



Velkommen til KVP fagdag

<https://vimeo.com/214822566>



“Å gå fra stønad til lønn gjør mye for selvfølelsen.”

Formål med dagen:

- Å bidra til gode kvalifiseringsprogram, slik at KVP-deltaker når målet om arbeid eller aktivitet.
- Erfaringsdeling mellom NAV kontor.
- Deling av nytt og nyttig
- Fange opp problemstillinger som vi enten kan løse på fagdagen eller «ta videre».



Program for KVP fagdag:

08.30 Registrering

09.00 Velkommen og innledning til fagdagen. Tilbakemeldinger etter Questback

09.45 Pause 10 min

09.55 Kort gjennomgang av § 30; innhold i KVP og forslaget til regelendring i KVP

10.25 Erfaring med KVP nettverk på Søre Sunnmøre

10.55 Pause

11.05 Erfaringsdeling KVP fra NAV Ålesund - Innhold i program og følge opp deltaker

12.00 Lunsj (45 min)

12.45 AMO kurs for KVP-deltakere? – gangen i prosessen for å få det til

- Fra kl 13:00. Gruppearbeid om kva som kan være relevant innhold
- **Pause**
- Oppsummering i plenum – korleis «ta dette vidare»

14.20 KVP i Arena og Modia

15.00 Evaluering, oppsummering og avslutning. (summing» i grupper og oppsummering i plenum)

15.30 Vel hjem



Innspill fra påmeldte til fagdag KVP 8.mai 2018

SurveyXact

5 spørsmål

1. Opplever du utfordringer med bruk av KVP-programmet?
2. Forslag til tiltak som kan egne seg for KVP deltagere.
3. Hvilke AMO kurs kan være aktuelle for KVP deltakere?
Har du forslag til innhold av tema og aktiviteter?
Hva kan øke muligheten for ordinært arbeid eller utdanning?
4. Positive erfaringer med bruk av KVP-programmet
5. Ordet fritt boks



1. Opplever du utfordringer med bruk av KVP-programmet?



1. Opplever du utfordringer med bruk av KVP-programmet?

- Ja, hva skal man fylle inn i programmet?
- Vanskelig å lage fulltidsprogram, få nok innhold til deltagerne
Utfordrende å fylle opp 37,5 timer
- Vanskelig finne realistiske målsetninger.
- Vegrer oss for å bruke tiltaket fordi kravene til aktivitet er så store.



1. Opplever du utfordringer med bruk av KVP-programmet?

- Manglende kompetanse på kontoret.
- Ressurskrevende i forhold til oppfølging
- Utfordrende å følge opp deltakere i ulike deler av programmet
Vi jobber med forskjellige ytelser
- Mye å passe på i forhold til vilkårene



1. Opplever du utfordringer med bruk av KVP-programmet?

- Inngangsvilkårene er for streng.
- For mye byråkrati og papirarbeid med programmet
- Blir mindre tid til brukerne.
- Vanskelig å finne aktiviteter i kommunen
Liten kommune, må støtte oss til nabokommuner
- Arbeidsevnevurdering skal skrives på ny måte.



1. Opplever du utfordringer med bruk av KVP-programmet?

Utfordringer med ungdom:

- Vanskelig når satsen er så lav, mange må søke om sosialhjelp i tillegg.
- Vanskelig å vurdere ungdom til å ha nedsatt arbeidsevne.
- Har ikke nok erfaring til å klare all registrering i Socio selv enda.



4. Positive erfaringer med bruk av KVP-programmet



4. Positive erfaringer med bruk av KVP-programmet

- Mine erfaringer 😊
Når en jobber så tett på en person som KVP programmet gir muligheter for, blir en bedre kjent med bruker og brukers behov.
- Personer som har vært i systemet i årevis får en bedre avklaring. Det kan slå positivt og negativt ut, men en får gjerne en forklaring på hvorfor bruker ikke har klart å stå i arbeid/aktivitet tidligere.



4. Positive erfaringer med bruk av KVP-programmet

- Godt egnet for å få enkelte mer moden til å komme seg i jobb eller aktivitet, bli mer selvsikre og skape mestringfølelse.
- Vi har opplevd personer som har fått kommet seg ut i arbeid på grunn av aktiviteter de har gjennomført i programmet.
- Fått folk i arbeid som har være lenge ute av arbeidslivet.



4. Positive erfaringer med bruk av KVP-programmet

- Opplever at deltakere setter stor pris på den regelmessige kontakten og at det er tid til å ta en kopp kaffe sammen.
- Deltaker gir uttrykk for at det er veldig kjekt å bli lytta til, det er mulig å ta ting i hans tempo og at plana er langsiktig.
- Har en på gjenopptak, han har et helt tydelig mål og er nå i ferd med å fullføre utdanning/kurs og vil forhåpentligvis snart være i arbeid.



4. Positive erfaringer med bruk av KVP-programmet

- Det gir økonomisk stabilitet og forutsigbarhet for deltagerne.
- Stabilitet fører ofte til at samarbeidet med NAV blir bedre. Bra at det stiller krav til tett oppfølging av veileder.
- Programmet gir rom for små og store mål i veien mot arbeid.
- En ytelse som ikke styres av helse.
- Deltakerne opplever at de får den oppfølging de trenger for å oppnå målet sitt



4. Positive erfaringer med bruk av KVP-programmet

- Gjennom hjelp til struktur og stabilitet i hverdagen får deltakere til livsstilsendring.
- Deltakere får ryddere økonomi.
- Hjelp til selvhjelp, blir selvstendig og arbeidstakere på sikt.
- Veien tilbake til jobb er gjennom arbeidstrening i ordinær bedrift. Det gir arbeidssøkere mulighet til å være en del av noe.



5. Ordet fritt boks



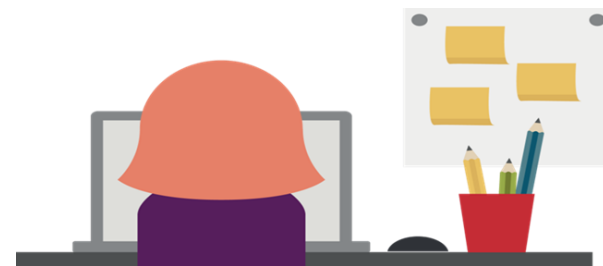
5. Ordet fritt boks

- Kan KVP brukes på utenlandske brukere med høy kompetanse men som ikke snakker norsk og mangler arbeidserfaring i Norge?
- KVP må endres til å ikke bare være en engangsmulighet.
- Permisjoner må også kunne gis enklere.



5. Ordet fritt boks

- Et felles system som en forholder seg til administrativt. Erfarer at alle kontorer lager sine egne maler etc.
- Savner et nettverk for jevnlig erfaringsutveksling og samarbeid. Arena for tips og råd.
- Ukeplan og aktivitetsplan bør slås sammen.



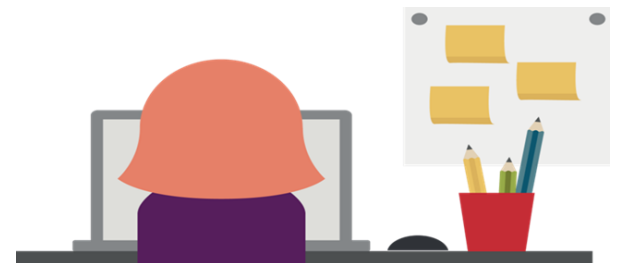
5. Ordet fritt boks

- Selv om KVP er et tilbud fra kommunen burde det være en samordning.
Vet at tilbudet varierer fra kommune til kommune.
I alle fall fra Fylkesmannen/Fylket sin side.
- Det er vanskelig å holde seg oppdatert og vite hvordan vi kan bruke programmet.
Vi er en liten kommune med få aktuelle kandidater, derfor har vi lite erfaring med programmet.



5. Ordet fritt boks

- Jeg synes det er merkelig at KVP skal vurderes før aktivitetsplikt for ungdom. Dette er ikke logisk!
- Ønsker en liten introduksjon med grunnleggende informasjon til de som ikke har erfaring fra før.



5. Ordet fritt boks

- Håper vi kan få snakke om det å fylle ukene med aktiviteter. Hva om det ikke tilsvarer 37,5 t hver uke? Hvilke aktiviteter kan dette være?
- Tenker at det er viktig med å holde saksbehandlere orientert og oppdatert om KVP. Manglende kunnskap om KVP fra vår sin side fører til at brukere går glipp av en kjempe mulighet de har rett på.







Pause 10 min

09.45 – 09.55

08.05.18





Kvalifiseringsprogrammet – arbeidsrettet skreddersøm



Overordnet mål:

- fremme overgang til arbeid
- bidra til sosial inkludering
- aktiv deltakelse i samfunnet

§ 30. Kvalifiseringsprogrammets innhold

- Programmet skal inneholde arbeidsrettede tiltak og arbeidssøking og kan inneholde andre tiltak som kan være med på å støtte opp under og forberede overgang til arbeid.
 - Med andre tiltak menes opplæringstiltak, motivasjonstrening, mestringstrening og lignende. Det kan settes av tid til helsehjelp, opptrening og egenaktivitet mv.
- Innholdet i programmet skal tilpasses den enkeltes behov og forutsetninger.
- Programmet skal være helårig og på full tid.
- Programmet skal angi et hensiktsmessig starttidspunkt basert på en individuell vurdering.

