

Søknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til
**mottak, mellomlagring og behandling av avfall Åfjord
gjenvinningsstasjon**



Innhold

1 Nyttig informasjon	3
Opplagsplass for avfall krever tillatelse.....	3
Arealbruken må være avklart.....	3
Søknaden må inneholde.....	3
Dokumentene er offentlige	3
Søknaden sendes til.....	4
Alle kan uttale seg til søknaden	4
Statsforvalterens saksbehandlingstid	4
En tillatelse inneholder.. ..	4
Søker må betale gebyr	4
Aktuelt regelverk	4
2 Bedrift	5
3 Kontaktopplysninger	6
4 Lokalitet og områdebeskrivelse	6
5 Arealformål/regulering	8
6 Avfallshåndtering.....	9
7 Anleggets utforming.....	12
8 Drift.....	13
9 Vann	14
10 Trafikk.....	17
11 Støy	17
12 Støv	18
13 Andre kilder til forurensning	19
14 Risikovurdering og beredskap	20
15 Dato og underskrift	21
16 Oversikt over vedlegg	22

1 Nyttig informasjon

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

Opplagsplass for avfall krever tillatelse

Den som driver opplagsplass eller anlegg for behandling av avfall som kan medføre forurensning eller virke skjemmende, må ha tillatelse. Det gjelder også den som skal håndtere farlig avfall.

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak dersom det ikke kan gjennomgå gjenvinning. Med godkjent mottak menes mottak/anlegg som har tillatelse etter forurensningsloven.

Deponi er et permanent disponeringssted (og godkjent mottak hvis det har tillatelse etter forurensningsloven). Alt avfall skal i utgangspunktet søkes nyttiggjort/gjenbrukt før deponi vurderes som en løsning (sirkulærøkonomi).

Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden.

Søknaden vil bli avvist hvis ikke dette er skriftlig avklart.

Søknaden må inneholde..

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Statsforvalterens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

Søknaden sendes til..

Søknaden skal sendes til Statsforvalteren i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post (sftlpost@statsforvalteren.no).

Dersom det skal søkes om en endring eller totalrevisjon av tillatelsen, ber vi om at posten merkes med sakens referansenummer.

Alle kan uttale seg til søknaden

Når Statsforvalteren har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

Statsforvalterens saksbehandlingstid

Statsforvalteren i Trøndelag bruker normalt minst 6 måneder på å behandle søknaden, inkludert høringsperioden.

En tillatelse inneholder..

Dersom Statsforvalteren kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Søker må betale gebyr

Statsforvalteren tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

Aktuelt regelverk

- Forurensningsloven (§§ 11 og 29 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

2 Bedrift

2.1 Bedriftsnavn:

Fosen Renosvasjon IKS

2.2 Organisasjonsnummer:

978669360

2.3 Virksomhetsnummer¹:

878671872

2.4 Næringskode(r) virksomhet:

38.110

2.5 Postadresse:

Postboks 55, 7101 RISSA

2.6 E-postadresse (offentlig):

post@fosen.renovasjon.no

2.7 Fakturaadresse (oppgi referanse/prosjektnavn hvis fakturaen skal merkes)

EHF org. nr. 978669360

2.8 Telefon (offentlig):

73858590

¹ Se «Oversikt over registrerte underenheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

3 Kontaktopplysninger

3.1 Kontaktperson:

Magnar Mælan

3.2 E-postadresse:

magnar@fosen.renovasjon.no

3.3 Telefon:

73858590 / 99573521

3.4 Søknaden gjelder:

Fornyning av konsesjon

3.5 Tidspunkt for ønsket oppstart/endring:

01.01.2026

3.6 Hvis virksomheten allerede er i drift: Når startet virksomheten?

14. november 2003

4 Lokalitet og områdebeskrivelse

4.1 Kommune:

Åfjord

4.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer: 60

Bruksnummer: 59

Festenummer:

Gårdsnummer: 59

Bruksnummer: 1

Festenummer:

4.3 Koordinater:

Sonebelte:

UTM-koordinat nord: 557475

UTM-koordinat øst: 7092589

4.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

Avstand fra nabogrense 6 meter

Lager/Verkstedbygg

4.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

163 meter fra nabogrense til nærmeste bolig

4.6 Beskriv området hvor virksomheten er/planlegges (størrelse, terreng, avstand til grunnvann og bekk, og lignende):

(Kan vedlegges)

Totalt areal er ca. 6,3 dekar

Hele området er flatt og ligger ved sjø og har derfor høy grunnvannstand.

