

Fra: Hanna-Kirsti Schrøder Leiros[hanna-kirsti.leiros@perpetuum.no]
Sendt: 06.05.2026 10:42:34
Til: Postmottak SFTF;Remmen, Jørgen;Helgason, Lisa
Bjørnsdatter[sftfpost@statsforvalteren.no;jorgen.remmen@statsforvalteren.no;lisa.helgason@statsforvalteren.no]
Kopi: Are Lorentsen[Are.Lorentsen@perpetuum.no];Rolf Arne Johansen[Rolf.Arne.Johansen@perpetuum.no];John Barlindhaug[John.Barlindhaug@perpetuum.no];
Tittel: Søknad om tillatelse til mottak, sortering, behandling, omlasting og mellomagring av avfall. Perpetuum AS avd Tromsdalen

Til statsforvalter i Troms og Finnmark.

Perpetuum AS søker om tillatelse etter forurensningsloven til mottak, sortering, omlasting og mellomagring av kreosot og CCA-trevirke som er farlig avfall (FA); og mottak, sortering, behandling, omlasting og mellomagring av ordinært ikke farlig avfall (IFA).

Søknaden gjelder Perpetuum AS avd Tromsdalen, Tromsøysundvegen 38, 9020 Tromsdalen.

Området har vært brukt til innsamling og håndtering av avfall i mange år og utslippstillatelsen ble overført til Perpetuum AS i 2001.

Vedlagt denne mailen er:

- Søknaden
- 10 vedlegg

Ta kontakt om noe er uklart eller det trengs ytterligere dokumentasjon.

På forhånd takk.

Med vennlig hilsen

Dr. scient. Hanna-Kirsti Schrøder Leiros

FoU-leder
hanna-kirsti.leiros@perpetuum.no | +47 95966897

Perpetuum | Tel. +47 4000 2929
Stakkevollvegen 39, 9010 Tromsø



Til: Statsforvalter i Troms og Finnmark
sftfpost@statsforvalteren.no

Vår referanse: Hanna-Kirsti Schrøder Leiros

Kopi: Internt i Perpetuum AS til Are Lorentsen og Rolf Arne Johansen

Tromsø, 06.05.2026

Søknad om tillatelse til mottak, sortering, behandling, omlasting og mellomlagring av avfall

Perpetuum AS søker om tillatelse etter forurensningsloven § 11 til mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av kresot og CCA-trevirke som er farlig avfall (FA); og mottak, sortering, behandling, omlasting og mellomlagring av ordinært ikke farlig avfall (IFA).

Området det gjelder har vært brukt til innsamling og håndtering av avfall i mange år og utslippstillatelsen ble overført til Perpetuum AS i 2001.

Etter tilsyn av Statsforvalter 17.9.25 ble Perpetuum oppfordret til å søke om ny tillatelse i henhold til ny standard og en slik søknad kommer her.

Innholds fortegnelse for søknaden:

| | |
|---|----|
| Søknad om tillatelse til mottak, sortering, behandling, omlasting og mellomlagring av avfall..... | 1 |
| 1. Søker og kontaktinformasjon om bedriften | 2 |
| 2. Søknaden gjelder mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av avfall | 2 |
| 3. Lokalitet og områdebeskrivelse..... | 4 |
| 4. Arealformål/regulering..... | 4 |
| 5. Avfallshåndtering inne på området..... | 4 |
| 6. Utforming av mellomlageret | 6 |
| 7. Mottakskontroll, mottak og innveing..... | 7 |
| 8. Drift og driftstid | 9 |
| 9. Vann, overvann, vannresipient | 9 |
| 10. Trafikk og sjøtransport | 12 |
| 11. Støy..... | 12 |
| 12. Støv..... | 13 |
| 13. Kilder til forurensning og miljøpåvirkning | 13 |
| 14. Risikovurdering og beredskap for forurensning | 15 |
| 15. Hva søker vi om? | 16 |
| 16. Vedlegg..... | 16 |

1. Søker og kontaktinformasjon om bedriften

| | | |
|-----|---------------------------|--|
| 1.1 | Bedriftsnavn | Perpetuum AS |
| 1.2 | Organisasjonsnummer | 984 464 045 |
| 1.3 | Næringskode(r) virksomhet | 38.120 Innsamling av farlig avfall 38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall 38.320 Drift av deponi og permanent lagring av avfall |
| 1.4 | Postadresse | Stakkevollvegen 39, 9010 Tromsø Postboks 3645, 9278 Tromsø |
| 1.5 | Anleggets besøksadresse | Perpetuum AS avd Tromsdalen Tromsøysundvegen 38 9020 Tromsdalen |
| 1.6 | Kontaktperson | Hanna-Kirsti Schrøder Leiros |
| 1.7 | E-post | hanna-kirsti.leiros@perpetuum.no |
| 1.8 | Telefon | +47 95966897 +47 400 02 929 |

2. Søknaden gjelder mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av avfall

2.1 Bakgrunn

Perpetuum AS avd Tromsdalen hadde tilsyn 7. september 2025 hvor det ble avdekket tre ulike avvik (Vedlegg 1). Avvikene er:

- Avvik 1: Mellomlagring av kreosot og CCA-trevirke fra kunder
- Avvik 2: Stabling av trevirke over mur mot sjø
- Avvik 3: Området er ikke sikret for uvedkommende

Avvik 1 og 2 er lukket og arbeid med Avvik 3 er i gang (Vedlegg 2).

Under tilsynet ble det også påpekt at: «Statsforvalteren oppfordrer sterkt Perpetuum AS om å søke om endring av tillatelsen slik at den blir i henhold til ny standard og at den for Perpetuum AS blir enklere å forholde seg til».

Denne søknaden omfatter en ny tillatelse slik at den blir i henhold til ny standard. Søknaden omfatter:

- i) Mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av kreosot og CCA-trevirke som er farlig avfall
- ii) Mottak, sortering, behandling, omlasting og mellomlagring av ordinært avfall (hovedmengden er dette)

Perpetuum AS er sertifisert i henhold til ISO-standardene: **ISO 9001**-Ledelsessystemer for kvalitet, **ISO 14001**-Miljøledelse og **ISO 45001**-Arbeidsmiljø ledelsessystem.

2.2 Type søknad

Mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av kresot og CCA-trevirke som er farlig avfall.

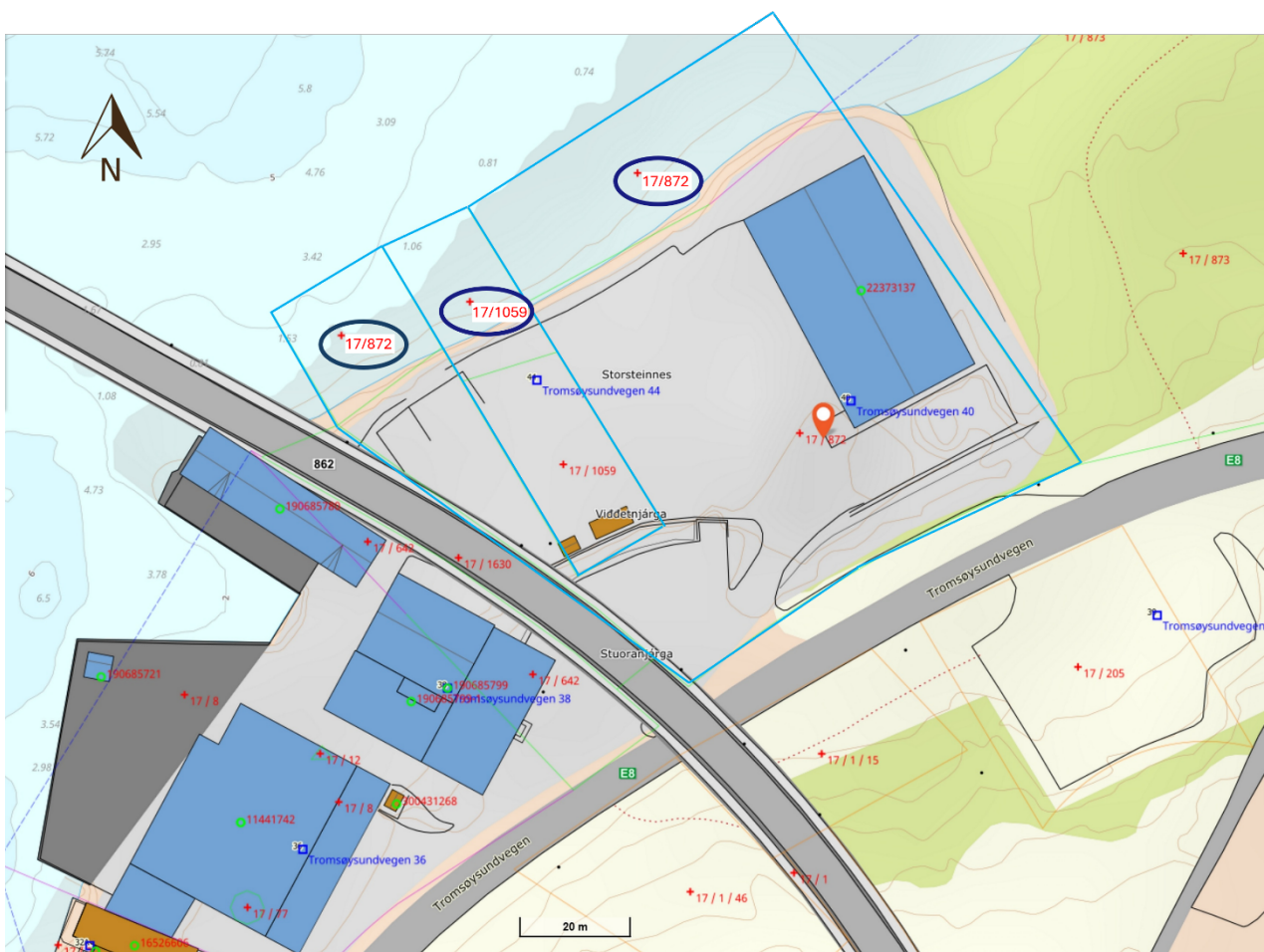
Mottak, sortering, behandling, omlasting og mellomlagring av ordinært avfall.

2.3 Tidspunkt for ønsket oppstart

Er i drift

2.4 Hvis virksomheten allerede er i drift: Når startet virksomheten?

Perpetuum overtok drift på dette området i 2001 (Vedlegg 3 og 4) og driver etter tillatelse 1998.0463.T (Vedlegg 5).



Figur 1 Kartutsnitt av eiendommene til Perpetuum AS avd Tromsdalen, dvs Gnr/Bnr: 17/872 og 17/1059. Nord er rett opp som markert med pil.

3. Lokaltet og områdebeskrivelse

- 3.1 *Kommune:* Tromsø
- 3.2 *Eiendom(er):* Se Figur 1.
- 3.3 *Gårdsnummer / Bruksnummer (Gnr/Bnr):*
- | | |
|-----------------|----------------------|
| Gnr/Bnr: | Areal: |
| 17/872 | 7 806 m ² |
| 17/1059 | 1 173 m ² |
| = | 8 979 m ² |
- 3.4 *Eiendommen er i dag regulert til:* Industri
- 3.5 *Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):* Ca 95 m fra vår port til bolighus på sør-siden.
Ca 150 m fra vår port til sykehjem østlig retning.
- 3.6 *Beskriv området hvor virksomheten er/planlegges (størrelse, terreng, avstand til grunnvann og bekk, og lignende):* Området ligger ved Tromsøbrua på fastlandssiden.
Totalt disponerer vi 8 979 m².
Tomten ligger på nordsiden av Tromsøbrua.
Det er bom ned til anlegget. Arbeid med ny port og nytt gjerde rundt hele produksjonsområdet er i gang. Porter er låst utenom driftstid (vedlegg 2).
Området grenser til vei (sørøstlig retning), annet industriområde (sørvest), hav (nordvest) og ubrukt tomt (nordøst) se Figur 1.
Området er ca 2-5 moh.
- 3.7 *Er området konsekvens utredet?* Nei ikke oss kjent

4. Arealformål/regulering

- 4.1 *Navn og plan-ID. Planbeskrivelse og planbestemmelser:*
- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| Reguleringsplan fra | 20.10.1982 |
| Nasjonal arealplanid: | 5501_0538 (1902_0538) |
- 4.2 *Arealformål/regulering for lokaliteten:* Industri
- 4.3 *Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:* 20.10.1982 Reguleringsplan
- 4.4 *Varighet på vedtaket:* Ut 2026 eller til ny godkjent arealdel plan blir vedtatt
- 4.5 *Hvis ikke egen plan: foreligger det en annen skriftlig samtykke fra kommunen?* -
- 4.6 *Er virksomheten i tråd med vedtatte planer og er dette avklart med kommunen?* Ja

5. Avfallshåndtering inne på området

Avfall som oppstår inne på anlegget blir håndtert av oss selv, Perpetuum.

De typer og mengder avfall som det søkes om for mottak, sortering og mellomlagring for på anlegget er angitt i Tabell 1.

For farlig avfall (FA) søker vi kun om mottak, sortering og mellomlagring av fraksjonene kreosot og CCA-trevirke.

Alle andre fraksjoner vi søker om er ikke farlig avfall (IFA).