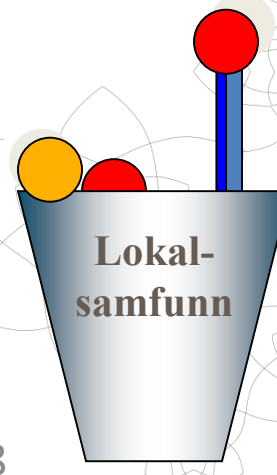
§ 30 KVP innhold forts

- KVP skal være målrettet (hovedmål og delmål) skal inneholde arbeidsrettede tiltak fra det tidspunktet det vurderes som hensiktsmessig og alltid inngå når deltaker er halvveis i programmet
- Evalueres (dynamisk, tilpasset, mestringsfokusert) med konkrete tidspunkt med som skal fremgå av programmet
- Skal inneholde arbeidssøking når det er hensiktsmessig og alltid i avsluttende del
- Hvis KVP deltaker er forelder, skal det i programmet tas hensyn til familiesituasjonen og eventuelt barns behov.

Innhold i program

**Arbeidsrettede tiltak er obligatoriske
senest halvveis i programmet**

- Husk også kan tiltakene



08.05.18

Relevante og mulige for KVP

- AMO (kan bestille egne for KVP deltakere)
- Arbeidstrening – i ordinære bedrifter
- AFT (Arbeidsforberedende trening)
 - Arbeidstrening i skjermet sektor med overgang til arbeidspraksis i ordinær bedrift
- Lønnstilskudd
- Oppfølgingstiltak – bruker i nytt arbeid
- Mentor (knyttet til Arbeidstrening, utdanning, oppfølging og lønnstilskudd)
- Tilretteleggingstilskudd



Kommunale tiltak

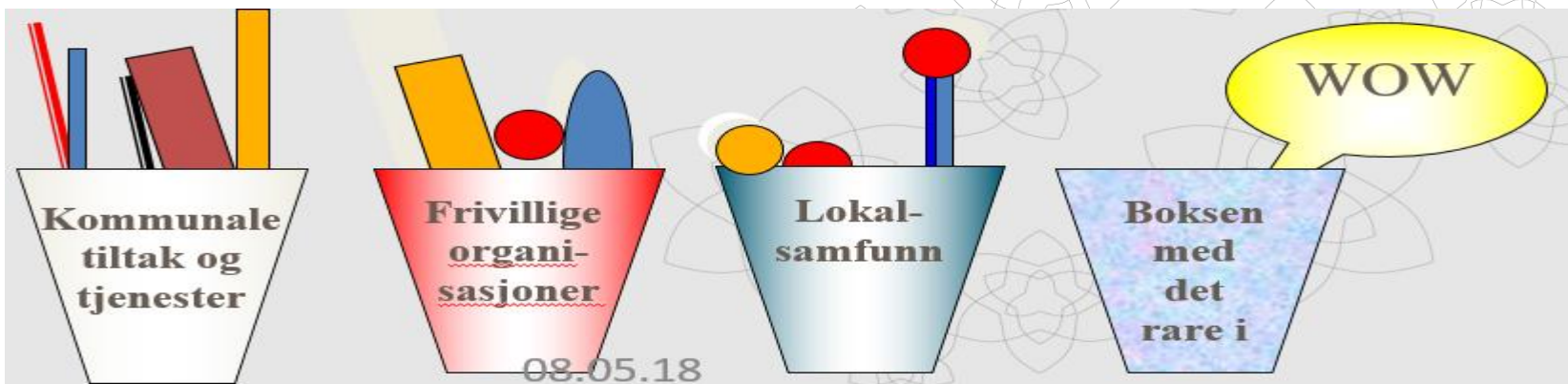
Arbeidsrettede tiltak kan
også være kommunale

Varies fra kommunene
til kommune

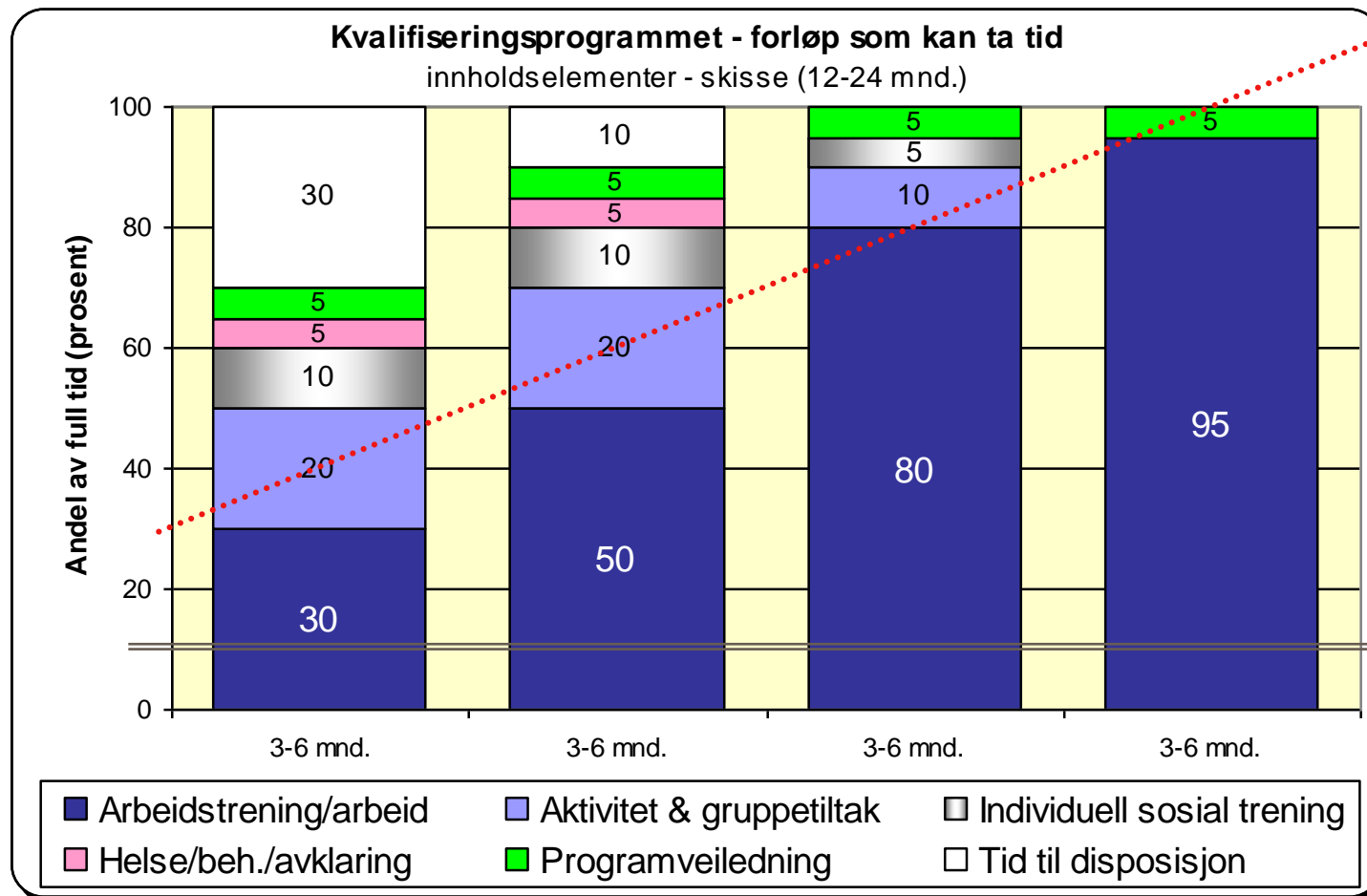


Eksempler på «kan innhold/tiltak»

- Råd og veiledning, herunder økonomisk rådgivning (§ 17)
- Motivasjonstrening (individuell eller i gruppe)
- Norskurs
- Booppfølging (lage mat, holde rent, vaske klær osv.)
- Fullføring av grunnskolen eller enkelte fag på videregående skole (men ikke ordinær fulltids utdanning)
- Utredning og hjelp ift lese- og skrivevansker
- Frisklivssentraler sine tilbud
- Fysisk aktivitet, individuelt eller i gruppe
- Nettverksarbeid – for de som er ensomme
- «Egentid»



Eksempel - innhold og progresjon i kvalifiseringsprogrammet:





Endring i regelverket KVP - på høring

Arbeids- og sosialdepartementet har sendt på høring forslag om endringer i sosialtjenesteloven om kvalifiseringsprogrammet.

Departementet mener at forslagene samlet sett skal bidra til å gjøre programmet mer fleksibelt og tilgjengelig enn i dag.

