

Kontaktpersoner: [Aase Berg](#) (77 64 20 74) Regelverksspørsmål
[Jørgen Bjørkli](#) (77 64 21 09) Regelverksspørsmål
[Maria Basma Finseth](#) (78 95 03 42) Regelverksspørsmål
[Tom Andreas Hætta](#) (78 95 04 15) Kartspørsmål

Rundskrivet erstatter rundskrivet for 2025 fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Saksbehandlerrundskriv for regionale miljøtilskudd i jordbruket i Troms og Finnmark for 2026

I dette rundskrivet kan du lese mer om:

1. Frister og viktige datoer for kommunen
2. Ting som kommunen skal være spesielt oppmerksom på under saksbehandling av enkelte tilskuddsordninger. Ikke alle tilskuddsordninger er omtalt i dette rundskrivet.
3. Risikovurdering og foretakskontroller
4. Dispensasjon fra regelverket
5. Informasjon som har gått ut til søkerne

Vi viser ellers til Landbruksdirektoratets [rundskriv 2026/23](#), som omhandler forvaltningsansvar og saksbehandling for regionale miljøtilskudd, [instruks for regionale miljøtilskudd i 2023 - 2027](#) som inkluderer kommentarer til regelverk og informasjon til ordningene som ligger på <https://www.statsforvalteren.no/tf/rmp>. Forskriften ligger ute på [Lovdata](#).

I Landbruksdirektoratets rundskriv finner du blant annet informasjon om:

- [Kommunens oppgaver](#)
- [Praktisk informasjon før saksbehandling](#)
- [Saksbehandlingssystemet og kart, samt arkivering](#)
- [Dispensasjoner](#)
- [Saksbehandling og avkorting](#)
- [Kontroll](#)
- [Vedtak og utbetaling](#)
- [Klage og omgjøring av vedtak uten klage](#)
- [Tilfeller som krever særskilt behandling](#)

Det er viktig at du setter deg inn i informasjonen som er gitt på <https://www.statsforvalteren.no/tf/rmp>. Der finner du informasjon om formålet, vilkår og avgrensninger for hver enkelt tilskuddsordning. Viktig informasjon til søkere om opplysningsplikt, dispensasjonsmuligheter og klageadgang er også beskrevet der. I tillegg har Statsforvalteren besvart ofte stilte spørsmål der.

Har du spørsmål?

Hvis du lurer på noe, ta kontakt med en av våre kontaktpersoner som er nevnt øverst på denne sida.

Vi setter pris på alle tilbakemeldinger! Si ifra hvis du oppdager noe med ordningene som er utydelig, eller dersom det er feil i satser eller i veilederen. Vi tar også gjerne imot tilbakemelding hvis det er noe som du mener bør endres. Dette vil bli tatt med i det pågående arbeidet med å revidere det regionale miljøprogrammet. Nytt regionalt miljøprogram blir gjeldende fra 2028.

Lykke til!

Innhold

1.	Frister og viktige datoer for kommunen	3
2.	Dette må du være spesielt oppmerksom på	4
2.1.	Hva er nytt i 2026?	4
2.2.	Drift av beitelag (§ 5)	4
2.3.	Beiting på lokalt verdifulle jordbrukslandskap i utmark (§ 6)	4
2.4.	Lokalt verdifulle jordbrukslandskap i innmark: beiting (§ 7) og slått (§ 8)	5
2.5.	Skjøtselsråd i miljøtema <i>kulturminner og kulturmiljøer</i> (§§ 14, 15 og 16)	5
2.6.	Vedlikehold av turstier i jordbrukslandskapet (§ 17)	5
2.7.	Kantsone i eng (§ 18)	5
2.8.	Miljøtema <i>utslipp til luft</i> (§§ 19, 20, 21 og 22)	6
3.	Risikovurdering og kontroll	6
3.1.	Kommunen må dokumentere risikovurderinga	7
3.2.	Varsling av kontroll	7
3.3.	Dokumentasjon på gjennomføring av kontroll	7
3.4.	Hva hvis foretaket motsetter seg kontroll?	7
4.	Dispensasjon fra regelverket	8
5.	Informasjon som har gått ut til søkerne	8
6.	Vedlegg: Skjema for stedlig kontroll regionalt miljøtilskudd	8