Farlig avfall som oppstår eller avdekkes som feilsortert inn i mottatt ordinært avfall (men ikke er CCA/kreosot trevirke) vil loggføres, legges i en miljøcontainer inne i produksjonshallen, avviks behandles og deklarerer. Avfallet vil oppbevares til det kan transporteres til godkjent nedstrømsløsning.

Vi søker om mottak av følgende avfallsfraksjoner, ved bruk av Standard Norge (2011). NS 9431:2011 «Klassifikasjon av avfall», ([referanse](#)).

Tabell 1 Med utgangspunkt i hovedfraksjonene til NS 9431:2011 søker vi om mottak av avfallskodene der det under Mottak står «JA». Forslag til behandling og mulige nedstrømsløsninger er: Sortering (S), Behandling (B), Ombruk (O), Materialgjenvinning (M), Energiutnyttelse (E) eller Deponering (D).

| Avfallskode – Hovedfraksjon/Serie | Mottak Ja/Nei | Behandling og mulig nedstrøms- løsning | Maksimal årlig mottak (tonn) | Maksimal samtidig lagring (tonn) | Maksimal lagringstid (måned) |
|--|-------------------------------|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
| 7098 - CCA-impregnert trevirke | Ja | E | 1 000 | 300 | 1 måned |
| 7154 - Kreosotimpregnert trevirke | Ja | E | | | |
| 1111 - Kjøkken- og matavfall fra stor- og småhusholdninger | Ja | E | 2 000 | 25 | 20 dager |
| 1100 - Bioavfall og slam (utenom 1111) | Ja | B, M | | | |
| 1200 - Papir, papp og kartong | Ja | M | 50 000 | 400 | 1 måned |
| 1300 - Glass | Ja | M, D | | | |
| 1400 - Metall | Ja | M | | | |
| 1500 - EE-avfall | Ja | M | | | |
| 1600 - Masser og uorganisk materiale | Ja | O, M, E, D | | | |
| 1700 - Plast | Ja | M | | | |
| 1800 - Gummi | Ja | M | | | |
| 1900 - Tekstil, skinn, møbler og inventar | Ja | S, O, M, E | | | |
| 9900 - Blandet avfall | Ja | S, B, E | | | |
| 6000 - Medisinsk avfall | Ja | E | | | |
| 2200 - Kjemikalier | Nei | | 0 | 0 | - |
| 2300 - Batterier | Nei | | | | |
| 2400 - Transportmidler | Nei | | | | |
| 3000 - Radioaktivt avfall | Nei | | | | |
| 7000 - Farlig avfall | Kun 7098 og 7154. Se over. | | | | |

- 5.1 *Beskriv hvordan hver avfallstype skal håndteres, fra mottak til levering:* **Se kapittel 7**
- 5.2 *Hvilke rutiner vil dere ha for mottakskontroll? (Vektregistrering, kontroller, journalføringssystem, avvikshåndtering o.l.)* **Se kapittel 7**
- 5.3 *Er dere kjent med plikten til å deklare farlig avfall?* **Ja**

6. Utforming av mellomlageret

- 6.1 *Er hele området inngjerdet/planlagt inngjerdet?* **Ja.**
- Det pågår arbeid med ny port og nytt gjerde rundt hele omlastingsområdet/produksjonsområdet hvor porter holdes låst utenom driftstid (Vedlegg 2). Ferdig Q2.2026.**
- 6.2 *Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å unngå (skjemmende) innsyn?* **Lette og støvede fraksjoner lagres inne.**
- Større fraksjoner lagres ute.**
- 6.3 *Hvordan er/planlegges underlaget (tette dekker (betong), faste dekker (asfalt), grus e.l.):* **Hele produksjonsområdet er asfaltert.**
- Inni produksjonshallen er det tett betong dekke og ringmur med høyde på 1,9 meter. Deler av veggene inni hallen har brann hemmende betongplater, her ligger papp.**
- 6.4 *Er det planlagt bygg på området?* **Ingen nye bygg.**
- Per i dag har vi: produksjonshall, 2 mindre bygg ved vekten og ett bygg der vi leier garderobe, WC, dusj, pauserom etc. (Figur 2).**
- 6.5 *Skal det etableres renseløsning? Hvor skal denne plasseres?* **Nei**
- 6.6 *Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å redusere overvann på anlegget?* **Nei**
- 6.7 *Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter?* **Nei**
- 6.8 *Beskriv eventuelle andre tiltak ved anleggets utforming for å redusere faren for forurensning:* **Anlegget ligger lavere i terrenget enn vei (E8).**
- Kosting av anlegget.**
- 6.9 *Annen relevant informasjon mhp anleggets utforming:* **God opplæring, gode rutiner, god merking og rutinemessige vedlikehold bidrar til å redusere faren for forurensning.**
- Plassering av ulike avfallsfraksjoner kan endres for å forbedre driften og redusere forurensningsfaren.**

7. Mottakskontroll, mottak og innveiling

7.1 Mottakskontroll

Før avfallet mottas er det inngått avtale med avfallsbesitter.

Det foretas visuell kontroll ved mottak, tas bilde for dokumentasjon dette for å avdekke om levert avfall er i tråd med avtale. For dette har vi egen rutine (vedlegg 9). Flere rutiner kan ettersendes ved behov.

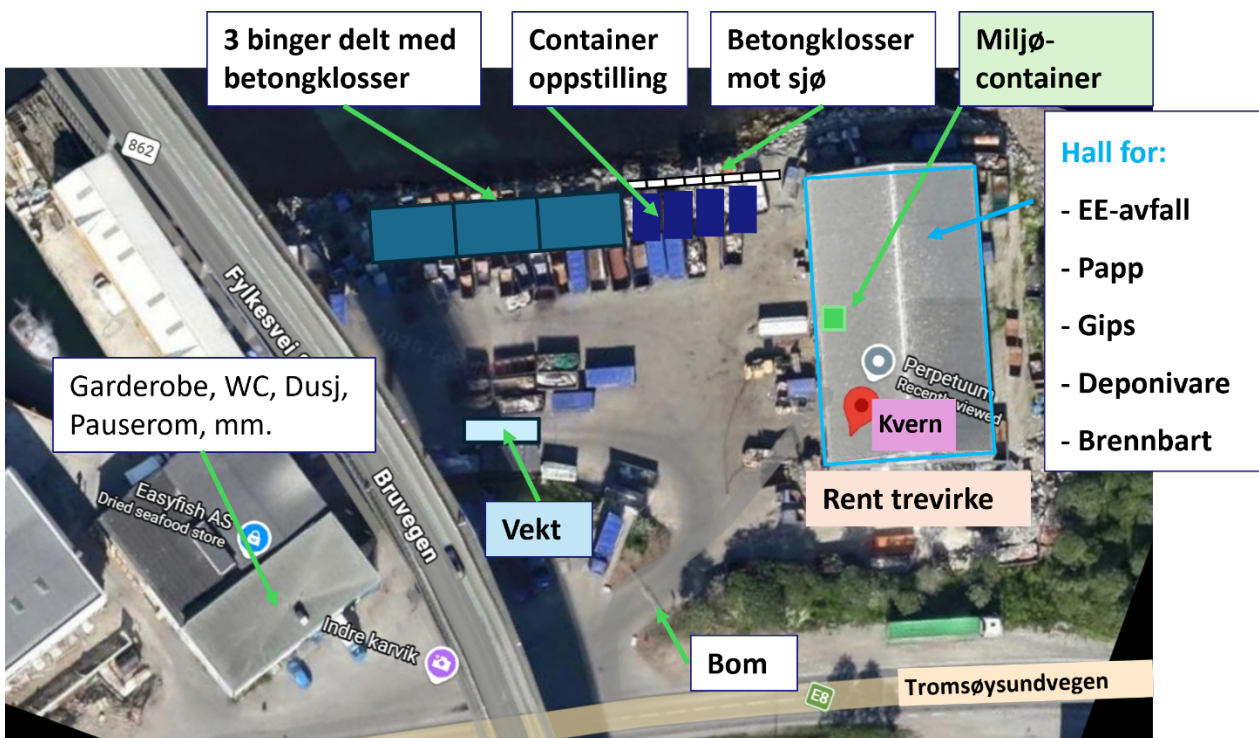
7.2 Innveiling

Avfallet vil veies før og etter tømning på vekten til Perpetuum AS avd Tromsdalen inne på området (Figur 2). Rett avfallsfraksjon må registreres.

Når avfall tas ut for transport til nedstrøms behandlingsanlegg blir det også veid ut og avfallsfraksjon registrert.

Vi har egne rutiner for «Innveiling av avfall fra egne biler» og «Innveiling av avfall fra eksterne kunder» (Vedlegg 9).

7.3 Håndtering av avfallet



Figur 2 Oversiktsbilde og organisering av produksjonsområdet. Plassering av bom, vekt, binger, container oppstilling, betong klosser, miljø container for farlig avfall (FA), produksjonshall, ute binger for trevirke og pauserom, WC, garderobe er vist på tegningen.

Dagens organisering av produksjonsområdet er vist i Figur 2. Hele området er asfaltert. Hvilke fraksjoner som lagres inne og ute kan endres etter behov.

Produksjonshallen har betong gulv, ringmur i betong på 1,9 meters høyde, tett tak og 4 porter som stenges etter endt arbeidsdag. Inni produksjonshallen er det kvern, miljøcontainer for farlig avfall, adskilt lagring for EE-avfall, papp, gips, deponivare og brennbart avfall (Figur 2).

Rutine ved mottak av avfall på anlegget er i korte trekk slik:

- Visuell mottakskontroll (Vedlegg 9). Mottatt avfall skal avbildes og bildet skal lagres
- Gjennomfør og dokumenter 2 stikkprøver pr uke for å sjekke:
 - Sammensetning, tilstedeværelse av farlig avfall, riktig bruk av avfallskode
- Omlasting av avfall bør være plass besparende for videre transport
- God logistikk planlegging skal minimere og redusere behovet for lastebiltransport på vei
- Fraksjoner som er tiltenkt ulike nedstrømsløsninger lagres separat for best mulig sporbarhet og dokumentasjon
- Matavfall lagres i væsketett container
- Lagring av CCA og impregnert trevirke som er farlig avfall skal skje i egen bingje med hull-dekker tak, tett asfalt dekke og tre vegger f.eks. laget med betongklosser
- Avfall med ukjent innhold skal lagres i tett container inntil nødvendig dokumentasjon på avfallens innhold er fremskaffet
- Selskapet skal å påse at anlegget drives med kompetent personale
- Driftsansvarlig er pliktig til å redusere utslipp så langt dette er mulig uten urimelige kostnader, dette for å redusere eventuelle forurensning til ytre miljø

For **Journalføring** skal følgende forhold registreres:

- 1) Dato for mottak av avfallet
- 2) Mengde og kategori av avfall
- 3) Stikkprøver og analyser skal dokumenteres
- 4) Eventuelle avvik skal dokumenteres
- 5) Dato, mengde og kategori for utkjøring av avfallet

7.4 *Returmasser, retur avfall og farlig avfall*

Dersom mottatt avfall må returneres, f.eks. fordi avfallet ikke oppfyller kriteriene for mottak, vil driftsansvarlig bli kontaktet og avfallsprodusenten må bekoste retur transport. Skulle det vise seg at det er mistanke om at det er kjørt inn en leveranse/fraksjon som er farlig avfall, vil disse oppbevares i en lukket miljøcontainer, uten risiko for lekkasje, frem til avfallet er prøve tatt og korrekt identifisert, eventuelt deklarerert, og kan transporteres bort til godkjent mottak.

Utsendelse av returavfall skal dokumenteres.

Vi har egen rutine for «Ureglementert mottak av farlig avfall». Denne kan ettersendes ved behov.

8. Drift og driftstid

8.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget

4-6 stk. Sjøfører kommer i tillegg.

8.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

Mandag-fredag kl 07:00 - 21:00

Lørdag kl 09:00 - 16:00

8.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Ved noen tilfeller vil det være arbeid på søndag kl 09:00 - 16:00 da inne i hallen og normalt med sortering

9. Vann, overvann, vannresipient



Perpetuum AS avd Tromsdalen er her.

Figur 3 Kart over resipienten Tromsøysundet (0402020900-11-C) i lilla og plassering av Perpetuum AS avd Tromsdalen.

Under drift av anlegget er driftsansvarlig pliktig til å redusere utslippene så langt dette er mulig uten urimelige kostnader, dette for å redusere eventuelle forurensning fra virksomheten til ytre miljø (Figur 3).

9.1 *Beskriv hvor overvann på anlegget renner. Hvor havner overvannet (oppgi navn på resipient(er))?*

Overvann på anlegget renner i havet i resipient Tromsøysundet.

På Vann-nett finner man følgende om resipienten som kalles 0402020900-11-C Tromsøysundet – Tromsø. Se [Vann-Nett | Miljøtilstand på vannforekomster i Norge](#):

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| Økologisk tilstand | Moderat |
| Kjemisk tilstand | Dårlig |
| Vannkategori | Kystvann |
| Miksing i vannsøylen | Delvis blandet |
| Oppholdstid for bunnvann | Moderat (uker) |
| Tidevann | Middels (1-5 m) |
| Strømhastighet | Moderat (1 - 3 knop) |
| Bølgeeksponering | Beskyttet |
| Kysttype | Beskyttet kyst/fjord |

9.2 *Oppgi nedbørsfelt og vannføring:*

Produksjonsområdet er= 7 806 m² + 1 173 m² = 8 979 m².