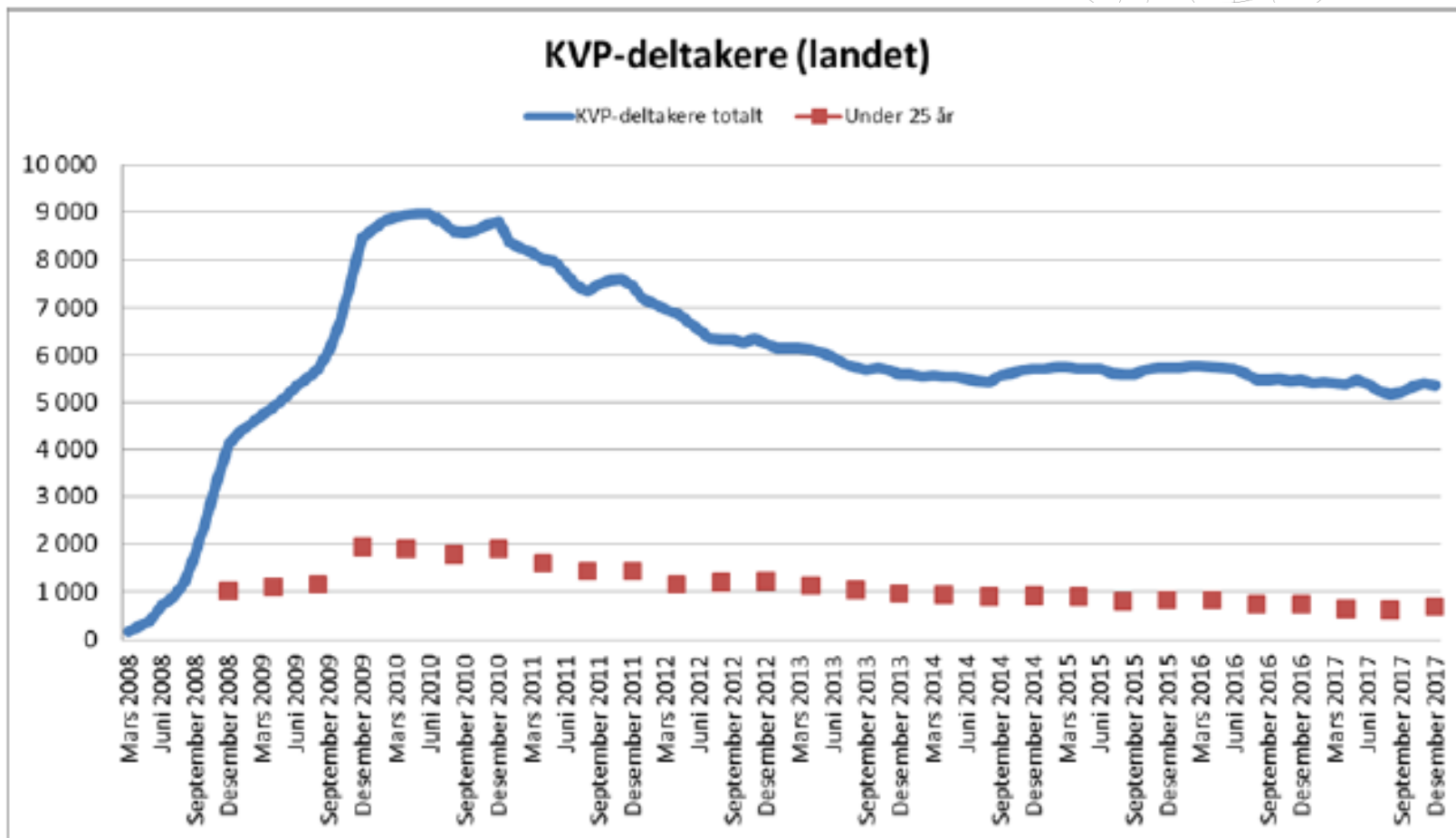
Les og svar på høringen her: www.regjeringen.no/id2594359.

Høringen er åpen, og alle kan sende innspill til Arbeids- og sosialdepartementet.

Høringsfrist er **20. juni 2018**.



Antall deltakere i KVP 2008 - 2017





ASD foreslår følgende endringer i sosialtjenesteloven:

- Den nedre aldersgrensen for deltakelse i kvalifiseringsprogrammet endres fra 19 til 18 år. (harmoniseres med AAP regelverket og begrunnes med at KVP er bedre enn økonomisk stønad)
- Det gjøres en språklig endring i loven for å presisere at kommunens lovfestede mulighet til å avslå søknad om kvalifiseringsprogram fordi arbeids- og velferdsforvaltningen ikke har mulighet til å tilby program, kun er ment for unntakstilfeller. (begrensingen ligger i forhold ved bruker og ikke ved kommunen eller NAV-kontoret)
- Varighetsbegrensningen endres slik at program gis så lenge deltakeren oppfyller inngangsvilkårene, men likevel ikke lenger enn to år, og slik at programmet ved særlige grunner kan forlenges med inntil ett år. (3 år til sammen fordi målgruppen for kvalifiseringsprogrammet har ulike og ofte sammensatte behov, men fortsatt begrensning for å sikre at det er realisme i målet om arbeid. Kan forlenge flere ganger enn i eksisterende regelverk).

Forslag til endringer fortsatt

- Deltakelse i kvalifiseringsprogram skal ikke lenger hindre deltakelse i et nytt program på et senere tidspunkt dersom vilkårene er oppfylt. (Engangsretten som står beskrevet i rundskrivet til § 29 er foreslått endret, blant annet for å unngå at NAV ikke innvilger KVP til personer som de usikker på er nok motivert til å «stå i program»)
- Det skal ikke lenger være formelle begrensninger for antall gjeninntak i et avbrutt program. (ASD har vurdert karenperiode men mener at det ikke er formålstjenlig og vil ikke ha flere formelle skranker)
- Det åpnes for fravær uten kvalifiseringsstønad, slik at det gis mer rom for fleksibilitet med hensyn til f.eks. arbeidsutprøving, gjennomføring av kortere straff i fengsel og omsorg for barn. (endring for å skille mellom stans og midlertidig avbrudd)

Forslag til endringer fortsatt

- Mulighetene for å gjennomføre utdanning, opplæring og læretid innenfor kvalifiseringsprogrammet utvides.

Fordi moderne samfunnsutvikling innebærer større krav til utdanning og kvalifikasjoner i arbeidslivet.

Departementet mener at en person som trenger utdanning for å komme i jobb og samtidig har behov for bistand fra NAV-kontoret for å klare å gjennomføre utdanningen, i utgangspunktet bør kunne gjøre dette innenfor kvalifiseringsprogrammet så lenge overgang til arbeid vurderes å være et realistisk mål umiddelbart etter endt program.

Når det er mangel på utdanning eller opplæring som hindrer arbeidsdeltakelse, vil regelverket etter endringene ikke være til hinder for at kommunen inkluderer utdanning og opplæring innenfor programmet, såfremt vilkårene for øvrig er oppfylt.



KVP nettverket på Søre Sunnmøre

Hareid, Herøy, Sande, Ulstein,
Vanylven, Volda, Ørsta

08.05.2018

Nettverksgrupper

Ein representant frå kvar kommune

- ☞ Hareid: Linda Grimstad
- ☞ Herøy: June Skeide Bergseth
- ☞ Sande: Ingrid Bowden
- ☞ Ulstein: Christine Riise Øvrelid
- ☞ Vanylven: Karoline Sighaug
- ☞ Volda: Solgunn Hindenes
- ☞ Ørsta: Tove Helset Bakke

KVP prosjekt

- ⌘ Søknad om stimuleringsmidler til å styrke KVP i NAV kontora frå NAV leiarar på Søre Sunnmøre
- ⌘ Fekk godkjent søknad og tildelt prosjektmidlar
- ⌘ Tilsette Elin Almestad som prosjektleiar for eitt år
- ⌘ Utarbeida ein framdriftsplan for prosjektperioden
- ⌘ Danna KVP nettverksgruppe, med ein representant frå kvar kommune
- ⌘ Godt og tett samarbeid med Fylkesmannen ved Oddhild Johnsen

Målsetting for KVP prosjekt

- ∞ Auka antal deltakara i KVP
- ∞ Redusere antal på sosialhjelp, og redusere fattigdom
- ∞ Utvikle KVP nettverk for søre Sunnmøre
- ∞ Utarbeide rutiner for identifisering av kandidatar
- ∞ Auke kompetanse på regelverk og utarbeiding av program
- ∞ Sikre god og forsvarlig tenesteyting
- ∞ Deltakarane skal få utarbeida gode program med god oppfølging, som fører til arbeid
- ∞ Kartlegge aktuelle samarbeidspartar, og avklare korleis ein kan spele på kvarandre

Målsetting for Nettverksgruppe

- ☞ Få til gode program som gir deltakere mulighet for arbeid og aktivitet, evt. avklare mot andre ytingar
- ☞ Samarbeid på tvers av kommunegrenser
- ☞ Utveksle og dele erfaring, kunnskap og kompetanse
- ☞ Utarbeide gode og felles rutiner
- ☞ Sjå muligheter innen programinnhold
- ☞ Auke kompetanse og kjennskap til lovverket
- ☞ Eit godt forum for drøfting
- ☞ Gi auka fokus og kompetanse til medarbeidarar i alle NAV kontora om KVP

Forventningar til nettverket

- ⌘ Auka eiga kompetanse og lære av kvarandre
- ⌘ Gjere kvarandre gode i arbeidet med KVP
- ⌘ Sjå muligheter i tiltak som kan nyttast i programmet
- ⌘ Utvikle rutiner som kan nyttast av alle kommunene
- ⌘ Brukar skal få like muligheter uavhengig av kva kommune dei bur i
- ⌘ Ved auka kompetanse hjå rettleiar vil fleire kandidatar få muligheit til deltaking og oppnå gode resultat i KVP
- ⌘ Auka fokus på ei rettigheit som brukarane har
- ⌘ Informasjon til samarbeidspartar om rettigheter til KVP
- ⌘ Målgruppa skal kome i fokus og identifiserast på bakgrunn av behov

Erfaringar til nettverksarbeidet

- ⌘ Auka kunnskap og kompetanse på KVP programmet
- ⌘ Fått utarbeida felles rutiner og skjema
- ⌘ Auka fokus på identifisering av deltakere
- ⌘ Kartlagt aktuelle tiltak i dei ulike kommunane
- ⌘ Auka kompetanse på mulige tiltak og innhald i program
- ⌘ Motiverande med fagdagar med fokus på lovverk, identifisering, programinnhald og oppfølging
- ⌘ Nettverket gir oss ein opplevelse av å ikkje stå åleine i sakene
- ⌘ Kunnskapsoverføring og erfaringsdeling på tvers av kontora er positivt

NAV Herøy

- ☞ Korleis vart det jobba med KVP deltakere?
- ☞ Måltal: 8
- ☞ Ved oppstart: 1
- ☞ Pr. dato: 3
- ☞ Avslutta: 0
- ☞ Avslag i perioden: 0
- ☞ Søknadar til behandling: 2
- ☞ Avslutta saker gått til

NAV Hareid-Ulstein

☞ Korleis vart det jobba med KVP deltakere?

