

Beredskapsplan for Fossan slamlagune

Rollag kommune

Kommune ID: 0632

Mengde slam: 5500m3

Telefon: 31023000

Utarbeidet av: Gunn-Hege Laugen

Tittel: Saksbehandler

Signatur:

Fullført dato: 26.07.2019

Innhold

Innledning	3
Distribusjonsliste	4
Oppdateringsstatus	4
Operativ del.....	5
Beredskapsfaser	5
Operative mål.....	6
Varsling og mobilisering	7
Hvem varsles og mobiliseres	8
Varslingsliste.....	9
Eksterne telefonnummer	10
Mobilisering.....	11
Aksjonering.....	12
Kriterier for valg av tiltakskort.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Liste over tiltakskort	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Demobilisering	12
Evaluering.....	12
Administrativ del	14
Mål, strategi, ansvar og roller.....	14
Hovedmålsettingen for vannforsyningstjenesten i Navn på kommune kommune.....	14
Hovedmål i en beredskapssituasjon	14
Strategi, sikkerhet og beredskap:	14
Ansvar og roller	15
Samarbeidspartnere.....	16
Varsling av abonnenter og håndtering av media	18
Varsling av abonnenter	18
Retningslinjer for håndtering av media.....	18
Beredskapsnivåer	19
Organisering av beredskapen.....	20
Telefonliste beredskapsorganisasjonen	21
Beskrivelse av beredskapsfunksjoner.....	22
Opplæring og øvelser	25
Tiltakskort	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Vedlegg	26
Liste over vedlegg	26
Mal loggføring ved bruk av tiltakskort.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Mal tiltakskort	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Sjekkliste for operativ leder (OPL)	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Telefonliste - Eksterne ressurser	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Kjøretøyliste	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Beredskapsmateriell	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Oversikt over sårbare abonnenter	28
Lover og forskrifter	29
Mediekontakter	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Gode råd for informasjons- og mediehåndtering ved kriser (UDIR) ..	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Begreper og forkortelser	30
Håndtering av krise.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Innledning

Beredskapsplanen skal være et hjelpemiddel, ikke en ufravikelig oppskrift på håndtering av hendelser. Situasjonsforståelse og godt faglig skjønn er det bærende elementet i beredskapen. Dersom beredskapen kan håndtere et gitt antall dimensjonerende hendelser, vil den også være i stand til å håndtere andre liknende hendelser. Ved hendelser som ikke dekkes av beredskapsplanen kan man likevel ta i bruk deler av planen i kombinasjon med et godt faglig skjønn i den gitte situasjonen.

Det er viktig at beredskapsplanen har en god lokal forankring.

Distribusjonsliste

Ved uoverensstemmelse mellom papirkopi og elektronisk lagret dokument, er elektronisk dokument gjeldende.

Liste over alle «løse» dokumenter. Det skal til enhver tid være kontroll på hvor planen befinner seg.

Distribusjonsliste med utstedt dato, hvor eksemplaret ligger og hvem som er ansvarlig (tatt ut eksemplaret).

Man kan til enhver tid finne beredskapsplanene m/tiltakskort på følgende steder:

Bygg/Sted	Rom	Ansvarlig person¹
Rollag kommunehus	Teknisk	Gunn-Hege Laugen
Brannstasjonen Veggli	Kontor Lars Martin	Lars Martin Nørdstebø

