

KRISESTAB KONSERNLEDELSE

Nor Tekstil AS, hovedkontor: Industrivegen 24, 6905 Florø

Innhold

Nødnummer	2
Om krisestab og beredskap i konsernledelsen	2
Når skal det settes krisestab i konsernledelsen?	3
Konsernledelsens roller i krisestab	3
Kontaktpersoner i lokale driftsenheter ved krisehendelse	4
Mal for møte i krisestab konsern:	7
Tiltak/Handlingsplan ved: Pandemi og smitteutbrudd	8
Tiltak/Handlingsplan ved: Arbeidsulykke som har medført dødsfall	9
Tiltak/Handlingsplan ved: Mistanke om uetisk og/eller kriminell adferd hos egne ansatte	10
Tiltak/Handlingsplan ved: Kommunikasjon til media	11

Nødnummer



Om krisestab og beredskap i konsernledelsen

Hensikten med krisestab er at konsernledelsen skal kunne håndtere ekstraordinære og alvorlige hendelser, eller kriser hvor en driftsenhet ikke har kapasitet eller kompetanse til å håndtere krisen alene.

De lokale driftsenhetene har egne lokale beredskapsplaner tilpasset sine driftsforhold.



Når skal det settes krisestab i konsernledelsen?

Krisestab er en midlertidig organisering knyttet til en avgrenset hendelse.

Krisestab settes ved:

- potensielt langvarig driftshavari hos en driftsenhet, for eksempel som følge av brann, eksplosjon, flom eller orkan
- svært alvorlige arbeidsulykker/dødsulykker eller alvorlige forurensingshendelser

Krisestab kan også settes i andre tilfeller der konsernsjef etter en konkret vurdering beslutter dette.

Konsernledelsens roller i krisestab

Navn	Rolle ved krise	kontaktinformasjon
Konsernsjef Leif Belsvik	Beslutter om det skal settes krisestab i konsernledelsen. Leder krisestab i konsernledelsen. Ressurssetter funksjoner som får ansvar for kommunikasjon med kunder som rammes av krisen.	915 45 511 leif@nortekstil.no
Konsernleder drift Otto Herrmann	Leder samhandling med lokal ledelse på den kriserammede driftsenheten, logistiksjeff og andre relevante driftsressurser.	901 29 074 otto@nortekstil.no
Konsernleder HR og HMSK Ingrid Stavang	Ansvarlig for intern kommunikasjon i Nor Tekstil og oppfølging av ansatte som rammes av krisen	916 08 942 ingrid.stavang@nortekstil.no
Konsernleder IKT Bjørge Aguirre	Risikovurderer og håndterer oppgaver knyttet til sikring av data, IT-systemer, backup- infrastruktur mv. ved katastrofehendelse	979 52 967 bjorge.aguirre@nortekstil.no
Konsernleder økonomi Inger Marie Rognaldsen	Økonomiske analyser, prognoser og risikovurderinger som følge av krisen. Samhandling forsikringsselskap.	979 52 967 inger.marie@nortekstil.no
HMSK fagsjef Lisa Refsnes	Ansvar for fremdriftsplan med arbeidsoppgaver og beslutninger. Kommunikasjonsansvarlig media.	917 58 602 lisa.refsnes@nortekstil.no

Kontaktpersoner i lokale driftsenheter ved krisehendelse

101 Kristiansand	Navn og rolle	Telefonnummer
	Finn Olav Ås, driftssjef	97 70 88 81
	Alf Rune (Tekniker)	480 08 701
	Anja (Prod.leder)	970 54 299
	Kari Jenny (back office)	992 73 044
	Joakim (KAM)	953 31 909
125 Lofoten		
	Kristine Hansen, driftssjef	97424502
	Oskar Skowera, tekniker	92506142
110 Molde		
	Rita Jøsvoll, driftssjef	91655939
	Jan Magne Stokke, tekniker	41535688
117 Oslo		
	Morten Bodding	91363412
	Finn Try, Industrivernleder	91381882
118 Florø		
	Fred Helge Kvammen, driftssjef	41552834
	Leif Andersen, avdelingsleder	41127472
	Eli-Karin Kalland, avdelingsleder	48264264
123 Vidar Vask		
	Katarina Siskova, driftssjef	90710838
	Mona Berge, avdelingsleder	41565939
115 Bodø		
	Frank Tobiassen, driftssjef	99236003
	Harald Berg, avdelingsleder	47039259
133 Biri		
	Tove Rangmel, driftssjef	91900710
	Rune Stor-Re, teknisk leder	97 07 08 66
	Ramin Dargoshayan, tekniker	98 03 07 58
113 Valen		
	Roy Arne Jensen, driftssjef	95725007
	Ketil Frønningen Lunde, tekniker	99428588
126 Tromsø		
	Harald Uhre, driftssjef	91660547

Kristab konsernledelse Nor Tekstil

Sted og prosess	100 - FELLES / Risikostyring / Beredskap og industrivern	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	17.07.2024 (Lisa Refsnes)	Dokumentansvarlig	Lisa Refsnes