1. Frister og viktige datoer for kommunen

- **15. september 2026** – Søknadsskjemaet åpner
- **15. oktober 2026** – Søknadsfrist for regionale miljøtilskudd.
- **29. oktober 2026** – Siste frist for søkerne å endre sin søknad.
- **15. november 2026** – Søknadsfrist for tilskudd til drift av beitelag.
- **31. desember 2026** – Halvparten av søknadene skal være foreløpig godkjent.
- **15. januar 2027** – Alle søknader skal være ferdigbehandlet og må ha status foreløpig godkjent, avvist eller avslått
- **29. januar 2027** – Statsforvalteren låser satsene.
- **12. februar 2027** – Kommunen må gjøre endelig vedtak for søknader som skal med på hovedutbetalingen. Endelig vedtak fattes ved at kommunen attesterer søknadene (endelig godkjenning).
- **19. februar 2027** – Frist for endring av kontonummer. Søkeren kan endre kontonummer selv i Altinn.
- **12. mars 2027** – Hovedutbetaling: Dette er dagen søkerne får penger på konto.

2. Dette må du være spesielt oppmerksom på

I dette kapittelet finner du informasjon om ting du skal være spesielt oppmerksom på under saksbehandlingen av enkelte tilskuddsordninger. Formål og vilkår for alle tilskudd er beskrevet i veilederen. Det er derfor viktig at du gjør deg godt kjent med denne. Vi beskriver ikke alle tilskuddsordningene her. Vi setter først og fremst søkelys på nye tilskuddsordninger som innføres og tilskuddsordninger som har fått oppdaterte vilkår.

2.1. Hva er nytt i 2026?

Tilskudd til klimarådgiving er fra 2026 en egen ordning og inngår ikke lenger i de regionale miljøtilskuddene i jordbruket. Forskrift om regionale miljøtilskudd i jordbruket, Troms og Finnmark er endret som følge av dette.

Alle andre tilskuddsordninger er videreført i 2026.

I årets jordbruksoppgjør er partene enig om å øke satsene på tilskudd til seter. Statsforvalteren i Troms og Finnmark har også utsatt fristene i utslipp til luft, slik at ny frist gjeldende i 2026 er 1. september.

2.2. Drift av beitelag (§ 5)

Tilskudd til drift av beitelag gis kun for dyr som beiter i utmark. Dyr som beiter på innmark kan ikke inkluderes i beitelagets dyretall. Dette må du sjekke.

Du må sjekke at det oppgitte beiteområdet samsvarer med virkeligheten. Det vil si at beitelaget må definere hvilke områder de faktisk har beitet i og at det ikke overlapper med andre beitelag i nærområdet. Beitelaget **skal kartfeste** det faktiske området dyrene har beitet i. Det er ikke tilstrekkelig at beitelaget oppgir for eksempel en hel kommune som sitt beiteområde. Dette er viktig fordi det med bakgrunn i tilskudd til drift av beitelag lages beitebrukskart. Beitebrukskartet skal gjenspeile hvilke områder som er beitet og hvor stort beitetrykk det er i disse områdene. Beitelaget trenger ikke levere inn kart med søknaden, men må kunne legge frem kart når dette etterspørres. Beitelag som ikke kan legge frem tilfredsstillende kart over faktisk beiteområde kvalifiserer ikke til å få tilskudd til drift av beitelag.

2.3. Beiting på lokalt verdifulle jordbrukslandskap i utmark (§ 6)

I denne tilskuddsordningen skal både voksne dyr og kalver, lam og kje, telles med.

Vi gjør oppmerksom på at det er mulig for søkeren å søke om tilskudd til et eller flere tiltak under § 6. I eStil må antallet dyr summeres opp. Hvis søkeren for eksempel har 50 småfe på beite i henhold til bokstav a og 200 småfe under bokstav c, så skal det fylles inn 250 småfe i søknadsskjemaet. Det må spesifiseres i kommentarfeltet hvor mange dyr som har beitet i hvilket område.

Tilskuddet deles inn i fire ulike områder:

- a) Bygdenære områder
- b) Arealer uten helårsveiforbindelse
- c) Transport til utmarksbeite med båt eller veiforbindelse (over 30 km én vei)

2.4. Lokalt verdifulle jordbrukslandskap i innmark: beiting (§ 7) og slått (§ 8)

I denne tilskuddsordninga skal både voksne dyr og kalver, lam og kje, telles med.

Vær oppmerksom på at søkeren ikke kan få tilskudd til samme areal under tilskudd etter §§ 7 og 8.

