



Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13.03.1981 nr. 6, § 11 jf. §§ 16 og 29, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 01.06.2004 nr. 930 §§ 9-7 og 11-6, og endret i medhold av forurensningsloven § 18 tredje ledd. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Vilårene framgår på side 3 til og med side 19. Denne tillatelsen gjelder fra 14.11.2025, og erstatter alle tidligere tillatelser gitt for Hestemyr avfallsanlegg.

Hvis den driftsansvarlige¹ ønsker å foreta endringer i driften, som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må den driftsansvarlige i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Nøkkeldata

Driftsansvarlig	Risør- og Tvedestrandregionens Avfallsselskap AS
Beliggenhet/gateadresse	Hestemyrveien 21, 4950 Risør
Gårds- og bruksnummer	13/48
Kommune og fylke	4201 Risør, Agder fylke
Lokalisering av virksomheten	UTM sone 32N, øst: 509910, nord: 6507964
Organisasjonsnummer	877540332
Næringskode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall
Kategori for virksomheten ² / Type virksomhet	5.3 b, 5.4 og 5.5
Deponikategori	2 (ordinært avfallsdeponi)

Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer: 2009.0164.T	Anleggsnummer: 4201.0034.01, 4201.0048.01 og 4201.0048.02
Tillatelse første gang gitt: 27.04.2009	Tillatelse sist endret: 14.11.2025
 Gunnar O. Lindaas miljøverndirektør	 Marie Vågen Johansen rådgiver

¹ I dette dokumentet menes:

virksomhet: den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet

driftsansvarlig: den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten

² Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven



Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt og beskrivelse av endring
1	14.11.2025	På forsiden er bransjekoden endret fra 90.020 til 38.110, og i kategori for virksomheten er punkt 5.5 lagt til.
1	14.11.2025	Innholdet i rammen er omorganisert og justert til dagens krav. Det er lagt inn henvisninger til nye vedlegg 1 og 2.
1	14.11.2025	Hele kapitlet om generelle vilkår er endret i tråd med industriforskriften. Tidligere punkt 2.3 til 2.6 utgår i sin helhet.
1	14.11.2025	Krav til avfall og avfallshåndtering (kapittel 3), avvanning (kapittel 4) og kompostering (kapittel 5) er oppdatert og flyttet frem i tillatelsen. Tidligere punkt 5.1 og 5.2 om kompostering av matavfall og slam og oljeforurensede masser er fjernet. Etterfølgende punkter får ny nummerering.
1	14.11.2025	Kravene til deponi er samlet i kapittel 6. Punkt 6.1 om typer avfall som kan deponeres er oppdatert, og enkelte krav er fjernet eller forenklet, blant annet bestemmelser som allerede er regulert i avfallsforskriften. Teksten er også tilpasset etter at tidligere vedlegg 2 er tatt ut. Punkt 6.4 om særskilte krav til deponering er omorganisert uten vesentlige innholdsmessige endringer. Punkt 6.9 om finansiell sikkerhet er utvidet og gjort mer generelt.
1	14.11.2025	Punkt 7 om utslipp til vann er nytt, og inneholder krav til utslippsgrense for oljeutskiller og redegjørelse for diffuse utslipp.
1	14.11.2025	Punkt 8 om utslipp til luft er nytt, og inneholder krav til lukthåndtering.
1	14.11.2025	Nye punkter om forurensning av grunn og grunnvann (kapittel 9), kjemikalier (kapittel 10) og energi (kapittel 12) er lagt til. Disse temaene var ikke omtalt i tidligere tillatelse.
1	14.11.2025	Kapittel 13 om rapportering til Statsforvalteren er revidert for å tydeliggjøre rapporteringsrutiner. Det er lagt til krav om innsending via Altinn, og de fleste tidligere spesifikke rapporteringskrav er videreført.
1	14.11.2025	Kapittel 14 om miljøovervåking er nytt. Det stilles krav om overvåking etter vannforskriften dersom virksomheten medfører forurensning, samt krav om overvåking av grunn og grunnvann dersom tilstandsrapporten viser behov for dette.
1	14.11.2025	Nytt kapittel 17 om nedleggelse og driftsstans er lagt til.
1	14.11.2025	Kapittel 18 om undersøkelser og utredninger er lagt inn siden virksomheten må vurdere sine diffuse utslipp, og utarbeide en tilstandsrapport siden virksomheten nå er omfattet av IED.
1	14.11.2025	Nytt vedlegg 1 med kart over området, og vedlegg 2 med oversikt over avfallsfraksjoner, mengder og aktiviteter er tatt inn.



1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder forurensning fra mottak, omlastning, sortering, mellomlagring, behandling og deponering av husholdnings- og næringsavfall. Tillatelsen gjelder også mottak, omlastning og sortering av farlig avfall, inkludert CCA-impregnert trevirke. Vedlegg 1 viser kart over området tillatelsen gjelder for.

Tillatelsen omfatter deponering av ordinært avfall med separat deponicelle for inert avfall og farlig avfall som kan deponeres på deponi for ordinært avfall som er omfattet av kapittel 9 i avfallsforskriften³. Tillatelsen gjelder en samlet deponimengde på 240 000 tonn for deponiets totale levetid. Deponiet har høyeste tillatte oppfyllingspunkt på kotehøyde 105 meter. Tillatelsen er basert på en gjenværende restkapasitet på 45 000 m³ (per juni 2025). Nærmere vilkår for deponeringen fremgår av kapittel 6.

1.1 Typer avfall, mengder og aktiviteter

Tillatte avfallsfraksjoner med tilhørende mengder og aktiviteter er regulert i punkt 3.2 og framgår av tabell 3 og 4 i vedlegg 2.

1.2 Ordinær driftstid

Ordinær driftstid er fra kl. 06.00 – 22.00 mandag til fredag, og fra kl. 07.00 – 22.00 lørdag til søndag. Hvis det oppstår behov for utvidet driftstid, må dette avklares med Statsforvalteren i forkant.

2 Generelle vilkår

Generelle vilkår til virksomheten følger også av forurensningsforskriften kapittel 36A.

2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

3 Avfall og avfallshåndtering

3.1 Generelle krav

Generelle krav følger av forurensningsforskriften kapittel 36A.

3.2 Håndtering av avfall

Generelle krav til håndtering følger av forurensningsforskriften kapittel 36A.

³ Forskrift 01.06.2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)



3.2.1 Mottak av avfall

Den driftsansvarlige skal ha rutiner som inngår i internkontrollen⁴ for å sikre at mottatt farlig avfall er deklartert eller lovlig importert slik at den videre håndteringen kan skje på en forsvarlig måte, jf. avfallsforskriften § 11-12 og § 11-13.

Den driftsansvarlige skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede skadelige arter, og skal sikre at internkontrollen ivaretar dette⁵.

Ved mottak av avfall med usikkert/uavklart innhold skal det gjennomføres prøvetaking og analyse for å klarlegge avfallets sammensetning.