Årlig gjennomsnittlig nedbør i Tromsø er rundt 1 270 mm/år.

En god del av dette vil fordampe i sommerhalvåret, og på vinteren vil en god del være ren snø som fjernes fra området.

9.3 *Er det etablert/ planlegges det å etablere lokal rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering av renseløsning og utslippspunkt i skisse/bilde:*

Nei

9.4 *Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden? Hvis ja, beskriv rensemetode og utslippspunkt for det kommunale avløpsnettet.*

Nei

9.5 *Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder (flomskred, jordskred, havnivåstigning og stormflo):*

Ved store nedbørsmengder antar vi at betongklossene og containere har en viss tyngde så de vil tåle en god del nedbør før de utgjør fare for ødeleggelser.

Ved havnivåstigning og stormflo kan området oversvømmes.

Tiltak for å redusere fare for ødeleggelser:

- Ekstra betongklosser mellom sjø og containere oppstilling
- Gode rutiner for drift og vedlikehold av uteområdet
- Gode rutiner inni produksjonshall
- Gode rutiner med vedlikehold av maskinpark

9.6 *Kan virksomheten påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter? Hvilke kvalitetselementer kan bli påvirket av utslipp fra virksomheten? Redegjør for virksomhetens påvirkning, og tiltak som er iverksatt/ planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.*

Mengden CCA og kreosot (farlig avfall) som blir tatt inn er lav, lagringstiden er begrenset og dette lagres under tak.

Dette meste som tas inn er ordinært avfall som er under grenseverdien for farlig avfall og dermed gir lav sjanse for kjemisk påvirkning av resipienten. Eksempler på ordinært avfall som har lav forurensningsfare er: rent trevirke, papp, gips, plast, glass, ren betong og metaller. Lagringstiden er også begrenset.

Produksjonshallen har fast dekke med betong.

9.7 *Hvor skal det prøvetas i vannet og hvilke stoffer er det aktuelt å analysere på, og hvorfor?*

Ikke planlagt

9.8 *Har dere oversikt over om virksomheten har utslipp av stoffer og stoffgrupper på den norske prioritetslista? Eventuelt har dere vurdert å måle på dette?*

Nei

9.9 *Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?*

Ja (Vedlegg 6, 7, 8).

Miljømål: Resipientundersøkelse APN 2015-2016

Miljøtilstand: MILKYS - Miljøgifter i norske kystområder 2017

Miljøtilstand: Resipientundersøkelse Åkerblå 2020-2021

9.10 *Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av virksomheten? Hvorfor/hvorfor ikke?*

Nei. Ved normal drift antar vi ikke stor dannelse av forurenset overflatevann.

9.11 *Er det/ vil det være utslipp av sanitært avløpsvann? Hvor går dette?*

Ja. Inn på kommunalt avløp fra WC og dusj der vi leier lokalet.

10. Trafikk og sjøtransport

- 10.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:
- 10.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:
- 10.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen

Adkomsten for inn- og uttransport er: Tromsøysundveien E8 (Figur 2)

Ca 300 biler per arbeidsdag. Ca 70% lastebiler, ca 30% varebiler

Vi tilstreber god logistikkplanlegging for å unngå unødvendig kjøring.

Vi prøver også å utnytte nyttelasten best mulig for å redusere antall kjøretøy kjøre inn og ut av anlegget per dag.

11. Støy

11.1 Støy er også en type forurensing som vi ønsker å begrense.

Det er i dag ingen kjente utfordringer med tanke på skjenerede støy.

Anlegget vil følge den til enhver tid gjeldende «Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2021)».

Eiendommen har lenge hatt tillatelse til «Tillatelse innsamling og håndtering av avfall» dvs næringsavfall, og vi kjenner ikke til klager på støy.

Vi vil forholde oss til de til enhver tid gjeldende retningslinjer for støy.

- 11.2 Er det utført beregning/måling av støy? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Nei.

Arbeiderne på området er klar over hva som er uønsket lyd.

Det kan oppstå høyfrekvent lyd hvis rullene på krokcontainerne ikke blir smurt. Smøring av disse inngår i vedlikeholdsrutinene. Ved innkjøp av nye containere blir det krevd rullelager som ikke fører til støy.

Lavfrekvent "buldring" ved flytting av tomme containere kan ikke unngås, men operatørene utfører disse operasjonene på en slik måte at unødvendig støy ikke oppstår.

Alle biler og maskiner er forholdsvis nye med godkjente lydnivåer.

- 11.3 Har dere fått naboklage pga støy?:

Nei

- 11.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei, vi mener det ikke er sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer

12. Støv

12.1 Oppgi støvkilder som kan gir støv til omgivelsene

Vi mener at flere år med drift viser at innsamling og håndtering av næringsavfall gir lav støvproduksjon.

Støvreduserende tiltak på anlegget er vanning og kosting.

Andre støvkilder som kan forekomme er f.eks. hjullaster, lastebiler eller krokobil.

Vi har egne rutiner for håndtering av: i) flyveavfall, ii) svevestøv og iii) ryddighet og struktur på anleggsområdet. Alle rutineene vår kan ettersendes på forespørsel.

12.2 Støvreduserende tiltak

- Vanning av veier
- Kosting og bruk av kostebil inne på området
- Daglig befarig på anlegget for å avdekke behov for rydding og utbedring av evt skader på eiendom eller utstyr
- Ved behov kan produksjonsleder stanse driften på anlegget for utbedring, og pålegge ansatte å rydde før drift starter igjen

12.3 Er det utført beregning/måling av støv? Hvis ikke: **Nei. Det er for vanskelig å skille støv fra veien E8 og fra anlegget.**
Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

12.4 Har dere fått naboklager pga støv? **Nei**

12.5 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve ukseptabelt nedfallsstøv? Forklar. **Ikke høy sannsynlighet, men flygeavfall og støv kan forekomme. Dugnad på nabotomt har vist at det er lite flygeavfall fra anlegget.**

13. Kilder til forurensning og miljøpåvirkning

13.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Hvis ja: Beskriv kilder og luktreducerende tiltak:

Det kan forekomme lukt fra kvernet restavfall.

Tiltak:

- Rutine tilsier rask utkjøring til energigjenvinning

Skal sikre kvernet restavfall IKKE blir liggende på anlegget over helg.

Det kan forekomme lukt fra matavfall.

Rutine for «Innsamling av matavfall med lukt» (vedlegg 9) skal:

Tilstrebe at Logistikk og Driftsansvarlig får lastet matavfall med lukt ut fra anlegget samme dag.

Hvis det likevel skulle oppstå sjenerende lukt fra rest- eller matavfall, vil luktreducerende tiltak være:

- Justering i mottaksrutine
- Justering av mottaksvolum

13.2 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Hvis ja: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Det forekommer rotter og fugl, men disse håndteres tilstrekkelig i dag med gift og feller fra godkjent firma for skadedyrbekjempelse. Kontroll av anlegget blir utført og rapportert 12 ganger per år.

Om problemet skulle øke vil vi sammen med godkjent firma for skadedyrbekjempelse be om råd og andre valg av sikker bekjempelsesmetode(r).

13.3 Hvilke tiltak er iverksatt/planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

- Gode rutiner. Har egen rutine på «Ryddighet og struktur på anleggsområdet»
- Bruk av bingestruktur for ulike avfallsfraksjoner mhp størrelser og høyde
- Hulldekker tak på bingene
- Bruk av produksjonshall med tak til lett avfall som f.eks. papp og papir
- Dugnad på nabotomt

Om nødvendig kan man:

- Bruk av lukket kontainer og
- forbedret bruk av binger for lagring
- Endre plassering av ulike avfallsfraksjoner

13.4 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Nei.

Hovedmengden av avfallet er ordinært avfall som er under grenseverdier for farlig avfall og dermed gir lav sjanse for akutt forurensning.

14. Risikovurdering og beredskap for forurensning

14.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren:

Gjennomføre beredskapsøvelse (Vedlegg 10).

| Hendelse | Tiltak |
|-------------------------|---|
| Brann i produksjonshall | Følge rutine (Vedlegg 9) Redde liv Begrense spredning og skader Bruke eget slukkeutstyr Ringe 110 |
| Feil sortering | God merking av fraksjoner |
| Ekstraordinært utslipp | Følge varslingsplan (Vedlegg 10) |

14.2 Hvordan vurderer dere klimaendringenes påvirkning på virksomheten, og hvilke tiltak er iverksatt/planlegges iverksatt for å bidra til å oppnå (relevante) FNs bærekraftsmål?

Vi skal være en ansvarlig aktør i markedet og bidra til FN sine bærekraftsmål:

Nr 8 - Anstendig arbeid og økonomisk vekst, f.eks. som:

- Seriøs aktør i avfallsmarkedet
- Lokal verdiskaping

Nr 9 - Industri, innovasjon og infrastruktur, f.eks. ved:

- Bidra til ressurseffektiv industri, ved materialgjenvinning eller ombruk av avfall
- Tilby god sortering og kvalitetskontroll av næringsavfall
- Robust og bærekraftig avfallsinfrastruktur

Nr 12 - Sikre bærekraftige forbruks- og produksjonsmønstre, f.eks. ved:

- Materialgjenvinning
- Sikker håndtering av farlig avfall
- Kunde opplæring
- Sporbarhet og dokumentasjon av avfallsstrømmer

14.3 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Ja (vedlegg 10).

Beredskapsplanen fokuserer på: Definere ansvar, organisering og oppgaver for hendelser som har medført, eller kunne ha medført, alvorlige konsekvenser for mennesker, miljø, materielle verdier eller Perpetuums omdømme.

14.4 Har dere hatt dialog med det lokale brannvesenet om farer ved utslipp eller brann i anlegget?

Nei

15. Hva søker vi om?

Perpetuum AS avd Tromsdalen søker om tillatelse etter forurensningsloven til mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av kreosot og CCA-trevirke som er farlig avfall; og til mottak, sortering, behandling, omlasting og mellomlagring av ordinært næringsavfall på Tromsøysundvegen 38, 9020 Tromsdalen i Tromsø kommune.

Avfallet blir samlet inn primært i Tromsø og Karlsøy kommune, det blir fraktet til produksjonshall for sortering og omlasting før det går videre til godkjente nedstrømsløsninger.

Et mellomlager nært Tromsø by sikrer lokal verdiskaping, mer kostnadseffektiv transport og bedre volum utnyttelse til nedstrømsløsninger som deponi eller energiutnyttelse ved forbrenning.

Med vennlig hilsen

PERPETUUM AS



Dr. scient. Hanna-Kirsti Schrøder Leiros

FoU-leder

Mob.: +47 959 66 897

E-post: hanna-kirsti.leiros@perpetuum.no

16. Vedlegg

- Vedlegg 1: 2025. Tilsynsrapport - Perpetuum AS – Tromsdalen
- Vedlegg 2: 2026. Tilbakemelding på avvik etter tilsyn 17. september 2025
- Vedlegg 3: 1998. Tillatelse 1998.0463.T for Karlsen Container Transport AS
- Vedlegg 4: 2001. Overføring tillatelsen «Omlasting av avfall. Tillatelse innsamling og håndtering av avfall» til Perpetuum Mobile AS
- Vedlegg 5: 2023. Endringer i Tillatelsesnummer 1998.0463.T
- Vedlegg 6: Miljøsmål: Resipientundersøkelse APN 2015-2016. 21.09.2018
- Vedlegg 7: Miljøtilstand: MILKYS - Miljøgifter i norske kystområder 2017. 14.07.2020
- Vedlegg 8: Miljøtilstand: Resipientundersøkelse Åkerblå 2020-2021. 16.09.2024
- Vedlegg 9: 2026. Et dokument med rutiner for:
 - Mottakskontroll
 - Mottakskontroll ved containertømming
 - Innsamling av matavfall med lukk
 - Innveiling av avfall fra egne biler
 - Innveiling av avfall fra eksterne kunder
- Vedlegg 10: 2026. Et dokument med planer for:
 - Beredskapsplan
 - Varslingsplan ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning
 - Varslingsplan ved personskaide
 - Innsatsplan, brann i produksjonshall
 - Innsatsplan, brann i Administrasjonsbygg
 - Innsatsplan, ulykke med bil og maskin



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

31.12.20256

Vår referanse

2025/9249

Deres dato:

17.09.2025

Deres referanse

Tilsyn Perpetuum
Tromsdalen

PERPETUUM AS
Postboks 3645
9278 TROMSØ

Telefonnummer til saksbehandler

Jørgen Remmen, 78 95 03 63

Tilsynsrapport - Perpetuum AS - Tromsdalen

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn hos PERPETUUM AS (979 586 388) 17. september 2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Mellomlagring av kreosot og CCA-trevirke fra kunder
- Avvik 2: Stabling av trevirke over mur mot sjø
- Avvik 3: Området er ikke sikret for uvedkommende

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Vi ser alvorlig på **avvik 1 og 2**.

