**Avfallsplan for [navn på havn]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Utarbeidet av: |  | Dato: |  |

 **Om malen**

Hjelpetekst er markert med rødt. Du må slette hjelpeteksten før du sender inn avfallsplanen til Statsforvalteren.

Denne malen er utarbeidet av Statsforvalteren og skal være et hjelpemiddel til deg som havneansvarlig for å oppfylle din plikt til å utarbeide en avfallsplan, jf. [forurensningsforskriften kap. 20](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931/KAPITTEL_7-2#KAPITTEL_7-2). Kravene til innhold i planen er spesifisert i Vedlegg I til forskriften. Malen er tilpasset kravene i forskriften.

Se også veilederen til [Miljødirektoratet](https://www.miljodirektoratet.no/publikasjoner/2023/september-2023/avfallsplaner-i-havner-veileder/) for utarbeidelse av avfallsplaner for havner. Side 11-14 i veilederen gir en nærmere beskrivelse av hvert av punktene som skal være med i avfallsplanen.

I denne malen betyr “skip” alle typer sjøgående fartøy, inkludert fiskebåter og fritidsbåter. Med “havn” menes et sted der det går an å ta imot skip. Dette inkluderer kaier og brygger.

**Endringslogg:** Fyll ut her dersom dette er en endring av tidligere godkjent plan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Versjon** | **Laget av** | **Beskrivelse av endring** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Formål

Beskriv formålet for planen. Du bør også inkludere et sammendrag av gjeldende lovgivning i dette avsnittet.

# Om havnen

Fyll ut tabellen under. Dersom avfallsplanen gjelder for flere havner, må du kopiere og fylle ut punkt 2 for hver enkelt havn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn på havnen** |  | **Eier** |  |
| **Adresse** |  | **Gårds- og bruksnummer** |  |
| **Koordinater**  |  | **IMO nr. (dersom det er en ISPS-havn)** |  |
| **Havneansvarlig** |  | **Kontakt** |  |
| **Ansvarlig for gjennomføring av planen** |  | **Kontakt for brukere** |  |
| **Organisasjonsform** | [ ]  Statlig[ ]  Kommunal[ ]  Interkommunal | [ ]  Privateid, foretak[ ]  Privateid, privatperson[ ]  Båtforening |
| **Type havn** | [ ]  Trafikkhavn[ ]  Industrihavn | [ ]  Fiskerihavn[ ]  Småbåthavn |

## Beskrivelse av havnen og aktivitetsnivå

Beskriv havnen og aktivitetsnivå (f.eks. antall båtplasser, antall meter kai, antall gjestedøgn pr. år, antall anløp pr. år).

## Oversiktskart over havnen

Lim inn et oversiktskart over havnen.

##  Mottaksanlegg

### Vurdering av behovet for mottaksanlegg

Skriv en kort vurdering av behovet for et mottaksanlegg på bakgrunn av behovet til skipene som vanligvis anløper havnen. Mottaksordningen skal legge til rette for at avfall kan sorteres.

### Håndtering av avfall

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ubetjent avfallsstasjon på havnen[ ]  Betjent avfallsstasjon på havnen[ ]  Ubetjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov | [ ]  Betjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov[ ]  Kontakter avfallsaktør i hvert tilfelle[ ]  Tar med avfall hjem |

Fyll inn de relevante punktene i tabellene under. Utvid tabellen ved behov. Det må komme tydelig frem hvilke avfallsfraksjoner dere tar imot og kapasiteten på mottaket (f.eks. størrelsen på konteiner). Det må komme tydelig fram hvilket avfall som regnes som farlig avfall, og hvor dette skal leveres/behandles. Krav til mottak av farlig avfall er spesifisert i vedlegg V til kap. 20.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type avfall** | **Mottaksordning (volum)** | **Videre håndtering** |
| Eksempel: Restavfall | Konteiner (10 m3) | Navn på nedstrøms avfallsaktør |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Type farlig avfall** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Beskrivelse av prosedyrene for avfallshåndtering

Beskriv prosedyrene for mottak, innsamling og videre håndtering av avfall, farlig avfall og lasterester. Dersom det er relevant, beskriv håndtering av kjøkken- og matavfall som er omfattet av biproduktforordningen, og ev. eksplosive stoffer, radioaktive materialer eller infeksjonsfremmende stoffer, jf. kap. 20, vedlegg V, pkt. 4.

### Beskrivelse av prosedyrene for utfylling av avfallskvittering

Beskriv prosedyrene for å fylle ut og utstede en kvittering til skipsfører når et skip har levert avfall i havnen, jf. § 20-8a. Et standardskjema for avfallskvittering finnes i kap. 20, vedlegg IV.

Kravet om avfallskvittering gjelder ikke for små havner med ubemannede mottaksordninger, eller havner som ligger avsides til. Dersom havnen er unntatt fra kravet om avfallskvittering, må det beskrives under dette punktet.

### Faktisk bruk av mottaksanleggene og registrering av avfallsmengder

Dersom havnen har en metode for å registrere hvordan og hvem som bruker mottaksordningene, og mengdene avfall som leveres, bør dette beskrives i avfallsplanen. Dette er et “bør-punkt” jf. vedlegg I og må ikke fylles ut for at avfallsplanen skal bli godkjent.

## Gebyrsystemet

Beskriv gebyrsystemet som finansierer avfallshåndteringa i havnen/havnene. (NB: Dere skal ta gebyr uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til mottaks-ordningen eller ikke, jf. § 20-9 i forurensningsforskriften). Gebyrets størrelse skal fastsettes på bakgrunn av kostandene havnen har med avfallshåndteringen, og skal differensieres ut fra blant annet type og størrelse på skipet, havnetjenester som gis utenom havnens normale åpningstider og om det leveres farlig avfall. Se § 20-9 og § 20-10 for nærmere beskrivelser av hvordan gebyrsystemet skal innordnes.

Beskrivelsen må vise hva som inngår i beregningsgrunnlaget for avfallsgebyret.

Dersom avfallsplanen gjelder for flere havner og gebyrsystemet er ulikt i disse havnene, må du beskrive det gjeldende gebyrsystemet i hver enkelt havn.

# Involvering av brukere og andre berørte parter

## Involvering i utarbeidelse av avfallsplanen

Beskriv hvordan brukere av havnen og eventuelt andre relevante parter ble involvert i utarbeidingen av planen og utformingen av mottaksordningen.

## Avvikshåndtering

Beskriv hvordan skipsførere kan varsle havneansvarlig om mangler og svakheter i mottaksordningen, og hvordan havneansvarlig skal håndtere varslene.

## Dialog med berørte parter

Beskriv prosedyrene for løpende dialog mellom havnebrukere, de som håndterer avfallet, terminaloperatører og andre avfallsplanen omfatter.

## Informasjon til brukere

Beskriv hvordan informasjon om havnens avfallsmottak gjøres tilgjengelig for brukere av havnen. (Informasjonen som skal gjøres tilgjengelig er listet opp i forurensningsforskriften kapittel 20 vedlegg I, punkt 2).