Tilskuddet er **geografisk avgrenset** – det betyr at tilskuddet ikke er åpent for alle å søke på. Sjekk om din kommune er inkludert i det geografisk avgrensede området. Denne geografiske avgrensninga er ikke mulig å få lagt inn i eStil. Det betyr at søkerne får til å legge tiltaket inn i sin søknad selv om de ikke er innenfor det geografiske området tilskuddet gjelder for.

Du som saksbehandler må selv passe på at du ikke godkjenner dette tilskuddet til foretak som er utenfor det geografisk avgrensede området.

Du kan lese mer om den geografiske avgrensningen av tilskuddene i [veilederen for Troms og Finnmark](#). (Klikk deg inn på boksen «Miljøtemaer og tilskuddsordninger», videre til «tilskudd til beiting av lokalt verdifulle jordbrukslandskap i innmark» eller «tilskudd til slått av verdifulle jordbrukslandskap».

2.5. Skjøtselsråd i miljøtema kulturminner og kulturmiljøer (§§ 14, 15 og 16)

Skjøtselen skal følge skjøtselsråd for området. Hvis det allerede er utarbeidet skjøtselsplan, skal den følges. Hvis det ikke er laga skjøtselsplan, skal kulturminnemyndighetene i fylkeskommunen eller Sametinget kontaktes for å få skjøtselsråd for det aktuelle området.

Bonden kan også søke om SMIL-midler til å utarbeide en skjøtselsplan. Vi anbefaler å ta kontakt med Synnøve Thingnæs i Finnmark fylkeskommune eller Marit Chruickshank i Troms fylkeskommune for å få hjelp til å lage skjøtselsplan.

2.6. Vedlikehold av turstier i jordbrukslandskapet (§ 17)

Det er kun areal som går langs med, eller over jordbruksarealet som er tilskuddsberettiget. Denne endringen ble innført i forkant av søknadsomgangen 2020. Vær oppmerksom på at du ikke innvilger tilskudd for antall meter sti utover det som går over jordbruksarealet. Med jordbruksareal menes fulldyrka / overflatedyrka areal og innmarksbeite.

Traktorveier er ikke tilskuddsberettiget. En sti er et smalt oppgått tråkk i terrenget, som primært brukes av dyr eller mennesker. Stien skal være godt merket og eventuelt skiltet. Stien skal være åpen for allmenn ferdsel. Vegetasjonen skal holdes nede og stien skal være åpen og tilgjengelig.

2.7. Kantsone i eng (§ 18)

Tilskuddet er **geografisk avgrenset** – det betyr at tilskuddet ikke er åpent for alle å søke på. Statsforvalteren har inkludert områdene som er utvalgt i denne ordninga. Sjekk [oversikten over hvilke vassdrag ordninga gjelder for](#). Arealene som er tilskuddsberettiget er også tegnet inn i [kart kantsone eng](#) – vær oppmerksom på at det kun kan gis tilskudd for arealer som grenser til vassdrag eller vannforekomst med årssikker vannføring.

Du som saksbehandler må selv passe på at du ikke godkjenner dette tilskuddet til foretak som er utenfor det geografisk avgrensede området. Dette gjelder eksempelvis der tilskuddet gjelder sidevassdrag og ikke hovedvassdrag. Vær oppmerksom på at der det står sidevassdraget til (NAVN)-elva, skal ikke kommunene godkjenne kantsoner mot hovedvassdraget.

Minste kantsone som kan godkjennes er 6 meter regnet fra vassdragets normalvannstand, hvor minst 4 meter skal være på fulldyrket eller overflatedyrket jord. Avstand mellom vassdrag og gjødsselfri kantsone kan ikke være mer enn 8 meter. Kantsonen skal høstes ved slått eller beiting i søknadsåret.

2.8. Miljøtema utslipp til luft (§§ 19, 20, 21 og 22)

På grunn av værforholdene i vekstsesongen 2026 utsatte vi fristen i utslipp til luftordningene fra 15. august til 1. september. Endringen gjelder kun denne søknadsomgangen.

Vi minner på at spredning av husdyrgjødsel etter 1. september gjør at foretakene ikke er berettiget tilskudd for spredning av husdyrgjødsel om våren og tidlig i vekstsesongen. Dette siden all husdyrgjødsel foretaket disponerer skal være spredd før spredefristen.