PERPETUUM AS må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen **15. februar 2026**.

Statsforvalteren har anmerkninger

Vi har følgende anmerkninger:

- Anmerkning 1: Miljøriskovurderingen har mangler



- Anmerkning 2: Deklarasjoner
- Anmerkning 3: Stabling av trevirke over mur mot egen tomt

Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Dere kan bli ilagt tvangsmulkt for ikke å rette avvik

Statsforvalteren varsler at vi vil fatte vedtak om tvangsmulkt dersom vi ikke har mottatt en skriftlig tilbakemelding som bekrefter at avvik 1 og 2 er rettet innen gitt frist.

Dere må betale gebyr

PERPETUUM AS må betale et gebyr på 20 800 kr for tilsynet.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Mellomlagring av kreosot og CCA-trevirke fra kunder

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 7
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11-6

Beskrivelse av krav

Forurensningslovens § 7 gir en plikt til å unngå forurensning. Ingen skal gjøre noe som kan medføre forurensning uten at det er lovlig.

Den som håndterer farlig avfall, skal ha tillatelse etter forurensningsloven § 11, jmfør avfallsforskriften § 11-6.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten har en tillatelse til håndtering av næringsavfall, jmfør tillatelse 1998.0463.T. Perpetuum AS mellomlagrer kreosot og CCA-trevirke fra kunder i containere før det fraktes videre.

Avvik 2: Stabling av trevirke over mur mot sjø

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Forurensningsloven §§ 7 og 28

Beskrivelse av krav

Når det er fare for forurensning i strid med loven, eller vedtak i medhold av loven skal den ansvarlige for forurensning sørge for tiltak for å hindre at den inntre, jmfør forurensningsloven § 7. Ingen må oppbevare avfall slik at det kan virke skjemmende eller være til skade eller ulempe for miljøet, jmfør forurensningsloven § 28.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Det ble observert under tilsynet at de bingene som virksomheten har for å samle trevirke hadde en fyllingsgrad over 100 %. Dette medfører følgelig at trevirke var stablet høyere enn bingevæggen og at faren for at noe ramler over å ut i sjøen er til stede. Vi observerte også at det var tydelig at den andre



bingen også hadde vært overfylt, da det lå rester av trevirke på utsiden av bingen, se anmerkning nr. 3.

Avvik 3: Området er ikke sikret for uvedkommende

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Tillatelse 1998.0463.T pkt. 2.3 kulepunkt 1

Beskrivelse av krav

Omlastestasjonen skal være avstengt utenom driftstidene

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Omlastningsstasjonen var stengt med en bom utenom driftstidene, for øvrig er ikke området som sådan sikret for uvedkommende utenom driftstidene. Hvem som helst kan etter stengetid ta seg inn på området.

Anmerkning 1: Miljørisikovurderingen har mangler

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten har en miljørisikovurdering som kan forbedres på ytre miljø. Konsekvensene av slukkevann, lagring av rene masser, utslipp til vann, lukt, støy etc. er ikke risikovurdert. Virksomheten har også en oljetank inne som ikke er risikovurdert.

Anmerkning 2: Deklarasjoner

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Farlig avfall deklarerer på virksomheten når det kommer fra ulike prosjekter. Det riktige er å spesifisere hvilke prosjekter det farlige avfallet kommer fra.

Anmerkning 3: Stabling av trevirke over mur mot egen tomt

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Vi observerte under tilsynet som nevnt i avvik nr. 2 at det stables trevirke over mur, dette gjelder også inn på egen tomt. Dette virker skjemmende, det kan også føre til forsøpling dersom vind tar tak i det og blåser det av sted.

Varsel om tvangsmulkt for retting av avvik

Statsforvalteren varsler herved at vi vil fatte vedtak om tvangsmulkt dersom vi ikke har mottatt en skriftlig tilbakemelding som bekrefter at avvik listet nedenfor er rettet innen gitt frist.

Tvangsmulkten vil være følgende engangsbeløp:

- Avvik 1 og 2: 50 000 kr

Dere vil få et nytt brev med eventuelt vedtak. I vedtaket vil PERPETUUM AS få en ny frist på 2 uker til å sende oss en skriftlig tilbakemelding som bekrefter at avvik er rettet. Hvis vi ikke får denne tilbakemeldingen innen ny frist vil tvangsmulkten påløpe.

Tvangsmulkten vil bli gitt med hjemmel i forurensningsloven § 73.



Statsforvalterens vurdering

Statsforvalteren velger i denne saken å varsle vedtak om tvangsmulkt for å sikre at avvikene rettes innen fristen.

Tvangsmulktens størrelse er satt ut fra en skjønnsmessig vurdering av viktigheten av å få rettet avviket og hva det vil koste å gjennomføre tiltak. Det er også tatt hensyn til alvorligheten i saken.

Dere har anledning til å kommentere

Dere har anledning til å kommentere dette varselet. Eventuelle kommentarer må sendes til Statsforvalteren innen to uker etter at denne rapporten er mottatt.

Vedtak om gebyr

Statsforvalteren vedtar at PERPETUUM AS må betale et gebyr på kr. 20 800 for tilsynet. Dette tilsvarer sats 4 for tilsyn av inntil en dags varighet og er gitt på bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk. Vedtaket er gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til varsel om gebyr 10. september 2025 og til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har rett til å klage

Dere har rett til å klage på vedtaket om gebyr. Retten til å klage er gitt i forvaltningsloven kap. VI. En klage bør være skriftlig begrunnet og må sendes til Statsforvalteren innen tre uker etter at dere mottok dette brevet. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsatt ovenfor må betales inn. Dersom vi tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av PERPETUUM AS sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- May-Helen Holm
- Jørgen Remmen

Kontaktperson hos PERPETUUM AS:

- Rolf Arne Johansen



Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende PERPETUUM AS ble kontrollert under tilsynet:

- Perpetuum Tromsdalen

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert knyttet til mottak og mellomlagring av næringsavfall:

- Internkontroll
- Avfallshåndtering
- Utslippskontroll

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven)

Fremlagt dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Internkontroll

Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Tillatelsen som Perpetuum driver etter er fra 22. oktober 1998. Den er i utgangspunktet gitt til Karlsten Container Transport AS. I flere anledninger, både på tilsyn i 2011 og i 2017 er dette påpekt. Det er også oppfordret til å søke om ny tillatelse, denne søknaden er ikke kommet. Statsforvalteren oppfordrer sterkt Perpetuum AS om å søke om endring av tillatelsen slik at den blir i henhold til ny standard og at den for Perpetuum AS blir enklere å forholde seg til. Dersom det ikke kommer en søknad om endring av tillatelsen så vil Statsforvalteren vurdere å trekke tillatelsen. Tillatelse kan i alle tilfeller tilbakekalles eller endres når det har gått 10 år etter at den ble gitt. Jf. forurensningsloven § 18, tredje ledd.

Dere har anledning til å kommentere rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen



Lisa Bjørnsdatter Helgason
Miljødirektør

Jørgen Remmen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



Til: Statsforvalteren i Troms og Finnmark
Fra: Perpetuum AS, Tromsdalen
Dato: 13.02.2026
Ref.: 2025/9249 – Tilsyn Perpetuum Tromsdalen

Tilbakemelding på avvik etter tilsyn 17. september 2025

Vi viser til tilsynsrapport datert 31.12.2025, og takker for gjennomgangen. Under følger vår tilbakemelding på de avvik som ble påpekt.

Avvik 1: Mellomlagring av kreosot og CCA-trevirke fra kunder

Tiltak gjennomført:

- Vi har avsluttet mottak og omlasting av Kreosot og CCA på vårt anlegg i Tromsdalen. Vi leverer nå disse fraksjonene direkte til Remiks Næring fra våre kunders anlegg. Dette er en tjeneste som Perpetuum Industritjenester tilbyr våre kunder hvor Perpetuum Gjenvinning sørger for transport i containere.
 - Små mengder Kreosot og CCA som oppstår ifbm mottakskontroll av avfall på vårt anlegg blir sortert ut og deklarerert før det sendes til Remiks Næring AS.
 - All mellomlagring skjer nå i henhold til tillatelse 1998.0463.T og avfallsforskriften § 11-6.
-

Avvik 2: Stabling av trevirke over mur mot sjø

Tiltak gjennomført:

- Vi har redusert fyllingsgraden i bingene for trevirke, og innført daglig kontroll av produksjonsleder for å sikre at trevirke ikke stables over bingeveggene.
- Vi leverer nå kvernet trevirke fortløpende til energigjenvinning hos Kvitbjørn Varme AS. Noe som igjen har medført at det ikke er behov for å mellomlagre trevirke i binger ved sjøen.
- Vi har i tillegg økt bingekapasitet ved å benytte binger som tidligere ble benyttet til CCA og Kreosot ved behov.
- Uavhengig av fraksjon så vil det bli lagt på hulldekkere som tak over bingene ved sjø 1. april 2026, dette vil fysisk hindre at binger kan overfylles. Lang leveringstid på hulldekkere hos Element Nor er årsak til sen montering.
- Ansatte i produksjon er informert om de nye rutinene.

Avvik 3: Området er ikke sikret for uvedkommende

Tiltak gjennomført:

- Det vil bli satt opp nytt gjerde og porter rundt hele omlastingsområdet hvor porter holdes låst utenom driftstid.
 - Perpetuum har fått tilbud om utføring av dette fra Furstål AS og avtale vil bli signert etter møte med Furstål i løpet av uke 8 2026. Avtale vil ettersendes statsforvalter ved behov. Entreprenør vil starte opp så snart alle formelle søknader for arbeidet er godkjent.
-

Avslutning:

Vi bekrefter med dette at avvik 1 og 2 er rettet, og at tiltakene er implementert. Avvik 3 er under arbeid og er avhengig av godkjenninger fra kommune og Statens vegvesen før arbeid for å lukke avviket kan starte opp.

Ta gjerne kontakt dersom det er behov for ytterligere informasjon eller dokumentasjon.

Med vennlig hilsen
Perpetuum AS
Rolf Arne Johansen
Avdelingsdirektør Gjenvinning
Tlf: 90174516
rolf.arne.johansen@perpetuum.no



FYLKESMANNEN I TROMS
Miljøvernnavdelingen

Saksbehandler
Anita Enoksen Brandser

Telefon
77 64 22 15

Vår dato
22.10.98
Deres dato
28.4.98

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)
1998/02390- Ark.: 471.1
Deres ref.

Karlsen Container Transport AS
Postboks 5071
9020 TROMSDALEN

TILLATELSE TIL OMLASTESTASJON

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981, §§ 2, 29, og 32. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 28.4.98 samt opplysninger fremkommet under behandling av søknaden. Vilåårene for utslippstillatelsen er gitt i vedleggene og er hjemlet i § 16. Endringer som bedriften ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av Fylkesmannen.

Tillatelsen kan endres etter § 18 dersom Fylkesmannen finner det nødvendig. Tillatelsen revideres senest ved avslutning av anlegget.

TILLATELSENS RAMME

Tillatelsen gjelder fra dags dato og for de følgende anlegg og innsamlingsaktiviteter:

| ANLEGG | LOKALISERING | VILKÅRSSETT |
|--------------------|--|--|
| Omlastningsstasjon | Riebertomta i Tromsdalen, Tromsø kommune | 1. Generelle vilkår 2. Omlastningsstasjon |

Sammendrag av søknaden

Virksomheten skal bruke omlastningsstasjonen til omlastning av avfallet som hentes hos kunder (i containere). Det sorterte restavfallet skal leveres til godkjent mottaker, og de utsorterte fraksjonene skal gjenvinnes. Målet er å få til en større andel gjenvinning samt bedre service for kundene.

Sammenfatning av uttalelser fra høringsinstanser.

Det er ikke kommet noen uttalelser i forbindelse med den offentlige høringen av etableringen. Høringen fant sted i perioden 8.5.98 – 8.6.98.

BEGRUNNELSE

Bedriften har tidligere brukt dette området til oppstilling av containere. Det har ikke vært noen klager i forbindelse med oppstillingen. Nå skal samme type avfall sorteres i en hall, og vi forventer derfor ingen forurensning eller ulempe som følger av denne driften. Området er regulert til industriformål, og ser ut til å være egnet til denne type virksomhet.

KLAGEADGANG

Denne tillatelsen eller vilkårene i denne kan i henhold til forurensningslovens § 85 påklages til SFT innen 3 uker fra meddelelsen. Begrunnet klage skal sendes via fylkesmannen. Det vises ellers til forvaltningslovens § 27, 3. ledd jf. §§ 29, 32, 36 og 42.

Med hilsen

Knut M. Nergård ef
fylkesmiljøvernssjef

Steinar Karlsen
seksjonsleder forurensning

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| Tittel : Tillatelse innsamling og håndtering av avfall | | | |
| Bedrift : | Karlsen Container Transport AS | Vilkårssettnr. : | 1 |
| Anlegg : | Generelle vilkår for avfallshåndtering | Gitt dato : | |
| Sted : | Riebertomta i Tromsdalen, Tromsø kommune | Endret dato : | |

1.1 Underlag for tillatelsen

Tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter og veiledninger;

- Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og avfall (med senere endringer)
- Forskrift om deponering, innsamling og gjenvinning av kasserte dekk (T-1024)
- Forskrift om miljøfarlige batterier (T-1086)
- Forskrift om sortering, oppbevaring og levering til gjenvinning av brunt papir (T-1029)
- Forskrift om registrering av avfallshåndtering (T-218)
- Internkontroll. Forskrift med veiledning

1.2 Forurensningsmyndigheten

Fylkesmannen i Troms fører tilsyn med at bestemmelsene i denne tillatelsen overholdes, og kan i særlige tilfeller ved enkeltvedtak gjøre unntak fra vilkårene i tillatelsen.

