

NOTAT

Oppdrag **1350037905**
Kunde **Jølsen Miljøpark AS**
Notat nr. **M-not-001 1350037905- Forslag til driftsplan Jølsen deponi**
Dato **10.7.2020**
Til **Jølsen Miljøpark AS v/Thomas Jølstad Henriksen**
Fra **Rambøll Norge AS v/Gunhild Flaamo**

JØLSEN DEPONI, LILLESTRØM

FORSLAG TIL DRIFTSPLAN – VEDLEGG TIL SØKNAD

| | | | |
|-------------------------------|----------------|--|--|
| Revisjon | 00 | | |
| Dato | 10.7.2020 | | |
| Firma | Rambøll AS | | |
| Utarbeidet av | Gunhild Flaamo | | |
| Kontrollert av | Lise Støver | | |
| Godkjent av | Gunhild Flaamo | | |
| Revidert tekst merket med* | | | |
| Revisjonen gjelder | | | |

* Revisjon utføres slik at det er enkelt å spore hvilken revisjon som er utført. For eksempel ved at revisjon utføres i *kursiv* eller understreket. Merking angis i tabell.

Innhold

| | |
|---|----------|
| 1. Innledning | 2 |
| 1.1 Bakgrunn | 2 |
| 1.2 Driftsansvarlig | 2 |
| 2. Drift og vedlikehold av anlegget | 2 |
| 2.1 Inngjerding og port | 2 |
| 2.2 Adkomst | 3 |
| 2.3 Fordrøyningsbasseng/Fangdam | 3 |
| 2.4 Avskjærende grøfter | 3 |
| 2.5 Stabilitet | 3 |
| 2.6 Kontroll og vedlikehold..... | 3 |
| 3. Drift og oppfylling | 4 |
| 3.1 Avfall/masser som kan deponeres | 4 |
| 3.2 Mottakskontroll | 5 |
| 3.3 Registrering/journalføring..... | 5 |
| 3.4 Oppfylling..... | 5 |
| 3.5 Flygeavfall - forsøpling..... | 5 |
| 4. Overvåkning | 5 |
| 4.1 Vannovervåkning | 5 |
| 4.2 Målinger/kontroll av setninger..... | 5 |
| 5. Årlig rapportering til Fylkesmannen | 5 |
| 6. Oppdatering og revisjon av driftsplan | 5 |
| 7. Oppsummering – Ansvarsmatrise drift | 6 |

1. Innledning

1.1 Bakgrunn

Jølsen Miljøpark AS søker om tillatelse til etablering av avfallsdeponi for ordinært avfall – klasse II i Jølsen Næringspark i Lillestrøm kommune.

Iht gjeldende avfallsforskrift kap 9 §9-8 skal forslag til plan for drift, overvåkning og kontroll ligge ved søknaden. Rambøll bistår Jølsen Miljøpark AS med å utarbeide søknad om utslippstillatelse for deponiet, herunder forlag til driftsplan.

1.2 Driftsansvarlig

Jølsen Miljøpark AS er ansvarlig for drift av deponiet som beskrevet i denne driftsplanen.

2. Drift og vedlikehold av anlegget

2.1 Inngjerding og port

Det skal etableres et gjerde rundt deponiet og sedimentasjonsbassenget for å hindre uvedkommende adgang, samt hindre at dyr tar seg inn på området. Det etableres port for

innkjøring fra Næringsparken. Gjerde og port etterses jevnlig, og kontrolleres vår og høst for å kartlegge behov for utbedringer (se pkt 2.6).

2.2 Adkomst

Deponiet skal være avstengt når driftsansvarlige ikke er til stede. Adkomst til deponiet reguleres gjennom tilgang til nøkkel til port ved adkomstvegen. Det vil pekes ut en ansvarlig som skal ha oversikt over alle nøkler til bommen.

Adkomst for avfallstransport skjer via driftsveg fra næringsparken i sør.

2.3 Fordrøyningsbasseng/Fangdam

Fordrøyningsbasseng etableres nedstrøms deponiet for oppsamling og rensing av sigevann. Ved at partikulært materiale i sigevannet får tid til å sedimentere, skilles forurensende stoffer som er bundet til partiklene ut fra vannet.

Bassenget skal tømmes jevnlig for sedimentert slam. Innholdet av forurensende stoffer i slammet analyseres i forbindelse med hver tømming og vil avgjøre aktuell disponeringsløsning for massene. Fordrøyningsbassengets vegger og bunn må etterses jevnlig og kontrolleres vår og høst for å kartlegge behov for utbedringer og vedlikehold, (se pkt 2.6).

