|  |
| --- |
| **Søknad om tilskot til å utvikle dei sosiale tenestene i NAV-kontor for 2019** |
| **Kapittel 0621, post 63** |

## Søknadsfrist 1.februar 2019

*Send underskriven søknad eller elektronisk signert søknad til Fylkesmannen!*

Dersom de søkjer for **første gong**, skal de fylle ut alle punkta i søknadsskjemaet.

Dersom det dreier seg om tiltak som skal **førast vidare**, skal søkjar berre fylle ut punkt 1, 2, 9, 10 og 11, med mindre det har skjedd endringar frå den førre søknaden. Status og økonomirapportering blir lagde til grunn når eventuell vidareføring blir vurdert.

## Opplysningar om søkjaren

|  |  |
| --- | --- |
| NAV-kontor |  |
| Postadresse |  |
| Postnummer/stad |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Kontonummer |  |
| Kontaktperson – namn |  |
| Kontaktperson – telefon |  |
| Kontaktperson – e-postadresse  *Blir blant anna brukt ved utsending av informasjon om rapportering* |  |

## Opplysningar om tiltaket

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på tiltaket  *Tilskotsmidlane blir knytte til namnet på tiltaket som er oppgitt her. Når namnet blir endra, skal de skrive nytt namn først, og så skriv de namnet som stod på den førre søknaden, i parentes* |  |
| Oppstart for tiltaket | Tiltaket fekk tildelt midlar første gongen i (årstal): |
| Har det skjedd endringar sidan den førre søknaden? | Nei:  Ja, det står meir om endringane i punkt: |

## Kort skildring av det de skal oppnå med tiltaket

|  |
| --- |
|  |

## Kort skildring av målgruppe(r)

|  |
| --- |
|  |

## Kort skildring av kva oppgåve(r) og teneste(r) som skal utviklast

## Gjer kort greie for den metodisk tilnærminga som ligg til grunn for utviklingsarbeidet og for tiltaket. Difi har laga ei oversikt over utviklingsverktøy – les meir her: https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/innovasjon/hvordan-jobbe-med-innovasjon/verktoy-og-metoder

1 Utviklingsarbeid:

2 Tiltaket:

## Kva er det lokale utfordringsbiletet for målgruppa (målgruppene)? *Bruk lokale kartleggingar, levekårsstatistikkar som data frå KOSTRA, statistikk frå barnefattigdom.no med meir.*

|  |
| --- |
|  |

## Eigenvurdering av innhaldet i tiltaket vurdert opp mot regelverket og kunngjeringa i 2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ingen (0) | I liten grad (1) | Noko (2) | I stor grad (3) |
| Bidrar tiltaket til ein heilskapleg lokal innsats for å førebyggje og redusere fattigdom og sosial eksklusjon? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til individuell tilpassing og heilskapleg oppfølging av kvar enkelt og familien hans/hennar? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til styrkt brukarmedverknad og brukarorientering på system- og individnivå? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til å utvikle nye arbeidsmetodar og samarbeidsformer? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til kompetanseheving, auka kunnskap og betre oversikter over levekårsutfordringar i kommunane? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til samarbeid mellom tenester? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid? |  |  |  |  |
| Styrkjer tiltaket det førebyggjande arbeidet? |  |  |  |  |
| Styrkjer tiltaket tidleg innsats? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til bruk av ordinært arbeidsliv? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til oppfølging av barnefamiliar, ungdom og/eller innvandrarar? |  |  |  |  |
| Bidrar til taket til å sikre sårbare overgangar, blant anna lauslating frå fengsel, mellom ulike tenester, skule og arbeidsliv? |  |  |  |  |

1. **Gjer greie for korleis tiltaket er organisert, og korleis det er forankra i kommunen/bydelen**

|  |
| --- |
|  |

## Aktivitetsplan/milepålar

|  |
| --- |
| 1. Tidsplan for tiltaket: 2. Ressursbruk: 3. Plan for implementering av resultat som skal førast vidare: |

## 10.Søknadsbeløp

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadssum  Tilskotet skal berre brukast til å finansiere stilling (lønn og sosiale utgifter). |  |
| Overførte midlar frå 2018  (Gi opp beløp, og om dette er estimat eller tal frå rekneskapsrapportering). |  |
| Har de søkt/fått andre tilskotsmidlar retta mot målgruppa for tiltaket?  Dersom ja gi opp tilskotsordninga og beløpet som er tildelt. |  |

## 11.Underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vi stadfestar at opplysningane i søknaden er korrekte, og at vi er kjende med plikta vår til å melde frå om eventuelle framtidige endringar som kan få noko å seie for tilskotsvedtaket. | | |
|  | |  |
|  | |  |
| Stad | Dato | rådmann |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
| Stad | Dato | NAV-leiar |