1.3 Uhindret adgang til anleggene

Selskapet plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de etater og institusjoner disse bemyndiger, inspisere anleggene og virksomheten til enhver tid, og dessuten uten hinder av taushetsplikt gi forurensningsmyndigheten de opplysninger som er nødvendig for at den kan utføre sine gjøremål, jf. forurensningsloven §§ 49 og 50.

1.4 Kompetanse/opplæring

Selskapet har plikt til å påse at anleggene som omfattes av denne tillatelsen drives med kompetent personale.

1.5 Krav om undersøkelse

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sørge for eller bekoste undersøkelser eller lignende tiltak for å fastslå om og i hvilken grad virksomheten fører eller kan føre til forurensning, klarlegge årsaken til eller virkningene av inntrådt forurensning eller klarlegge hvordan forurensningen kan motvirkes.

1.6 Personalrom og sanitæravløpsvann

Anleggenes personalrom og spiserom må tilfredsstillе Arbeidstilsynets krav, jf. etatens best.nr. 391, og dessuten ha brannslukningsutstyr som tilfredsstillер branntilsynets krav. Behandlingen av sanitæravløpsvannet fra personalrom (dusj, toalett, vask o.l.) må godkjennes av den enkelte kommune.

1.7 Støy

Anleggene skal utformes og drives slik at følgende grenseverdier ikke overskrides :

| Område | Dag kl 0600 - 1800 | Kveld kl. 1800 - 2200 samt søn- og helligdager kl 0600-2200 | Natt kl 2200 - 0600 |
|--|-----------------------|---|------------------------|
| Boligområde og område med undervisningslokaler | 50 dBA | 45 dBA | 40 dBA |
| Område som benyttes til hytte- bebyggelse og rekreasjons- formål, sykehus/sykehjem | 40 dBA | 35 dBA | 35 dBA |

1.8 Uforutsette miljølemper

Dersom driften av anleggene forårsaker uforutsette miljølemper for omgivelsene, kan forurensningsmyndigheten pålegge selskapet å foreta nødvendige endringer i anlegg og drift, eventuelt stanse hele virksomheten eller deler av denne for kortere eller lengre tid.

1.9 Arbeidsmiljø og sikkerhet

Oppfyllelse av denne tillatelsen skal skje på en slik måte at arbeidsmiljøet ved anleggene, sett under ett, ikke blir forverret. Dersom selskapet mener at vilkår ikke kan gjennomføres på grunn av dette, plikter det straks å underrette forurensningsmyndighetene som i så fall kan gjøre de endringer i tillatelsen som er nødvendig.

Dette vilkåret er ikke til hinder for at det med hjemmel i annen lovgivning blir stillet ytterligere krav til arbeidsmiljøet eller sikkerheten.

1.10 Journalføring

Det skal føres driftsjournal ved alle anleggene. Noe avhengig av anleggets art, skal følgende forhold registreres :

1. Dato for mottak av avfallsleveransene.
2. Mengde og kategori avfall som leveres.
3. For anlegg som har oljeutskiller skal driftsjournalen inneholde oversikt over tømning av sandfang, oljeutskiller og oppsamlingstank med mengder og tømmefirma.
4. Resultatet fra stikkprøvekontroller av avfallets sammensetning.
5. Eventuelle avvik fra vilkårene i denne tillatelsen.

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sende oss eller andre, kopier eller sammendrag av alle journaler.

1.2 Rapportering

Miljøverndepartementet fastsatte 05.09.95 forskrift om registrering av avfallshåndtering. Forskriften fastsetter at alle som håndterer avfall innen 1. mars hvert år skal sende skriftlig rapport til forurensningsmyndigheten for forrige kalenderår. Rapporteringen skal foregå på særskilte skjema fastsatt av SFT og der det blir krevd opplysninger om avfallsmengde, avfallsfraksjoner, avfallets opprinnelse, transportmiddel, bestemmelsessted og behandlingsmetode mv. Kopi av denne rapporten skal også sendes til Fylkesmannen i Troms. Dessuten skal antall stikkprøvekontroller og resultater av disse, eventuelle avvik fra denne tillatelsen som er registrert i løpet av året og det som måtte være bestemt om rapportering i det enkelte vilkårssett rapporteres.

1.12 Internkontroll/egenkontroll

Bedriften plikter å bygge opp et internkontrollsystem (jfr Internkontrollforskriften av 1.1.97). Systemet skal blant annet inneholde mål for miljø og sikkerhet, beskrivelse av organisering, rutiner og prosedyrer, og oppdatering av systemet. Fylkesmannen gjør for ordens skyld oppmerksom på at bedriften plikter å lage et internkontrollsystem etter følgende myndigheters lover/forskrifter: Arbeidstilsynet, Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern, Elektrisitetsilsynet, Statens forurensningstilsyn, Industrivernet, Enhet for produktsikkerhet i Barne- og familiedepartementet og Fylkesmennene.

1.13 Forurensningsgebyr

I medhold av forurensningsloven § 73 kan forurensningsmyndigheten fastsette forurensningsgebyr for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.14 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne kommer forurensningsloven kap. 10 til anvendelse, dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

1.15 Ansvarsforhold mm

Tillatelsen fritar ikke søkeren for innhenting av tillatelser for andre sider ved virksomheten på anleggene som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern mv. Tillatelsen fritar ikke anleggseier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

1.16 Nedleggelse og driftsstans

Dersom noen av anleggene nedlegges eller stanses, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten så fremt virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen.

Dersom virksomheten har vært nedlagt eller stanset i mer enn 2 år, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten.

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| Tittel : Tillatelse innsamling og håndtering av avfall | | | |
| Bedrift : | Karlsen Container Transport AS | Vilkårssettnr. : | 2 |
| Anlegg : | Omlastestasjon | Gitt dato : | |
| Sted : | Riebertomta i Tromsdalen, Tromsø kommune | Endret dato : | |

2.0 Tillatelsen gjelder omlastingen av mottatt avfall på et tomteområde som Rieber AS eier. Behandlingen av avfallet de mottar her er kun omlasting og eventuelt komprimering før det sendes videre. Tillatelsen gjelder også eventuell bearbeiding av avfall som skal omlastes.

2.1 Avfall som tillates omlastet

- næringslivsavfall
- gjenvunnet avfall som skal omsettes
- restavfall som skal fraktes til deponi

2.2 Beskyttelsestiltak

2.2.1 Beskyttelse mot vannforurensing

- Avfallet skal ikke utsettes for nedbør.
- Avløpsvann fra avfallet og fra rengjøring skal enten føres til kommunal kloakk eller til egen renseenhet.

2.2.2 Beskyttelse mot luftforurensning

Hvis lagring av avfall skaper uforutsette luktproblemer må det gjøres tiltak for luktredusering.

2.2.3 Andre tiltak

- Det må om nødvendig iverksettes tiltak som forhindrer flygeavfall.
- Det må om nødvendig iverksettes tiltak mot skadedyr.

2.3 Kompletterende anlegg og installasjoner

- Omlastestasjonen skal være avstengt utenom driftstidene.
- Området skal ha nødvendig belysning.

Utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig.



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Perpetuum AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11, jf. § 16. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknader og opplysninger fremkommet under saksbehandlingen.

Virksomheten må på forhånd avklare med Statsforvalteren i Troms og Finnmark dersom den ønsker å foreta endringer i driftsforhold, utslipp med mer som kan ha miljømessig betydning, og som ikke er i samsvar med opplysninger som er gitt i søknaden eller under saksbehandlingen.

Bedriftsdata

| | |
|-------------------------|---|
| Bedrift | Perpetuum AS |
| Beliggenhet/gateadresse | Tromsøsundveien 38 |
| Postadresse | Stakkevollvegen 41 ,9010 Tromsø |
| Kommune og fylke | Tromsø, Troms og Finnmark |
| Org. nummer (bedrift) | 984 464 045 |
| Gårds- og bruksnummer | 17/872 og 17/1059 |
| NACE-kode og bransje | 38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall |

Referanser Statsforvalteren i Troms og Finnmark

| | | |
|---|---------------|--|
| Tillatelsesnummer | Anleggsnummer | |
| 1998.0463.T | 5401.0133.01 | |
| Tillatelse første gang gitt: 22. oktober 1998 | | Tillatelse sist endret: 20. desember 2023 |
| Endringslogg: 20.12.2023 Ny forside: Endring av organisasjonsnummer og bedriftsdata grunnet fusjon innad i selskapet. | | |



FYLKESMANNEN I TROMS
Miljøvernavdelingen

Saksbehandler
Anita Enoksen Brandser

Telefon
77 64 22 15

Vår dato
22.10.98
Deres dato
28.4.98

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)
1998/02390- Ark.: 471.1
Deres ref.

Karlsen Container Transport AS
Postboks 5071
9020 TROMSDALEN

TILLATELSE TIL OMLASTESTASJON

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981, §§ 2, 29, og 32. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 28.4.98 samt opplysninger fremkommet under behandling av søknaden. Vilkårene for utslippstillatelsen er gitt i vedleggene og er hjemlet i § 16. Endringer som bedriften ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av Fylkesmannen.

Tillatelsen kan endres etter § 18 dersom Fylkesmannen finner det nødvendig. Tillatelsen revideres senest ved avslutning av anlegget.

TILLATELSENS RAMME

Tillatelsen gjelder fra dags dato og for de følgende anlegg og innsamlingsaktiviteter:

| ANLEGG | LOKALISERING | VILKÅRSSETT |
|--------------------|---|--|
| Omlastningsstasjon | Riebertomta i Tromsdalen, Tromsøkommune | 1. Generelle vilkår 2. Omlastningsstasjon |

Sammendrag av søknaden

Virksomheten skal bruke omlastningsstasjonen til omlastning av avfallet som hentes hos kunder (i containere). Det sorterte restavfallet skal leveres til godkjent mottaker, og de utsorterte fraksjonene skal gjenvinnes. Målet er å få til en større andel gjenvinning samt bedre service for kundene.

Sammenfatning av uttalelser fra høringsinstanser.

Det er ikke kommet noen uttalelser i forbindelse med den offentlige høringen av etableringen. Høringen fant sted i perioden 8.5.98 – 8.6.98.

BEGRUNNELSE

Bedriften har tidligere brukt dette området til oppstilling av containere. Det har ikke vært noen klager i forbindelse med oppstillingen. Nå skal samme type avfall sorteres i en hall, og vi forventer derfor ingen forurensning eller ulempe som følger av denne driften. Området er regulert til industriformål, og ser ut til å være egnet til denne type virksomhet.

KLAGEADGANG

Denne tillatelsen eller vilkårene i denne kan i henhold til forurensningslovens § 85 påklages til SFT innen 3 uker fra meddelelsen. Begrunnet klage skal sendes via fylkesmannen. Det vises ellers til forvaltningslovens § 27, 3. ledd jf. §§ 29, 32, 36 og 42.

Med hilsen

Knut M. Nergård ef
fylkesmiljøvernssjef

Steinar Karlsen
seksjonsleder forurensning

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| Tittel : Tillatelse innsamling og håndtering av avfall | | | |
| Bedrift : | Karlsen Container Transport AS | Vilkårssettnr. : | 1 |
| Anlegg : | Generelle vilkår for avfallshåndtering | Gitt dato : | |
| Sted : | Riebertomta i Tromsdalen, Tromsø kommune | Endret dato : | |

1.1 Underlag for tillatelsen

Tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter og veiledninger;

- Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og avfall (med senere endringer)
- Forskrift om deponering, innsamling og gjenvinning av kasserte dekk (T-1024)
- Forskrift om miljøfarlige batterier (T-1086)
- Forskrift om sortering, oppbevaring og levering til gjenvinning av brunt papir (T-1029)
- Forskrift om registrering av avfallshåndtering (T-218)
- Internkontroll. Forskrift med veiledning

1.2 Forurensningsmyndigheten

Fylkesmannen i Troms fører tilsyn med at bestemmelsene i denne tillatelsen overholdes, og kan i særlige tilfeller ved enkeltvedtak gjøre unntak fra vilkårene i tillatelsen.

1.3 Uhindret adgang til anleggene

Selskapet plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de etater og institusjoner disse bemyndiger, inspisere anleggene og virksomheten til enhver tid, og dessuten uten hinder av taushetsplikt gi forurensningsmyndigheten de opplysninger som er nødvendig for at den kan utføre sine gjøremål, jf. forurensningsloven §§ 49 og 50.

1.4 Kompetanse/opplæring

Selskapet har plikt til å påse at anleggene som omfattes av denne tillatelsen drives med kompetent personale.