For nedlegging og nedfelling er foretakene berettiget tilskudd for areal som er spredd med aktuelt spredeutstyr innen 1. september. For nedlegging og nedfelling kan foretakene spre gjødsel etter denne fristen, uten å ta dette arealet med i søknaden sin.

Vi ber kommunene være oppmerksomme på maksimalt areal (500 daa) som kan gi tilskudd innenfor den enkelte ordningen. Dersom foretaket har søkt om tilskudd innenfor to tiltaksklasser innenfor en tilskuddsordning med til sammen over 500 daa, fanger ikke søknadssystemet dette opp og avgrenser ikke godkjent areal til 500 daa. Kommunen må i disse tilfellene sette godkjent areal til 500 daa i sin behandling.

Foretakene kan ikke søke tilskudd til både nedlegging og nedfelling av husdyrgjødsel. Tilskudd til spredning av husdyrgjødsel om våren og tidlig i vekstsesongen med maksimalt 500 daa kan kombineres med nedfelling eller nedlegging av husdyrgjødsel med maksimalt 500 daa. Bruk av slangespredningsutstyr kan kombineres med alle de tre utslipp til luftordningene, men også her er det maksimalt 500 daa som kan godkjennes.

På skiftenivå/arealnivå må foretaket velge hvilket av de tre utslipp til luftordningene de skal søke på: spredning av husdyrgjødsel om våren eller tidlig i vekstsesongen, spredning av husdyrgjødsel med nedleggingsutstyr eller spredning av husdyrgjødsel med nedfellingsutstyr.

3. Risikovurdering og kontroll

Kommunen skal plukke ut minst 5 % av foretakene til kontroll. Kontrollen skal være risikobasert. Det betyr at kommunen skal plukke ut de foretakene til kontroll der det er størst risiko for feil i søknaden og der konsekvensene av slike feil er størst. Det er ikke tilstrekkelig for kommunen å plukke ut foretak til kontroll basert på at de samme foretakene skal kontrolleres innen produksjonstilskudd.

Du kan gjennomføre kontrollen som stedlig kontroll, eller som dokumentkontroll. Du kan kontrollere hele eller deler av søknaden, men fokuset for kontrollen er det som du gjennom din risikovurdering har funnet ut at du skal se spesielt på. Foretaket skal få skriftlig tilbakemelding i etterkant av kontrollen om resultatene av kontrollen.

3.1. Kommunen må dokumentere risikovurderinga

Dette kan du gjøre enten ved å bruke kommunens risikostyringsverktøy eller du kan lage et internt notat som du arkiverer i kommunens arkivsystem.

Hva skal kommunen se på i risikovurderinga?

I risikovurderinga bruker du din lokalkunnskap og din kunnskap om ordningene i regionale miljøtilskudd. Først plukker du ut hvilke ordninger du ønsker å kontrollere, deretter hvilke foretak som skal kontrolleres.

Tenk for eksempel på:

- Er det spesielle ting du som saksbehandler kjenner til som gjør at en spesiell ordning eller et gitt foretak bør kontrolleres?
- Hvilke erfaringer har du som saksbehandler fra tidligere søknadsomganger?
- Har du mottatt tips som bør følges opp i form av en kontroll?
- Når var forrige kontroll av en ordning eller et foretak?
- Hvilke ordninger er mest og minst omsøkt i din kommune?
- Hvilke foretak får de høyeste utbetalingene?
- Er det noen ordninger som er endret ved forrige rullering? Det kan være at ikke alle søkerne har fått med seg endringene og søker på tilskuddet akkurat slik som tidligere. Kanskje gjør endringene i regelverket at søkeren ikke lenger oppfyller vilkårene for ordningen.
- Noen ordninger er geografisk avgrenset. Det vil si at ikke alle foretak i hele fylket kan søke på alle ordninger. Er det noen i min kommune som har søkt på en slik ordning, der vår kommune eller deler av kommunen ikke er innenfor det geografisk avgrensede området ordningen dekker?

3.2. Varsling av kontroll

Kommunen skal i all hovedsak varsle foretaket før kontrollen. Mer [om hvordan kontrollen skal varsles](#) finner du i Landbruksdirektoratets rundskriv.

