

Prosedyre - Beredskap

Sted og prosess 100 - FELLES / Risikostyring / Beredskap og industrivern
Sist godkjent dato 01.03.2023 (Thomas Karlsen)

Dokumentkategori
Dokumentansvarlig Lisa Refsnes

Prosedyre – Beredskap

FORMÅL

- Prosedyren skal sikre en rask og hensiktsmessig innsats ved alvorlige hendelser i Nor Tekstil AS.

RISIKOSTYRING OG FOREBYGGING AV UØNSKEDE HENDELSER

- Det er utarbeidet egen [prosedyre for styring av risiko og muligheter](#). Denne beskriver det systematiske arbeidet med å identifisere, analysere og iverksette forebyggende tiltak for uønskede hendelse i Nor Tekstil. Prosedyren beskriver også rutiner for overvåking og kontroll av tiltakene, samt konkrete metoder og verktøy for styring av risiko og muligheter innenfor alle områder i selskapet.
- Risikovurderinger skal gjøres iht. gjeldende prinsipper i [prosedyre for risikovurdering](#). Vurderingene av bestemte områder skal gjøres både lokalt og sentralt iht. årshjul HMSK.
- [Sikkerhetsstandard Nor Tekstil AS](#) beskriver konkrete risikoreduserende tiltak som skal bidra til forebygging av uønskede hendelser. Den enkelte avdeling skal gjennomføre samsvarsvurdering mot kravene i sikkerhetsstandarden, iht. [Sjekkliste – Samsvar med sikkerhetsstandard \(Teams\)](#).
- Selskapet har etablert rutiner som skal forebygge alvorlige hendelser, men dersom disse likevel inntreffer, vil selskapets beredskapsrutiner iht. denne prosedyre iverksettes.
- Liste over potensielle alvorlige hendelser som kan ramme Nor Tekstil AS:**
 - Arbeidsulykke med personskade
 - Trafikkulykke
 - Brann og eksplosjon
 - Lekkasje og utslipp
 - Driftshavari
 - Pandemi og andre eksterne hendelser/katastrofer

BEREDSKAP OG VARSLINGSPLANER

- Den enkelte avdeling har etablert lokal beredskap- og varslingsplan for bestemte hendelser, som beskriver umiddelbare varslingstiltak og innsats for sikring/redning og skadebegrensning.
- Enkelte avdelinger med pålagt industrivernplikt, har etablert egen organisering av innsats ved alvorlig hendelse og spesifikke aksjonsplaner iht. beskrivelse i sikkerhetsstandarden kap. 11.
- Ved alvorlige hendelser (iht. liste), skal det settes ned lokal beredskapsgruppe/krisestab for håndtering av situasjonen. Lokal beredskapsgruppe vil bestå av følgende medlemmer (dersom tilgjengelig):
 - Leder: Lokal driftssjef
 - Lokale produksjonsledere
 - Markedsansvarlig/KAM
 - Transportleder
 - Leder lokalt kundesenter
 - HR-leder
 - Lokal industrivernleder
- Lokal beredskapsgruppe skal som minimum ivareta følgende aktiviteter:
 - Koordinering mot nødetater, politi, arbeidstilsyn m.m.
 - Situasjonsbeskrivelse (konsekvenser og status)
 - Midlertidig plan for produksjon, leveranser og bemanning
 - Evt. samordning ved bruk av reservevaskeri
 - Kommunikasjonsplan (mot ansatte, kunder og andre berørte)
 - Plan for skadeutbedring
- [Beredskap og varslingsplan NT Konsern](#) beskriver overordnede rutiner for varsling og håndtering ved alvorlige hendelser. Basert på hendelsens alvorlighetsgrad og konsekvens, vil konsernet etter konsernleder drift sin vurdering, sette ned egen beredskapsgruppe (krisestab) iht. [Krisestab Nor Tekstil AS](#).

Prosedyre - Beredskap

Sted og prosess	100 - FELLES / Risikostyring / Beredskap og industrivern	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	01.03.2023 (Thomas Karlsen)	Dokumentansvarlig	Lisa Refsnes

- Sentral beredskapsgruppe skal som minimum ivareta følgende aktiviteter:
 1. Oversikt/status på skadeomfang og leveringssituasjon, herunder forventet varighet
 2. Etablere midlertidige tiltak for ivaretagelse av leveranser, herunder:
 - Bruk av reservevaskeri
 - Transport mellom anlegg
 - Alternativ logistikk
 3. Fordeling av oppgaver i konsernledelse og støtteapparat
 4. Kommunikasjonsplan internt, mot kunder og mot media.

BEREDSKAPTILTAK

- I en beredskapssituasjon må det gjøres vurderinger på flere områder. Listen under kan brukes som støtte til ulike vurderinger og innspill til alternative løsninger:

Område	Tiltak	Kommentar
Drift	Reservevaskeri	▪ Valg av reservevaskeri ▪ Kapasiteter ▪ Varsling ▪ Lokal beredskapsgruppe ved reservevaskeri ▪ Tilgang personell ▪ Bemanningsplan ▪ Produksjonsplan
	Skadeutbedring	▪ Skadeomfang ▪ Etterforskning, bistand og avklaring ▪ Plan skadeutbedring
	Tekstiler	▪ Beredskapslager NTSL ▪ Alternative helsetekstiler (hotelltekstiler etc.)
	Alternativ produksjon	▪ Fulltørk personaltøy
	Alternativ levering	▪ Forenklet pakking i sekk ▪ Bulkleveranse ▪ NT personell på sykehus for ompakking og distribusjon
	Personell	▪ Flytte personell fra annet anlegg ▪ Bistand fra nøkkelpersonell ved andre anlegg
Transport	Transportplan	▪ Transport til/fra reservevaskeri ▪ Overholdelse kjøre- og hviletidsbestemmelser ▪ Endring hente/leveringsfrekvens til kunder
	Transportmateriell	▪ Tilgang lastebiler ▪ Tilgang sjåfører ▪ Tilgang traller
Marked	Kundeprioritet	▪ Prioriteringsliste på kundenivå
	Kundekommunikasjon	▪ Informasjon/statusrapport til kunder ▪ Plan for kundekontakt ▪ Håndtering henvendelser
	Bestillingsrutiner	▪ Alternative bestillingsrutiner ▪ Korrigering av bestilling iht. leveringsplan og prioritering
Kommunikasjon	Kontakt med media	▪ Ansvarlig for kontakt med media
	Intern kommunikasjon	▪ Statusrapportering ▪ Informasjon til ansatte

Sted og prosess	100 - FELLES / Risikostyring / Beredskap og industrivern	Dokumentkategori	
Sist godkjent dato	01.03.2023 (Thomas Karlsen)	Dokumentansvarlig	Lisa Refsnes

KONTINUITETSLEDELSE

- Ved en alvorlig hendelse med større konsekvenser for driftsavbrudd og nedsatt leveringsdyktighet, skal følgende tiltak iverksettes:
 1. **Konsekvensanalyse og risikovurdering**
 - Krisestab skal vurdere konsekvensen av driftsavbruddet, herunder forventet nedetid og påfølgende konsekvenser for driftsaktivitet og leveranser.
 - Analysen skal identifisere hvilke av anleggets kritiske funksjoner som er rammet, og forventet tid frem til drift kan gjenopptas for hver av disse.
 - Det skal videre utarbeides en prioriteringsrekkefølge for utbedring, med ansvar og frister.
 2. **Gjenopprettingsplan og midlertidig driftsplan**
 - På bakgrunn av konsekvensanalysen og prioriteringsrekkefølge i denne, skal det lages en detaljert gjenopprettingsplan for utbedring av driftsfunksjonene. Planen skal inneholde konkret beskrivelse av utbedringsaktivitetene, ansvar og frister.
 - I tillegg skal det utarbeides en midlertidig driftsplan som skal sikre leveranser gjennom alternative løsninger og beredskapstiltak som beskrevet i tabellen i forrige avsnitt. Midlertidig driftsplan skal tilpasses gjenopprettingsplanen og justeres etter hvert som driftsavbrudd utbedres.
 - Krisestaben har ansvar for oppfølging av gjenopprettingsplan og midlertidig driftsplan
 3. **Oppstartsplan etter gjenoppretting**
 - Det skal lages egen oppstartsplan for de ulike kritiske funksjonene etter gjenoppretting av driftsavbrudd. Oppstartsplanen skal sikre at funksjonene er korrekt gjenopprettet og fungerer som planlagt.
 - Oppstartsplanen skal beskrive tiltak for testing og kontroll av funksjonene, samt tiltak for overvåking etter igangsetting av drift.
 - Krisestab skal godkjenne gjenopprettingen etter definert testperiode, og beslutte avvikling av tiltak i midlertidig driftsplan.

BEREDSKAPØVELSER

- Det skal gjennomføres øvelser for å evaluere beredskap både lokalt og sentralt iht. årshjul HMSK. Årshjul vil også beskrive tema for øvelse.
- Gjennomføring av lokale øvelser er nærmere beskrevet i sikkerhetsstandarden, kap. 12.2.
- **Beredskapsøvelser konsern**
 1. Konsernet skal gjennomføre minimum 2 øvelser årlig med egne scenario.
 2. Øvelser vil primært gjennomføres som skrivebordsøvelser, og det skal vurderes behov for ekstern bistand for både forberedelse, gjennomføring og evaluering.
 3. Gjennomførte øvelser skal dokumenteres med oversikt over deltakere, vurdering av gjennomføring og beslutningsprosesser og forslag til forbedring.

SYSTEMATISK EVALUERING OG ERFARINGSLÆRING

Det skal gjennomføres evaluering av beredskapsøvelser og etter relle beredkaps/ krisehendelser. Hensikten er å sikre en kultur for tilbakemeldinger der bedriften lærer av erfaringer og kan gjøre forbedringer. Evalueringen skal se på sluttresultatet etter hendelsen/ øvelsen samt prosessen som ledet frem til dette. Målet er å avdekke feil og uønsket praksis, og identifisere hvor man bør heve kvalitet og effektivitet. Evaluering sikrer også bedre helhetsforståelse for de involverte gjennom tilbakemelding på arbeidet som gjøres. Evalueringen kan tilpasses identifiserte behov eller risikoområder. Resultatet av evalueringen, med vekt på læringspunkter, skal oppsummeres i TQM hendelsesbehandling under hendelsestype «beredskap». Hendelsesforløp, årsaksforhold, konsekvenser, eventuelle avvik og læringspunkter må fremgå.

For beredskapsendelser som også faller inn under granskingsgruppens mandat vil evalueringen være en del av granskingsgruppens arbeid med saken, se [Prosedyre for gransking](#).