☞ Måltal: Hareid: 5 Ulstein: 7

☞ Ved oppstart: Hareid: 0 Ulstein: 1

☞ Pr. dato: Hareid: 4 Ulstein: 5

☞ Avslutta: Hareid: 0 Ulstein: 0

☞ Avslag i perioden: 0

☞ Søknadar til behandling: 1 aktuell

☞ Avslutta saker gått til

NAV Sande

- ☞ Korleis vart det jobba med KVP deltakere?
- ☞ Måltal:
- ☞ Ved oppstart:
- ☞ Pr. dato:
- ☞ Avslutta:
- ☞ Avslag i perioden
- ☞ Søknadar til behandling
- ☞ Avslutta saker gått til

NAV Vanylven

- ☞ Korleis vart det jobba med KVP deltakere?
- ☞ Måltal: 3
- ☞ Ved oppstart: 0
- ☞ Pr. dato: 1
- ☞ Avslutta: 0
- ☞ Avslag i perioden: 0
- ☞ Søknadar til behandling: 0
- ☞ Avslutta saker gått til

NAV Ørsta-Volda

☞ Korleis vart det jobba med KVP deltakere?

☞ Måltal: Ørsta: 12 Volda: 8

☞ Ved oppstart: Ørsta: 2 Volda: 8

☞ Pr. dato: Ørsta: 4 Volda: 7

☞ Avslutta: Ørsta: 1 Volda: 5

☞ Eitt avslag i perioden

☞ Søknadar til behandling, Ørsta: 1 Volda: 1

☞ Avslutta saker gått til arbeid, vidare arbeidspraksis, AAP, søknad om uføre og økonomisk sosialhjelp

Utfordringar

- ☞ språk
- ☞ finne praksis, var positiv til programmet men fått «vonder» når dei skal starte i praksis
- ☞ Finne tid og ressursar til oppfølging av deltakere
- ☞ Tid til å gi individuell oppfølging
- ☞ Fylle eit fulltidsprogram, 37,5 t
- ☞ Tørre å bruke «utradisjonelle» tiltak; kostholdsplan, egentrening, kviletid m.m.
- ☞ Evnen til å sjå «24-timers» menneske

Vart noko endra i måten å jobbe på?

- ☞ Meir merksame på aktuelle kandidatar
- ☞ Ser meir muligheter for ulike tiltak
- ☞ Flinkare å identifiserer
- ☞ Større fokus på KVP totalt sett
- ☞ Auka fokus hjå medarbeidere

Ynskjer for vidare arbeid med KVP

- ☞ Tid og ressurser
- ☞ Følge opp og finne gode tiltak for deltakere
- ☞ Sjå og nytte individuelle muligheter
- ☞ Tettare samarbeide med deltaker og arbeidsgiverar, og andre samarbeidspartar

Kva er blitt gjort i KVP-nettverket

- ∞ Kvar kommune har ein nettverksdeltakar
- ∞ Seks nettverksmøter i prosjektperioden
- ∞ To fagdagar
- ∞ Utarbeida felles rutiner og skjema
- ∞ Utarbeida eige dokument om aktuelle tiltak til KVP
- ∞ Vi har hatt gode drøftingar, delt erfaringar, drøfta muligheter for aktivitetar i programinnholdet og vorte motivert til vidare arbeid med KVP

Nytte av nettverket

- ⌘ Lagt til rette for eit godt samarbeid med prosjektleiar Elin Almestad og Fylkesmannen
- ⌘ Auka motivasjon til arbeid med KVP
- ⌘ Gode saksdrøftingar
- ⌘ Utveksla erfaringar om korleis dei ulike kommunene jobbar med KVP
- ⌘ Auka kompetanse gjennom innspel og kommentarar frå andre i nettverket

Viktige forutsetningar for å ha eit nettverk

- ❧ Leiarane held fokuset på KVP oppe i saksmøter, avdelingsmøter og evt. andre fora
- ❧ Leiarane held seg oppdatert i korleis nettverket vidareførast
- ❧ Avsette tid og ressursar til aktiv jobbing med KVP og deltaking i nettverksgruppa
- ❧ Gode tiltak som kan nyttast i KVP

Korleis nettverket skal driftast vidare

- ⌘ Leiargruppa ynskjer vidareføring av nettverket
- ⌘ Sjølvgåande gruppe som vert drive av dei som er med
- ⌘ Driftar kvar for oss, men det godt samarbeid
- ⌘ God støtte frå leiargruppa
- ⌘ 3-4 møter i året som går på rundgang mellom kontora
- ⌘ Dagsaktuelle saker som: Saksdrøfting, behovsvurdering, kartlegging/identifisering av kandidatar m.m.
- ⌘ Tett kontakt og samarbeid mellom deltakere i nettverksgruppa

Korleis nettverket skal driftast vidare

- ☞ Samarbeide internt med andre rettleiara og jobbspesialist for å informere arbeidsgiverer og andre samarbeidspartar som t.d. legar, rus- og psykiatri tenesta, flyktingkontoret m.m.
- ☞ Ønske om å oppretthalde eit godt samarbeidet med Fylkesmannen
- ☞ Ønske om ressursar for å vidareutvikle arbeid med KVP



Pause 10.55 – 11.05

Presis tilbake 😊

08.05.18





Erfaringsdeling KVP

NAV Ålesund

08.05.2018// Anne-Mari Ekornåsvåg og Karethe K. Aam

Dette skal vi snakke om i dag

- Hvordan er arbeidet med KVP organisert i Nav Ålesund, omorganisering og utvikling
- Identifisering og kartlegging av KVP deltakere
- KVP-workshop
- Innhold i program
- Digital aktivitetsplan for KVP deltakere
- Case

Hvordan er arbeidet med KVP organisert i Nav Ålesund

- Omorganisering, fra dedikerte personer til jevn datofordeling
- Ny rutine
- Mål at de som fyller vilkårene skal identifiseres, enklere saksbehandling
- Omfattende opplæring
- KVP-workshop

Identifisering og kartlegging av KVP deltakere

- Repetisjon av inngangsvilkår i opplæring og KVP-workshop:
 - AEV = nedsatt arbeidsevne, men ikke av helsemessige årsaker
 - Tett og koordinert bistand hensiktsmessig og nødvendig
 - NAV kan tilby et tilpasset program
 - Yrkesaktiv alder (19-67 år)
 - I første rekke personer som har økonomisk sosialhjelp som hovedinntekt, ingen eller svært begrensede ytelser etter folketrygdloven eller arbeidsmarkedsloven
- Går gjennom lister over de som er langtidsmottakere av sosialhjelp
- KVP skal vurderes som tiltak før bruk av aktivitetsplikt for de under 30 år

Kartlegging- grunnlag for AEV

Følgende forhold skal kartlegges:

- Aktuell situasjon
- Økonomisk situasjon
- Boforhold
- Utdannelse
- Arbeidserfaring
- Familie/nettverk, spesielle hensyn til evt. barn
- Fysisk/psykisk helse
- Sosiale forhold
- Forhold til rusmidler
- Kontakt med andre i hjelpeapparatet
- Behov for individuell plan
- Fremtidsplaner

Utforsking av muligheter – innhold i plan

- Hva trenger du for å komme i arbeid?
- Hva er drømmejobben?
- Hva er du god på?
- Hvilke interesser har du?
- Behov for tilrettelegging?

Hjelpeverktøy/tiltak:

- Interesstest Nav
- WIE
- Jobpics
- Avklaring
- Veiviseren/Jobbsøkerkurs

Case - temabasert

Utvikling av ferdigheter i inkluderingskompetanse

Coachinghjulet

Dette er en øvelse der du som veileder kan kartlegge egne ferdigheter knyttet til inkluderingskompetanse. Ved å fylle ut hjulet med vurdering av deg selv, får du en oversikt over de områdene du behersker godt og de områdene du har behov for å utvikle. Hvilke ferdigheter du vil utvikle deg på, har sammenheng med jobben du skal gjøre og organisering av arbeidet med fordeling av de ulike oppgavene. Du kan bruke hjulet som en egen individuell øvelse eller i sammenheng med trening og kollegaveiledning i par eller gruppe.

Eksempel på bruk:

- Kartlegg deg selv fra 0 -10 på hvert område. Tegne strek for å synliggjøre din vurdering
- Finn ut hvilket område du vi starte med
- Hva vet du om dette området som bakgrunn for din vurdering?
- Hva skal du gjøre mer av fremover for å øke din kompetanse?
- Hva kan være barrierer for å få det til?
- Hvordan kan du overvinne barrierene?
- Hvem kan du samarbeide med for å lykkes?



KVP-workshop

- Kick-off 28.11.17
- Fast innkalling til hele kontoret en gang pr måned
- Lavterskel

Innhold i programmet

- Stor frihet i utforming av program. Alle tiltak er tilgjengelig bortsett fra ordinær utdanning.
- Veileder kan velge om han/hun vil følge opp bruker selv (ut mot arbeid) eller om en vil bruke andre tilgjengelig tiltak.
- Ypperlig anledning for veileder å trene på å følge opp bruker ut mot arbeid (jf. Inkluderingskompetanse)
- Senk skuldrene i forhold til å kravet om 37,5 timers program.

