skrånstilles. Det er atskilt fra skjermen slik at arbeidstakeren kan innta en bekvem stilling som ikke forårsaker tretthet i armer eller hender.	
Det er tilstrekkelig plass foran tastaturet slik at brukeren kan støtte underarmene og hender.	
Tastaturet har en matt overflate for å unngå reflekser.	
Plasseringen av tastaturet og utformingen av tastene bidrar til å lette bruken av det.	
Symbolene på tastene er tilstrekkelig fremtredende og leselige sett fra den normale arbeidsstilling.	



Sted og prosess	ReMidt IKS / Drift Gjenvinningsstasjon / Vedlikehold / Oljeutskillere	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	Nei	Siste revisjonsdato	01.06.2025
Dato endret	04.07.2025 (Pål Harstad)	Neste revisjonsdato	
		Dokumentansvarlig	Kjersti Losen

1. Hensikt med rutinen.

Rutinen skal sikre god drift av oljeutskillerne slik at avløpsvannet overholder grenseverdiene for innhold av olje, samt blir kontrollert for innhold av noen tungmetaller.

2. Beskrivelse av rutinen.

Beskrivelse	HMS	Ansvar
Rutinen gjelder følgende oljeutskillere: • Miljøstasjonen Orkanger • Garasjer Orkanger (Grønørveien 27) • Surnadal Gjenvinningsstasjon • Hitra Gjenvinningsstasjon • Frøya Gjenvinningsstasjon • Hofstad Gjenvinningsstasjon • Orkdal Omlastingsstasjon / Furumoen 7) • Averøy Gjenvinningsstasjon • Støren Gjenvinningsstasjon		Avdelingsledere
Prosjektering av oljeutskillere • Oljeutskilleren skal være dimensjonert for den største mengde vann gjennom anlegget • Ved endring (økning) i mengde fast dekke tilknyttet oljeutskilleren, skal det gjøres ny beregning av hydraulisk belastning		Ekstern prosjektleder ved prosjektering
Kontroll av oljeutskillere • Der det er etablert alarm på oljeutskilleren må denne kontrolleres jevnlig • Oljeutskilleren hvor det ikke er etablert alarm skal kontrolleres årlig i løpet av første halvår. Dette skal koordineres med prøvetaking og skal gjennomføres av aktør som tømmer oljeutskilleren. • Koalesensfilter skal rengjøres ifm kontroll av oljeutskillere.		Drifts- personell Veglo
Tømning av oljeutskillere. • Oljeutskillere skal tømmes to ganger årlig, vår og høst. • Sandfanget tilknyttet oljeutskilleren skal tømmes samtidig med oljeutskilleren og leveres godkjent mottak • Oppfølging av tømmeffrekvens skal følges opp i aktivitetsmodul i TQM slik at alle oljeutskillere er sikret tømning og analyse til riktig tid.		Veglo Avdelingsledere

Drift og tømning av oljeutskillere på gjenvinningsstasjonene

ReMidt



Sted og prosess	ReMidt IKS / Drift Gjenvinningsstasjon / Vedlikehold / Oljeutskillere	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	Nei	Siste revisjonsdato	01.06.2025
Dato endret	04.07.2025 (Pål Harstad)	Neste revisjonsdato	
		Dokumentansvarlig	Kjersti Losen

Beskrivelse	HMS	Ansvar												
Prøvetaking av avløpsvannet • Avløpsvannet fra oljeutskilleren skal prøvetakes to ganger i året av aktør som tømmer oljeutskilleren • Den ene prøvetakingen koordineres med tømning av oljeutskilleren, den andre prøvetakingen koordineres med kontroll av oljelaget • Prøven skal tas på glassflaske, oppbevares kaldt og sendes så raskt som mulig til analyse • Prøveflasken skal merkes med sted og dato • Skjema må fylles ut med sted hvor prøven er tatt, samt dato • Analyseresultater sendes til post@remidt.no og arkiveres av HMS- og MKS-ansvarlig • Prøven skal analyseres på følgende parametere: <table><tr><th>Utslippskomponent</th><th>Utslippsgrense mg/l</th></tr><tr><td>Olje (THC)</td><td>20 mg/l</td></tr><tr><td>Jern (Fe),</td><td>20 mg/l</td></tr><tr><td>Kadmium (Cd),</td><td>0,01 mg/l</td></tr><tr><td>Kvikksølv (Hg)</td><td>0,001 mg/l</td></tr><tr><td>Bly (Pb)</td><td>1 mg/l</td></tr></table>	Utslippskomponent	Utslippsgrense mg/l	Olje (THC)	20 mg/l	Jern (Fe),	20 mg/l	Kadmium (Cd),	0,01 mg/l	Kvikksølv (Hg)	0,001 mg/l	Bly (Pb)	1 mg/l		Veglo
Utslippskomponent	Utslippsgrense mg/l													
Olje (THC)	20 mg/l													
Jern (Fe),	20 mg/l													
Kadmium (Cd),	0,01 mg/l													
Kvikksølv (Hg)	0,001 mg/l													
Bly (Pb)	1 mg/l													

Krav til analyse pr. 1.6.2024

Anlegg	Antall årlige prøver i tillatelse
Frøya	1
Hitra	2
Hofstad	2
Orkanger GS/Omlasting	2/2
Støren	1
Surnadal	2