2.4 Avskjærende grøfter

Det skal etableres grøfter for å avskjære overvann og lede dette vannet utenfor deponiområdet. Etablerte grøfter skal kontrolleres vår og høst (se pkt 2.6). Utbedringer må skje så raskt som mulig da det er et avgjørende tiltak å redusere mengden vann over og inn i deponiet.

2.5 Stabilitet

Deponiets ytterkanter kontrolleres jevnlig for å registrere eventuelle utglidninger og erosjon. Behov for tiltak loggføres og utbedringer gjennomføres så raskt som mulig.

2.6 Kontroll og vedlikehold

Det skal gjennomføres en befaring i deponiet 2 ganger pr år av driftsleder. Befaring utføres på våren/tidligsommeren etter at snøen er borte, samt seinhøstes før snøen legger seg, før 1. november. Hensikten med befaringsen er å avdekke behov for vedlikehold og utbedring.

Følgende skal kontrolleres ved befaringsene:

- Gjerde og port
- Avskjærende grøfter
- Adkomstvei, og eventuelle stikkrenner
- Drensrør
- Samtlige lys
- Fordrøyningsbasseng
 - Sjekke ytterkanten for skader
- Deponiets ytterkanter med hensyn på utglidninger/stabilitet/erosjon

Behov for tiltak skal loggføres og manglene utbedres umiddelbart.

3. Drift og oppfylling

3.1 Avfall/masser som kan deponeres

Avfall som kan materialgjenvinnes skal ikke deponeres. Det skal ikke mottas farlig avfall, eller avfall som kan medføre luktulempere for omgivelsene. Tabell 1 gir oversikt over avfallstyper som er omsøkt mottatt til deponering. Tabellen er ikke uttømmende og må revideres når tillatelse er gitt.

Tabell 1: Oversikt over avfall som er omsøkt

| Avfallsstoffnr NS9431 | Beskrivelse | EAL- kode | Beskrivelse |
|--------------------------|--------------------------------|--------------|---|
| | | 12 01 16 | Avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer |
| 1603 | Lett forurensede masser | 17 05 04 | annen jord og stein enn den nevnt i 17 05 03 |
| 1604 | Forurensede masser | 17 05 04 | annen jord og stein enn den nevnt i 17 05 03 |
| | | *17 05 03 | Jord og stein som inneholder farlige stoffer |
| 1606 | Forurensede masser fra mudring | 17 05 06 | Mudringsslam |
| 1611 | Betong u/armeringsjern | 17 01 01 | Betong |
| 1612 | Betong m/ armeringsjern | | |
| 1613 | Tegl og Takstein | 17 01 03 | Takstein og keramikk |
| 1618 | Keramikk og porselen | | |
| 1614 | Forurenset betong/tegl | 17 01 07 | Forurenset betong, murstein, takstein |
| 1331 | Vindusglass, ikke laminert | 17 02 02 | Glass |
| | | 17 02 03 | Plast |
| | | 17 03 02 | Andre bitumenblandinger enn dem nevnt i 17 03 01 |
| | | 17 05 08 | Annen jernbaneballast enn den nevnt i 17 05 07 |
| 1617 | Mineralull | 17 06 04 | Andre isolasjonsmaterialer enn nevnt i 17 06 01/03 |
| 7250 | Asbest | *16 02 12 | Kassert utstyr som inneholder fri asbest |
| | | *17 06 01 | Isolasjonsmatr. og asbestholdige byggematerialer |
| | | *17 06 03 | Asbestholdige isolasjonsmaterialer |
| | | 17 06 04 | Andre isolasjonsmaterialer enn 170601 og 170603 |
| | | *17 06 05 | Asbestholdige byggematerialer |
| 1671 | Slagg, støv, bunnaske | 19 01 02 | Jernholdige materialer utskilt fra bunnaske |
| | | 19 01 12 | Bunnaske |
| 9918 | silgods, sandfang | 19 08 02 | Sandfang |
| | | 19 10 01 | Avfall av jern og stål |
| | | 19 10 02 | Ikke-jernholdig avfall |
| | | 19 13 04 | Avfall fra remediering av jord og grunnvann |
| 9917 | Shredderavfall | 19 12 05 | Glass (fra mekanisk beh av avfall) |
| | | 19 12 09 | Mineraler (f.eks. sand og stein) Fra mek beh av avfall |
| | | 19 13 02 | Annet fast avfall fra remediering av jord enn nevnt i 19 1301 |
| | | 19 13 04 | Annet slam fra remediering av jord enn de tnevnt i 19 13 03 |
| | | 20 02 02 | Jord og stein |
| 9916 | Gateoppsop | 20 03 03 | Avfall fra gaterengjøring |

3.2 Mottakskontroll

Alt avfall skal være basiskarakterisert av avfallsprodusenten før mottak til deponering.