Avfallstyper som kan mottas og mengder som til enhver tid kan lagres fremgår av tabell 3 og 4 i vedlegg 2.

3.2.2 Generelle krav til håndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. forurensningsforskriften kapittel 36A.

Ved lagring av avfall skal:

- a) den driftsansvarlige ha kart hvor det fremgår hvor forskjellige typer avfall er lagret
- b) avfallslager være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang, og lagret avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret
- c) avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelsen av farlige stoffer, lagres med nødvendig avstand

For farlig avfall gjelder i tillegg:

- a) Farlig avfall skal ikke lagres lenger enn 12 måneder.
- b) Lagret farlig avfall skal ha forsvarlig tilsyn.
- c) Farlig avfall skal lagres innendørs og på fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke for de aktuelle materialer/avfallstyper med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom den driftsansvarlige kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse. For anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall gjelder kravene til lagring av farlig avfall i avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 4.
- d) All lagring av flytende farlig avfall skal ha et system som er egnet til å hindre overfylling.

3.2.3 Krav til kverning av trevirke og hage- og parkavfall

Kverning av trevirke og hage- og parkavfall skal foregå på fast dekke⁶. Ved kverning må den driftsansvarlige gjennomføre nødvendige tiltak for å begrense støving.

I tråd med avfallsforskriften § 10a-13 skal behandlingsanlegg for avfall som tar imot utsortert hage- og parkavfall sørge for materialgjenvinning av dette avfallet. For at kompostering skal kunne regnes som materialgjenvinning må komposten nyttiggjøres. Det er ikke tillatt å bruke kompost fra slikt avfall til energigjenvinning eller utfylling, med mindre unntaksmuligheten i avfallsforskriften § 10a-13 andre ledd er oppfylt. I tillegg gjelder krav til dokumentasjon i avfallsforskriften § 10a-14.

⁴ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

⁵ Jf. forskrift 19.06.2015 nr. 716 om fremmede organismer § 18 (plikt til aktsomhet) og § 26 (plikt til internkontroll)

⁶ Fast dekke med mulighet for oppsamling av avrenning, f.eks. asfalt



3.2.4 Finansiell sikkerhet for farlig avfall

Den driftsansvarlige skal stille finansiell sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans, vesentlig mislighold eller ved betalingsproblemer.

Sikkerheten skal dekke de kostnader som maksimalt kan tenkes å oppstå sett i lys av hvilke typer farlig avfall som anlegget kan motta og de mengder farlig avfall som lovlig kan lagres, jf. tabell 4 i vedlegg 2. Ved eventuell stans eller mislighold av tillatelsen skal sikkerheten dekke kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg.

Sikkerhetsstillelsen skal skje i form av panterett til fordel for Statsforvalteren i sperret bankkonto med et innbetalt beløp tilsvarende det beløp som skal sikres, eller ved en løpende påkravsgaranti fra bank utstedt til Statsforvalteren på tilsvarende beløp. Statsforvalterens maler for kontopant og påkravsgaranti skal benyttes. Dersom det kan godtgjøres at det vil gi tilsvarende sikkerhet kan direktoratet etter en konkret vurdering akseptere annen sikkerhetsstillelse.

Uten en godkjent sikkerhetsstillelse kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Statsforvalteren har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Den driftsansvarlige skal minimum hvert femte år, eller oftere om Statsforvalteren krever det, vurdere om den finansielle sikkerheten er tilstrekkelig til å dekke kostnadene med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer. Når vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til Statsforvalteren i forbindelse med den driftsansvarliges egenrapportering.

Statsforvalteren tar forbehold om å endre kravet til størrelsen på sikkerheten dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig. Statsforvalteren kan også stille krav om ytterligere sikkerhet.

RTA AS har etablert en kontopantavtale med Statsforvalteren (daværende Fylkesmannen i Aust-Agder), jf. avtale fra 2018.

3.2.5 Fremtidige behandlingskostnader i regnskapet

Lagret farlig avfall skal medtas i den driftsansvarliges årlige regnskap i tråd med regnskapsloven⁷ slik at de fremtidige kostnadene til behandlingen av dette avfallet fremkommer i regnskapet.

3.2.6 Kompetanse

Alle som håndterer farlig avfall i virksomheten, skal ha dokumentert opplæring i slik håndtering. Den driftsansvarlige skal til enhver tid råde over tilstrekkelig kompetanse på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre forbedringstiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelse og øvrig regelverk.

3.2.7 Oversikt over mottatt, lagret og behandlet farlig avfall

Den driftsansvarlige skal ha et system for å dokumentere alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering av farlig avfall. Ved prøvetaking av avfallet skal analyserapporter inngå i systemet. Opplysninger om mengde farlig avfall på lager til enhver tid

⁷ Jf. lov om årsregnskap m.v. (regnskapsloven)



og om behandlet mengde avfall skal dokumenteres. Opplysningene skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. De skal oppbevares i minst 3 år. Opplysningene inngår i egenkontrollrapporteringen, jf. kapittel 13 og forurensningsforskriften kapittel 36A.

3.2.8 Avfall fra drift av egen virksomhet

Den driftsansvarlige plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Innholdet av skadelige stoffer i avfallet skal begrenses mest mulig. For materiale som utnyttes som biprodukt, skal det foreligge skriftlig dokumentasjon som viser at kriteriene i forurensningsloven § 27 andre ledd er oppfylt.

Avfall som oppstår i virksomheten, skal primært ombrukes i egen eller andres produksjon. Hvis dette ikke er mulig eller medfører urimelig kostnad, skal det fortrinnsvis materialgjenvinnes. Dersom dette heller ikke er mulig uten urimelig kostnad, skal avfallet så langt som mulig gjenvinnes på annen måte. Den driftsansvarlige plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder gjenvinning, skjer i overensstemmelse med regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven.⁸

Dersom virksomheten medfører at det oppstår farlig avfall som ikke kan håndteres på anlegget, skal avfallet leveres til godkjent mottak eller behandlingsanlegg senest ett år etter at det er produsert.

4 Avvanning av slam

Anlegget kan motta inntil 15 000 tonn slam og lignende til avvanning. Vannet skal samles opp og ledes til renseanlegg sammen med øvrig sigevann fra avfallsanlegget. Prosedyre for avvanning skal være beskrevet i virksomhetens internkontrollsystem.

5 Kompostering

5.1 Utendørs rankekompostering av hage- og parkavfall

Det er tillatt med utendørs rankekompostering av inntil 1500 tonn hage- og parkavfall per år. Prosedyre for komposteringen skal være beskrevet i virksomhetens internkontrollsystem. Området skal utformes slik at det dannes minst mulig avrenning. Den driftsansvarlige skal sikre best mulige forhold i prosessen, blant annet gjennom kontroll med avfallet, vurdering av værforhold, valg av temperatur, utforming av ranker, og vendefrekvens.

