



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

19.05.2021

Vår ref:

2021/5034

Deres dato:

Deres ref:

LOABÁGA SUOHKAN / Lavangen kommune
Nesveien 7
9357 TENNEVOLL

Saksbehandler, innvalgstelefon

Harald Mosseng Johansen, 77 64 22 47

Varsel om tilsyn med Lavangen kommune etter lov om barnehage

Vi har som oppgave å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven – tilsyn, veiledning, reaksjoner mv. § 5 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen som barnehagemyndighet følger regelverket i barnehageloven med forskrifter. Lavangen kommune er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for barna. Denne risikovurderingen bygger på informasjon fylkesmannen har fra ulike kilder.

Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er retten til spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder. Under dette temaet kontrollerer vi:

1. Om kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp, jf. barnehageloven § 35
2. Om kommunen oppfyller retten til spesialpedagogisk hjelp, jf. barnehageloven § 31 fjerde ledd.

Gjennomføring av tilsynet

Vi vil invitere Lavangen kommune til et formøte på Teams **fredag 4 juni 2021 kl 13.00**. Dette møtet vil ta ca. 1time.

På dette møtet ønsker vi at kommunen deltar med barnehagemyndighet, kommunaldirektør samt barnehagestyrer og pedagoger/assistenter.

Under forbehold av situasjonen i kommunen på grunn av covid-19, vil vi foreta et stedlig tilsyn. På dette møtet stiller Statsforvalteren med Harald Johansen og Maria Sjøvik som utøver tilsynet. Tidspunktet for tilsynsbesøket er **tirsdag 24. august 2021**.

Tilsier situasjonen at dette ikke kan gjennomføres i Lavangen, vil vi kunne avholde åpningsmøte og intervjuene på Teams.



Vi ønsker å intervju barnehagemyndighet, styrer, pedagogisk leder og pedagoger/assistenter som utfører den spesialpedagogiske hjelpen. Til slutt vil vi også intervju foreldre til barn som har vedtak om spesialpedagogisk hjelp, for å innhente informasjon om barnehagemyndighetens praksis. Vi sender programmet for besøket senest én uke før vi kommer. Vi har vært i kontakt med oppvekstkoordinator Elisabeth Tobiassen i Lavangen kommune i forbindelse med fastsettelse av dato for formøte og åpningsmøte/intervju. Hun er også kontaktperson under tilsynet.

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon.
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens nettsted.
- Vi besøker kommunen og intervjuer sentrale personer.
- Vi vurderer informasjonen om barnehagemyndighetens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, kan dere uttale dere før vi eventuelt fatter et vedtak.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet.

Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon jf. kommuneloven § 30 - 3.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/](http://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/)

Dere må sende inn dokumentasjon

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som vi har beskrevet i listen nederst i dette brevet, jf. kommuneloven § 30-3.

Fristen for innsendelse av dokumentasjon er **tirsdag 8. juni 2021**.

Dere har rett til å klage

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.



Ta kontakt med tilsynsleder Harald M Johansen hvis dere har spørsmål, enten på e-post fmtrhaj@statsforvalteren.no eller på tlf 77 64 22 47.

Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)
leder for barnehageseksjonen

Harald Mosseng Johansen
tilsynsleder og seniorrådgiver oppvekst og
barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Liste over dokumentasjon Statsforvalteren krever innsendt

Utfylling av egenvurdering

Vi ber om at kommunen som barnehagemyndighet fyller ut egenvurdering i RefLex. Vi minner om at barnehagemyndigheten må redegjøre for svarene og laste opp relevante vedlegg.

Det er tema «Rett til spesialpedagogisk hjelp» som skal fylles ut, og da deltema «Fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp» og «Gjennomføring av spesialpedagogisk hjelp». Dere skal vurdere:

Om kommunen oppfyller kravene i regelverket når det gjelder barn under opplæringspliktig alder sin rett til spesialpedagogisk hjelp.

For å få tilgang til RefLex må dere gå inn på hjemmesiden til Utdanningsdirektoratet (www.udir.no). Gå nederst på forsiden og velg RefLex under verktøy. Dere logger på med samme brukernavn og passord som i UBAS. Når egenvurderingen er gjennomført, må dere velge «eksporter» for å gi Statsforvalteren tilgang til egenvurderingen. Dere kan laste opp dokumenter som legges ved som dokumentasjon i RefLex, men det skal ikke lastes opp dokumenter som er unntatt offentlighet. I tillegg vil vi ha tilsendt:

- organisasjonskart for kommunen
- delegasjonsreglement for kommunen
- kommunale planer som beskriver hvordan kommunen ivaretar barn som har behov for spesialpedagogisk hjelp, for eksempel veileder eller rutinebeskrivelse. Eksempler på informasjon på kommunens hjemmeside.
- eventuelle dokumenter som viser hvordan kommunen fanger opp barn med behov for spesialpedagogisk hjelp
- oversikt over veiledningsmøter som barnehagemyndigheten har gjennomført om spesialpedagogisk hjelp. Er det eksempler på at det er gitt informasjon/veiledning til barnehager og foreldre som omhandler gjennomføringen under covid-19?
- eventuelle rutiner på hvordan dere informerer foreldrene om at de kan melde behov for spesialpedagogisk hjelp
- eventuelle rutiner, maler, søknadskjema som viser hvordan dere innhenter tilstrekkelig dokumentasjon før dere treffer vedtak



- Ifølge BASIL har Lavangen kommune innrapportert ett barn som mottar spesialpedagogisk hjelp pr 15.12.2020, to barn 2019/20 (ett i hver av de to barnehagene) og fire barn 2018/19 (tre i Lauvmakken og ett i Ástávuona.
- Vi ønsker kopi av henvisning, evt. pedagogisk rapport, årsrapport, evt. skjema for samtykke, sakkyndig vurdering, og vedtak for disse barna, samt på evt nytt vedtak for barnehageåret 2021/22.
- Dersom det er gitt avslag eller vedtaket avviker fra anbefaling i sakkyndig vurdering vil vi også ha disse.

Det er viktig at det følger ved liste over vedlegg med nummererte vedlegg. Vi ber om at alle vedlegg knyttet til det enkelte barn må følge kronologisk.