3.3 Registrering/journalføring

Alt avfall som deponeres skal journalføres med informasjon om typer avfall, mengder, resultater fra basiskarakterisering, eventuelle analyseresultater samt hvem som er avfallsprodusent.

3.4 Oppfylling

Deponiet fylles opp til kote +161. Fyllingsoverflate får ved avsluttet deponering en helling på 1:3 mot nord og sør. Innfyllingen starter fyllingen på de laveste områdene i sør. Innfyllingen skjer i hele cellen i høyder på 4-6 meter før nytt lag etableres (se vedlegg 3 til søknaden - innfyllingsplan)

3.5 Flygeavfall - forsøpling

Flygeavfall kan oppstå som en følge av at avfall ikke blir tilstrekkelig tildekket. Avfall kan også bli hensatt utenfor porten av uvedkommende. Det skal gjennomføres inspeksjoner og plukking av flygeavfall/annet avfall innenfor og utenfor gjerdet jevnlig.

4. Overvåkning

4.1 Vannovervåkning

Det blir utarbeidet et overvåkingsprogram for prøvetaking av overvann, sigevann, grunnvann og vann i miljøbrønner ved deponiet i samsvar med kravene i utslippstillatelsen. Prøvetakingen utføres før oppstart av deponering, og deretter 4 ganger pr år i driftsfasen, se ansvarsmatrise i tabell 2. Resultatene skal vurderes av en faglig kvalifisert, og oversendes Fylkesmannen i forbindelse med årsrapportering.

4.2 Målinger/kontroll av setninger

Det skal gjennomføres årlige målinger av eventuelle setninger i deponiet. Setninger som medfører dammer på overflaten skal utbedres slik at overvannet føres bort fra deponiet. Ajourførte kart og profiler for deponiet utarbeides annethvert år.

5. Årlig rapportering til Fylkesmannen

Driftsansvarlig skal, innen 1. mars årlig, rapportere til Fylkesmannen, via Altinn, om deponiets utvikling:

- Avfallssammensetning og mengder
- Deponiets gjenværende kapasitet
- Analyseresultater fra vannovervåkning
- Vannbalanse

6. Oppdatering og revisjon av driftsplan

Driftsansvarlig skal gjennomgå denne driftsplanen årlig før 1. september. Det kreves at samtlige hos en eventuell FDV-partner (forvaltning, drift og vedlikehold) som skal delta i

driften av deponiet gjennomgår driftsplanen, og signerer etter gjennomgang. Driftsansvarlig har ansvar for at gjennomgangen utføres og dokumenteres.

7. Oppsummering – Ansvarsmatrise drift

Ansvarsmatrisen i tabell 2 er et utkast til oversikt over oppgaver, frister og ansvar i driften av deponiet på Jølsen. Matrisen oppdateres og suppleres med oppgaver når deponiet er satt i drift.

Tabell 2: Ansvarsmatrise drift av deponiet

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|---|
| Ansvarlig Jølsen Miljøpark /Innleid rådgiver | | | | | |
| FDV-partner for drift av deponi | | | | | |
| Ansvarlig Jølsen Miljøpark AS og FDV-partner | | | | | |
| JANUAR | FEBRUAR | MARS | APRIL | MAI | JUNI |
| | Prøvetaking av overvann og sigevann | Årsrapport innen 1.mars til Fylkesmannen | | Prøvetaking av overvann og sigevann | Befaring for å avdekke evt behov for vedlikehold /utbedring |
| Mottakskontroll, Journalføring av deponert avfall | | | | | |
| Kontroll flygeavfall | | | | | |
| JULI | AUGUST | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER |
| | Prøvetaking av overvann og sigevann | | Befaring for å avdekke evt behov for vedlikehold/utbedring | Prøvetaking av overvann og sigevann | |
| Journalføring av deponert avfall | | | | | |
| Kontroll flygeavfall | | | | | |
| | Årlig gjennomgang driftsplan for alle som deltar i drift av deponiet | | Tømming av slam i fordrøyningsbassenget | | |