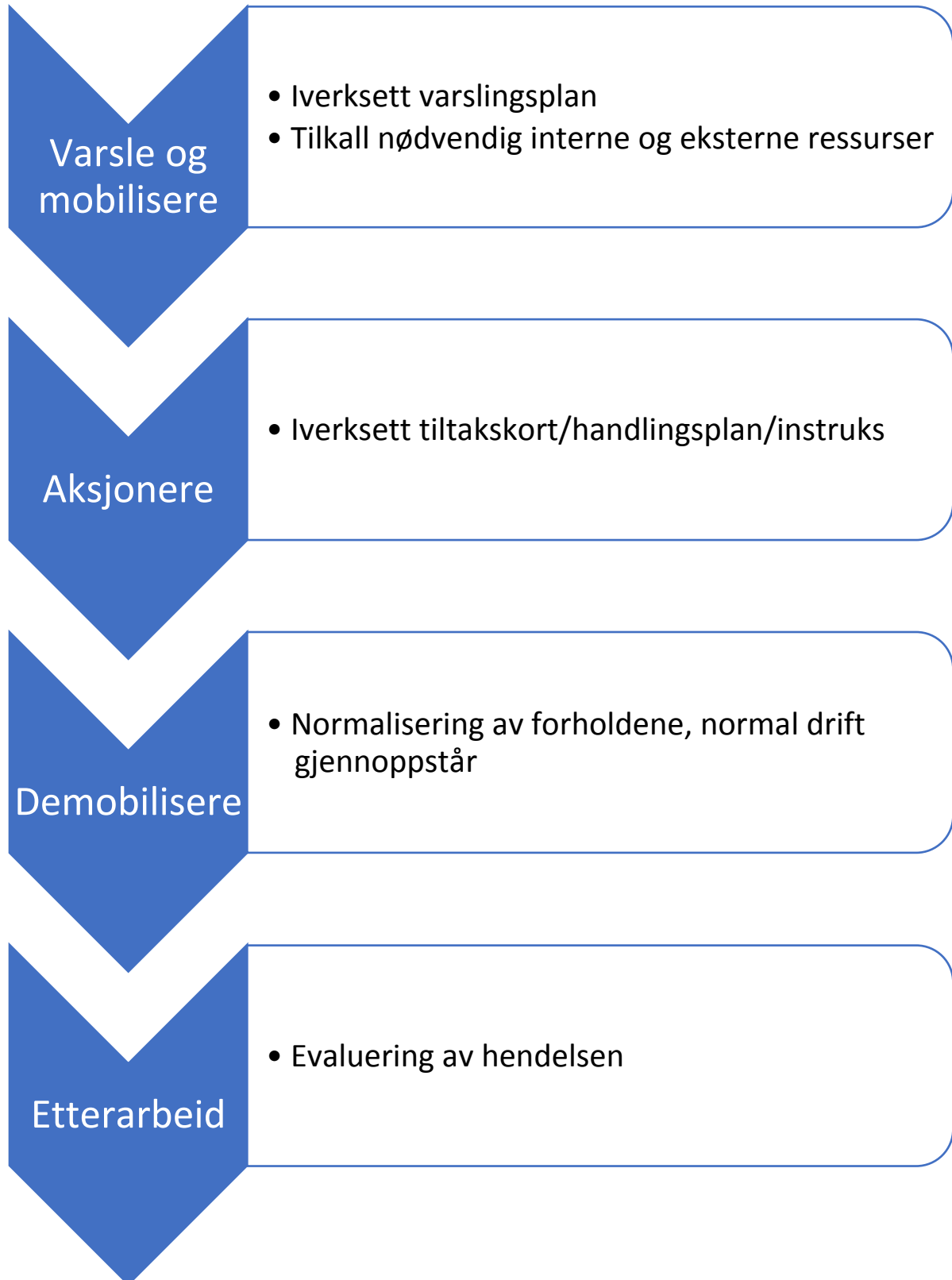
Oppdateringsstatus

Planen er sist oppdatert av Gunn-Hege Laugen den 26.07.2019

¹ Skal sørge for at det til enhver tid foreligger en oppdatert plan

Operativ del

Beredskapsfaser



Operative mål

Konkrete mål

- Det skal iverksettes relevante tiltak innen 30 minutter fra varslet er mottatt
- Ordinære lagunebrudd, overvannshendelser skal være reparert innen 48 timer
- Nødvannforsyning til bolighus skal være etablert i løpet av 48 timer.
 - *Nødvannforsyning til bolighus fraktes ut med tankbilen til brannvesenet, som tappes ved Veggli vannverk.*
- Lenser for å stanse/ redusere forurensning skal være på plass innen 18 timer

De fire nasjonale prinsippene for samfunnssikkerhet legges til grunn for alt arbeid innen krisehåndtering:

ANSVAR:	Den som til daglig har ansvar for en oppgave skal også ivareta den i en krise.
NÆRHET:	Krisen skal håndteres på laveste effektive nivå.
LIKHET:	Kriseorganisasjonen skal være lik den organisasjonen man har til daglig.
SAMVIRKE:	Virksomheten må ta et selvstendig ansvar for å samordne seg med andre virksomheter innenfor beredskap og krisehåndteringsoppgaver.