1.5 Krav om undersøkelse

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sørge for eller bekoste undersøkelser eller lignende tiltak for å fastslå om og i hvilken grad virksomheten fører eller kan føre til forurensning, klarlegge årsaken til eller virkningene av intrådt forurensning eller klarlegge hvordan forurensningen kan motvirkes.

1.6 Personalrom og sanitæravløpsvann

Anleggenes personalrom og spiserom må tilfredsstillе Arbeidstilsynets krav, jf. etatens best.nr. 391, og dessuten ha brannslukningsutstyr som tilfredsstillер branntilsynets krav. Behandlingen av sanitæravløpsvannet fra personalrom (dusj, toalett, vask o.l.) må godkjennes av den enkelte kommune.

1.7 Støy

Anleggene skal utformes og drives slik at følgende grenseverdier ikke overskrides :

| Område | Dag kl 0600 - 1800 | Kveld kl. 1800 - 2200 samt søn- og helligdager kl 0600-2200 | Natt kl 2200 - 0600 |
|--|-----------------------|---|------------------------|
| Boligområde og område med undervisningslokaler | 50 dBA | 45 dBA | 40 dBA |
| Område som benyttes til hytte- bebyggelse og rekreasjons- formål, sykehus/sykehjem | 40 dBA | 35 dBA | 35 dBA |

1.8 Uforutsette miljølemper

Dersom driften av anleggene forårsaker uforutsette miljølemper for omgivelsene, kan forurensningsmyndigheten pålegge selskapet å foreta nødvendige endringer i anlegg og drift, eventuelt stanse hele virksomheten eller deler av denne for kortere eller lengre tid.

1.9 Arbeidsmiljø og sikkerhet

Oppfyllelse av denne tillatelsen skal skje på en slik måte at arbeidsmiljøet ved anleggene, sett under ett, ikke blir forverret. Dersom selskapet mener at vilkår ikke kan gjennomføres på grunn av dette, plikter det straks å underrette forurensningsmyndighetene som i så fall kan gjøre de endringer i tillatelsen som er nødvendig.

Dette vilkåret er ikke til hinder for at det med hjemmel i annen lovgivning blir stillet ytterligere krav til arbeidsmiljøet eller sikkerheten.

1.10 Journalføring

Det skal føres driftsjournal ved alle anleggene. Noe avhengig av anleggets art, skal følgende forhold registreres :

1. Dato for mottak av avfallsleveransene.
2. Mengde og kategori avfall som leveres.
3. For anlegg som har oljeutskiller skal driftsjournalen inneholde oversikt over tømming av sandfang, oljeutskiller og oppsamlingstank med mengder og tømmefirma.
4. Resultatet fra stikkprøvekontroller av avfallsets sammensetning.
5. Eventuelle avvik fra vilkårene i denne tillatelsen.

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sende oss eller andre, kopier eller sammendrag av alle journaler.

1.2 Rapportering

Miljøverndepartementet fastsatte 05.09.95 forskrift om registrering av avfallshåndtering. Forskriften fastsetter at alle som håndterer avfall innen 1. mars hvert år skal sende skriftlig rapport til forurensningsmyndigheten for forrige kalenderår. Rapporteringen skal foregå på særskilte skjema fastsatt av SFT og der det blir krevd opplysninger om avfallsmengde, avfallsfraksjoner, avfallsets opprinnelse, transportmiddel, bestemmelsessted og behandlingsmetode mv. Kopi av denne rapporten skal også sendes til Fylkesmannen i Troms. Dessuten skal antall stikkprøvekontroller og resultater av disse, eventuelle avvik fra denne tillatelsen som er registrert i løpet av året og det som måtte være bestemt om rapportering i det enkelte vilkårssett rapporteres.

1.12 Internkontroll/egenkontroll

Bedriften plikter å bygge opp et internkontrollsystem (jfr Internkontrollforskriften av 1.1.97). Systemet skal blant annet inneholde mål for miljø og sikkerhet, beskrivelse av organisering, rutiner og prosedyrer, og oppdatering av systemet. Fylkesmannen gjør for ordens skyld oppmerksom på at bedriften plikter å lage et internkontrollsystem etter følgende myndigheters lover/forskrifter: Arbeidstilsynet, Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern, Elektrisitetstilsynet, Statens forurensningstilsyn, Industrivernet, Enhet for produktsikkerhet i Barne- og familiedepartementet og Fylkesmennene.

1.13 Forurensningsgebyr

I medhold av forurensningsloven § 73 kan forurensningsmyndigheten fastsette forurensningsgebyr for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.14 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne kommer forurensningsloven kap. 10 til anvendelse, dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

1.15 Ansvarsforhold mm

Tillatelsen fritar ikke søkeren for innhenting av tillatelser for andre sider ved virksomheten på anleggene som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern mv. Tillatelsen fritar ikke anleggseier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

1.16 Nedleggelse og driftsstans

Dersom noen av anleggene nedlegges eller stanses, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten så fremt virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen.

Dersom virksomheten har vært nedlagt eller stanset i mer enn 2 år, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten.

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| Tittel : Tillatelse innsamling og håndtering av avfall | | | |
| Bedrift : | Karlsen Container Transport AS | Vilkårssettnr. : | 2 |
| Anlegg : | Omlastestasjon | Gitt dato : | |
| Sted : | Riebertomta i Tromsdalen, Tromsø kommune | Endret dato : | |

2.0 Tillatelsen gjelder omlastingen av mottatt avfall på et tomteområde som Rieber AS eier. Behandlingen av avfallet de mottar her er kun omlasting og eventuelt komprimering før det sendes videre. Tillatelsen gjelder også eventuell bearbeiding av avfall som skal omlastes.

2.1 Avfall som tillates omlastet

- næringslivsavfall
- gjenvunnet avfall som skal omsettes
- restavfall som skal fraktes til deponi

2.2 Beskyttelsestiltak

2.2.1 Beskyttelse mot vannforurensing

- Avfallet skal ikke utsettes for nedbør.
- Avløpsvann fra avfallet og fra rengjøring skal enten føres til kommunal kloakk eller til egen rensenhet.

2.2.2 Beskyttelse mot luftforurensning

Hvis lagring av avfall skaper uforutsette luktproblemer må det gjøres tiltak for luktredusering.

2.2.3 Andre tiltak

- Det må om nødvendig iverksettes tiltak som forhindrer flygeavfall.
- Det må om nødvendig iverksettes tiltak mot skadedyr.

2.3 Kompletterende anlegg og installasjoner

- Omlastestasjonen skal være avstengt utenom driftstidene.
- Området skal ha nødvendig belysning.

Utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig.



FYLKESMANNEN I TROMS
Miljøvernavdelingen

Saksbehandler
Per Kristian Krogstad

Telefon
77 64 22 25

Vår dato
02.07.2001
Deres dato

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)
2000/01121- Ark: 471.1
Deres ref.

Perpetuum Mobile AS

postboks 2349
9270 TROMSØ

OVERFØRING AV TILLATELSER FRA TIDLIGERE SELSKAP TIL PERPETUUM MOBILE AS

Fylkesmannen viser til Deres brev av 06.12.00, vårt brev av 25.01.01 og i tillegg til tilbakemelding fra Haldorsen as 30.01.01 med aksept for overføring. Vi viser også til brev fra Østbø AS av 17.01.00 og 22.11.00 som bekrefter at utslippstillatelse kan overføres. Vi viser ellers til at vi ikke har mottatt tilbakemelding fra Løkse AS på vårt brev av 25.01.01 med forespørsel om overføring av tillatelser fra Løkse & Sønner AS til Perpetuum as.

Vedtak

Med hjemmel i forurensningslovens § 11, jf. §16 overføres utslippstillatelser som vist i tabell 1 nedenfor for de nevnte selskap til Perpetuum Mobile as. Tillatelsene overføres med alle de vilkår som er gitt i de respektive tillatelser, og ansvaret for at krav i tillatelsene og de til enhver tid gjeldende krav fra forurensningsmyndighetene som berører de aktivitetene som reguleres av tillatelsene, påhviler med dette Perpetuum Mobile as.

De opprinnelige tillatelsene vil samtidig miste sin gyldighet for de selskaper de overføres fra.

Tabell 1: Oversikt over overføring av utslippstillatelser

| Fra selskap | Til selskap | Tillatelse(innhold) /dato/sted |
|-------------------------------|----------------------|---|
| Østbø Tromsø AS | Perpetuum Mobile as, | Mottak og lagring av spesialavfall og sorteringsanlegg for avfall (14.04.98) <i>Skattøraveien 53 (gnr.125/bnr 358)</i> |
| Karlsen Containertransport | Perpetuum Mobile as, | Omlasting av avfall (22.10.98) <i>Riebertomta i Tromsdalen, Tromsø</i> |
| Haldorsen as | Perpetuum Mobile as, | Mottak av oljeholdige masser (12.08.99) <i>Øyjordneset, Sørreisa</i> |
| Haldorsen as | Perpetuum Mobile as, | Regionalt mottak av EE-avfall (12.08.99) <i>Øyjordneset, Sørreisa</i> |

Begrunnelse

Perpetuum as og Perpetuum Mobile as ønsker å samle de gjeldende utslippstillatelser som gjelder de virksomheter som inngår i de nevnte selskap. Fylkesmannen kjenner ikke til at det foreligger forhold som skulle hindre en slik overføring med de rettigheter og plikter det innebærer.


Telefon: 77 64 20 00 Telefaks: 77 64 21 39 Postadresse: 9291 Tromsø Besøksadresse: Strandveien 13, 9007 Tromsø E-postadresse: postmottak@fm-tr.stat.no


Opprinnelig søknad fra Perpetuum as inneholdt også overføring av tillatelser gitt til Løkse & Sønner as i vedtak av 18.05.98 og 06.07.98. Vi har ikke fått bekreftelse fra Løkse as (som har overtatt Løkse & Sønner as) om at disse tillatelsene kan overføres slik det er anmodet om. Gjeldende overføring omfatter derfor ikke disse tillatelsene.

Klage mm

Vedtaket kan påklages til Statens Forurensningstilsyn av sakens parter, eller andre med rettslig klageinteresse, innen 3 uker fra det tidspunktet underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende part. En eventuell klage skal angi det vedtaket som det klages over, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til fylkesmannen. En eventuell klage fører ikke til at iverksettelsen av vedtaket utsettes. Fylkesmannen eller Statens forurensningstilsyn kan, etter anmodning eller av eget tiltak, beslutte at vedtaket ikke skal iverksettes før klagefristen er ute eller klagen er avgjort (jfr. forvaltningslovens § 42). Avgjørelsen av spørsmålet om iverksettelse kan ikke påklages (jfr. forvaltningslovens § 2 bokstav b jfr. § 28)."

Med hilsen


Knut M. Nergård ef
fylkesmiljøvernssjef


Børge Holte
seksjonsleder forurensning

Kopi: Perpetuum AS, postboks 2349, 9270 TROMSØ
Haldorsen as, Øyjordnesveien 40, 9310 SØRREISA
Østbø AS, Plassen 1, 8038 BODØ

| | | | | |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Perpetuum | | | | Dok.id.: PGV.3.2.12 |
| Mottakskontroll | | | | Rutine |
| Utgave: 5.07 | Skrevet av: Johannes Matsson | Gjelder fra: 01.02.2026 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 2 |

Innhold:

1. Formål
2. Ansvar og myndighet
3. Avvik fra prosedyre
4. Beskrivelse av rutinen

1. Formål

Avdekke om avfallet er av den art det blir oppgitt å være

2. Ansvar og myndighet

Produksjonsleder er ansvarlig for at det blir foretatt stikkprøver av avfall

3. Avvik fra prosedyre

Skal følge reglene i avvikssystemet.

4. Beskrivelse av rutinen

Det skal i følge tillatelsen utføres stikkprøvekontroller av avfallets sammensetning. Dette skal være med på å avdekke at riktig avfallskode er benyttet og at Perpetuum gjenvinning AS drifter innenfor de rammer tillatelsen tilsier.

Det skal tas minimum to (2) stikkprøver av lass avfall som leveres ukentlig. En stikkprøve skal dobbeltsjekke basiskarakteriseringen av avfallet og undersøkelsesobjektet velges tilfeldig eller ved mistanke. Ved innveing av avfall sjekker vektoperatør avfallsfraksjoner sammen med kunde, maskinfører vil også kontrollere avfallet visuelt i de tilfeller dette tømmes i produksjonshall (restavfall). Dersom det oppdages avvik i kvaliteten på restavfall vil dette sorteres ut i container for deponi. Ved funn av farlig avfall skal egen rutine følges.

Gjennomføring av stikkprøver 2 pr uke

1. Velg ut et lass til stikkprøve
2. Tøm container og spre lasset ut over golvet.
3. Åpne sekker osv. med tilknytning til avfallet for å sjekke innholdet
4. Kontroller hvorvidt avfallet inneholder farlig avfall
5. Sjekk at riktig avfallskode er benyttet
6. Kontroller innhold av fraksjoner som er ulovlige
7. Fyll ut Skjema for mottakskontroll (PM.3.4.18)
8. Utfyllt skjema, med eventuelle vedlegg (bilder etc.) scannes inn å lagres på
C:\Users\pmoraj\Perpetuum AS\Intranett - Dokumenter\Drift\Anlegg og bygg\Tromsdalen\Produksjon\Mottakskontroll
9. Ved avvik som utgjør miljøfare ,opprettes dette i DK Delta.
10. Personell i vektbu kontakter kunde

Dokumentering av stikkprøver

Det skal føres journal over utførte stikkprøver. Disse skal oppbevares i minimum et år. Både veieseddel og dokumentasjon knyttet til avfallet skal være tilgjengelig i journalen.