6 Særskilte vilkår for deponering av avfall

6.1 Avfall som kan deponeres

Tillatelsen omfatter deponering av avfall som oppfyller mottakskriteriene i avfallsforskriften vedlegg II punkt 2.1 (inert avfall), 2.2 (ordinært avfall) og 2.3 (farlig avfall som kan samdeponeres med ordinært avfall). Det er ikke tillatt å deponere biologisk nedbrytbart avfall, flytende avfall eller andre avfallstyper spesifisert i avfallsforskriften § 9-4. Farlig avfall som deponeres skal tilfredsstille kravene i avfallsforskriften kapittel 9 § 9-6 b) og vedlegg II punkt 2.3.1 og 2.3.2.

⁸ Se blant annet avfallsforskriften og kapittel 18 i forurensningsforskriften



Det er tillatt å deponere følgende typer avfall:

- Ordinært avfall fra næring og husholdninger
- Farlig avfall (inntil 500 tonn per år)
- Gateoppsop
- Ristgods, silgods og sandfangavfall fra avløpsrenseanlegg
- Avløpsslam som ikke tilfredsstiller kvalitetskravene for gjødselvarer
- Forurensede masser og forurensede muddermasser (inntil 2000 tonn per år)
- Overdekkingsmasser

Til endelig avslutning tillates det å ta inn dekkmasser som er egnet til formålet og som tilfredsstiller kravene til lett forurensede masser til deponi for inert avfall i avfallsforskriftens kapittel 9, vedlegg II, punkt 2.1. Som midlertidige overdekkingsmasser kan det benyttes lett forurensede masser som er spesielt egnet til formålet og som tilfredsstiller mottakskriteriene i vedlegg II.

For avfall som mottas på deponiet skal det foreligge dokumentasjon på at avfallet oppfyller kriteriene som fremgår av tillatelsen og avfallsforskriften, jf. avfallsforskriften § 9-11.

6.2 Behandling av avfall før deponering

Alt avfall skal være behandlet før deponering jf. avfallsforskriften § 9-6. Den driftsansvarlige må blant annet vurdere om det er mulig å redusere volum og fare for forurensning før avfallet deponeres. Behandlingen skal sikre at avfallet overholder kravene i avfallsforskriften kapittel 9, inkludert kriteriene i vedlegg II. Avfall som lett kan materialgjenvinnes skal ikke deponeres.

6.3 Registrering og kontroll ved mottak av avfall

Avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering, jf. avfallsforskriften § 9-12. Registreringen skal tilpasses kravene til rapportering, jf. punkt 13.2.

Det skal gjennomføres kontroll av alt avfall som mottas. Kontrollen skal avdekke om forskriftens bestemmelse om behandling av avfallet er oppfylt før deponering, og om avfallets innhold er i strid med tillatelsens krav om hvilke typer avfall som kan deponeres ved anlegget.

Mottakskontrollen skal som minimum følge kravene fastsatt i avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg II, eller eventuelle strengere krav satt i denne tillatelsen.

Alt avfall skal kontrolleres visuelt før og etter lossing, og sammenliknes med dokumentasjonen fra avfallsprodusenten. Den visuelle kontrollen skal gjennomføres slik at den kan avdekke eventuelle avvik mellom avfallets basiskarakterisering og det faktiske innholdet i leveransen.

Det skal i tillegg tas stikkprøvekontroll med prøvetaking og analyse av avfallets sammensetning. Stikkprøvekontrollen skal minst omfatte 1 av hver 100. avfallsleveranse ved deponiet, jf. vedlegg II, punkt 1.4. Kravet til prøvetaking og analyser gjelder ikke restavfall fra husholdninger og kasserte gjenstander hvor det ikke er praktisk mulig å utføre prøvetaking og/eller analyser, samt for enkelte typer inert avfall, jf. vedlegg II, punkt 1.2 bokstav a. Stabilt, ikke-reaktivt asbestavfall som ikke inneholder andre farlige stoffer er også unntatt fra dette kravet. For øvrige typer inert avfall og farlig avfall som deponeres, skal stikkprøvekontrollen også omfatte analyser av avfallets utlekkingssegenskaper. Prøvetaking og analyse av avfallet skal gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i vedlegg II, punkt 3.



Den driftsansvarlige plikter å gjennomføre stikkprøvekontroll utover dette der det foreligger mistanke om at avfallet som ønskes deponert kan inneholde farlig avfall eller annet avfall i strid med avfallsforskriften kapittel 9 og denne tillatelsen.

Dersom det oppdages avfall som ikke tillates deponert, dokumentasjonen fra avfallsprodusenten ikke er tilstrekkelig til å vurdere den opp mot mottakskriteriene, eller andre mangler, skal avfallet avvises for deponering. All avvising av avfall skal meldes til Statsforvalteren, jf. vedlegg II, punkt 1.4.

Resultat av stikkprøvekontrollen skal oppbevares i minst to år. Resterende dokumentasjon på mottatt avfall, både for den enkelte leveranse (mengde, type og produsent), sammendrag av basiskarakterisering og eventuelt resultat av verifikasjon, skal oppbevares i hele deponiets levetid, inkludert etterdriftsfasen. For forurenset jord gjelder kravet til oppbevaring av dokumentasjon ikke bare sammendraget av basiskarakteriseringen, men hele basiskarakteriseringen med risikovurderinger og analyseresultat.

6.4 Særskilte krav til deponeringen

6.4.1 Farlig avfall

Ulike typer farlig avfall skal deponeres i egne celler. Cellene skal være avmerket på kart, og stedfestes nøyaktig (koordinater). Avfallet skal være deklart, jf. avfallsforskriften § 11-13. Den driftsansvarlige skal ha rutiner som sikrer at deponiet fører kontroll med dette og at videre behandling av deklarasjonsskjemaer skjer på forskriftsmessig måte.

Avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer (EAL-kode 120116)

Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale for å unngå støving. Deponeringen skal skje i celler der det ikke deponeres organisk avfall.

Slam fra oljeutskillere (EAL-kode 130503)

Slam fra oljeutskillere skal avvannes og komposteres på et nærmere avgrenset område før deponering i celler avsatt til farlig avfall.

Asbest (EAL-kode 160212/170601)

Asbest skal deponeres i egen celle avsatt til dette formål. Det er tillatt med samdeponering av asbestholdig avfall klassifisert som farlig avfall og annet asbestholdig avfall. Avfallet skal være emballert ved mottak, og leveranser skal som hovedregel være varslet. Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale. Det skal ikke utføres noe arbeid på deponiet/cellen som kan føre til utslipp av fibre (f.eks. boringer).

6.4.2 Forurensede masser

Forurensede masser skal deponeres i egne celler. Cellene skal være avmerket på kart, og stedfestes nøyaktig (koordinater). Massene skal testes for utlekkingspotensiale, jf. avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg II. Det er ikke tillatt å deponere forurensede masser som overskrider grensen for farlig avfall, jf. avfallsforskriftens kapittel 11 vedlegg 2.