Avløp til bekk før utløp i sjø.

Hele området har tett dekke (asfalt)

4.7 Er området konsekvens utredet?

Vi bestilte en geoteknisk vurdering av området før vi bygde rampe der i 2005.
Vedlegg 5.7.1.

Vedlegg

- Vedlegg 5.7.1. Geoteknisk vurdering
- Vedlegg 5.8.1. Kart imålestokker 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000).
- Vedlegg 5.8.2. Adresseliste over naboer

² Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger

5 Arealformål/regulering³

5.1 Navn og plan-ID:

Monstad Industriområde, planID 198501

5.2 Arealformål/regulering for lokaliteten:

Se vedlegg 6.2.1.

5.3 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

26.04.1985

5.4 Varighet på vedtaket:

Ikke angitt

5.5 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

Leieavtale

5.6 Er virksomheten i tråd med vedtatte planer og er dette avklart med kommunen?

Virksomheten er i tråd med vedtatte planer. Se vedlegg

Vedlegg

- Vedlegg 6.2.1 Reguleringsplankart og reguleringsbestemmelser
- Vedlegg 6.5.1. Leieavtale med Åfjord kommune

³ Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

6 Avfallshåndtering

6.1 Typer og mengder avfall som skal mottas og håndteres på anlegget?

(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

Type	Avfallsstoff-nummer	Behandling	Maksimal årlig mottak ⁴ (tonn)	Maksimal lagring samtidig ⁵ (tonn)	Maksimal lagringstid (mnd.) ⁶
Fett, vegetabiliske oljer	1121	Mottak, mellomlagring og omlasting	1	0,5	6
Spillolje ikke ref.	7012		20	0,2	6
Olje- fettavfall	7021		3	0,2	6
Drivstoff og fyringsolje	7023		2	1,0	6
Oljefilter	7024		1	0,1	6
Organiske løsemidler uten halogen	7042		0,5	0,2	6
Maling, Lim, Lakk (Løsemiddelbasert)	7051		30	3,0	6
Kreosotimpregnert trevirke	7154		30	30,0	12
Spraybokser	7055		2	0,2	6
Kvikksølvholdig avfall	7081		0,2	0,2	6
Lysrør	7086		0,5	0,1	6
Uorganiske salter og annet fast stoff	7091		0,5	0,1	6
Blyakkumulator	7092		20	5,0	6
Småbatterier	7093		2	0,5	6
Litiumbatteri	7094		2	0,1	6
Impregnert trevirke	7098		250	50,0	8
Bekjempningsmiddel uten kvikksølv	7111		1	0,2	6
Isocyanater	7121		0,5	0,2	6
Sterkt reaktivt stoff	7122		0,5	0,1	6
Herdere, Organiske peroksider	7123		0,5	0,2	6
Syrer, uorganiske	7131		0,5	0,1	6
Baser, Uorganiske	7132		0,5	0,1	6
Rengjøringsmiddel	7133		1	0,2	6
Surt organisk avfall	7134		0,5	0,2	6
Organisk avfall uten halogen	7152		0,5	0,2	6

⁴ Årlig ramme = hva bedriften søker om å få motta og har kapasitet til å håndtere årlig, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet. Årlig ramme må reguleres av hensyn til trafikkbelastning og forurensning i nærområdet.

⁵ Samtidig lagring = hva bedriften søker om og har kapasitet til å lagre på anlegget til enhver tid, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet.

⁶ Lagringstid = tiden bedriften mener er nødvendig (og søker om) for å få levert avfall videre.

Type	Avfallsstoff-nummer	Behandling	Maksimal årlig mottak ⁷ (tonn)	Maksimal lagring samtidig ⁸ (tonn)	Maksimal lagringstid (mnd.) ⁹
Avfall med bromerte flammehemmere	7155		1	0,1	6
Avfall med ftalater	7156		100	15,0	6
Kassert isolasjon med HFK HKFK	7157		2	1,0	6
Klorparafinholdig isolerglassruter	7158		20	15,0	6
Fotokjemikalier	7220		0,5	0,2	6
Gassflasker	7261		1	0,5	6
Papir, papp og kartong		Mottak, mellomlagring og henting/omlastning	30	10	6
Glass- og metallemballasje			20	5	6
Plast			10	2	6
EE-avfall			30	10	3
Mat og annet organisk avfall			5	0,5	1
Hageavfall			30	20	6
Trevirke			60	20	6
Tekstiler			0,5	10	3
Fritidsbåter			10	10	2
Restavfall til forbrenning			20	250	3
Restavfall til sortering			20	250	3
Betong			10	100	6
Gips			10	50	12
Bildekk			10	50	12

