



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

02.02.2021

Vår ref:

2021/1254

Deres dato:

Deres ref:

Loppa kommune
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Saksbehandler, innvalgstelefon
Anita Jonassen, 78 95 03 37

Åpning av tilsyn etter barnehageloven §§ 31 og 35

Vi har som oppgave å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven – tilsyn, veiledning, reaksjoner mv. § 5 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen som barnehagemyndighet følger regelverket i barnehageloven med forskrifter. Loppa kommune er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for barna. Denne risikovurderingen bygger på informasjon statsforvalteren har fra ulike kilder.

Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er rette til spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder.

Under dette temaet kontrollerer vi:

1. Om kommunen oppfyller retten til spesialpedagogisk hjelp, jf. barnehageloven § 31 fjerde ledd.
2. Om kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp, jf. barnehageloven § 35.

Gjennomføring av tilsynet

Vi inviterer Loppa og Sør – Varanger kommune, som begge skal ha tilsyn med samme tema, til et formøte på Teams **onsdag 17. februar kl. 13.00**. Dette møte vil vare i ca. 1 time.

På møtet ønsker vi at kommunen deltar med barnehagemyndighet, styrer i barnehagen og pedagoger/assistenter.

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Under forbehold av situasjonen i kommunen på grunn av covid-19, vil vi foreta et stedlig tilsyn. På dette tilsynet vil Statsforvalteren møte med 4 medarbeidere. To av medarbeiderne gjennomfører tilsynet, mens to nye medarbeidere er med som observatører.

Tidspunktet for tilsynsbesøket er **14.04.2021**. Hensikten med besøket er å intervju barnehagemyndighet, barnehageeier, barnehagestyrer og to foreldre som har hatt eller har vedtak om spesialpedagogisk hjelp, for å innhente informasjon om barnehagemyndighetens praksis. Vi sender programmet for besøket senest én uke før vi kommer.

Vi ber dere bekrefte tidspunktet og oppgi kontaktpersoner før 16.02.2021.

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon.
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens nettsted.
- Vi besøker kommunen og intervjuer sentrale personer.
- Vi vurderer informasjonen om barnehagemyndighetens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, kan dere uttale dere før vi eventuelt fatter et vedtak.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet.

Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven § 5 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/.

Dere må sende inn dokumentasjon

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som vi har beskrevet i vedlegget til dette brevet, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven § 5 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.

Fristen for innsending av dokumentasjon er **tirsdag 2. mars 2021**.



Dere har rett til å klage

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.
Ta kontakt med [saksbehandler] hvis dere har spørsmål.

Ta kontakt med Anita Jonassen telefon 78950337 om dere har spørsmål.

Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)
leder for barnehageseksjonen

Anita Jonassen
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Liste over dokumentasjon Statsforvalteren krever innsendt