Den driftsansvarlige skal ha tilstrekkelig kompetanse om miljøgifter i forurensede masser, inkludert egenskaper og spredningspotensiale, til å kunne vurdere risiko og eventuelle nødvendige tiltak ved deponering av hver leveranse av forurensede masser samt om deponering av massene vil kunne påvirke deponiets sivevannskvalitet.



6.4.3 Ristgods og sand fra sandfang

Avfallet skal være avvannet før deponering og overdekkes umiddelbart, og skal deponeres i egne celler. Cellene skal være avmerket på kart og stedfestes nøyaktig (koordinater).

6.4.4 Gips

Gipsavfall skal deponeres i celler der det ikke mottas biologisk nedbrytbart avfall. Avfallet skal overholde grenseverdiene for TOC og pH i avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg II, punkt 2.2.1.

6.5 Sige vannshåndtering

6.5.1 Tiltak for å redusere sige vannsmengden

Minst mulig sige vann skal dannes i deponiet utover den vannmengden som trengs for å opprettholde en eventuell gassproduksjon. Det skal være størst mulig grad av oppsamling av det sige vannet som likevel oppstår. Den driftsansvarlige skal ha kontroll med innsig og inntrenging av grunn- og overvann, og om nødvendig iverksette tiltak for å redusere vanninntrengingen til deponiet. Rent overvann fra tilstøtende arealer eller innsig av rent grunnvann skal ikke tilføres sige vannsnett, men ledes utenom deponiet.

Den driftsansvarlige skal sørge for kontroll med inntrengning av nedbør i deponiet. Nedbørsfeltet skal avgrenses ved midlertidig avskjæring av det aktive arealet som er åpent for deponering.

Oppsamling av sige vann og effekten av tiltak for å redusere vanninntrengingen til deponiet skal dokumenteres gjennom overvåkingsprogrammet og vannbalanseberegninger.

6.5.2 Tiltak mot utlekking av sige vann

Deponier som skal drive etter 16.07.2009 skal oppfylle kravene til bunntetting i avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg I, punkt 3.2 og 3.3. For eksisterende deponiceller har Statsforvalteren innvilget dispensasjon fra kravene til dobbel bunntetting, jf. vedtak av 31.08.2004.

6.5.3 Vurdering og rensing av sige vann

Sige vann fra alle deponiceller, både aktive og avsluttede, skal samles opp, og oppsamlingssystemet skal vedlikeholdes regelmessig for å hindre begroing og tilstopping. Dersom overvåkingsresultatene viser behov, kan Statsforvalteren stille konkrete krav til rensing for å sikre forsvarlig utslippskvalitet.

Den driftsansvarlige må gjøre en vurdering av sige vannet fra deponiet og øvrige aktiviteter på anlegget. Følgende skal inngå i vurderingen:

- nivået (konsentrasjoner og mengder) av prioriterte stoffer⁹ i sige vannet
- deponiets/anleggets sige vannsmengde og potensialet for avskjæring av overvann
- kommunalt renseanlegg som defineres som resipient og mottaker av avfallsanleggets sige vann
- potensialet og behovet for rensing av sige vannet, og vurdere om deponiet kan oppnå bedre utslippskvalitet i sige vannet ved enkle rensemetoder

Vurderingen skal inngå i den årlige rapporteringen, jf. punkt 13.2.

⁹ Jf. den norske prioritetslista over stoffer det er et nasjonalt mål å stanse bruk og utslipp av



Den driftsansvarlige skal behandle forurenset vann og sigevann som samles opp i samsvar med prinsippet om beste tilgjengelig teknologi (BAT) dersom dette er nødvendig for å oppnå forsvarlig utslippskvalitet.

6.6 Deponigass

Deponigass skal samles opp for energiutnyttelse, alternativt faking, fra alle deponiceller med signifikant gassproduksjon, både i drifts- og etterdriftsperioden. Oppsamlingsanlegget skal dimensjoneres, bygges og drives for et miljømessig optimalt gassuttak, tilpasset deponiets størrelse og forventet/beregnet gasspotensial. Eventuelt opphør må godkjennes av Statsforvalteren i forkant. Oppsamling, behandling og utnyttelse av deponigass skal utføres på en slik måte at helse- eller miljøfare ikke oppstår.

Den driftsansvarlige skal ha regelmessig kontroll med diffuse utslipp av deponigass og gassuttaksanleggets effektivitet, og skal om nødvendig iverksette avbøtende tiltak.

6.7 Oppfylling og drift

Deponiet kan fylles opp til kotehøyde 105 meter før avslutning. Oppfyllingen av deponiet skal gjennomføres etter en særskilt oppfyllingsplan for hele deponiets driftstid fram til avslutningen. Oppfyllingsplanen skal ha utgangspunkt i vedtatt reguleringsplan. Eventuelle endringer av oppfylling som ikke er i tråd med oppfyllingsplanen må varsles til Statsforvalteren i forkant.

Utformingen av deponiet skal sørge for at stabiliteten i avfallsmassen og tilknyttede strukturer sikres samt at faren for setninger reduseres. Det skal foretas årlige registreringer og utbedringer av setninger i deponiet både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

Avfallet skal deponeres i celler og slik at arealet som er i bruk blir så lite som mulig. Hver celle skal avsluttes og overdekkes før en ny celle påbegynnes, jf. krav til trinnvis avslutning i punkt 6.8.1. For å forhindre avfallsflukt skal deponiceller i bruk dekkes til jevnlig slik at deponiområdet har minst mulig åpent areal. Deponert avfall skal komprimeres minimum samme dag. Både komprimeringsgrad og frekvens på tildekkingen av avfallet må tilpasses avfallstype og vurderes mot risiko for miljøulempen, betydning for deponiets gassproduksjon og klimatiske forhold. Masser som benyttes til midlertidig tildekking skal være egnet til formålet. For å hindre at det oppstår tette barrierer for vanngjennomstrømning nede i deponiet, må massene ha en høy permeabilitet.

Den driftsansvarlige plikter å utarbeide prosedyrer og rutiner for drift, vedlikehold, kontroll og overvåking av deponiet i driftsfasen. Disse skal sikre at kravene i avfallsforskriften og denne tillatelsen overholdes.

6.8 Avslutning og etterdrift

6.8.1 Trinnvis avslutning

Før en celle avsluttes, skal den driftsansvarlige ha vurdert og avklart med Statsforvalteren hvor tett toppdekket¹⁰ skal være. Dersom det senere skal etableres en ny celle oppå denne cellen, skal den underliggende cellen kun midlertidig tildekkes med tette masser eller kunstig membran.