	Esben Jørgensen, markedsansvarlig	48606692
102 Skien		
	Markus Holgersen, driftssjef	41535685
	Alp Aras, Produksjonsleder	94265685
	Christian Polsrød, Tekniker/Brannvernleder	41535678
106 Rogaland		
	Owe Egeland, driftssjef og industrivernleder	924 57566
	Zirak Sarwar, Produksjonsleder og fagleder industrivern	982 05023
	Tove-Renate Haugnes, HR leder	412 32949
104/114 Drammen		
	Per Frøge, driftssjef	90763494
	Claus Peter Hense, ass. driftssjef	90053643
	Andrew William Davies, HMSK leder	41535687
	Steffen Håkonsen, Industrivern- og teknisk leder	90852433
112 Trondheim		
	Inger Marit Stenbro, driftssjef	99643882
	Katarzyna Zubczynska, produksjonsleder	98 08 07 14
	Matthias Scheffknecht, industrivernleder og teknisk	46 83 76 65/40 10 24 04
111 Ålesund		
	Job Bakker, driftssjef	41000613
	Ksenia Edvardsen, Personal/Økonomi/Kundeservice	90044969
	Lars Kampestuen, HMSK	91661806
119 Bergen		
	Eirik Halvorsen, driftssjef og industrivernleder	47452609
	Arunas Stankus, produksjonssjef	968 34 890
107 Voss		
	Eirik Halvorsen, driftssjef	47452609
	Bente Olasveen, Avdelingsleder	997 42 116
127 Lakselv		
	Jan Kåre Amundsen, driftssjef	95151233

Krisestab konsernledelse Nor Tekstil

Sted og prosess 100 - FELLES / Risikostyring / Beredskap og industrivern

Dokumentkategori

Sist godkjent dato 17.07.2024 (Lisa Refsnes)

Dokumentansvarlig

Lisa Refsnes

	Stig Grøtta, produksjonsleder	97787411
130 Alta		
	Jan Kåre Amundsen, driftssjef	95151233
	Henning Trøen, produksjonsleder	95033278
131 Hammerfest		
	Jan Kåre Amundsen, driftssjef	95151233
	Arvid Larsen, produksjonsleder	90824536
129 Vadsø		
	Jan Kåre Amundsen, driftssjef	95151233
	Torggrim Jankila, produksjonsleder	95062576
128 Kirkenes		
	Jan Kåre Amundsen, driftssjef	95151233
	Martin Ryeng, produksjonsleder	97786215
121 Mongstad		
	Eirik Halvorsen, driftssjef	47452609
	Sebastian Belsvik, driftssjef	45473533

Mal for møte i krisestab konsern:

1. **Den rammede driftsenheten avgir situasjonsrapport med oppdatert informasjon om status. Situasjonsrapporten må redegjøre for:**
 - a. hendelsesforløp. Hva har skjedd.
 - b. Hva er skadeomfang, herunder personskader og materielle skader?
 - c. Hva er situasjon for drift og levering? Hva er forventet nedetid?
 - d. Hvilke krisetiltak har lokal driftsenhet iverksatt?
 - e. Hvilke krisetiltak planlegger lokal driftsenhet å iverksette?
 - f. Hvilken informasjon er gitt kundene?
 - g. Hvilken informasjon er gitt til de ansatte ved driftsenheten?
 - h. Har lokal driftsenhet gitt informasjon til media? Hvilken?
 - i. Hvilke behov for bistand internt i NT har driftsenheten selv identifisert på nåværende tidspunkt?
2. **Krisestab konsern gir tilbakemelding til lokal driftsenhet på situasjonsrapport:**
 - a. Er det oppgaver eller tiltak som lokal driftsenhet ikke har iverksatt/planlagt og som de må følge opp?
3. **Etabler underprosjekter/ arbeidsstrømmer på konsernnivå med tydelig ansvar:**
 - a. Hvem skal kobles på internt i krisehåndteringen, utover krisestab, på nåværende tidspunkt? (for eksempel personer fra marked, kundesenter, HR, logistikk mv). Er det noen som skal dimitteres fra arbeidet i krisestab?
 - b. Hvilke oppgaver skal fordeles og til hvem?
 - c. Hvilken informasjon er det vi mangler, og hvem får ansvar for å innhente denne?
 - d. Hvordan skal de ulike oppgavene prioriteres? Hva haster mest? Hvilke frister skal settes på oppgaveløsningen?
 - e. Hvilken informasjon skal gis til media? / skal det gis informasjon til media?
 - f. Hvordan skal de ansatte følges opp?
4. **Oppgaver, ansvarsfordeling, prioritering og frister loggføres av HMSK- fagsjef og sendes de involverte etter hvert stabsmøte**