Tipshefte KVP



<F:\F1504\Felles Filer\Fagområder og fagsystem\KVP\KVP-tipshefte.pdf>

Eksempler fra virkeligheten

- Mann. f.1982
- Lang rushistorikk, psykiske vansker
- Mye arbeidserfaring, men brutte løp
- Ute av arbeid siden 2014
- KVP 01.09.2016
- Plan:
 - Arbeidstrening i transportbyrå
 - Lastebilsertifikat med jobbgaranti
 - Økonomisk rådgivning
 - Tannbehandling
 - Lysbehandling

Resultat: Ansatt med lønnstilskudd 13.06.17-13.09.17

Eksempler fra virkeligheten

- Mann f. 1981
 - Opprinnelig fra Eritrea, kom til Norge for 5 år siden
 - 2 små barn
 - Forsørget av kone
 - Ingen inntekt
 - Ingen arbeidsrettet aktivitet siden han kom til Norge
 - Utdannet lærer fra hjemland, ikke godkjent i Norge
 - Tatt inn i KVP i august 2017
-
- Innhold i plan:
 - Norskopplæring
 - Egenstudium
 - Arbeidstrening i dagligvarehandel/kombinert med norskopplæring
 - Naviga

Eksempler fra virkeligheten

- Kvinne f. 1953
- Langvarig oppfølging som arbeidssøker i mottak
- Sosialhjelp
- Utfordring med at hun ikke fulgte opp
- For gammel for arbeidslivet?
- Innvilget KVP fra 01.05.17

Innhold i program

- Begynte i utvida oppfølging (jobbspesialist) 04.05.17
- Arbeidstrening som kjøkkenassistent i helsevesenet fra 15.05.17

Resultat: Ansatt med lønnstilskudd fra 01.06.17

Eksempler fra virkeligheten

- Mann f. i 1989
- Stått uten arbeid i 3 år
- Angstproblematikk i tenårene, ble fulgt opp av BUP
- Alkoholisert mor
- Fortsatt sosial angst
- Hadde fullført vgs innen service og samferdsel, ønske om å ta fagbrev som resepsjonist
- Innhold i program:
 - Interessetest
 - Jobbsøkerkurs
 - arbeidstrening i resepsjon på hotell i samarbeid med opplæringskontoret

Resultat: Fikk lærlingkontrakt med lønn 2. året

Digital aktivitetsplan, KVP

- Fungerer bra også for deltakere i KVP
- Aktivitetsplan er synlig for både veileder og bruker
- Levende dokument, dialog gjennom planen
- Bruker kan selv formulere egne mål og legge inn forslag til aktiviteter
- Arbeidsrettet fokus i planen; arbeidsrettet egenaktivitet, avtale om å søke jobber, oversikt over nettverk

Slik kan program se ut i digital aktivitetsplan

The screenshot displays a digital activity plan interface. At the top, a yellow status bar indicates "Brukeren deltar i Kvalifiseringsprogrammet (KVP)". Below this is a navigation bar with links: "Gå til dialog", "Mitt mål", "Brukervilkår", "Se informasjonsvideo", "Legg i arbeidsliste", and icons for print and settings. A blue button "LEGG TIL AKTIVITET" and a "Filtrer" dropdown menu are also present.

The main content area is divided into five status categories, each with a question mark icon:

- Forslag**
- Planlegger**
- Gjennomfører**
 - TILTAK GJENNOM NAV
Arbeidstrening
20. mar 2018 - 19. jun 2018
[Avtalt med NAV](#)
- Fullført**
 - SAMTALEREFERAT
Jobben på Fretex blir for tung
14. mar 2018
[Avtalt med NAV](#)
 - MØTE MED NAV
Møte med arbeidsgiver; Varmestua, Frelsesarmeen
20. mar 2018
[Avtalt med NAV](#)
- Avbrutt**
 - TILTAK GJENNOM NAV
Arbeidstrening
12. mar 2018 - 13. mar 2018
[Avtalt med NAV](#)

Gjennomfører



TILTAK GJENNOM NAV

Arbeidstrening

20. mar 2018 - 19. jun 2018

Avtalt med NAV

Fullført



SAMTALEREFERAT

Jobben på Fretex blir for tung

14. mar 2018

Avtalt med NAV

MØTE MED NAV

Møte med arbeidsgiver; Varmestua, Frelsesarmèen

20. mar 2018

Avtalt med NAV

Avbrutt



TILTAK GJENNOM NAV

Arbeidstrening

12. mar 2018 - 13. mar 2018

Avtalt med NAV

HENSIKT MED MØTET

Opprette arbeidstreningsplass.

Samtalereferat

Vi gjennomførte samarbeidsmøte med arbeidsgiver på Frelsesarmèen i dag kl. 10:00. Vi ble enige om at du starter i arbeidstrening fra og med i dag 20.03.18.

Arbeidsoppgaver vil være: Spyling av plassen ute og søppeldunkene, renhold av lokalene, hente, merke og plassere varer. I tillegg skal du hjelpe til å arrangere sangkvelder hver torsdag fra 19:00-21:30 og delta på "gatefotballaget" som trener hver onsdag.

Det siste er for å komme i bedre form til å komme i ordinært arbeid. Arbeidstidene vil variere litt, men din kontaktperson på Varmestua, Kristine Hurlen vil lage en ukeplan med konkrete tider for oppmøte og arbeidsoppgaver.

Arbeidstreningsperiode er satt til 3 måneder (19.06.18). Det kan bli aktuelt å formidle deg til arbeid i ordinær virksomhet dersom du viser stabilt oppmøte og gjennomfører arbeidsoppgaver på en tilfredsstillende måte.

Case

Lise, f.-94, har samboer og et felles barn på 4 år. Samboer er i jobb, deltid. Barnet går i barnehage. Lise har lite arbeidserfaring, men har jobbet noe i butikk. Hun er ikke i arbeid per i dag og har mottatt sosialhjelp over lang tid.

Lise har gått 2 år på videregående innen helse og oppvekst, men strøk i 2 fag. Hun har ikke påbegynt lærlingtid.

Lise har slitt med angst og dårlig selvtillit og har oppfølging fra psykisk helseteam i kommunen. Hun ønsker nå å komme videre med livet sitt og har søkt om deltakelse i KVP.

Fyller hun inngangsvilkår?

Hvis ja, hva kan hennes program/aktivitetsplan inneholde?



Lunsj 12.00 – 12.45

Presis tilbake 😊

08.05.18





Fagdag KVP

AMO-kurs

Anskaffelsesprosess

Anskaffelser av AMO-kurs styres etter rutiner inndelt i 3 faser:

1: Behovsvurdering – utarbeidelse av kravspesifikasjoner - TO

- Avdekke behov for tiltak
 - Dersom flere med samme behov
- Muligheten for tiltak
 - Lederforankring i Tjenesteområde
 - Mulighet i budsjett
- Utforming av kravspesifikasjoner
 - Ta stilling til om rammeavtale er hensiktsmessig
 - Eks. på innhold i kravspesifikasjon
 - Formål
 - Målgruppe
 - Faglig innhold
 - Geografi
 - M.V.

2: Anskaffelsesprosess - innkjøp av AMO-kurs - Fylkeskontoret

- Anskaffelse i samsvar med lov om offentlige anskaffelser
- Utlysning
- Forhandling
- Evaluering av tilbud
- Inngå kontrakt/avtale

3: Avtaleoppfølging – Fylkeskontoret

- Oppfølging av leverandører
- Rutineevaluering

Gruppearbeid

- Tidsramme: 13.00 – 13.45
 - Pause: 13:45 – 13.55
 - Oppsummering: 13.55 – 14.20
- Hver gruppe velger ordstyrer og referent (flippover)
- Må reflektere over:
 - Formål med tiltaket
 - Lengde
 - Gruppe vs. individuelt
 - Geografi
- Eks. på relevant innhold:
 - Motivasjon/mestring
 - Personlig økonomi
 - Helse (fysisk aktivitet/kosthold)



DIGITALT KVALIFISERINGSPROGRAM



Nina Håseth og Jannicke Solem

Deltakere i KVP-programmet kan benytte aktivitetsplanen

Forutsetter at databehandleravtalen med kommunen er på plass

- Det er kommunens ansvar å signere og returnere denne
- Opp til kommunen fra hvilken dato de ønsker å benytte funksjonaliteten i planen

VIKTIG

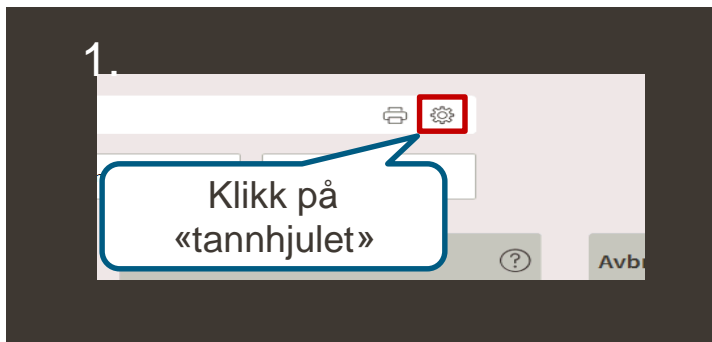
Veilederen må starte KVP-periode for at brukeren skal kunne ta i bruk aktivitetsplanen

CONFIDENTIAL

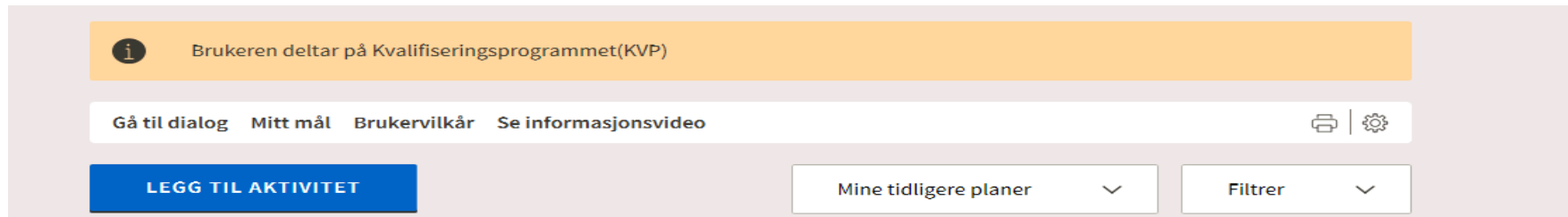
Overordnet om løsningen

- Løsningen er manuell
 - Start periode for KVP i planen
 - Avslutt periode for KVP i planen
 - Gjøres i tannhjulet, med begrunnelse
 - Det er kun ansatte ved brukers enheten som kan starte periode for KVP
- Ingen endringer i oversikten
- Hva skjer når det settes en KVP-periode i planen?
 - Ingen andre enn ansatte tilhørende brukerens enhet vil se aktiviteter eller dialoger i planen (kontorsperre)
 - Ingen andre enn veiledere på kontoret vil se gult banner om at «bruker deltar på Kvalifiseringsprogrammet» (kontorsperre)
 - Kontorsperre også på loggen i «tannhjulet»
 - Brukeren ser ingen forskjell i sin plan
- Varselløsningen skal ikke benyttes for deltakere på KVP
- Utskriftsløsningen