¹⁰Toppdekke er her benyttet som en felles betegnelse for masser eller membraner som legges oppå avfallet etter at deponeringen har opphørt



For celler som inneholder organisk avfall, skal utformingen av toppdekket sikre at det skjer en tilstrekkelig vanntilførsel til å opprettholde nedbrytningsprosessene i deponiet og oppsamling av produsert gass, samtidig som utvasking av avfallet begrenses til et minimum. Det skal legges til rette for biologisk metanoksidasjon i lekkasjepunkter og som supplement til ordinær gassoppsamling.

Celler uten organisk avfall, men med risiko for utvasking av forurensende stoffer, skal ha et toppdekke med et tettingslag bestående av 0,5 – 1 m leire med en hydraulisk konduktivitet på 1×10^{-9} m/sek eller lavere, eventuelt en kunstig membran.

Utformingen av toppdekket skal hindre erosjon og tilpasses etterbruken av arealene.

6.8.2 Endelig avslutning og etterdrift

Når omsøkt deponivolum er utnyttet eller tillatelsen ikke lenger har gyldighet, skal deponiet avsluttes, med mindre det gis tillatelse til å utvide deponiet. Den driftsansvarlige har også ansvar for etterdrift av anlegg og installasjoner i minst 30 år etter avslutning.

Senest 1,5 år før avfallsdeponeringen skal opphøre, skal den driftsansvarlige legge frem en plan for endelig avslutning og etterdrift. Planen skal omfatte et revidert overvåkingsprogram for vann og deponigass i etterdriftsfasen samt angi en endelig utforming og etterbruk av deponiet. Planen må ta høyde for etterfylling pga. setninger og fortsatt drift av anlegg for behandling av gass og sigevann. Deponiet skal ha en konveks form. Toppdekket skal utformes iht. punkt 6.8.1 om trinnvis avslutning.

For celler avsatt til deponering av asbest, skal det endelige toppdekket være egnet til å hindre spredning av fibre. Det skal treffes hensiktsmessige tiltak for å begrense mulig bruk av området etter at deponiet er avsluttet, for å unngå at mennesker kommer i kontakt med avfallet.

Vekstsjiktet (øverste del av toppdekket) skal kun bestå av rene masser. Dersom arealet skal benyttes til jord- eller skogbruk, må vekstsjiktet være dypt nok til å tåle pløying eller annen jordbearbeiding. Tilsåing/beplantning skal skje umiddelbart etter at et område er endelig avsluttet.

Før deponiet avsluttes og lukkes, skal Statsforvalteren varsles. Statsforvalteren skal gjennomføre en sluttinspeksjon på deponiet før det avsluttes iht. avslutningsplanen. På bakgrunn av sluttinspeksjonen kan Statsforvalteren fastsette ytterligere vilkår for avslutning og etterdrift.

Deponiet tillates ikke benyttet til boligformål før etterdriftsfasen er over.

6.9 Finansiell sikkerhet og kostnadsdekning

Den driftsansvarlige skal ha etablert en tilfredsstillende finansiell garanti eller annen tilsvarende sikkerhet for deponiet for å sikre at forpliktelsene som følger av denne tillatelsen, herunder kravene til nødvendige tiltak i avslutnings- og etterdriftsfasen, kan oppfylles, jf. avfallsforskriften § 9-10. Den driftsansvarlige skal minst hvert fjerde år vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene til etterdrift. Når vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til Statsforvalteren i forbindelse med den årlige rapporteringen, jf. punkt 13.2.

Den driftsansvarlige kan ved utgangen av hvert kalenderår kreve utbetalt et beløp fra sperret konto som tilsvarer dokumenterte kostnader for avslutning og etterdrift av deponiet i løpet av



året. Dersom kostnadene har vært høyere enn forutsatt, kan Statsforvalteren redusere eller nekte utbetaling for å sikre en tilstrekkelig finansiell sikkerhet for resten av etterdriftsperioden. Statsforvalteren er ikke bundet av antagelsene om utbetalinger og utbetalingstidspunkter som den driftsansvarlige har gjort i forbindelse med beregningen av kostnader til avslutning og etterdrift.

Ved utløpet av etterdriftsperioden på 30 år vil Statsforvalteren foreta en vurdering av forurensningssituasjonen ved deponiet. Hvis forholdene vurderes å være tilfredsstillende skal eventuelle midler som ikke har blitt benyttet tilbakeføres til den driftsansvarlige.

RTA AS har etablert en kontopantavtale med Statsforvalteren (daværende Fylkesmannen i Aust-Agder), jf. avtale fra 2015.

6.10 Kontroll og overvåking

6.10.1 Oversikt over deponiets utvikling og vannbalanse

Den driftsansvarlige skal årlig lage en oversikt over deponiets utvikling som viser det arealet som avfallet opptar, avfallsvolum og -sammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponeringen og deponiets gjenværende kapasitet.

På bakgrunn av resultater fra øvrig overvåking, skal virksomheten utarbeide et vannbalanseregnskap for siste kalenderår.

6.10.2 Meteorologiske data

Meteorologiske data skal samles inn på anlegget.

6.10.3 Overvåking av sigevann, sigevannssediment, overflatevann og grunnvann

Den driftsansvarlige skal ha et overvåkingsprogram for sigevann, overflatevann og grunnvann som er utformet i henhold til avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg III og Miljødirektoratets veileder TA-2077/2005¹¹. Overvåkingsprogrammet skal verifisere avgrensingen av deponiets påvirkningsområde, og skal være tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra deponiet til omgivelsene. Overvåkingen skal også avdekke sigevannsslekkasjer eller endringer i vanntilførsel.

Resultatene av overvåkingen skal vurderes av faglig instans med tilstrekkelig kompetanse. Dersom vurderingene viser at det er behov for tiltak for å oppnå forsvarlig utslippskvalitet er den driftsansvarlige pliktig til å iverksette nødvendige tiltak.

For sigevann og overflatevann skal det tas prøver som er representative for den gjennomsnittlige sammensetningen i perioden siden forrige prøvetaking. Statsforvalteren har i brev av 06.04.2006 godkjent et prøvetakingsprogram for sigevannsprøver basert på månedlige stikkprøver for parametere som tåler å bli fryst ned. Prøvene skal samles for et kvartal og analyseres. Stikkprøvene kombineres med ukentlige målinger av indikatorparametere og kontinuerlig måling av vannmengder. Om nødvendig kan Statsforvalteren kreve at det tas blandprøver av sigevannet i samsvar med Miljødirektoratets veileder TA-2077/2005.

Minimumskrav til prøvetakings- og analysefrekvens i deponiets driftsfase fremgår av tabell 1.

¹¹ Veileder om overvåking av sigevann fra avfallsdeponi (TA-2007/2005)



Tabell 1: Minimumskrav til prøvetakings- og analysefrekvens

Overvåkingstema	Frekvens
Sigevannsmengde	Kontinuerlig
Indikatorparametere	Ukentlig
Sigevannets sammensetning	Kvartalsvis (månedlig innsamling og nedfrysing)
Overflatevannets mengde	Kvartalsvis
Overflatevannets sammensetning	Kvartalsvis
Grunnvannsnivå	Hver sjettemåned
Grunnvannets sammensetning	Hver sjettemåned

Overvåkingsprogrammet skal verifisere avgrensningen av deponiets påvirkningsområde. Det er imidlertid den driftsansvarlige som har ansvar for å påse at overvåkingsprogrammet er tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra deponiet til omgivelsene.