Varsling og mobilisering

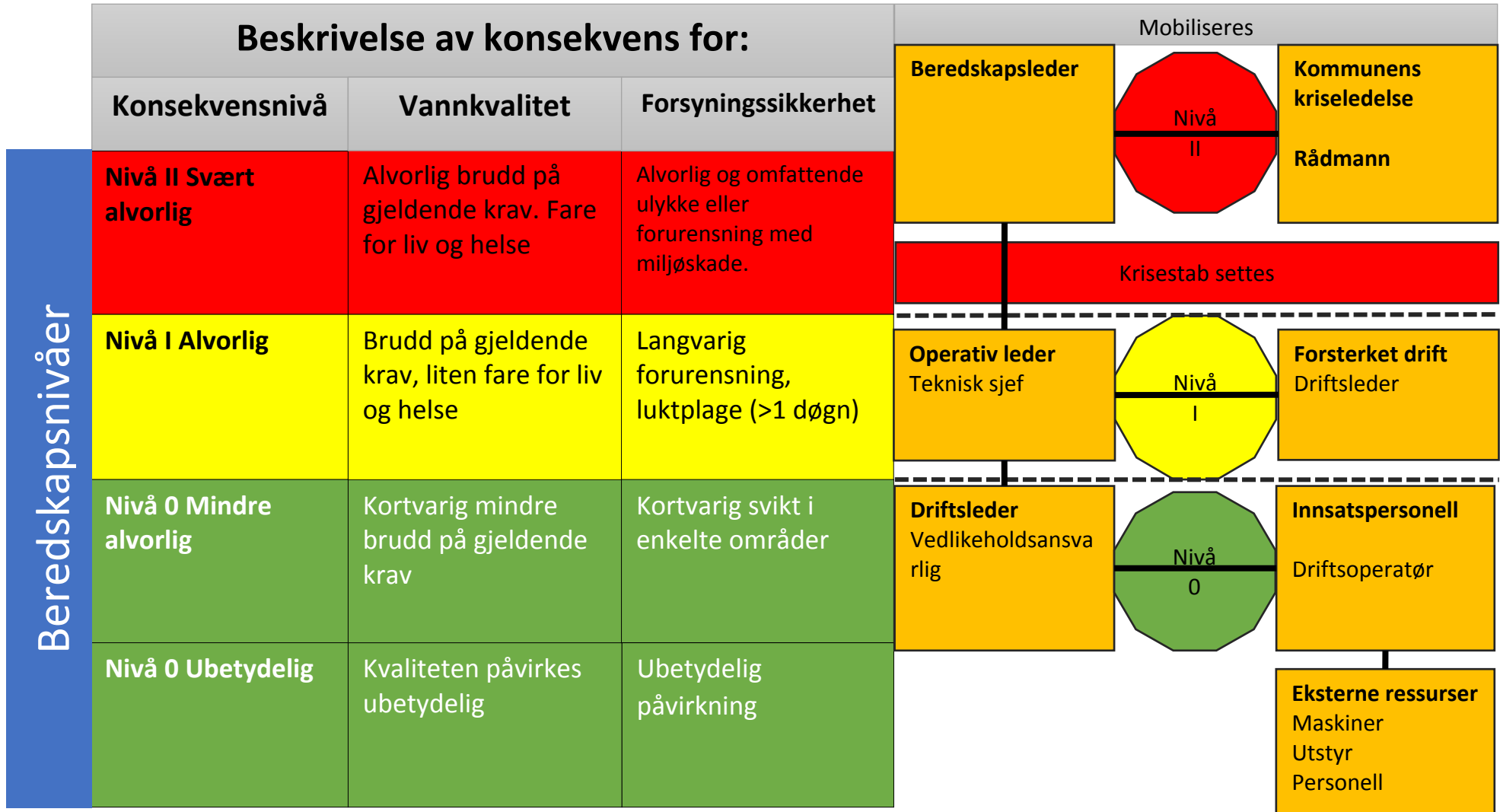
Definisjon av krise og vurdering av uønskede hendelser

Krise kan kort forklares som en uønsket hendelse som rammer større grupper av mennesker og som er mer omfattende enn det den ordinære driften klarer å takle. Beredskapsplan for vannforsyning kommer til anvendelse når en situasjon ikke kan håndteres i normal drift eller har potensiale til å utvikle seg til en krise.

Ekstraordinære forhold som ikke defineres som en krisesituasjon, forutsettes løst av det ordinære driftsapparatet.



Hvem varsles og mobiliseres



Er du i tvil, så er du ikke i tvil – Varsle nivået over!

Varslingsliste

Strategisk nivå	Tittel/funksjon	Navn	Tlf arb	Tlf mob
	Beredskapsleder	Hans Henrik Thune		95830434

Operativt nivå	Tittel/funksjon	Navn	Tlf arb	Tlf mob
	Teknisk leder	Tanja Bjørkgård		90649176
	VA ansvarlig	Gunn-Hege Laugen		90965543

Taktisk nivå	Tittel/funksjon	Navn	Tlf arb	Tlf mob
	Driftsleder	Lars Martin		92426235
	Driftsoperatør	Olaf Brevig		92414144

Eksterne telefonnummer

Nødnummer

110 Brann



112 Politi



113 Ambulanse



Andre viktige numre



482 12 000 - DSB



21 07 88 88 - Vannvakta



22 04 26 43 (arbeidstid)

22 04 23 48 (utenfor arbeidstid) - FHI



06040 - Mattilsynet



22 95 93 60 / 909 92 231 - NVE

31 02 30 00- Rollag kommune



32 26 66 00 - Fylkesmannen

Mobilisering

Mobilisering omfatter alle aktiviteter som iverksettes etter at varsling er gjennomført og man er klar til å aksjonere.

Teknisk sjef:

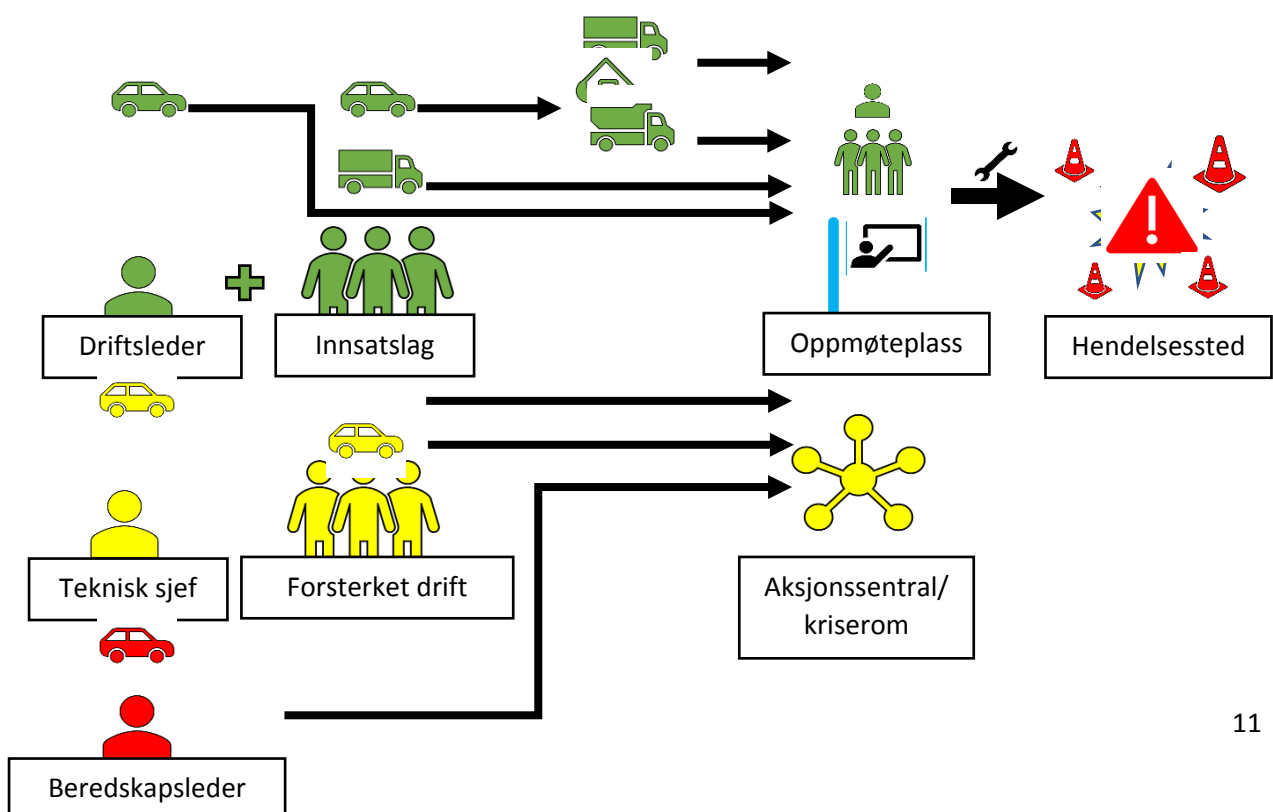
Taktisk leder kommuniserer oppmøtested til innsatslaget/lagene. Iverksetting av tiltakskort.

Driftsleder:

1. Iverksetting av rollespesifikke oppgaver i henhold til tiltakskort
2. Gjennomføre statusmøte på kommunehuset
 - a. Felles orientering om hendelsen og situasjonen, skape felles situasjonsforståelse
 - i. Hva har skjedd
 - ii. Hvordan kan hendelsen utvikle seg
 - iii. Hvilke konsekvenser får dette for; liv og helse, vannkvalitet, forsyningssikkerhet, økonomi, omdømme og miljø
 - b. Sette prioritering
 - c. Vurdering av behov for ekstern assistanse/bistand
 - d. Oppgaver som må løses og informasjon som må innhentes til neste statusmøte
3. Arbeide mellom møtene
 - a. Koordinere det praktiske krisearbeidet

Aksjonsentral for fagområde vannforsyning forutsettes lagt til Rollag kommunehus, kriserom er lagt til ROM 4.

For kommunikasjon benyttes telefoner og mobiltelefoner. Skulle det være brudd telefontjenesten benyttes sambandsutstyr. Sambandsutstyret befinner seg i Brannvesenet



Aksjonering

Det er utarbeidet tekniske spesifikasjoner for de hendelser som er vurdert som dimensjonerende iht. ROS-analysen. Det kan oppstå hendelser som ikke fullt ut dekkes av den tekniske spesifikasjonen. Teknisk spesifikasjon vil derfor danne utgangspunkt for håndtering av hendelser. Det vil være behov for tilpasning og justering av spesifikasjonen til de faktiske hendelser.

Det er beredskapsleder i samråd med operativ leder/ teknisk sjef som beslutter valg av tiltak iht. teknisk spesifikasjon.

Se vedlegg 2

Demobilisering

Demobilisering innebærer en beslutning om at beredskapsorganisasjonen skal opphøre. Det er operativ leder i samråd med den øvrige beredskapsledelse som beslutter demobilisering.

Kriterier for iverksetting av demobilisering

1. Behovet for beredskapstiltak har opphørt
2. Andre beredskapsinstanser har tatt over ansvaret for aksjonen
3. Behovet for videre tiltak ligger innenfor normalen av hva drift og VA-vakt kan håndtere

Demobilisering omfatter

1. Fastsetting av tidspunkt for når beredskapsorganisasjonen skal opphøre
2. Felles debrief og beslutning om demobilisering
3. Tildeling av demobiliseringsoppgaver, herunder:
 - a) Eventuelle avsluttende informasjon/pressemelding og nedtrapping av informasjonskanaler
 - b) Kvalitetskontroll av beredskapsutstyr, rengjøring/vedlikehold og tilbakeføring til beredskapslager
4. Innsamling av dokumentasjon fra aksjonen (loggark, evt. foto/video, notater, bilag etc.)
5. Vurdering av behov for videre undersøkelser
6. Rydding av aksjonssentralen

Evaluering

Etter en hendelse skal det gjøres en evaluering av innsatsen. Alle innspill fra de forskjellige nivåene skal tas med i den totale evalueringen. Det er viktig å gjennomføre evalueringen så raskt som mulig for å unngå at viktig informasjon går tapt.