1. Skjema for mottakskontroll fylles ut og arkiveres digitalt. **C:\Users\pmoraj\Perpetuum AS\Intranett - Dokumenter\Drift\Anlegg og bygg\Tromsdalen\Produksjon\Mottakskontroll**
2. Velg riktig måned for lagring
3. Under måned opprett mappe med tilhørende dato
4. Legg ved nødvendig dokumentasjon i form av bilder, veieseddel mv.
5. Månedlig føres en journal som sammenfatter samtlige stikkprøver

Sjåfører som ved tømning av container oppdager at innholdet ikke er i samsvar med fraksjonen som er på ordre eller at avfallet inneholder farlig avfall, skal sjåfør ta bilde av dette og melde avvik til vektoperatør. Det skal for øvrig tas bilde av alle lass som tømmes i ordre app.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

[Avfallsforskriften](#)

[Veileder til mottakskontroll](#)

| | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Perpetuum | | | | Dok.id.: PGV.3.1.15 |
| Mottakskontroll ved containertømming | | | | Rutine |
| Utgave: 1.05 | Skrevet av: RAJ | Gjelder fra: 01.02.2026 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 2 |

Innhold:

1. Formål
2. Ansvar og myndighet
3. Avvik fra prosedyre
4. Beskrivelse av rutinen

1. Formål

Avdekke om avfallet er av den art det blir oppgitt å være

2. Ansvar og myndighet

Sjåfør er ansvarlig for at det blir foretatt mottakskontroll av avfall

3. Avvik fra prosedyre

Skal følge reglene i avvikssystemet.

4. Beskrivelse av rutinen

Det skal ifølge tillatelsen utføres stikkprøvekontroller/mottakskontroller av avfallets sammensetning. Dette skal være med på å avdekke at riktig avfallskode er benyttet og at PGV drifter innenfor de rammer tillatelsen tilsier.

Ved tømming av avfall sjekker sjåfør avfallet visuelt og dokumenterer avfallet med bilder. Dersom det oppdages avvik i kvaliteten på avfallet vil dette sorteres ut slik at kvaliteten på rene fraksjoner ikke forringes. Ved funn av farlig avfall skal egen rutine følges.

Gjennomføring av mottakskontroller

1. Alle containere som tømmes skal det tas mottakskontroll på.
2. Tøm container og spre lasset.
3. Åpne sekker osv. med tilknytning til avfallet for å sjekke innholdet
4. Kontroller hvorvidt avfallet inneholder farlig avfall
5. Sjekk at riktig avfallskode er benyttet
6. Innholdet dokumenteres med bilder i ordre app.
7. Avvik meldes til Produksjon for sortering av avfallet.
8. Personell i vektbu kontakter kunde.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

Den elektroniske utgaven er den til enhver tid gjeldende versjon av dette dokumentet.

| | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Perpetuum | | | | Dok.id.: PGV.3.1.13 |
| Innsamling av matavfall med lukt | | | | Rutine |
| Utgave: 1.07 | Skrevet av: RAJ | Gjelder fra: 01.02.2026 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 2 |

Innhold:

1. Formål
2. Ansvar og myndighet
3. Avvik fra prosedyre
4. Beskrivelse av rutinen

1. Formål

Rutinen skal sikre at selskapet ikke påfører omgivelsene unødvendig luktproblematikk i forbindelse med innsamling av matavfall med mye lukt. Skal sikre at matavfall med lukt ikke blir liggende på anlegget over helg.

2. Ansvar og myndighet

Ledelsen er ansvarlig for at rutinen blir bekjentgjort og etterfulgt. Ordremottak, Logistikk og Driftsansvarlig og produksjonsleder skal følge denne rutine. Den enkelte ansatte er ansvarlig for at denne rutine blir etterfulgt.

3. Avvik fra prosedyre

Skal følge reglene i avvikssystemet.

4. Beskrivelse av rutinen

Innsamling av matavfall med lukt fra kjente kunder

- a) Ordremottak mottar bestilling fra kunde og registrerer i unicon. For oppdrag som gjelder fredager skal kunden informeres om at det kan skje at denne ikke hentes før mandag. Begrunnelsen er formålet i denne rutinen.
- b) Logistikk og Driftsansvarlig tildeler oppdrag til sjåfør etter å ha sjekket med produksjon om avfall lastes ut fra anlegget samme dag. Dersom det ikke kan sendes ut fra anlegget samme dag(fredag) skal kunden kontaktes og informeres om at oppdraget blir utført påfølgende mandag.
- c) Produksjonsleder sikrer at avtalt innhentet matavfall med lukt lastes opp og sendes ut med første tilgjengelige bil (fredager).

Kryssreferanser

Eksterne referanser

| | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Perpetuum AS | | | | Dok.id.: PGV.3.1.5 |
| Innveiling av avfall fra egne biler | | | | Rutine |
| Utgave: 5.06 | Skrevet av: Trond Arntsen | Gjelder fra: 09.03.10 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 2 |

Innhold:

1. Formål
2. Ansvar og myndighet
3. Avvik fra prosedyre
4. Beskrivelse av rutinen

1. Formål

Sikre at vi får en korrekt veiing av avfall som er innhentet av egne biler.

2. Ansvar og myndighet

Den enkelte sjåfør er ansvarlig for at innhentet avfall blir innveid i henhold til rutine. Personell i vekta er ansvarlig for at ScaleIt er i funksjon.

3. Avvik fra prosedyre

Skal følge reglene i avvikssystemet.

4. Beskrivelse av rutinen

Innveingsrutine for liftdumpere og krokobil:

- Ved ankomst behandling skal bruttovekt veies (med bruttovekt menes bil med konteiner og avfall).
 - o Trekk kortet
 - o Slå inn ordrenummer
 - o Legg inn kode for avfallsfraksjon
- Etter tømning skal bil med tom konteiner veies (nettovekt).
 - o Trekk kortet
 - o Dersom det er avvik på fraksjon skal dette påføres i ordren i Unikon ordreApp, slik at Logistikk og Driftsansvarlig varsles og har mulighet til å endre fraksjon/legge på sorteringsgebyr.
- Differansen mellom brutto og nettovekt vil bli beregnet av Scale IT og fakturert kunden.

Innveingsrutine for komprimatorbiler:

- Ved ankomst behandling skal bruttovekt veies (med bruttovekt menes bil med avfall)
 - o Trekk kortet
 - o Legg inn kode for avfallsfraksjon.
- Etter tømning skal tom bil veies (nettovekt)
 - o Trekk kortet
 - o Nettovekt vil bli brukt i Scanvektsystemet.
 - o Dersom det er avvik på fraksjon, skal dette meldes til Produksjonsleder.

Dersom sjåfør er usikker på om vektsystemet er riktig skal personell i vekta kontaktes. Feil ved vektsystemet kan resultere i store tap for bedriften og det er derfor viktig at mistanker om feil blir avklart umiddelbart.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

| | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Perpetuum AS | | | | Dok.id.: PGV.3.2.1 |
| Innveiling av avfall fra eksterne kunder | | | | Rutine |
| Utgave: 5.07 | Skrevet av: BMI | Gjelder fra: 01.02.2026 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 2 |

Innhold:

1. Formål
2. Ansvar og myndighet
3. Avvik fra prosedyre
4. Beskrivelse av rutinen

Sikre at vi får en korrekt innveiling av avfall fra eksterne kunder.

2. Ansvar og myndighet

Vektpersonell er ansvarlig for at innveiling fra eksterne kunder blir korrekt utført. Produksjonsleder er ansvarlig for at Scale IT er i funksjon.

3. Avvik fra prosedyre

Skal følge reglene i avvikssystemet.

4. Beskrivelse av rutinen

Innveiiingsrutine for eksterne kunder med eget kort:

- Ved ankomst behandling skal bruttovekt veies (med bruttovekt menes bil med konteiner og avfall).
 - o Trekk kortet
 - o Legg inn kode for avfallsfraksjon
- Etter tømning skal bil med tom konteiner veies (nettovekt).
 - o Dra kortet
 - o Kunden skal ta vare på vektseddelen for egen kontroll.
- Differansen mellom brutto og nettovekt vil bli beregnet av Scale IT og fakturert kunden automatisk.

Innveiiingsrutine for eksterne kunder uten eget kort (skal betjenes av egne ansatte i PMT):

- Ved ankomst behandling skal bruttovekt veies (med bruttovekt menes bil med konteiner og avfall).
 - o Registrer kunden i Scale IT.
 - o Systemet lager ordrenummer
 - o Legg inn kode for avfallsfraksjon
- Etter tømning skal bil med tom konteiner veies (nettovekt).
 - o Legg inn nettovekt
 - o Kunden skal ta vare på vektseddelen for egen kontroll.
- Differansen mellom brutto og nettovekt vil bli beregnet av Scale IT og fakturert kunden automatisk.

Dersom sjåfør er usikker på om vektsystemet er riktig skal vektpersonell kontaktes. Feil ved vektsystemet kan resultere i store tap for bedriften og det er derfor viktig at mistanker om feil blir avklart umiddelbart.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

| | | | | |
|------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Perpetuum | | | | Dok.id.: PGV.4.2 |
| Beredskap | | | | Rutine |
| Utgave: 2.07 | Skrevet av: MS | Gjelder fra: 01.02.2026 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 3 |

Innhold:

1. Formål
2. Ansvar og myndighet
3. Avvik fra prosedyre
4. Beskrivelse av rutinen

1. Formål

Definere ansvar, organisering og oppgaver for hendelser som har medført, eller kunne ha medført, alvorlige konsekvenser for mennesker, miljø, materielle verdier eller Perpetuum's omdømme.

2. Ansvar og myndighet

Direktør PGV har ansvar for gjennomføring av tiltak ved en alvorlig hendelse. Ved daglig leders fravær skal adm.dir overta dette ansvaret.

3. Avvik fra prosedyre

Skal følge reglene i avvikssystemet.

4. Beskrivelse av rutinen

- Når en alvorlig hendelse oppstår skal Direktør PGV informeres umiddelbart. Alle inngående telefoner vedrørende hendelsen skal via sentralbord og overføres derfra til daglig leder.
- Henvendelser fra media skal kun håndteres av Direktør PGV eller Adm.Dir. I første rekke er det politiet som skal ta seg av informasjon til media.
- Faser/vurderinger ved alvorlige hendelser:

| | |
|-----------------------------|---|
| Oppgaver: | Momenter: |
| Situasjonsvurdering: | Hva har skjedd, hvor, når og hvem er berørt? Hva er omfanget? Iverksettelse av strakstiltak/skadebegrensning Vurder mulig utvikling/skadepotensial Behov for egen representant på stedet? |
| Varsling/innkalling: | Internt: <ul style="list-style-type: none"> • Sentralbord • Dir.PGV, eller Adm.Dir • Innkalling av aktuelle ressurser Eksternt: <ul style="list-style-type: none"> • Ambulanse (113), Politi (112), Brann (110) |

Den elektroniske utgaven er den til enhver tid gjeldende versjon av dette dokumentet.

| | |
|--|--|
| Vurdering og beslutning om tiltak: | Akutte behov (redning, evakuering, sikring/avsperring, skadebegrensning, opprydding) Ivaretagelse av berørt personell, varsling pårørende Interne resurser Eksterne resurser |
| Administrativ og operativ ledelse: | Oversikt over situasjonen/fortløpende situasjonsvurdering Kontakt med interne resurser Kontakt med eksterne resurser Ivaretagelse av pårørende Intern informasjon Media/ekstern informasjon |
| Normalisering, rapportering og etterarbeid: | Debrifing av alle involverte Gjenopptakelse av normal drift Rehabilitering (personell, miljø og materiell) Oppsummering av årsaker og forløp (rapport) Evaluering (rapport): <ul style="list-style-type: none">• Hva fungerte/fungerte ikke?• Hva må forbedres? Opprette avvik Forslag til forebyggende tiltak Endrede/nye rutiner? Ettervern involverte |

- En gang pr. år skal det gjennomføres en beredskapsøvelse.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

| | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Perpetuum | | | | Dok.id.: PGV.4.1 |
| Varslingsplan akutte utslipp og personskade PM | | | | Generelt |
| Utgave: 3.10 | Skrevet av: Trond Arntsen | Gjelder fra: 01.02.2026 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 2 |

V A R S L I N G S P L A N

ved

AKUTT FORURENSNING eller FARE FOR AKUTT FORURENSNING

Varslingsplanen er utarbeidet i h.h.t. forskrift om varslingsplaner for akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, fastsatt av Miljøverndepartementet 9.juli 1992 med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)

Akutt forurensning, eller fare for akutt forurensning, skal varsles til adressene nedenfor når forurensningen, eller faren for forurensning, er slik at:

- den akutte forurensningen anses å være av betydning
- den akutte forurensningen inntreffer plutselig
- den akutte forurensningen ikke er tillatt i bestemmelsene i, eller i medhold av forurensningsloven

Med forurensning av betydning menes at forurensningen har omfang som ikke kan håndteres av forenser, der det er fare for at forurensningen berører/involverer annen part.