6.2 Er aktiviteten(e) det søkes om omfattet av IED¹⁰ / BAT-konklusjoner¹¹? Hvis ja: Hvilke punkter i forurensningsforskriften kapittel 36 vedlegg 1? (Flere kan være aktuelle)

Nei, aktiviteten omfattes ikke av IED / BAT-konklusjoner

⁷ Årlig ramme = hva bedriften søker om å få motta og har kapasitet til å håndtere årlig, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet. Årlig ramme må reguleres av hensyn til trafikkbelastning og forurensning i nærområdet.

⁸ Samtidig lagring = hva bedriften søker om og har kapasitet til å lagre på anlegget til enhver tid, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet.

⁹ Lagringstid = tiden bedriften mener er nødvendig (og søker om) for å få levert avfall videre.

¹⁰ IED = Industriutslippsdirektivet (direktiv 2010/75/EU)

¹¹ BAT-konklusjoner: Beskriver de best tilgjengelige teknikker (BAT) og forpliktende utslippsnivåer (BAT-AEL) for spesifikke bransjer og sektorer, med hensikt å beskytte det ytre miljø og gi like konkurransevilkår for industri. Oversikt over alle vedtatte og planlagte BAT-konklusjoner finnes her:

<https://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/>

6.3 Beskriv hvordan hver avfallstype skal håndteres, fra mottak til levering

Beskrevet i form av flytskjema i vedlegg 7.3.1.

6.4 Hvilke rutiner vil dere ha for mottakskontroll?

(Vektregistrering, kontroller, journalføringssystem, avvikshåndtering o.l.)

Mottakskontrollen skjer ved innkjøring på anlegget. Driftspersonellet stopper kunden, sjekker lasset og forteller hvor de forskjellige fraksjonene skal leveres. I tillegg sjekker en ansatt at kundene kaster avfallet i riktig container / beholder.

Farlig avfall leveres over disk og blir dermed sortert riktig.

Det kan bli aktuelt å innføre selvbetjening utenom åpningstiden. Kundene må da ha gjennomgått et kurs de lærer hvordan de skal forholde seg inne på anlegget. Tilgang styres via en app som benyttes til å åpne porten og registrere besøket og mengde levert avfall.

Se vedlegg 7.4.1. Prosedyre for mottak og registrering av farlig avfall

Se vedlegg 7.4.2. Prosedyre for drift av gjenvinningsstasjon

6.5 Hvis mottak av farlig avfall: Er dere kjent med plikten til å deklarere farlig avfall?

Ja

6.6 Hvis mottak av farlig avfall: Fyll ut mal for beregningsgrunnlag for finansiell sikkerhet.¹²

Ikke aktuelt for IKS / kommuner

Vedlegg

- 7.3.1. Flytskjema for hver avfallstype
- 7.4.1. Prosedyre for mottak og registrering av farlig avfall
- 7.4.2. Prosedyre for drift av gjenvinningsstasjon

¹² Anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall skal ha en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf. avfallsforskriften § 11-6. Se faktaark M-1265 på Miljødirektoratets hjemmeside. Beregningsgrunnlaget unntas offentligheten.

7 Anleggets utforming

7.1 Er hele området inngjerdet/planlagt inngjerdet?

Ja, hele området er inngjerdet.

7.2 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å unngå (skjemmende) innsyn?

Det en del vegetasjon langs gjerdet. Ut over dette mener vi innsynet ikke er skjemmende. Vi tilstreber å ha god orden og omsøkte anlegg ligger på et industriområde.

7.3 Hvordan er/planlegges underlaget (tette dekker¹³, faste dekker¹⁴, grus o.l.):

Vedlegg 8.3.1. Oversiktsbilde tette dekker.
Alle områder med biltrafikk og lagerareal for f.eks. trevirke og containere er asfaltert (tett dekke).

7.4 Hvor mange bygg er/planlegges på området og hva skal disse brukes til?

Vedlegg 8.4.1. Oversiktsbilde som viser plassering av bygg
Vedlegg 8.4.2. Bilder fra Åfjord gjenvinningsstasjon
Vi har et sanitærbygg med kontor, lagerbygg med gjenbruksbu og mottak for farlig avfall. I tillegg har vi lagercontainere for isopor og plast.