Start en KVP-periode i brukerens aktivitetsplan



Brukere med KVP-periode i planen



i Brukeren deltar på Kvalifiseringsprogrammet(KVP)

Gå til dialog Mitt mål Brukervilkår Se informasjonsvideo

LEGG TIL AKTIVITET

Mine tidligere planer

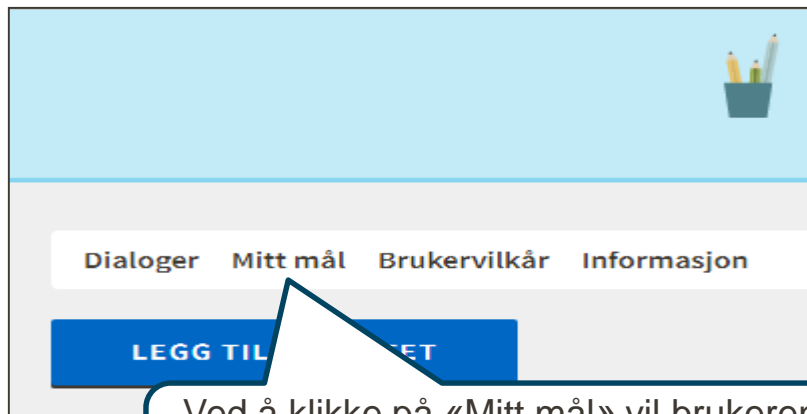
Filtrer

- Det gule banneret sees kun av kontoret som brukeren tilhører
- Informasjonen som legges inn i en KVP-periode er kontorsperret, for andre i NAV vil det se ut som om det ikke er lagt inn noe i planen
 - Dialoger
 - Aktiviteter
 - Logg
 - Mål

Mitt mål



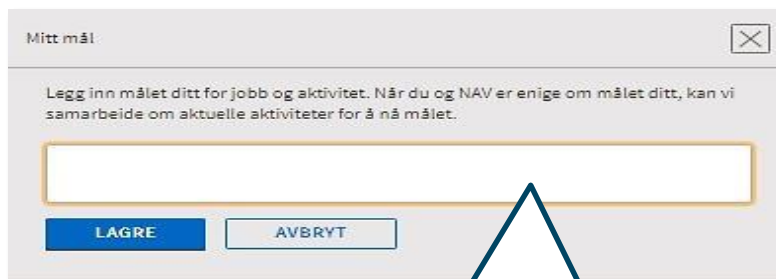
Mitt mål



Ved å klikke på «Mitt mål» vil brukeren kunne legge til målet sitt. Dette er et fritekstfelt.



Klikk på «Opprett»



Her legger brukeren inn sitt mål. Dersom brukeren trenger bistand til dette, kan også NAV skrive her. Klikk «Lagre».

Hvordan sette brukeren til manuell oppfølging?

The screenshot shows a mobile app interface with a grey header containing a back arrow and the text 'Tilbake', and a close button (X) in the top right corner. The main title is 'Oppfølging av Kari Normann'. Below the title is the subtitle 'Endre til manuell oppfølging'. An orange information banner contains an 'i' icon and the text: 'Når du endrer til manuell oppfølging, har du ikke lenger mulighet til å ha dialog med brukeren i aktivitetsplanen.' Below this is a text input field with the placeholder text: 'Skriv en begrunnelse for hvorfor brukeren trenger manuell oppfølging'. The input field contains the text: 'Her må du skrive en begrunnelse for hvorfor Kari Normann ikke kan benytte digital aktivitetsplan. Skrivefeltet har en begrensning på 500 tegn.' At the bottom of the form are two buttons: 'BEKREFT' (highlighted in blue) and 'AVBRYT'.

Når du klikker «Bekreft» vil brukeren bli satt til manuell oppfølging.

Det vil ikke komme en uttømmende liste over kriterier for å få manuell oppfølging.

Vurderingen skal være streng, og det er kun personer som *ikke er i stand* til å benytte digital plan som skal få manuell oppfølging. Dette kan eksempelvis være dersom brukeren ikke har anledning til å skaffe seg nivå 4-pålogging, analfabetisme eller andre årsaker som gjør at brukeren ikke kan nyttiggjøre seg av aktivitetsplanen.



Utskrift av KVP-planer

Dersom du skal skrive ut planen til en bruker som er, eller har vært, i KVP, må du velge om du skal skrive ut:

- hele planen
- planen uten kontorsperret periode
- kun kontorsperret periode.

Veiledere uten tilgang til kontorsperret informasjon, vil ikke få disse valgene og vil kun kunne skrive ut aktivitetsplaner med innhold før eller etter kontorsperret periode..

Velg hva du ønsker å skrive ut

Velg hva du ønsker å skrive ut.

- Hele aktivitetsplan**
Skriver ut hele aktivitetsplan, også kontorsperret periode. Er ment å bruke hvis du skal printe ut til bruker.
- Aktivitetsplan**
Skriver ut aktivitetsplanen uten kontorsperret periode. Er ment å bruke hvis du skal sende aktivitetsplanen til trygdeetaten(stat).
- Kontorsperret aktivitetsplan**
Skriv kun ut kontorsperret periode. Er ment å bruke for arkivering i kommunalt arkiv. Kontorsperret periode må være avsluttet før du kan skrive ut.

[Forhåndsvisning](#)

Hva skal du fremdeles gjøre i Arena?

Følgende aktiviteter skal registreres i Arena og blir overført til digital plan:

- Alle arbeidsrettede tiltak
- Egenfinansiert utdanning (Egenaktivitet)
- Egenfinansiert kurs (Egenaktivitet)
- Gruppeaktiviteter (administreres i Arena slik rutinen er i dag).

NB!

Tilretteleggings- og oppfølgingsavtalen skal fremdeles registreres i Arena. Den blir *ikke* overført til den digitale aktivitetsplanen. Avtalen er omfattende og den inkluderer arbeidsgiver. Veileder må vurdere å synliggjøre Tilretteleggings- og oppfølgingsavtalen i digital plan, f.eks. som en jobbetrettet egenaktivitet. Dette er ikke et krav.

TILTAK GJENNOM NAV
Utvidet oppfølging i NAV

Avtalt med NAV

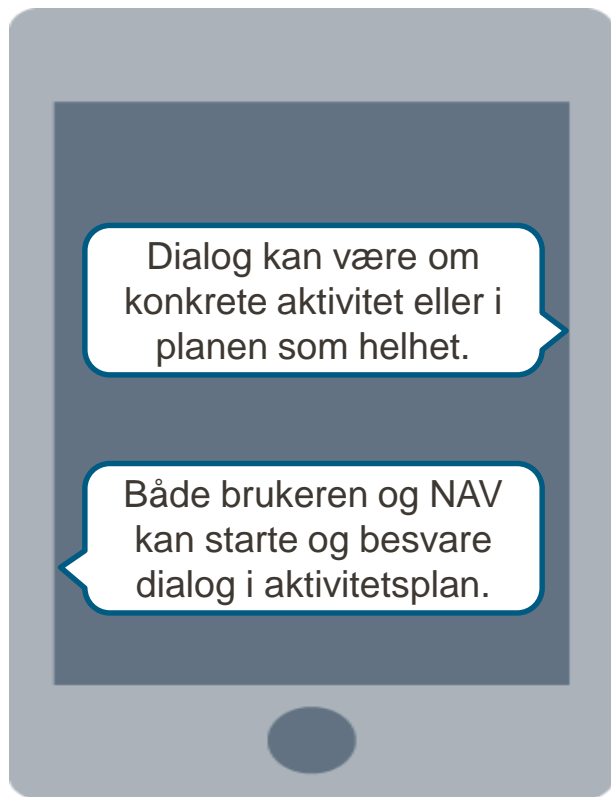
UTDANNING
Egenfinansiert kurs
20. okt 2017 - 27 okt 2017

Avtalt med NAV

GRUPPEAKTIVITET
Jobbmesse
1. nov 2017 - 3. nov 2017

Avtalt med NAV

Dialog



All dialog mellom brukerne og NAV om arbeidsrettet oppfølging skal skje i aktivitetsplanen. Dialog som omhandler ytelse skal skje i eksisterende løsninger. Dialog i aktivitetsplanen har ingen sammenheng med dagens Modia-løsning.

Dialoger i aktivitetsplanen betjenes ikke av Kontaktsenteret, men går direkte mellom brukeren og veilederen.

NAV har oversikt over dialogene i oversikten under statusfeltene «Venter på svar NAV» og «Venter på svar fra bruker».

Brukeren får servicemelding når NAV sender melding.

Alle henvendelser som sendes til brukeren i planen merkes med NAV-Ident, slik at man enkelt kan se hvem i NAV som har sendt henvendelsen. NAV-Identet vises kun på veilederens flate.



Starte dialog om en aktivitet

Forslag / Jobbrettet egenaktivitet

finne ut av yrkesmål

Her kan du eller veilederen din legge inn forskjellige egenaktiviteter for deg, slik at veien tilbake til jobb blir litt kortere. Eksempler kan være å ta en interesseltest, registrere deg hos flere formidlingsbyråer eller lage en oversikt over nettverket ditt.