Varsling skal foretas av den som er ansvarlig for forurensningen eller den som utfører arbeid på vegne av den ansvarlige for forurensningen. Perpetuum Gjenvinning (PGV) er ansvarlig operatør for all aktivitet vedrørende håndtering av avfall på PGV's lokasjoner og i tilknytning til henting av avfall hos våre kunder.

Den som utfører arbeid for Perpetuum Gjenvinning som medfører forurensning som definert ovenfor skal varsle slik:

1 Utførende personell som forårsaker/blir klar over forurensning skal umiddelbart varsle ledere i Perpetuum Gjenvinning:

Vakttelefon Perpetuum AS: 40002929

Direktør Gjenvinning (Rolf Arne Johansen)
mob.tel **90174516** e-post: rolf.arne.johansen@perpetuum.no

Adm.Dir i Perpetuum AS (Are Lorentsen)
mob.tel. **911 60 804** e-post: are.lorentsen@perpetuum.no

2 Direktør PGV og/eller Adm.Dir vurderer forurensningens karakter og varsler evt. videre til:

Brannvesen: tel. **110**

Havnevesen:
Havnevakt Tromsø tel. 91 10 74 44

Fylkesmannen i Troms, miljøv.avd.: tel. **77 64 20 00**

V A R S L I N G S P L A N

ved

PERSONSKADE UNDER OPERASJONER

1 Utførende personell varsler ved behov på nødtelefon tel. 113 (Ambulanse)

2 Utførende personell varsler følgende ledere i Perpetuum AS:

Vakttelefon Perpetuum AS: 40002929

Direktør Gjenvinning (Rolf Arne Johansen)

mob.tel **90174516** e-post: rolf.arne.johansen@perpetuum.no

Adm.Dir i Perpetuum AS (Are Lorentsen)

mob.tel. **911 60 804** e-post: are.lorentsen@perpetuum.no

3 Direktør Pgv og/eller Adm.Dir i Perpetuum AS vurderer alvorlighetsgrad og varsler evt. videre til:

Arbeidstilsynet

Arbeidstilsynet for Nord Norge
Telefax til hovedkontor Finnsnes

tlf. 815 48 222
fax. 77 85 01 21

Havnevesen:

Havnevakt Tromsø

tel. 91 10 74 44

Kryssreferanser

Eksterne referanser

| | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Perpetuum | | | | Dok.id.: PGV.4.3 |
| Innsatsplan, brann i Produksjonshall | | | | Rutine |
| Utgave: 1.11 | Skrevet av: Johannes Matsson | Gjelder fra: 01.02.2026 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 4 |

Innhold:

1. Formål
2. Ansvar og myndighet
3. Avvik fra prosedyre
4. Beskrivelse av rutinen

1. Formål

Definere ansvar, organisering og oppgaver for hendelser som har medført, eller kunne ha medført, alvorlige konsekvenser for mennesker, miljø, materielle verdier eller Perpetuum's omdømme.

2. Ansvar og myndighet

Direktør Pgv har ansvar for gjennomføring av tiltak ved en alvorlig hendelse. Ved Dir.Pgv fravær skal adm.dir overta dette ansvaret.

3. Avvik fra prosedyre

Skal følge reglene i avvikssystemet.

4. Beskrivelse av rutinen

1. SITUASJON

Brann i produksjonshall. Brann i løsavfall i produksjonshall. Brann i skap med tilknytning til produksjonshall med oppbevaring av kjemikalier og oljeprodukter. Det er en kvern plassert i hallen. Det kan være opptil tre maskiner samtidig i hallen ved kveldstid.

2. OPPDRAG

Redde liv. Begrense spredning av brann. Begrense skader.

3. UTFØRELSE

Vedkommende som oppdager brannen varsler brannvesenet omgående. Vedkommende varsler så Produksjonsleder via telefon eller i vektbu, deretter varsles Dir.Pgv. Instanser kontaktes iht. beredskapsplan og varslingsplan. Vedkommende innhenter oversikt over brannens omfang. Brannen forsøkes slukket med tilgjengelig utstyr. Hvis mulig fjernes brannkilde med maskin. Hvis mulig stenges dører/porter/oksygentilførsel.

4. ADMINISTRASJON OG FORSYNINGSTJENESTE

Dir.pgv rekvirerer nødvendig ekstramateriell. Transportleder er stedfortreder

Den elektroniske utgaven er den til enhver tid gjeldende versjon av dette dokumentet.

5. LEDELSE OG SAMBAND

Enhver maskinoperatør, samt vektpersonell har sambandsutstyr tilgjengelig.

Ladestasjon for disse er lokalisert i vektbu og blåbrakke.





Ledelse vil foregå fra administrasjonsbygg.

Kommandoplass (KO) vil være øverst på produksjonsområde ved parkeringsplass hvis vindretning tillater det. Hvis ikke, annen egnet plass.

Direktør Pgv har sitt kontor i hovedokntor på Kræmer.

KO opprettes i samarbeid med politiet når situasjonen oppstår, og vil bestå av Dir.Pgv og Produksjonsleder.

BRANN INSTRUKS**1.0 GJØR DEG KJENT MED FØLGENDE:**

Rømningsveier : 
Nærmeste brannsløkningsapparat : 
Brannslange : 
Samlingssted : 

2.0 BRANN: RING TELEFON NUMMER:**110****OPPLYSNINGER SOM SKAL FORMIDLES:**

- **HVEM som varsler**
- **HVOR er skadestedet**
- **HVA er skjedd**
- **MØTEPLASS for tilkalt hjelp**

Melderer skal forsikre seg om at personen har oppfattet meldingen

- **Få ut alle som er truet av røyk og brann !**
- **Vurder om du kan slukke !**
- **Lukk dører og vinduer !**

3.0 EVAKUERING:

Ansatte som ikke deltar i redningsarbeidet / tildelt andre oppgaver skal samles på angitt SAMLINGSSTED for nærmere informasjon / registrering.

Samlingssted, se Brannvernkart.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

| | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Perpetuum | | | | Dok.id.: PGV.4.4 |
| Innsatsplan, brann i Administrasjonsbygg | | | | Rutine |
| Utgave: 1.09 | Skrevet av: Johannes Matsson | Gjelder fra: 01.02.2026 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 3 |

1. Formål

Definere ansvar, organisering og oppgaver for hendelser som har medført, eller kunne ha medført, alvorlige konsekvenser for mennesker, miljø, materieller verdier eller Perpetuum's omdømme.

2. Ansvar og myndighet

Direktør PGV har ansvar for gjennomføring av tiltak ved en alvorlig hendelse. Ved Dir.PGV's fravær skal adm.dir. overta dette ansvaret.

3. Avvik fra prosedyre

Skal følge reglene i avvikssystemet.

4. Beskrivelse av rutinen

1. SITUASJON

Brann i administrasjonsbygg. 1 kontor 2.etg og pauserom og garderobe i 1.etg.
 Dette er en murbygning.
 Det kan oppholde seg opptil 18 personer i bygget på dagtid.
 Det er tynne vegger mellom rommene i bygget.

2. OPPDRAG

Redde liv. Begrense spredning av brann. Begrense skader.

3. UTFØRELSE

Vedkommende som oppdager brannen varsler brannvesenet omgående.
 Vedkommende varsler så daglig leder via telefon.
 Videre instanser kontaktes iht. beredskapsplan og varslingsplan.
 Vedkommende innhenter oversikt over brannens omfang.
 Brannen forsøkes slukket med tilgjengelig utstyr. Hvis mulig stenges dører/
 oksygentilførsel.

4. ADMINISTRASJON OG FORSYNINGSTJENESTE





Dir.PGV rekvirerer nødvendig ekstramateriell. Transportleder er stedfortreder

5. LEDELSE OG SAMBAND

Ledelse vil foregå fra Perpetuums hovedkontor, Kræmer Brygger.
 Kommandoplass (KO) vil være øverst på produksjonsområde ved parkeringsplass
 hvis vindretning tillater det. Hvis ikke, annen egnet plass.
 Dir.PGV har sitt arbeidsted ved Perpetuums hovedkontor.
 KO opprettes i samarbeid med politiet når situasjonen oppstår, og vil bestå av
 Dir.PGV og transportleder.

BRANN INSTRUKS

1.0 GJØR DEG KJENT MED FØLGENDE:

Rømningsveier : 
Nærmeste brannsløkningsapparat : 
Brannslange : 
Samlingssted : 

2.0 BRANN: RING TELEFON NUMMER:

110

OPPLYSNINGER SOM SKAL FORMIDLES:

- **HVEM** som varsler
- **HVOR** er skadestedet
- **HVA** er skjedd
- **MØTEPLASS** for tilkalt hjelp

Melderer skal forsikre seg om at personen har oppfattet meldingen

- **Få ut alle som er truet av røyk og brann !**
- **Vurder om du kan slukke !**
- **Lukk dører og vinduer !**

3.0 EVAKUERING:

Ansatte som ikke deltar i redningsarbeidet / tildelt andre oppgaver skal samles på angitt SAMLINGSSTED for nærmere informasjon / registrering.

Samlingssted, se Brannvernkart.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

| | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Perpetuum | | | | Dok.id.: PGV.4.5 |
| Innsatsplan, ulykke med bil og maskin | | | | Rutine |
| Utgave: 1.09 | Skrevet av: JM | Gjelder fra: 01.02.2026 | Godkjent av: Rolf Arne Johansen | Sidenr: 1 av 2 |

Innhold:

1. Formål
2. Ansvar og myndighet
3. Avvik fra prosedyre
4. Beskrivelse av rutinen

1. Formål

Definere ansvar, organisering og oppgaver for hendelser som har medført, eller kunne ha medført, alvorlige konsekvenser for mennesker, miljø, materielle verdier eller Perpetuum`s omdømme.

2. Ansvar og myndighet

Sjåfør / Operatør er ansvarlig for at rutinen følges. Dir.Pgv / Logistikk og Driftsansvarlig er ansvarlig for at rutinen er kjent blant de ansatte.

3. Avvik fra prosedyre

Skal følge reglene i avvikssystemet.

4. Beskrivelse av rutinen

Du har vært med i en ulykke eller du kommer til et ulykkessted

- Dine første oppgaver er å
- Ring Medisinsk **nødtelefon - 113** - og følg deres veiledning mens hjelpen er på vei
- Sikre ulykkesstedet
- Vurdere skadene
- Bestemme hva som må gjøres
- Ta umiddelbart på deg/dere gule markeringsvester
- Sette opp varseltrekant minst 50 meter fra ulykkesstedet
- Ved ulykker bak sving eller bakketopp, varseltrekant på andre siden av uoversiktlig veistykke
- Påse at du ikke setter deg selv i fare når du kommer til ulykkesstedet. Sjekk røyk, brann, farlige kjemikalier
- Hvis ulykkesstedet innebærer åpenbare farer for deg, må du vente til nødhjelpspersonell kommer - ambulanse, politi, ev. brannvesen
- Hold tilskuere unna
- Kontakt Dir.Pgv Rolf Arne Johansen 90174516 eller Adm Dir Are Lorentsen 91160804

Kryssreferanser

Eksterne referanser

Liste over naboer til Gnr/Bnr: 17/872 som har adresse i Norgeskart.no Tromsøysundvegen 40, 9020 Tromsdalen.
Her er:

Nabo: tomter med felles grense med tomt for anlegger og **Gjenboer** tomter på andre siden av veien.

Tabell 1 Liste over naboer til Gnr/Bnr: 17/872, Tromsøysundvegen 40, 9020 Tromsdalen.

| Adresse | Gnr | Bnr | Eier | Kommentar |
|------------------------------|-----|------|------------------------|------------------|
| Mandela sletta | 17 | 873 | TROMSØ KOMMUNE | Nabo |
| Tromsøysundvegen 38 | 17 | 642 | HAGEN-OLSEN EIENDOM AS | Nabo |
| Tromsøysundvegen 36 | 17 | 8 | HAGEN-OLSEN EIENDOM AS | Nabo |
| Eiendommen har ingen adresse | 17 | 1630 | TROMSØ KOMMUNE | Nabo. Under brua |
| Eiendommen har ingen adresse | 17 | 12 | TROMSØ KOMMUNE | Nabo |
| Eiendommen har ingen adresse | 17 | 77 | TROMSØ KOMMUNE | Nabo |
| Tromsøysundvegen 39 | 17 | 205 | TROMSØ KOMMUNE | Gjenboer |
| Eiendommen har ingen adresse | 17 | 1/15 | TROMSØ KOMMUNE | Gjenboer |
| Eiendommen har ingen adresse | 17 | 1/46 | TROMSØ KOMMUNE | Gjenboer |

Vi fant ingen velforeninger i nærheten.

Ta kontakt om dere trenger ytterligere informasjon.

Med vennlig hilsen

PERPETUUM AS



Dr. scient. Hanna-Kirsti Schrøder Leiros

FoU-leder

Mob.: +47 959 66 897

E-post: hanna-kirsti.leiros@perpetuum.no