Effekt av eventuelt lokalt renseanlegg for sigevann skal dokumenteres. Det forutsettes at den driftsansvarlige utarbeider et eget program for å overvåke renseprosessen tilpasset valgt renseløsning.

Den driftsansvarlige er også pliktig til å sørge for at resultat av all overvåking vurderes av faglig sakkyndig. Dersom vurderingene viser at det er behov for tiltak for å overholde kravene i denne tillatelsen, er den driftsansvarlige også pliktig til så snart som praktisk mulig å utbedre forholdene.

En årlig sammenstilling og vurdering av overvåkingsresultatene skal kunne forevises Statsforvalteren på forespørsel, og skal være en del av årsrapporteringen, jf. punkt 13.2.

6.10.4 Overvåking av deponigass

Den driftsansvarlige skal sørge for at det gjennomføres regelmessig kontroll av gassproduksjon og gasslekkasje fra deponiets overflate tilpasset deponiets innhold av biologisk nedbrytbart avfall. Overvåkingen skal være representativ for hver deponicelle. Hyppighet og metodikk skal være beskrevet i overvåkingsprogrammet, og skal som minimum tilfredsstillende kravene i avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg III og tillatelsen punkt 6.6.

Uttak av deponigass og innhold av metan skal måles kontinuerlig, og skal tas med i den årlige rapporteringen, jf. punkt 13.2.

7 Utslipp til vann

7.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreduserende tiltak

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Overvann fra utearealer for håndtering av avfall skal begrenses mest mulig og håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Den driftsansvarlige plikter å ha best mulig drift av renseinstallasjoner og prosesser. Dette omfatter både å ha kontroll med at renseinstallasjoner har tilstrekkelig kapasitet til å behandle de faktiske belastningene, og at det benyttes optimale driftsbetingelser mht. temperatur,



utforming m.m. Ved dimensjonering av renseløsninger eller fordrøyningsbasseng o.l. skal det tas høyde for økte nedbørsmengder i fremtiden som følge av klimaendringer.

Eventuelt oljeholdig avløpsvann fra vaskeplasser, verksteder eller lignende skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller eller tilsvarende renseenhet slik at utslippsgrenser fastsatt i punkt 0 overholdes.

Håndtering av sigevann fra deponiet er nærmere beskrevet i punkt 6.5.

7.2 Utslippsbegrensninger

7.2.1 Utslipp fra punktkilder

Oljeholdig avløpsvann skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller/sandfang eller tilsvarende renseenhet slik at utslippsgrenser fastsatt i tabell 2 overholdes. Nedstrøms oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum med mulighet for prøvetaking.

Tabell 2: Grenseverdier for utslipp av olje

Kilde	Komponent	Målefrekvens	Utslippsgrenser	Gjelder fra
Oljeutskiller	Olje	Minst hver 6. måned	15 mg/L	14.11.2025

7.2.2 Diffuse utslipp

Den driftsansvarlige skal redegjøre for om virksomheten har diffuse utslipp til vann, jf. punkt 18.1. Redegjørelsen skal omfatte vann som ikke føres til kommunalt avløpsrenseanlegg, og hvordan dette håndteres.

Redegjørelsen skal sendes til Statsforvalteren sammen med egenkontrollrapporten for 2025 innen **01.06.2026**.

Statsforvalteren kan på bakgrunn av ny kunnskap fastsette en mer presis og eventuelt også strengere regulering.

7.3 Ledningsnett og utslippspunkt

Den driftsansvarlige skal ha dokumentert oversikt over ledningsnett, kummer, tanker, renseenheter, sandfang, utslipp- og prøvetakingspunkt og lignende.

Forurensset avrenning fra avfallsanlegget føres til kommunalt avløpsanlegg med utslipp i Risørleia. Hvis den driftsansvarlige ønsker å endre utslippspunktet, må den avklare med Statsforvalteren om endringen krever tillatelse og eventuelt også spredningsberegninger.

8 Utslipp til luft

8.1 Utslippsbegrensninger

8.1.1 Utslipp fra punktkilder

Virksomheten skal ikke ha utslipp til luft fra punktkilder.

8.1.2 Diffuse utslipp

Diffuse utslipp fra produksjonsprosesser og fra utearealer, for eksempel lagerområder, områder for lossing/lasting og renseanlegg, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig.



8.2 Lukt

8.2.1 Luktbegrensning

Virksomheten skal drives slik at luktulempen i omgivelsene begrenses mest mulig.

Frekvensen av gjenkjennbar plagsom lukt ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overstige 1 prosent av timene i en måned.

8.2.2 Luktrisikovurdering

Det skal gjennomføres en luktrisikovurdering i tråd med anbefalingene i vedlegg 3 i Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal luktrisikovurderingen oppdateres.

8.2.3 Forebyggende tiltak og driftsplan

På bakgrunn av luktrisikovurderingen skal den driftsansvarlige iverksette luktrisikoreduserende tiltak. Den driftsansvarlige skal ha en driftsplan som sikrer at luktulempen ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i vedlegg 4 til Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal driftsplanen oppdateres.

8.2.4 Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering

Den driftsansvarlige skal ha en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*.

Den driftsansvarlige skal informere Statsforvalteren og naboer når det planlegges aktivitet som midlertidig kan medføre økt luktbelastning. Det samme gjelder dersom svikt i utstyr e.l. kan medføre økte luktplager.

Den driftsansvarlige skal ha et system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til sted og tid. Det skal gjøres en vurdering av klagen opp mot driftsplanen og andre relevante forhold, og eventuelle gjennomførte tiltak skal beskrives. Denne informasjonen skal gjøres tilgjengelig for naboene og rapporteres til Statsforvalteren i tråd med punkt 0 og forurensningsforskriftens kapittel 36A.

9 Forurensning av grunn og grunnvann

Generelle krav knyttet til forurenset grunn og grunnvann følger av forurensningsforskriften kapittel 36A.

Graving i forurenset grunn på virksomhetens område krever tillatelse etter forurensningsloven § 11.

10 Kjemikalier

Krav til system for substitusjon av kjemikalier følger av forurensningsforskriften § 36A-8 og produktkontrollloven¹².

¹² Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester



11 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19)	Kveld (kl. 19-23)	Natt (kl. 23-07)	Natt (kl. 23-07)	Søn-/helligdag (kl. 08-15)
$L_{pAekv12h}$	$L_{pAekv4h}$	$L_{pAekv8h}$	L_{A1}	$L_{pAekv7h}$
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)	50 dB(A)

L_{pAekvT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

L_{A1} er et statistisk maksimalnivå, uttrykt som det støynivået som overskrides i 1 % av tiden i situasjoner der maksimalnivåhendelsene forårsakes av mange typer kilder, og antall hendelser ikke er entydige eller grupperbare.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

12 Energi

Krav til energiledelse og utnyttelse av overskuddsenergi følger av forurensningsforskriften kapittel 36A.