Tiltak/Handlingsplan ved: Pandemi og smitteutbrudd

- 1. Sørg for at Nor Tekstil er kontinuerlig oppdatert på de til enhver tid gjeldende tiltak og anbefalinger som kommer fra nasjonale eller lokale myndigheter.**
- 2. Sørg for at det utarbeides smittevernplan for ulike beredskapsnivåer, eller at eksisterende smittevernplaner oppdateres.**
- 3. Prinsipielle eller kostbare smittevernløsninger skal besluttet i konsernledelsen.**
- 4. Informer ansatte i Nor Tekstil om virkemidler og tiltak som iverksettes, og ha en systematisk plan for informasjonsdeling og informasjonskanaler. Ved hyppige endringer i smittenivå, regelverk eller annet vil kommunikasjon være et svært prioritert område i beredskapsarbeidet.**
- 5. Utarbeid kommunikasjonsstrategi mot kunder og andre samarbeidspartnere.**
- 6. Sørg for god involvering av verneombudsapparatet.**

Tiltak/Handlingsplan ved: Arbeidsulykke som har medført dødsfall

- 1. Sørg for at det etableres verdig og hensynsfull kontakt og dialog med nærmeste pårørende.**
 - Pårørende som tar kontakt på telefon
 - Pårørende som ønsker å samles (Vi dekker eventuelle kostnader)
 - Pårørende som ønsker å reise til skadested/ sykehus (Vi dekker eventuelle kostnader. Vi bistår med å organisere reise om pårørende er i utlandet)
 - Kan pårørende til avdøde få 1:1 kontakter?
- 2. Be lettere skadde og uskadde om å ringe sine pårørende.**
- 3. Lag kommunikasjonsplan for informasjon til:**
 - a. De ansatte på den rammede driftsenheten
 - b. De ansatte i hele Nor Tekstil
 - c. Media
- 4. Vurder behovet for tiltak som kollegastøtte, debrief og/eller annen profesjonell psykososial kriseoppfølging av de ansatte på den rammede driftsenheten og andre involverte.**
- 5. Foreslå minnemarkering på driftsenheten med bilder og lys for den/de ansatte.**
- 6. Vurder hvem i ledelse som skal reise til skadested.**
- 7. Iverksett gransking av hendelsen, jf. [prosedyre for gransking](#).**
- 8. Tenne lys i resepsjon for konsernadministrasjon i tillegg til lokalt**
- 9. Flagget på halv stang også ved konsernadministrasjon (Når det flagges på halv stang, skal flagget først heises helt til topps, for så å fires ned til én tredjedel av stangen.)**

Tiltak/Handlingsplan ved: Mistanke om uetisk og/eller kriminell adferd hos egne ansatte

- 1. Hvilken trussel står vi overfor. Hva er worst case?**
- 2. Etabler foreløpig faktagrunnlag**
- 3. Vurder suspensjon**
- 4. Vurder interne diskre undersøkelser (ikke ødelegg bevis)**
- 5. Vurder gransking gjort av ekstern utøver**
- 6. Vurder om saken skal meldes til politiet**
- 7. Planlegg intern kommunikasjon og forebygg lekkasjer**
- 8. Planlegg oppfølging av mistenkte og hans/ hennes familie**
- 9. Når/dersom nyheten når media:**
 - Gjennomføre allmøte? Hvordan informere internt?**
 - Ha klar pressemelding med utgangspunkt i råtekst med holdning til saken og hovedpunkter**
 - Sjekk at mistenkte og familie har støtte hos seg**
 - Monitorer mediedekning og sosiale medier, juster eventuelt budskap**

Tiltak/Handlingsplan ved: Kommunikasjon til media

- 1. Vær tilgjengelig for pressen dersom de tar kontakt.**
- 2. Vær troverdig. Sørg for at det du sier underbygges av faktisk handling.**
- 3. Ikke spekulere i faktum eller hypoteser. Forhold deg til det du vet på nåværende tidspunkt, og vær tydelig på det du ikke vet.**
- 4. Med alvorlig personskade eller dødsfall er det naturlig at første informasjon er å opplyse om at dette er tungt for oss, og at vårt fokus nå er å gjøre det vi kan for å følge opp de involverte og pårørende og hvilke tiltak vi gjør i den anledning.**

For øvrig i alle kriser:

- Hva har du gjort for å forhindre at noe sånt kunne skje?**
- Hva gjorde du da det likevel skjedde?**
- Hva gjør du for at det ikke skal skje igjen?**
- Beklag det som har skjedd, og konsekvensene for de som er skadelidte, dersom vi har gjort en feil. Vis forståelse for de skadelidtes opplevelser og følelser**

- 7. Monitorer mediedekningen og omtalen av saken i sosiale medier, juster eventuelt budskap**
- 8. Ikke bruk selskapet navn når du kommenterer i media ved en krise. Bruk i stedet: «vi», «våre» mv.**
- 9. Konsernsjef skal normalt ha en tilbaketrukket rolle i initialfasen, og ikke være medias primærkilde fra starten. Dette gjelder særlig der situasjonen er uoversiktlig. Ved hendelser med stor fare for liv og helse er det naturlig at konsernsjef kommenterer alvoret innledningsvis, deretter tar pressekontakt over mediekontakten inntil man har oversikt over hendelsesforløp, årsak og konsekvens.**