FRA DATO: 23. okt 2017
TIL DATO: 31. okt 2017

MÅL MED AKTIVITETEN: finne ut av yrkesmål

BESKRIVELSE: karriereveiledning

ENDRE

Oppdater status

- Forslag
- Planlegger
- Gjennomfører
- Fullført
- Avsluttet

Gå til dialog **Endringslogg**

Klikk på «Gå til dialog» for å åpne dialogfunksjonen.

Gå til dialog **Endringslogg**

Skriv meldingen her

Skriv her

SEND

Henvisning sendt. Du kan forvente svar innen noen dager

25.10.2017 09:42

Jeg har nå vært i kontakt med Karriere Møre og Romsdal. Vi ble enig om at jeg møter der fredag 11. november. Kanskje vi kan ha et møte etterpå for å snakke sammen?

Skriv meldingen og trykk «Send».

Fra brukerens aktivitetsplan

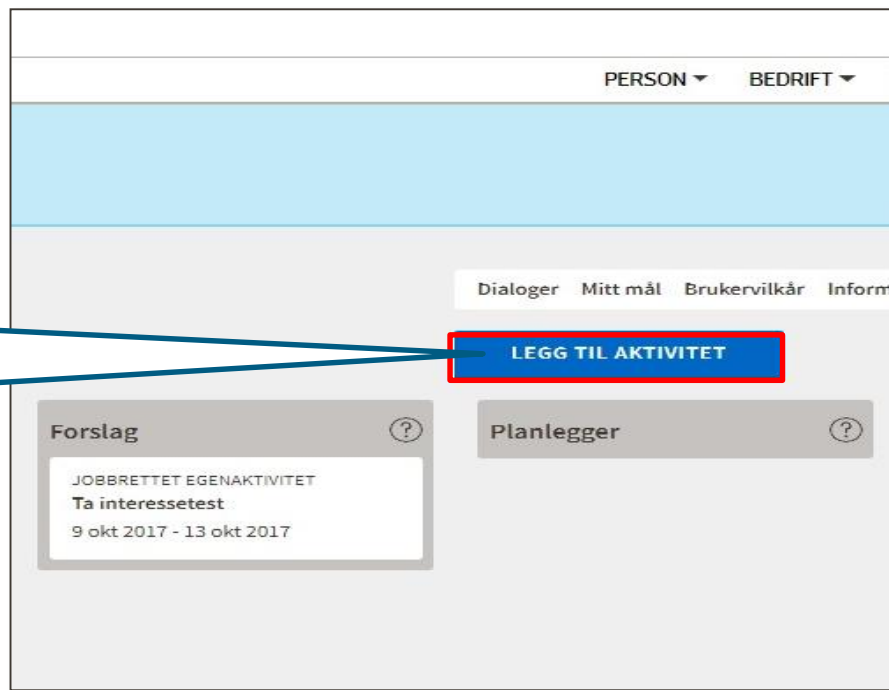


LEGGES TIL AKTIVITETER



Legge til aktiviteter

Både brukeren og NAV kan legge til aktiviteter. Trykk på den blå knappen «Legg til aktivitet».



Aktiviteter brukeren kan legge til



The image shows a dialog box titled "Legg til" (Add) with a close button in the top right corner. Inside the dialog, there is an icon of a computer monitor with a keyboard and mouse, and the text "Legg til" below it. Below the icon, there are three input fields:

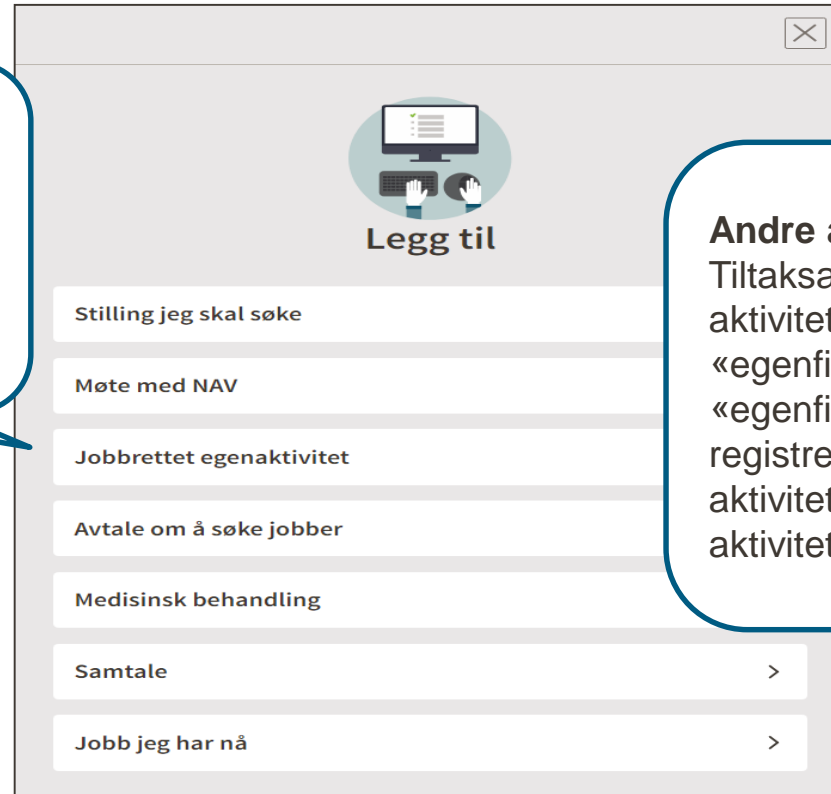
- Stilling jeg vil søke >
- Jobbrettet egenaktivitet
- Jobb jeg har nå

Brukeren kan velge mellom tre forskjellige aktivitetstyper.



Aktiviteter NAV kan legge til

I tillegg til de tre aktivitetene brukerne kan legge til, kan NAV velge å legge til møteaktivitet, avtale om å søke jobber, medisinsk behandling og samtale.



Andre aktiviteter

Tiltaksaktiviteter, gruppeaktiviteter og egenaktivitetene «egenfinansiert utdanning» og «egenfinansiert kurs» registreres i Arena. Disse aktivitetene overføres til aktivitetsplanen automatisk.



Legge til aktiviteter i et KVP program

Hva kan de ulike
aktivitetstypene
inneholde?



Planlegger

JOBBRETTET EGENAKTIVITET
Frisklivssentralen

15. Jan 2018 – 15. jun 2018



Gjennomfører

TILTAK GJENNOM NAV
Utvidet oppfølging i NAV

15. sep 2017 - 30. jun 2018

Avtalt med NAV



Planlegger

JOBBRETTET EGENAKTIVITET
Ukentlig møte med KVP
veileder

15. Jan 2018 – 15. jun 2018

Gjennomfører

BEHANDLING
Medisinsk behandling

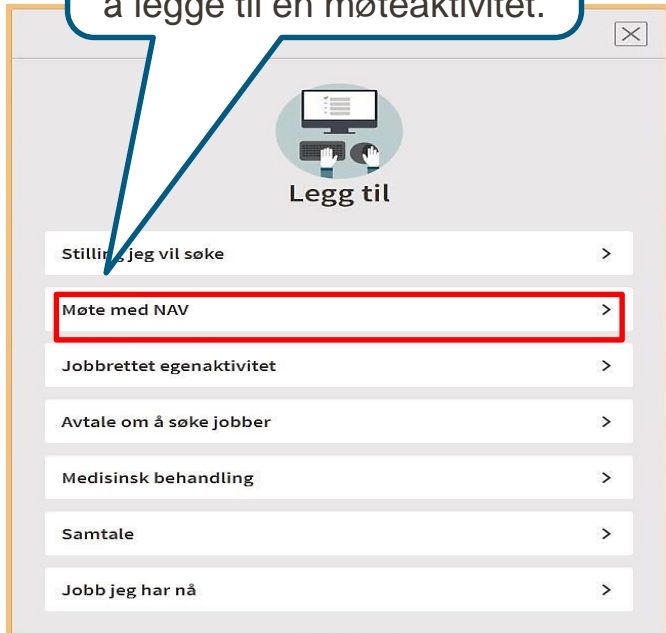
7. aug 2017 - 17. nov 2017

Avtalt med NAV



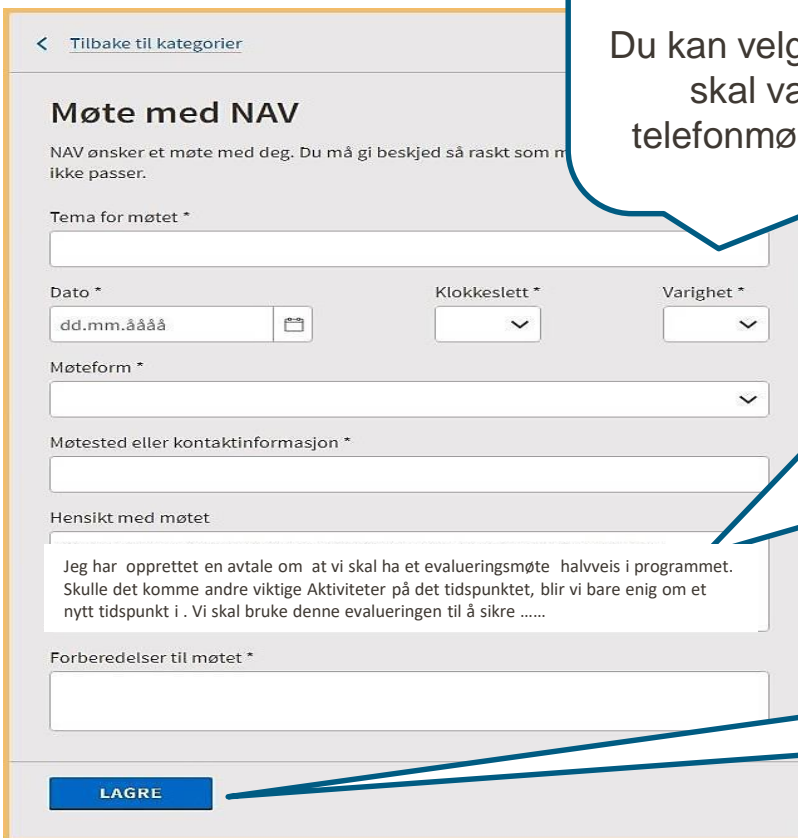
Møte med NAV

Du kaller inn brukerne til møte i aktivitetsplanen ved å legge til en møteaktivitet.