13 Utslippskontroll og rapportering til Statsforvalteren

Krav til utslippskontroll og kvalitetssikring følger av forurensningsforskriften kapittel 36A. Vurderingene som fremgår av forurensningsforskriften § 36A-16 bokstav d, skal utføres av fagkyndig tredjepart.

13.1 Program for utslippskontroll

Krav til program for utslippskontroll følger av forurensningsforskriften § 36A-17.

13.2 Rapportering til Statsforvalteren

Krav til rapportering til Statsforvalteren følger av forurensningsforskriften § 36A-18.

Den driftsansvarlige skal innen 1. mars hvert år rapportere miljødata og eventuelle avvik for foregående år via www.altinn.no. Miljødata omfatter blant annet energiforbruk og resultater fra utslippskontroll. Rapportering skal skje i henhold til Miljødirektoratets veileder til virksomhetens egenrapportering, se www.miljodirektoratet.no.

Den årlige rapporteringen skal også inneholde en vurdering av rapporterte data og eventuelle behov for tiltak. Hvis den årlige rapporteringen viser uakseptabel forurensning, kan Statsforvalteren vurdere å fastsette mer presise grenseverdier.



13.2.1 Kompostering

Rapporten skal være en årsoversikt og gi oversikt over:

Hage- og parkavfall

- mengder avfall som er kompostert/behandlet
- mengder ferdig kompost på lager ved årets slutt (31. desember)

13.2.2 Sorteringsanlegg

Rapporten skal være en årsoversikt og gi oversikt over:

- mottatte avfallstyper og mengder
- mengder avfall på lager ved årets slutt (31. desember)
- mengder utsortert og viderelevert avfall, inkludert oversikt over hvem avfallet er levert til
- utførte kontroller av avfallets sammensetning

13.2.3 Deponi

Rapporten skal være en årsoversikt og gi oversikt over:

- mengder og typer avfall som er deponert

For deponigass skal den driftsansvarlige minimum rapportere antall driftstimer for anlegget siste år, mengde gass oppsamlet, andel metan i gass og mengde metan til fakling, varme og elektrisitet.

14 Miljøovervåking

14.1 Overvåking av resipienter

Den driftsansvarlige skal sørge for overvåking av mulige miljøeffekter av virksomheten i henhold til et overvåkingsprogram. Dette gjelder så vel mulige effekter på luft, grunn, vann og sedimenter i den grad dette er aktuelt.

14.2 Overvåking etter vannforskriften

Dersom målinger av avrenning viser uakseptabel forurensning, skal virksomheten overvåke hvordan utslipp fra avfallsanlegget påvirker tilstanden i vannforekomsten. Overvåkingen skal gjennomføres i tråd med bestemmelsene i vannforskriften for tiltaksorientert overvåking. Resultatene fra eventuelle undersøkelser sendes Statsforvalteren innen 1. mars året etter at undersøkelsen er gjennomført.

14.3 Overvåking av grunn og grunnvann

Statsforvalteren vil kunne fastsette krav om overvåking av farlige stoffer¹³ i grunn og grunnvann når den driftsansvarlige har sendt tilstandsrapport om mulig forurensning av grunn og grunnvann, jf. tillatelsens punkt 18.2.

15 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

Krav til miljørisikoanalyse, risikoreduserende tiltak og beredskap mot akutt forurensning følger av forurensningsforskriften §§ 36A-19 til 36A-21.

16 Eierskifte, omdanning mv.

Krav ved eierskifte, omdanning mv. følger av forurensningsforskriften § 36A-22.

¹³ Forskrift om klassifisering, merking og emballering av stoffer og stoffblandinger (CLP-forskriften)



17 Nedleggelse og driftsstans

Krav ved nedleggelse og driftsstans følger av forurensningsforskriften § 36A-23.

18 Undersøkelser og utredninger

18.1 Utredning av diffuse utslipp

Den driftsansvarlige skal redegjøre for sine diffuse utslipp til vann ved å:

- kartlegge kilder til diffuse utslipp (blant annet overvann)
- anslå hvilke stoffer, herunder prioriterte miljøgifter, disse utslippene kan inneholde. Den driftsansvarlige skal utføre nødvendige målinger for å kunne bestemme innhold av de ulike stoffene i utslippene
- anslå størrelse på det diffuse utslippet per kilde (vannmengde/luftmengde og årlig mengde av forurensende stoffer)
- foreta en miljørisikovurdering av disse utslippene
- redegjøre for mulige tiltak for å redusere diffuse utslipp av skadelige stoffer. Redegjørelsen skal også vurdere kostnader for tiltak, forventet effekt på utslipp og angi en tidsplan for tiltak.

Redegjørelsen skal gi tilstrekkelige opplysninger til at Statsforvalteren kan:

- regulere diffuse utslipp av prioriterte miljøgifter og andre stoffer med miljømessig betydning med utslippsgrenser
- vurdere om den driftsansvarlige bør gjennomføre tiltak for å redusere diffuse utslipp av skadelige stoffer
- vurdere hvilke utslippsgrenser den driftsansvarlige kan klare etter gjennomføring av planlagte/nødvendige tiltak.
- vurdere om utslippene kan føre til uakseptabel miljøpåvirkning.

Utredningen skal sendes Statsforvalteren innen **01.06.2026**.

18.2 Tilstandsrapport om mulig forurensning av grunn og grunnvann

Den driftsansvarlige skal vurdere forurensningstilstanden i grunn og grunnvann. Denne vurderingen skal gjennomføres i henhold til Miljødirektoratets veileder M-630/2016

*Tilstandsrapport for industriområder*¹⁴.

Dersom den driftsansvarlige mener forurensningsbildet er godt dokumentert i tidligere undersøkelser, skal tilstandsrapporten ferdigstilles i sin helhet før den sendes inn. Dersom det er behov for nye undersøkelser for å kunne dokumentere tilstanden i grunnen skal undersøkelsesprogrammet og rapportering fra trinn 1 til 5 sendes Statsforvalteren for vurdering før undersøkelsene settes i gang.

Eldre og nye analyseresultater av grunnprøver skal legges inn i Miljødirektoratets database Grunnforurensning.

Der det verken har forekommet eller vil kunne inntreffe grunnforurensning på virksomhetens område, skal den driftsansvarlige avslutte og sende inn rapport fra de innledende undersøkelsene (trinn 1-3 i veilederen). Rapporten skal sendes Statsforvalteren innen **01.09.2026**.