3.3. Dokumentasjon på gjennomføring av kontroll

Du skal dokumentere resultatene av kontrollen. Dette gjør du ved å lage et notat som viser hvem som var til stedet på kontrollen, hva som ble undersøkt og hvilke funn som ble gjort. I tilfeller der du måler opp eller teller, skal det komme frem av notatet hva og hvilket antall som er talt eller målt opp. Den personen som representerer foretaket, skal signere på kontrolldokumentet. Vedlagt ligger en mal for kontrollskjema som kommunene kan benytte til å dokumentere stedlig kontroll.

Ved en dokumentkontroll skal kommunen skrive brev til foretaket og be foretaket legge frem nødvendig dokumentasjon innen en frist som kommunen setter selv. Du kan lese mer om [dokumentkontroll](#) i Landbruksdirektoratets rundskriv.

3.4. Hva hvis foretaket motsetter seg kontroll?

I Landbruksdirektoratets rundskriv kan du lese mer om [virkningen av å motsette seg kontroll](#). Kortversjonen er at foretaket er forpliktet til å la seg kontrollere. Hvis foretaket motsetter seg

kontroll, kan kommunen utsette vedtak om tilskudd frem til kontrollen er gjennomført. Kommunen kan også avkorte tilskuddet eller avslå søknaden.

4. Dispensasjon fra regelverket

Statsforvalteren kan i særlige tilfeller innvilge dispensasjon fra alle forskriftens bestemmelser. Les mer om [dispensasjonsadgangen](#) i Landbruksdirektoratets rundskriv. Her kan du også lese mer om hvordan du går frem hvis et foretak søker om dispensasjon fra forskriften.

Dispensasjonsadgangen er ment som en sikkerhetsventil. Statsforvalteren kan derfor kun innvilge dispensasjon i særlige tilfeller. Begrepet særlig tilfelle betyr en helt spesiell, forbigående årsak som er utenfor foretakets kontroll. Nøyaktig hva et særlig tilfelle kan være er vanskelig å konkretisere på generelt grunnlag. Det kan for eksempel være at søkeren har vært utsatt for en alvorlig ulykke eller sykdom, og derfor ikke har vært i stand til å ivareta egne interesser. Men det kan også være andre årsaker som kan ses på som et særlig tilfelle.

Søkere som kan dokumentere at de trenger dispensasjon som følge av et særlig tilfelle får innvilget dispensasjon i tråd med forskriftens bestemmelser.

5. Informasjon som har gått ut til søkerne

Alle produksjonstilskuddsmottakere har fått informasjon fra Statsforvalteren om Regionale miljøtilskudd. Statsforvalteren har sendt ut e-post og SMS til bøndene. I juni har foretakene fått informasjon om veiledningsmaterialet på Statsforvalterens nettsider. Ca. 15. september sender Statsforvalteren ut informasjon om at søknadsomgangen åpner. Statsforvalteren sender også ut påminnelse til bøndene på SMS og e-post ca. 1 uke før søknadsfristen.

Søkerne er meget godt informert om søknadsfrister for søknadsomgangen 2026. Det er derfor høy terskel for Statsforvalteren å innvilge dispensasjon fra årets søknadsfrist. Videre er det søkerens eget ansvar å være kjent med regelverket og søknadsfrister. Søkeren kan derfor ikke hevde at det er et særlig tilfelle at en ikke er kjent med regelverket eller søknadsfristen. Dette gjelder også for nye søkere.

6. Vedlegg: Skjema for stedlig kontroll regionalt miljøtilskudd

Skjema for stedlig kontroll av regionale miljøtilskudd i jordbruket (RMP)

Kontroll av miljøtilskudd skjer i medhold av § 28 i *Forskrift om regionale miljøtilskudd i jordbruket, Troms og Finnmark*. Formålet med kontrollen er å sikre rett utbetaling av tilskudd. Dette skjemaet dokumenterer resultatene av kontrollen som er gjennomført på foretaket.

Når og hvordan kontrollen ble varslet

Dato	Hvordan kontrollen ble varslet (brev/e- post/telefon/ved uanmeldt oppmøte e.a.)