7.5 Skal det etableres renseløsning? Hvor skal denne plasseres?

Nei

7.6 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å redusere overvann på anlegget?

Det er ikke gjort tiltak for å redusere overvann på anlegget, men vi har lagt til rette for å lagre farlig avfall, vinduer med klorparafin og PCB samt el-avfall under tak. Andre fraksjoner som det ikke er ønskelig skal gi avrenning oppbevares i containere med tak. Vi benytter tette hjulbeholdere til matavfall.

¹³ Tett dekke = Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

¹⁴ Fast dekke = Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter?

Nei, alt overvann går til sandfangkummer og videre via rørsystem til bekk og videre til sjø. Det kommer ikke sigevann fra naboeiendommene og avskjærende grøfter er derfor ikke nødvendig.

7.7 Beskriv eventuelle andre tiltak ved anleggets utforming for å redusere faren for forurensning.

Tett renne i gulvet i farlig avfallsbua med kapasitet for å ta opp 2 m³ væske.

Vedlegg

- Vedlegg 8.3.1. Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av ulike typer dekker
- Vedlegg 8.4.1. Skisse som viser plassering av bygg
- Vedlegg 8.4.2. Bilder fra Åfjord gjenvinningsstasjon

8 Drift

8.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

1 årsverk

8.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

Tirsdager og torsdager kl. 11:30 – 18:30
Første lørdag i hver måned: kl. 09:30 – 14:30

8.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Komprimering og henting / bytting av containere med krokbil.
Henting av farlig avfall og isopor med stykkgodsbil
Henting av plast og matavfall med komprimatorbil.

9 Vann

9.1 Beskriv hvor overvann på anlegget renner. Hvor havner overvannet (oppgi navn på resipient(er))?¹⁵

Vedlegg 10.1.1. Foto som viser vannstrømmer overflatevann.
Utløpet går til bekk som renner videre ut i sjøen i nærheten. Prøvetaking skjer der røret går ut i bekken.
Det er ikke rensing på overvannet.

9.2 Oppgi nedbørsfelt og vannføring

Nedbørsfeltet utgjør 6,5 dekar
Årlig nedbørsmengde er 1720 mm
Dette tilsvarer $11180 \text{ m}^3/\text{år} = 31 \text{ m}^3$ pr. døgn i gjennomsnitt hvis vi har regnet riktig.

9.3 Er det etablert/ planlegges det å etablere lokal rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering av renseløsning og utslippspunkt i skisse/bilde.

Det er ikke og det planlegges ikke å etablere lokal rensing av vann.

9.4 Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden? Hvis ja, beskriv rensemetode og utslippspunkt for det kommunale avløpsnettet.

Utslipppet går inn i et rør som eies av kommunen og deretter ut i sjøen.

9.5 Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder (flomskred, jordskred, havnivåstigning og stormflo)

Vi la farlig avfallsmottaket 20 cm høyere enn de øvrige bygningene for å være sikker på at stormfloa går over gulvnivået.
Risikoen for flomskred er ikke til stede.
Risikoen for jordskred er minimal etter som området er plastret med steinfylling mot sjøen.

9.6 Kan virksomheten påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter¹⁶? Hvilke kvalitetselementer¹⁷ kan bli påvirket av utslipp

¹⁵ Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

¹⁶ Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

¹⁷ Se vannforskriftens vedlegg V.

fra virksomheten? Redegjør for virksomhetens påvirkning, og tiltak som er iverksatt/planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.

Se vedlegg 10.6.1.

9.7 Hvor skal det prøvetas i vannet og hvilke stoffer er det aktuelt å analysere på, og hvorfor?

Se vedlegg 10.7.1. Prosedyre for prøvetaking av sivevann fra gjenvinningsstasjoner

Bilde av prøvetakingspunktet med røret.



Vi analyserer på tungmetaller/kjemi etter som dette har størst risiko for å endre naturtilstanden.

Vi tar ikke oljeprøver hvis vi ikke ser oljefilm på vannet eller at det ikke har skjedd uhell med olje på området. Det er ikke oljeutskiller på anlegget.

9.8 Har dere oversikt over om virksomheten har utslipp av stoffer og stoffgrupper på den norske prioritetslista¹⁸? Eventuelt har dere vurdert å måle på dette?

Vi måler på kadmium, kvikksølv og bly. Det er ikke vurdert å måle på arsen og krom, men ønsker tilbakemelding på om dette bør vurderes.

9.9 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?

Vedlegg 10.9.1. og 10.9.2.