Legg til

- Stillingsjeger jeg vil søke >
- Møte med NAV >**
- Jobbrettet egenaktivitet >
- Avtale om å søke jobber >
- Medisinsk behandling >
- Samtale >
- Jobb jeg har nå >



< Tilbake til kategorier

Møte med NAV

NAV ønsker et møte med deg. Du må gi beskjed så raskt som mulig hvis du ikke passer.

Tema for møtet *

Dato * Klokkeslett * Varighet *

Møteform *

Møtested eller kontaktinformasjon *

Hensikt med møtet

Jeg har opprettet en avtale om at vi skal ha et evalueringsmøte halvveis i programmet. Skulle det komme andre viktige Aktiviteter på det tidspunktet, blir vi bare enig om et nytt tidspunkt i . Vi skal bruke denne evalueringen til å sikre

Forberedelser til møtet *

LAGRE

Felt merket med * er obligatoriske.

Du kan velge om møteformen skal være oppmøte, telefonmøte eller nettmøte.

Dette er en standardtekst, som du kan redigere etter behov og situasjonen til brukeren.

Klikk «Lagre» for å legge til møteaktiviteten.

Jobbrettet egenaktivitet

Både NAV og brukeren kan legge til «Jobbrettet egenaktivitet»

- Stilling jeg >
- Møte med NAV >
- Jobbrettet egenaktivitet >**
- Avtale om å søke jobber >
- Medisinsk behandling >
- Samtale >
- Jobb jeg har nå >

< Tilbake til kategorier

Jobbrettet egenaktivitet * må fylles ut

Her kan du eller veilederen din legge inn forskjellige egenaktiviteter for deg, slik at veien tilbake til jobb blir litt kortere. Eksempler kan være å ta en interesseltest, registrere deg hos flere formidlingsbyråer eller lage en oversikt over nettverket ditt.

Navn på aktiviteten *

Fra dato *

Til dato *

Lenke til en aktuell nettside

Mål med aktiviteten

Kort beskrivelse av aktiviteten

Min huskeliste for denne aktiviteten

LAGRE

Jobbrettet egenaktivitet

Forslag / Jobbrettet egenaktivitet

ENDRE

Merk aktiviteten som "Avtalt med NAV"

Avtalt med NAV ?

BEKREFT

Oppdater status

Forslag Fullført

Planlegger Avbrutt

Gjennomfører

Bekreft

Se dialog Endringslogg

Ved å velge «Avtalt med NAV» merker du aktiviteten som forpliktende.

Aktiviteter som oppfyller brukers aktivitets- og medvirkningsplikt skal settes som «Avtalt med NAV».

Det er kun avtalte aktiviteter som vises i statusfeltet i oversikten

Dersom du ønsker at brukeren skal få en servicemelding om denne aktiviteten må du starte en dialog.

Dialoger Mitt mål Brukervilkår Informasjon

Legg i arbeidsliste |  

LEGG TIL AKTIVITET

Sorter

Forslag



JOBBRETTET EGENAKTIVITET
Karriere Møre og Romsdal

2. jun - 2. okt 2018



JOBBRETTET EGENAKTIVITET
Delta på Gnisten

2. aug - 15. nov 2018

Planlegger



MØTE MED NAV
Halvårs evaluering
3. mar 2018 kl. 10:00

STILLING

JOBBRETTET EGENAKTIVITET
Arbeidssøking

3. okt - 1. mar 2019

Gjennomfører



BEHANDLING
Medisinsk behandling
2. okt 2017 - 1. des 2017

Avtalt med NAV



TILTAK GJENNOM NAV
Oppfølging
9. aug 2017 - 9. feb 2018

Avtalt med NAV

Fullført



TILTAK GJENNOM NAV
Arbeidstrening
20. apr 2017 - 30. jun 2017

Avtalt med NAV

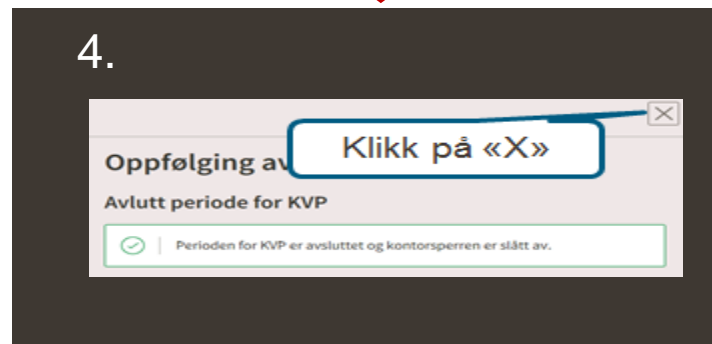
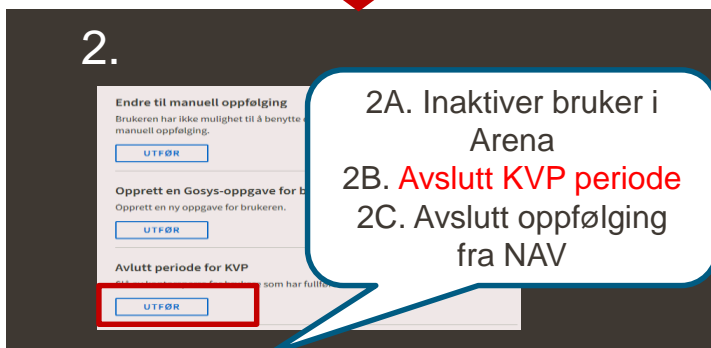
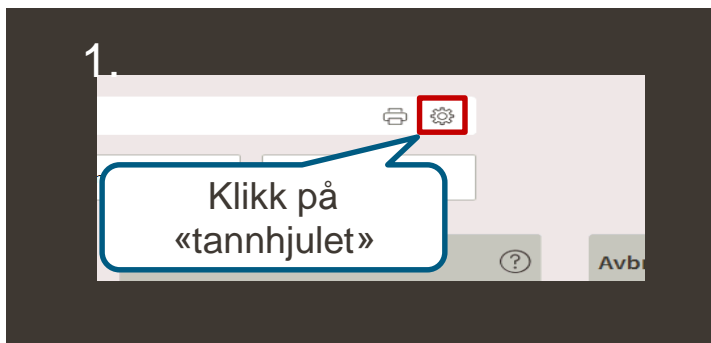
Avbrutt



TILTAK GJENNOM NAV
Veien videre
1. aug - 15. nov 2017



Avslutt KVP-perioden



Skal brukeren fortsatt ha oppfølging, men ikke lenger er en del av KVP, utføres kun 2B

Dersom brukeren får ny oppfølgingsenhet (kontortilhørighet i Arena), avsluttes KVP-perioden automatisk.

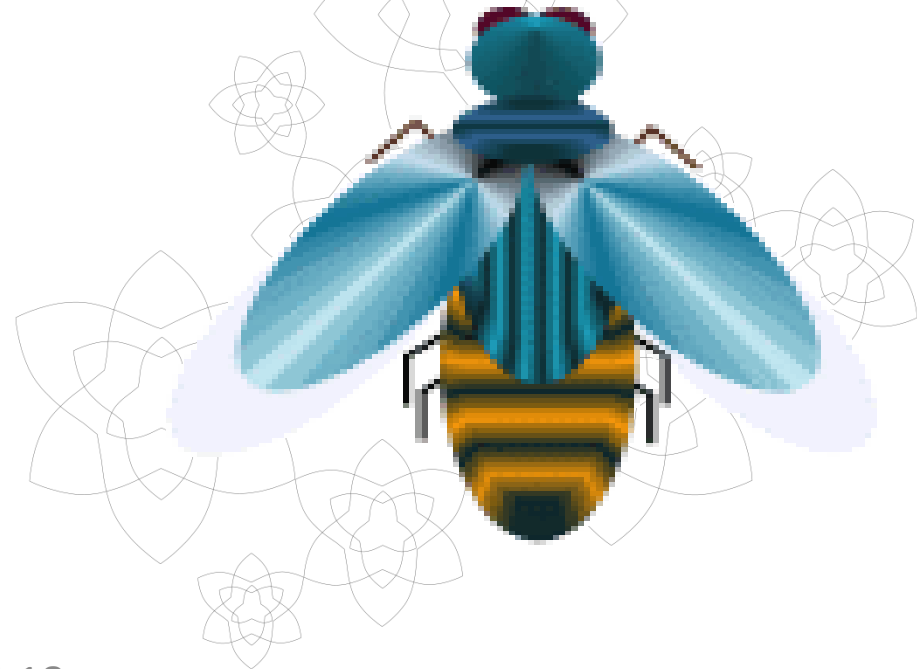
Noe du lurer på?



Oppsummering og avslutning.

Sum litt om dagen:

Positive opplevelser og muligheter med KVP



Takk for i dag! Ikke glem kreativiteten 😊

- SurveyXact sendes ut i etterkant av samlingen (evaluering og kompetanse ønsker)



- Presentasjonen legges ut der du meldte deg på. www.fylkesmannen.no