- Hva har skjedd?
- Hvorfor skjedde det?
- Hvem ble påvirket?
- Hvilken kompetanse, personell var involvert?
 - o Var det kompetanse eller mannskap som manglet?
 - o Fikk alle varsling?
- Ble riktig tiltakskort brukt?
- Hva fungerte og hva fungerte ikke?

- Hvor lang tid tok de ulike fasene, hva var total tid fra varslingen kom til hendelsen ble løst
- Kreves det revisjon av planverket med tanke på erfaringer fra hendelsen som fant sted?
- Hvordan var samhandlingen med eksterne samarbeidspartnere?

Administrativ del

Mål, strategi, ansvar og roller

Hovedmålsettingen for Fossan slamlagune

En sikker og god miljømessig håndtering av slam fra Rollag kommune og nærliggende kommuner. Som fremmer god ressurs utnytting lokalt, for å redusere belastningen på miljøet. Slam er en ressurs ikke et avfallsprodukt. Gjennom forvaltning, utbygging og driftstiltak skal kommunen sikre hygenisert og stabilisert slam som ikke inneholder miljøskadelige stoffer. Slammet skal ikke være til ulempe for omkringliggende boliger.

Hovedmål i en beredskapssituasjon

Å håndtere enhver uønsket hendelse betyr ikke at lagunens beredskap skal være dimensjonert for alle hendelser. Målet med Kommunalteknikkens beredskapsorganisasjon er å kunne håndtere krisesituasjoner og koordinere med andre samfunnsorganisasjoner når disse trengs. Hovedmålet beskrives slik:

«Slamhåndteringen skal til enhver tid følge bestemmelsene i utslippstillatelsen og gjeldene lover og forskrifter. Slammet skal ikke være en belastning for naboer eller miljø».

Strategi, sikkerhet og beredskap:

Slammet skal til enhver tid være miljømessig forsvarlig for etterbruk. Fossan slamlagune skal være en trygg arbeidsplass med gode rutiner for utførende arbeid. Uvedkommende skal ikke kunne ta seg inn på området, ved at det til enhver tid er lukket med gjerder og port.

Overvann fra terreng skal ledes vekk og regnvann på området skal infiltreres. Slamranker skal tildekkes med bark rett etter hver vending for å hindre lukt. Prøvetaking av grunnvann og overflatevann skal være med på å avdekke eventuelle uønskete hendelser.

A. Motivasjon og trening

Organisasjonen skal ha høy beredskap gjennom omstillingsdyktige medarbeidere som er trent gjennom så vel daglig drift som årlige beredskapsøvelser. Dette forutsetter at både interesse for og vilje til beredskapsarbeid skal fremholdes som ønskelig.

B. Utvikling ved anskaffelser

Sikkerhet og beredskap skal legges inn som kriterium i alle anskaffelser og i all planlegging og utbygging, slik at potensielt svake punkter utelukkes og slik at vannforsyningen styrkes gjennom en systematisk utvikling.

C. Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)

Uønskede hendelser, og dermed behov for risikoreduserende tiltak, skal klarlegges gjennom systematiske risiko- og sårbarhetsanalyser. Dette skal gjøres i forkant av revisjon av beredskapsplanen.

D. Samordning av SB og IK

Sikkerhet og beredskap skal ses i sammenheng med internkontroll. En slik håndtering skal bidra til effektivisering og heving av det løpende beredskaps- og sikkerhetsnivået.

F. Publikum og myndigheter

Det legges vekt på tilpasset varsling som virkemiddel overfor samarbeidspartnere og naboer. Kommunelegen og Mattilsynet skal konsulteres i alle forhold av helsemessig betydning for forbrukere.

Ansvar og roller

Felles ansvar

En hver ansatt i Rollag kommune skal, når de får kjennskap til en krise eller en situasjon som kan utvikle seg til en krise, gjennomføre nødvendig varsling og strakstiltak for å begrense skaden. Eventuell akutt meddelelse (info) gis til personer i alvorlig fare. Ved større kriser skal den kommunale kriseledelsen varsles via 1. beredskapsleder eller 2. Overordnet leder.

Anleggseier

Fossan slamlagune plikter å motta slam som skal videreføres på en miljømessig god måte, som sikrer tilfredsstillende kvalitet ved etterbruk.

Dette betyr at kommunen, etter utslippstillatelsen er pålagt å gjøre nødvendige beredskapsforberedelser og å ha en beredskapsplan. Planen skal være basert på en risiko - og sårbarhetsvurdering. Slamberedskapen må samordne seg med den øvrige beredskapen i kommunen.