¹⁸ Se oversikt i den norske prioritetslista på Miljødirektoratets hjemmeside: [Den norske prioritetslista for kjemikalier - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](https://www.miljodirektoratet.no/no/tema/forurensning/forurensningskontroll/prioritetslista)

9.10 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av virksomheten? Hvorfor/hvorfor ikke?

Vi ser ikke noe behov for utvidet overvåking av resipientene etter som prøveresultatene hittil har vært gode.

9.11 Er det/ vil det være utslipp av sanitært avløpsvann? Hvor går dette?

Sanitært avløpsvann går inn på kommunalt renseanlegg i nærheten. Vi har ikke egen avtale for dette, men legger ved siste faktura som bevis.

Vedlegg 10.11.1. Faktura på vann og avløp Åfjord kommune

Vedlegg

- Vedlegg 10.1.1. Skisse av vannstrømmer og utslippspunkt for overvann
- Vedlegg 10.6.1. Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter
- Vedlegg 10.7.1. Prosedyre for prøvetaking av sigevann fra gjenvinningsstasjoner
- Vedlegg 10.9.1. og 10.9.2. Analyserapporter sigevann 2025
- Vedlegg 10.11.1. Faktura på vann og avløp Åfjord kommune

10 Trafikk

10.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

Det benyttes kommunal vei til inn- og uttransport. Vedlegg 11.1.1.

10.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:

Krokbil med henger: 1 pr. dag.
Renovasjonsbil: 1 pr. uke
Traktorer: 5 pr. åpingsdag i gjennomsnitt
Personbiler: 50 pr. åpningsdag i gjennomsnitt

10.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

Tidligere har trafikken gått gjennom industriområdet fra nordøst. Dette er nå endret og skiltet er flyttet til avkjørsel fra fylkesveien nærmere gjenvinningsstasjonen. Denne adkomsten er mindre trafikkfarlig etter som det er kryssende trafikk av kjøretøy og gående i adkomsten som ble benyttet tidligere.

Vedlegg

- Vedlegg 11.1.1. Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart

11 Støy

11.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Gravlaster	2 timer	4 timer	Pakking av containere, snøbrøyting m.m.	Beregnet
Krokcontainere	0,3 timer	0,5 timer	Lasting og lossing av krokcontainere på og av bil	Nei, planlegges

11.2 Er det utført beregning/måling av støy? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Det er ikke foretatt støymåling. Lyd fra maskiner av knapt hørbar ved nærmeste bolig.

Det kan oppstå buldring ved bytting av tomme krokcontainere samt noe høyfrekvent lyd fra rullene bak på containerne. Varigheten av disse lydene er meget kortvarig.

Vi har aldri mottatt klage på støy fra virksomheten og har ikke ansett det som hensiktsmessig å foreta lydmålinger.

11.3 Har dere fått naboklager?

Nei

11.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei, se punkt 12.2.

Vedlegg

12 Støv

12.1 Oppgi støvkilder (som gir støv til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støvkilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Kasting av avfall i container	5 timer pr. åpningsdag	10 timer	Det kan f.eks. komme støv i retur fra containeren når man kaster tunge gjenstander oppå f.eks. tørr sagflis.	Nei
Strøsand	5 timer pr. åpningsdag	10 timer	Veistøv ved tørt vær.	Nei

12.2 Er det utført beregning/måling av støv? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Det er ikke utført beregning / måling av støv da det anses ikke som helsefarlig og det opptrer så sjelden at man kan benytte støvmasker den korte tiden det varer. Strøsand blir fjernet så tidlig som mulig om våren og helst før «vårrushet» starter i påsken.

12.3 Har dere fått naboklager?

Nei

12.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptabelt nedfallsstøv? Forklar.

Nei. Det er for langt unna.

13 Andre kilder til forurensning

13.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Hvis ja: Beskriv kilder og luktreduserende tiltak:

Ja. Vi kan få inn gammelt matavfall fra. f.eks. defekte fryser. Lukt reduseres ved god emballering i plastsekker og legges i hjulbeholdere inntil henting med renovasjonsbil.

13.2 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Hvis ja: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Ja, det forekommer skadedyr selv om vi ikke omlaster mat på anlegget.
Vi forsøker å holde god orden og fjerner matavfall.
Vi har avtale med skadedyrfirma som fyller på gift i åtestasjoner.

13.3 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

Vi går vernerunder og følger opp slike avvik.
Betjeningen skal rydde etter hver åpningsdag og sjekke at alle beholdere og containere er lukket.
Containere der det kan oppstå flygeavfall er utstyrt med lokk.