Orientering om foretakets rettigheter og plikter

Før kontrollen ble gjennomført er foretaket orientert om sine rettigheter og plikter i samsvar med Forvaltningslovens §§ 14 og 15.	Ja	Nei

Opplysninger om foretaket

Navnet på foretaket	Organisasjonsnummer

Deltakere på kontrollen

Navn	Representerer (foretaket/kommunen)

Kontroll av opplysningene i søknaden

Miljø-tema	§	Nr. i søknads-skjema	Tiltak			Enhet	Søkers opplysninger i søknaden (antall)	Kontrollert på foretaket (antall)	Vilkår ok? Ja/Nei
Kulturlandskap	4	1.1.82	Drift av bratt areal			daa			
	5	1.2.5	Drift av beitelag	Storfe/hest		dyr			
				småfe		dyr			
	6	1.1.85	Beiting av verdifulle jordbrukslandskap i utmark	bygdenære områder	Storfe/hest	dyr			
					Småfe	dyr			
				steder uten helårs veiforbindelse	Storfe/hest	dyr			
					Småfe	dyr			
				områder som krever at dyra fraktes med båt eller veitransport over 30 km én vei	Storfe/hest	dyr			
					Småfe	dyr			
	7	1.1.133	Beiting av verdifulle jordbrukslandskap på innmark			dyr			
	8	1.1.86	Slått av verdifulle jordbrukslandskap			daa			
	9	1.2.88	Skjøtsel av åkerholmer			stk			
		1.2.89	Skjøtsel av gårdsdammer			stk			

Miljø-tema	§	Nr. i søknads-skjema	Tiltak		Enhet	Søkers opplysninger i søknaden (antall)	Kontrollert på foretaket (antall)	Vilkår ok? Ja/Nei
Biologisk mangfold	10	2.3.90	Slått av slåttemark		daa			
		2.3.91	Slått av slåttemyr		daa			
	11	2.4.94	Skjøtsel (beiting) av biologisk verdifulle arealer	Slått	daa			
				Beite	daa			
	12	2.4.99	Tilrettelegging av hekke- og beiteområder for fugl		daa			
Kulturmiljøer og kulturminner	13	3.6.100	Drift av seter	Levering til meieri, 4-6 uker	deltakere			
				Levering til meieri, meir enn 6 uker	deltakere			
				Egen foredling, 4-6 uker	deltakere			
				Egen foredling, mer enn 6 uker	deltakere			
	14	3.8.102	Skjøtsel av automatisk fredete kulturminner	beiting	daa			
				slått	daa			
	15	3.9.104	Skjøtsel av steingjerder		meter			
		3.9.105	Skjøtsel av bakkemurer		meter			
	16	3.9.109	Skjøtsel av kulturhistoriske områder	beite	daa			
				slått	daa			

Miljø- tema	§	Nr. i søknads-skjema	Tiltak		Enhet	Søkers opp-lysninger i søknaden (antall)	Kontrollert på foretaket (antall)	Vilkår ok? Ja/Nei
Friluftsliv	17	4.10.110	Vedlikehold av turstier i kulturlandskapet		meter			
Avrenning til vann	18	5.21.123	Kantsone i eng		meter			
Utslipp til luft	19	6.13.145	Spredning av husdyrgjødsel om våren og eller i vekstsesongen	Voksende kultur	daa			
				Åpen åker	daa			
	20	6.13.146	Nedlegging av husdyrgjødsel	Voksende kultur	daa			
				Åpen åker	daa			
	21	6.13.147	Nedfelling av husdyrgjødsel	Voksende kultur	daa			
				Åpen åker	daa			
	22	6.13.148	Bruk av tilførselsslange		daa			
Plante-vern	23	7.14.131	Mekanisk ugrasbekjempelse i radkulturer	Flamming	daa			
				Mekanisk ugrasbekjempelse	daa			

Eventuelle tilleggsopplysninger til de kontrollerte tiltakene:

[illegible]

Dokumenter framlagt under kontrollen

	Oppgitt i søknaden			Framlagt under kontrollen			Dokumentet ettersendes	Eventuelle tilleggsopplysninger
Egenerklæring i søknaden:	<i>Ja</i>	<i>Nei</i>	<i>Ikke relevant</i>	<i>Ja</i>	<i>Nei</i>	<i>Ikke relevant</i>		
<i>Jeg har gjødslings- plan i samsvar med krav i forskrift om gjødslingsplanlegging</i>								
<i>Jeg har journal over plantevernmidler i samsvar med krav i forskrift om regionale miljøtilskudd</i>								
Eventuelle andre relevante dokumenter som er lagt fram under kontrollen, eller som skal ettersendes.								

Underskrifter

Jeg bekrefter at stedlig kontroll er gjennomført, og er enig i opplysningene som under kontrollen ble notert i dette skjemaet.

.....Sted og dato

.....
søkers underskrift

.....
kontrollørs underskrift