Enhver hendelse skal dokumenteres, herunder avvik som kunne ha ført til ulykke, forurensning, støy eller luktplager. Dette som en del av avvikshåndteringen i internkontrollsystemet. Meldepliktige avvik jf. utslippstillatelsen skal umiddelbart meldes til Fylkesmannen. Driftsleder skal også varsle kommunelegen/ smittevernslegen direkte dersom det foreligger en helsefare, og ha dialog med brannvesenet om behov for lenser eller varsling. Slamanlegget må knytte seg til et akkreditert og godkjent laboratoriet.

Fylkesmannen

Fylkesmannen har ansvaret for godkjenning og tilsyn med slamlaguna etter forurensningsloven, herunder tilsyn med slamlagunas beredskapsplaner.

Fylkesmannen har vide fullmakter og kan om nødvendig pålegge kommunen å gjennomføre tiltak. Dersom Fylkesmannen blir kjent med at anlegget forurenser, avgir lukt eller på en annen måte skaper miljømessig stor ulempe, kan anlegget bli stengt. Ved fare for drikkevann skal kommunelegen varsles umiddelbart.

Politiet (liv og helse)

Politiet skal beskytte person, eiendom og fellesgoder og verne om all lovlig virksomhet, opprettholde den offentlige orden og sikkerhet og enten alene eller sammen med andre myndigheter verne mot alt som truer den alminnelige tryggheten i samfunnet. Det skal yte borgerne hjelp og tjenester i faresituasjoner, i lovbestemte tilfeller og ellers når forholdene tilsier at bistand er påkrevet og naturlig (Politi-loven).

Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (DSB)

Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (DSB) skal ha oversikt over risiko og sårbarhet i samfunnet. Direktoratet skal være pådriver i arbeidet med å forebygge ulykker, kriser og andre uønskede hendelser. DSB skal sørge for god beredskap og effektiv ulykkes- og krisehåndtering. DSB skal bidra til å hindre tap av liv og verne om helse, miljø og materielle verdier i forbindelse med uønskede hendelser i fred, krise og krig. Direktoratet har oppfølgingsansvar for brann- og elsikkerhet, farlige stoffer og produktsikkerhet. I tillegg til å være fagmyndighet for brannvesenet og fylkesmennenes beredskapsarbeid, har DSB ansvar for Sivilforsvaret, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnsikkerhet og beredskap og Norges brannskole. Overordnet ansvar for brannvann/slukkevann tilligger derfor DSB.

Samarbeidspartnere

Vevas – Vegglifjell vann og avløpsselskap

Bleva – Blefjell vann og avløpsselskap

Nore og Uvdal kommune – teknisk

Flesberg kommune - teknisk

Varsling av abonnenter og håndtering av media

Det å kommunisere godt med befolkningen, media og andre virksomheter under en krisesituasjon er svært viktig. Manglende kommunikasjon med disse kan i seg selv bidra til å lage en ny krise som virksomheten må håndtere – ”en informasjonskrise”. For kontaktinformasjon til media se vedlegg V-10

Varsling av abonnenter

Type og omfang av informasjon må være tilpasset den aktuelle krise eller beredskapssituasjon som har oppstått. I hvert enkelt tilfelle må det foretas en nærmere vurdering av følgende forhold:

- behovet for informasjon i forhold til frykt/uro hos befolkningen
- hvorvidt standard melding skal benyttes
- hvilke varslingsmetoder som skal benyttes

Avhengig av alvorlighetsgrad bør en faglig vurdering av slike meldinger gjøres av virksomhetsleder/fagansvarlig og/eller kommunelegen, eventuelt i samråd med fagmyndighet.