13.4 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Det kan oppstå forurensning etter innbrudd og hærverk, f.eks. knusing av pcb-ruter, tømning av pulverapparater og stikke hull på IBC.
Tiltak er å lagre dette inne.

14 Risikovurdering og beredskap

14.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren¹⁹

Tatt ut fra tabell i risikoplanalysen, vedlegg 15.1.1.

Risikofaktorer	Risikoreduserende tiltak
Eksposering partikler/støv	-Ved dårlig pakking av eternitt skal leveranse avvises. Kunde må bes om å ta med leveransen hjem for ompakking. -Sett krav til responstid ved tømning av container for å unngå at ny leveranse blir stående ute og skades. -Det anbefales bruk av P3-maske. -Vindu bør stables spikres etter hvert slik at man unngår mye eksponering i lengre perioder. Lagres under tak.

14.2 Hvordan vurderer dere klimaendringenes påvirkning på virksomheten, og hvilke tiltak er iverksatt/planlegges iverksatt for å bidra til å oppnå (relevante) FNs bærekraftsmål?

Vi kan ikke se at klimaendringene kan påvirke virksomheten i nevneverdig grad, men vi tar høyde for økte nedbørsmengder.

Når det gjelder Miljø og forurensning, har vi prioriterte fokusområder på FNs bærekrafts mål nr. 11; bærekraftige byer og samfunn og nr. 13; stoppe klimaendringene.

Vi har som mål å ha de beste miljømessige løsningene for alle fraksjoner inkludert farlig avfall. Vi skal ha fossilfri transport innen 2030 og vi jobber mot at alle anlegg skal bli klimanøytrale.

Tiltak for å oppnå målene:

- * Kunnskaps økning rundt farlig avfall – intern og eksternt
- * Fokus på miljø ved bygging av nye gjenvinningsstasjoner og nye hyttepunkt
- * Tenk miljø på egne- og innleide biler. Vi har satt i drift den første elektriske renovasjonsbilen.
- * Velge gode samarbeidspartnere som fokuserer på gode løsninger når det gjelder miljø- og forurensning.

14.3 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Vedlegg 15.3.1. HMS01 Beredskapsplan

¹⁹ Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstiller ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

14.4 Har dere hatt dialog med det lokale brannvesenet om farer ved utslipp eller brann i anlegget?

Nei, men vi planlegger felles øvelse / befaring med brannvesenet i 2026 og da vil dette temaet bli gjennomgått.

15 Dato og underskrift

Sted: *Rissa*

Dato: *12.11.2025*

Underskrift: *Magnar Helan*



16 Oversikt over vedlegg

Vedleggs- nummer (fylles ut av søker)	Navn på vedlegg	Punkt i skjemaet	Påkrevd
Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet:			
5.8.1.	Kart i ulike størrelser	5	Ja
5.8.2.	Adresseliste naboer	5	Ja
5.7.1.	Geoteknisk vurdering	5.7	Hvis utført
6.2.1.	Reguleringsplankart og reguleringsbestemmelser	6	Ja
6.5.1.	Leieavtale Åfjord kommune	6	Hvis ikke regulert
7.3.1.	Flytskjema om håndtering av avfall	7.3	Ja
7.4.1.	Rutiner for mottakskontroll	7.4	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
7.4.2.	Prosedyre for drift av gjenvinningsstasjon	7.4	
8.3.1.	Oversiktsbilde/skisse av underlag	8.3	Ja
8.4.1.	Oversiktsbilde/skisse av bygg	8.4	Ja
8.4.2.	Bilder	8.4.	
10.1.1.	Oversiktsbilde/skisse av vannstrømmer	10.1	Ja
	Beskrivelse av rensemetode og utslippspunkt	10.2	Beskrevet i skjemaet
	Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter	10.4	Beskrevet i skjemaet
10.6.1.	Påvirkning på vannresipienter	10.6	Ja
10.7.1.	Måleprogram	10.7	Ja
10.9.1. 10.9.2.	Rapport fra kartlegging/overvåking	10.9	Hvis utført
10.11.1	Kopi av faktura fra Åfjord kommune	10.11	
11.1.1.	Skisse/kart over veier	11.1	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
Andre vedlegg:			
15.1.1.	HMS-03 RE-03 Risikoanalyse Åfjord gjenvinningsstasjon	15.1	
15.3.1.	HMS-01 Beredskapsplan	15.3	