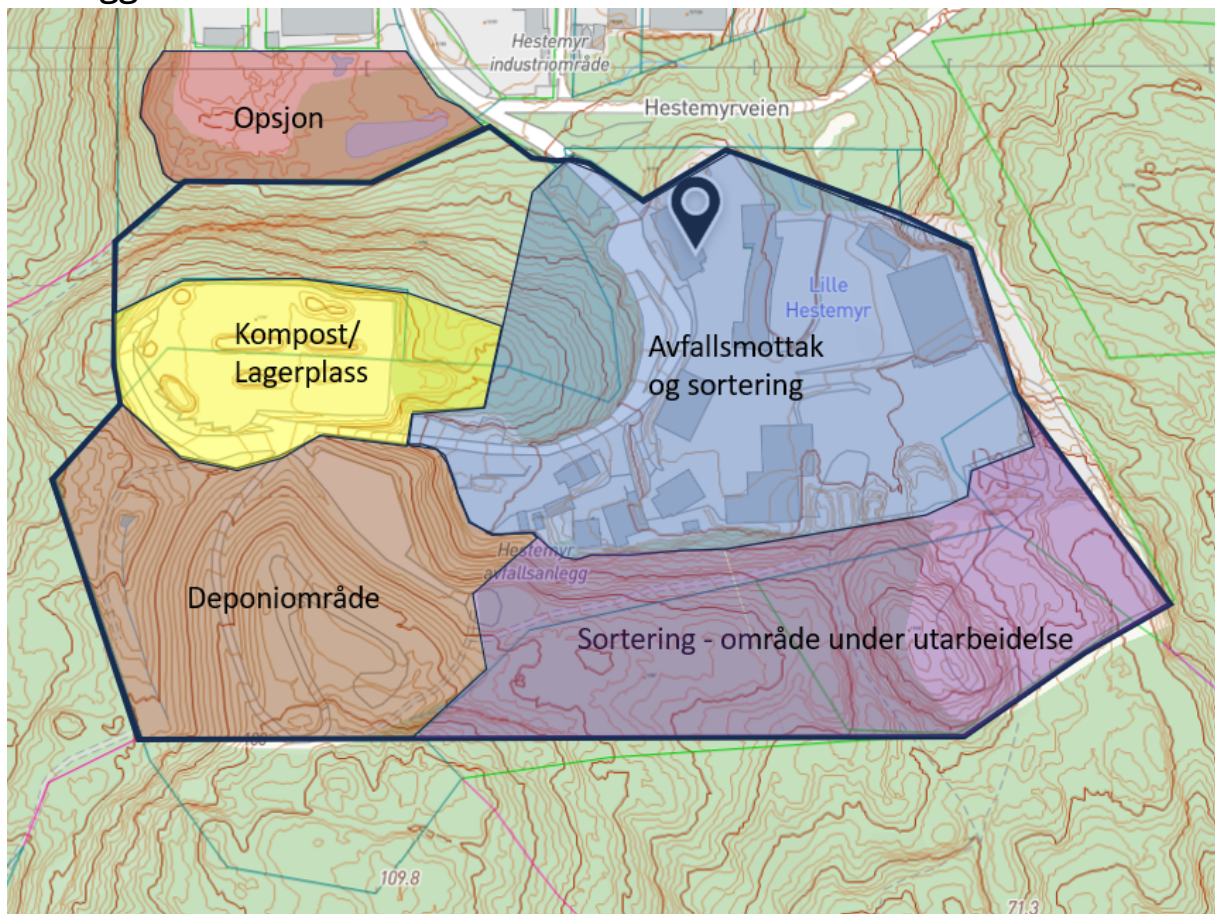
¹⁴ Tilstandsrapport for industriområder - Miljødirektoratet (miljodirektoratet.no)



Dersom Statsforvalteren med utgangspunkt i denne rapporten finner at tilstanden i grunn og grunnvann må dokumenteres, vil den driftsansvarlige bli pålagt å utarbeide en full tilstandsrapport i henhold til i Miljødirektoratets veileder M-630/2016.



Vedlegg 1



Bilde 1: Oversiktsbilde som viser hvor ulike aktiviteter foregår på anlegget



Vedlegg 2

Tabell 3: Tillatte avfallstyper, avfallsmengder og aktiviteter

Avfallstype	Årlig mengde (tonn)	Samtidig lagring (tonn)	Aktivitet
Ordinært avfall fra husholdninger og næring	-	2500	Mottak, sortering, lagring, deponering
Farlig avfall*	1000**	100	Mottak, lagring, sortering, deponering***
Septikslam	15 000	2000	Mottak, avvanning, lagring
Hage- og parkavfall	1500	2000	Mottak, lagring, kverning, kompostering
Trevirke****	5000	5000	Mottak, lagring, kverning
Forurensset jord og lignende masser	2000	2000	Mottak, lagring, deponering

*Typer og mengder farlig avfall som kan mottas og mellomlagres fremgår av tabell 4

**Inkludert CCA-impregnert trevirke

***Typer og mengder farlig avfall som kan deponeres fremgår av tillatelsens kapittel 6

****Ikke farlig avfall (uten kreosot/CCA-impregnering)



Tabell 4: Farlig avfall som kan mottas og mengder som til enhver tid kan lagres

Avfallsstoffnummer	Avfallstype	Samtidig lagring (kg)
7011	Spillolje og brukte smøreoljer	15000
7012	Spillolje, andre kasserte oljer	5500
7021	Olje- og fettavfall	1500
7022	Oljeforurensset masse	2500
7023	Drivstoff og fyringsolje	2000
7024	Oljefiltre	2000
7030	Oljeemulsjoner, sloppvann	1000
7041	Organiske løsemidler med halogen	1
7042	Organiske løsemidler uten halogen	1500
7051	Maling, lim og lakk	16000
7055	Spraybokser	1250
7081	Kvikksølvholdig avfall	10
7084	Kadmiumholdige batterier	300
7086	Lysstoffrør og sparepærer	1000
7091	Uorganiske salter og annet fast stoff	400
7092	Blyakkumulatorer - blybatterier	15000
7094	Litiumbatterier	400
7098	CCA-impregnert trevirke	150000
7111	Bekjempningsmidler uten kvikksølv, bl.a. rottegift	1000
7121	Polymeriserende stoff og polyester	700
7122	Sterkt reaktivt stoff	100
7123	Herdere, organiske peroksider	75
7131	Uorganiske syrer	100
7132	Uorganiske baser	200
7133	Rengjøringsmidler	800
7134	Surt organisk avfall	200
7135	Basisk organisk avfall	200
7151	Organisk avfall med halogen	300
7152	Organisk avfall uten halogen	200
7154	Kreosotimpregnert trevirke	10000
7156	Avfall med ftalater	5000
7158	Klorparafinholdige isolerglassruter	7000
7210	PCB- og PCT-holdig avfall	10
7211	PCB-holdige isolerglassruter	3000
7220	Fotokjemikalier	10
7230	Halon	5
7240	KFK	10
7250	Asbest	0
7261	Gasser i trykkbeholdere	4000