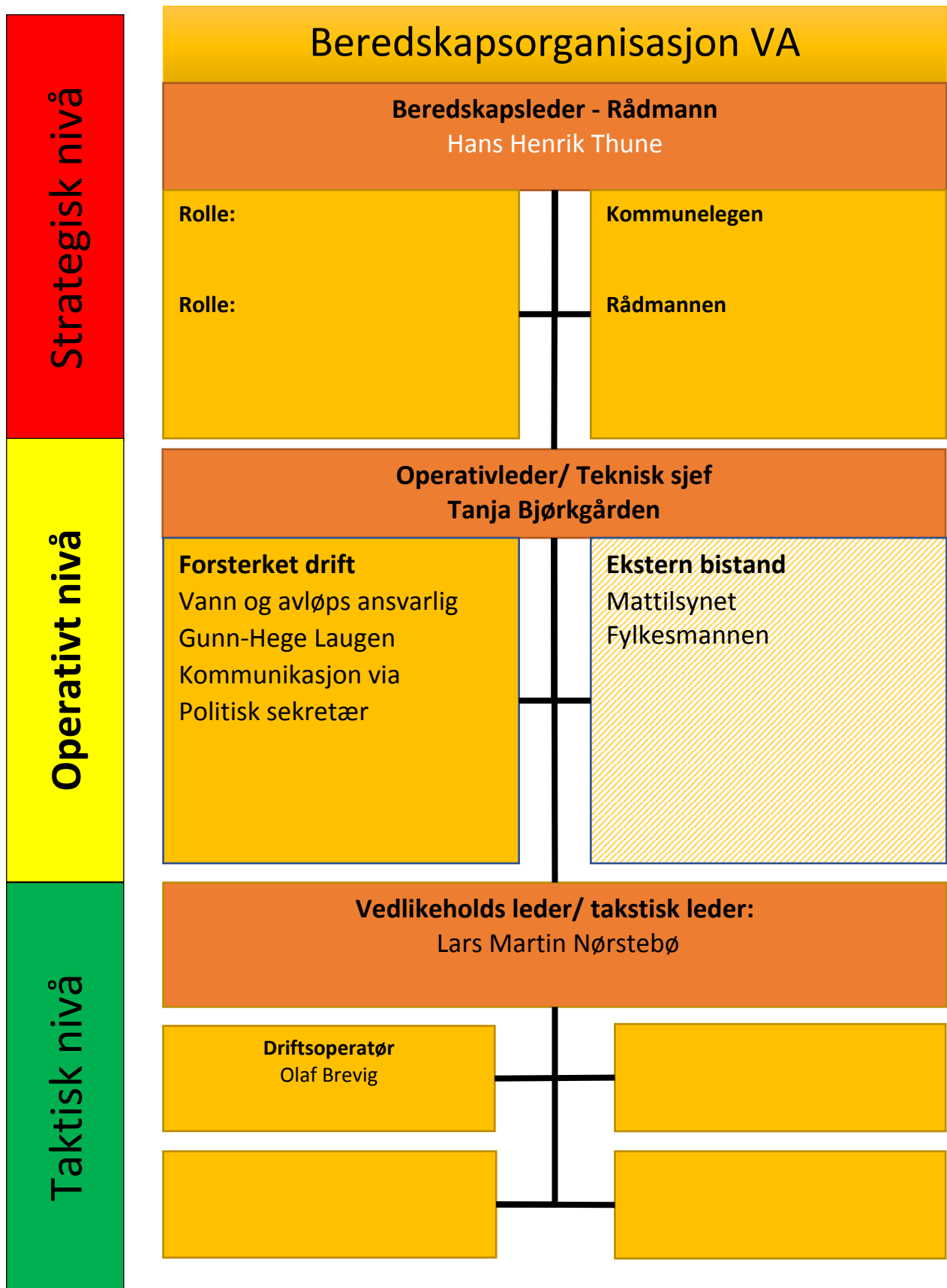
Retningslinjer for håndtering av media

- Det må alltid avklares om det er politiet som «eier» krisen. Hvis det er tilfelle er det alltid politiet som avgjør hvilken informasjon som kan frigis.
- Spørsmål som omfatter hendelsens innvirkning på befolkningens helse, samt råd om bruk av drikkevannet, skal alltid besvares av kommunelegen.
- Når kriseledelsen er etablert er det alltid kriseledelsen som er ansvarlig for informasjon. Virksomhetsleder bistår kriseledelsen angående spørsmål av faglig karakter og hendelsens omfang, mulig skaden og utvikling av situasjonen framover etc.
- Kommunale mannskaper på skadestedet kan kun besvare korte fakta spørsmål om eget arbeid

Beredskapsnivåer

Beredskapsnivå	Beskrivelse	Mobiliseres	Varsles
Rød	<p>Krise En alvorlig uønsket hendelse med fare for liv, helse eller store materielle skader.</p> <p>Full bemanning av beredskapsfunksjonene</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mange involverte - Sårbare abonnenter involvert - Potensielt alvorlige helsemessige konsekvenser for de som rammes - Store mengder/farlig eller ukjent agens 	<p>Kriseledelse Forsterket drift</p>	<p>Samarbeidsaktører</p> <p>Eksterne samarbeidsaktører ved behov, for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mattilsynet - Nødetatene - IUA - Fylkesmannen - NVE - Media - Samarbeidsparter
Gul	<p>Beredskapsplan iverksettes Uønskede hendelser der situasjonen og omfang har potensiale i seg til å utvikle seg til en krise. Situasjonen er uavklart</p> <ul style="list-style-type: none"> - En del involverte, kan inkludere sårbare abonnenter - Helsemessige konsekvenser for de som rammes - Mindre farlig agens eller begrenset mengde agens - Noe mer handlingsrom/-tid - Innbefatter også hendelser som kan ha middels konsekvens 	<p>Forsterket drift</p> <p>Kriseledelse mobiliseres etter behov</p>	<p>Kriseledelsen</p> <p>Eksterne samarbeidsaktører ved behov, for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fylkesmannen - Nødetatene - NVE - Samarbeidsparter
Grønn	<p>Normaltilstand Normale driftshendelser og mindre uønskede hendelser som kan håndteres av normalt driftsapparat</p>	<p>Forsterket drift ved behov</p>	<p>Fagledere</p>

Organisering av beredskapen



Eksterne ressurser kan så klart brukes på alle nivåer!

Funksjon	Navn	Mobiltelefon
Kriseledelse nivå – 3.linje		
Beredskapsleder (BL)	Rådmann	95830434
Operativ nivå - 2.linje		
Teknisk sjef	Tanja Bjørkgården	90649176
Vann og avløpsansvarlig	Gunn-Hege Laugen	90965543
Informasjonsansvarlig	Politisk sekretær	31023000
Kommunelegen		
Taktisk nivå – 1.linje		
Vedlikeholds leder	Lars Martin Nørstebø	92426235
Rørlegger		
Driftsoperatør vann	Olaf Brevig	9241414

Telefonliste beredskapsorganisasjonen

*Alle roller skal ha stedfortredere (SF)

Beskrivelse av beredskapsfunksjoner

Nasjonale prinsipper om ansvar og organisering:

Det er lagt opp til at krisehåndteringen skal følge den normalt daglige organiseringen, dette innebærer:

Ansvar: Den som har ansvar for et fagområde i den normalsituasjon, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for å håndtere ekstraordinære hendelser på området

Likhet: Den organisasjonen man opererer med under kriser, skal i utgangspunktet være med muslig lik den organisasjonen man har til daglig

Nærhet: Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå (Kapasitetsmessig)

Samvirke: Myndigheter, virksomheter og etater har et selvstendig ansvar for å sikre best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Organisasjonen overordnede ansvarsforhold:

Kriseledelse

- Ivareta virksomhetens overordnede og langsiktige interesser
- Forhindre eller begrense de negative konsekvensene hendelsen kan få for virksomhetens verdi, omdømme og/eller videre drift
- Tidsperspektiv: Fremtid, måneder og år

Utvidet drift

- Lede, koordinere og støtte den operative innsatsen og sikre at førstelinje har de nødvendige ressurser til å ivareta sitt ansvar i tråd med krav og forventinger, rådgi og samhandle med kriseledelsen, avklare retning og rammer
- Håndtere det operative grensesnittet mot eksterne, planlegge neste fase
- Tidsperspektiv: Her og nå, minutter og timer

Taktisk

- Begrense skade, berge liv og verdier
- Tidsperspektiv: her og nå, minutter og sekunder

Eksterne ressurser: Omtales som den funksjonen de fyller. For eksempel: Politi, mattilsynet, Fylkesmannen osv...

Strategisk

Beredskapsleder (BL)

Beredskapsleder er virksomhetsleder eller han/hennes stedfortreder og har følgende oppgaver:

- Ansvarlig for alt beredskapsarbeid i virksomheten og er formell kontaktperson mot kommunens kriseledelse
- Vurdere i samråd med kommunens beredskapssjef om det skal settes krisestab
- Fatte beslutning om strategi i samarbeid med overordnet kommunal kriseledelse
- Sørge for økonomiske fullmakter
- Lede informasjonsarbeidet innad i virksomheten til publikum og presse/media
- Påse at eksterne kontakter (politi, brannvesen, Fylkesmannen, Mattilsynet, Arbeidstilsynet, kommuner etc.) er varslet
- Opprettholde kontakt med operativ leder
- Ansvar for at sentralbordet betjenes etter arbeidstid.

Forsterket drift

Teknisk sjef

- Ansvarlig for det operative beredskapsarbeidet i virksomheten
- Ansvarlig for koordinering og delegering av oppgaver i det praktiske krisearbeidet.
- Gjennomføre innkalling, varsling og mobilisering etter behov
- Gjennomføre mobilisering av forsterket drift
- Påse at nødvendig opplæring/brief av eksternt personell blir gitt før de settes inn i tiltaksarbeid
- Velge riktig tiltakskort i henhold til aktuell hendelse
- Ivareta HMS under aksjonen
- Planlegge og gjennomføre logistikk for beredskapspersonell
- Koordinere innsats gjennom ordre til innsatslag og eksterne ressurser
- Holde løpende oversikt over eget og eksternt personell som er underlagt beredskapsorganisasjonen
- Utpeke taktisk leder og stille ressurser til disposisjon

VA ansvarlig

- Bistå med kartstøtte
- Ressursperson
- Holde operativ leder oppdatert
- Kontroll, monitorering og oppfølging av driftskontrollanlegg.
- Ressursperson
- Holde operativ leder oppdatert
- Personell med kompetanse som er aktuell å bruke inn mot hendelsen.
- Ressursperson
- Ansvarlig for logging av beslutninger og tiltak for virksomheten
- Loggliaison mellom virksomhet og kriseledelse
- Prosjektleder for utarbeidelse, vedlikehold og revisjon av den overordnede beredskapsplanen
- Må inneha god kjennskap til beredskapsorganisasjonen, planverket og prosedyrer

- Vedlikeholde arkiv for alle dokumenter som genereres under aksjonen, herunder avtaler om eksterne ressurser
- Referent og loggfører under statusmøter

Informasjonsressurs

- Bistår i informasjonsarbeidet operativt og strategisk
- Skal ta seg av representanter og henvendelser fra media, eventuelt varsle og organisere kontakt med media.
- Rapporterer til operativ leder/beredskapsleder/overordnet informasjonsansvarlig.
- Organisere intern og ekstern informasjonsflyt.
- Ressursperson

Taktisk

Vedlikeholdsleder

- Lede virksomhetens arbeid på hendelsesstedet
- Påse at stedet er sikret og sperret i henhold til sperreplan.
- Er virksomhetens kontaktperson i felt ovenfor skadestedsleder fra politi eller brannvesen
- Disponerer selskapets ressurser for innsats på hendelsestedet
- Lede arbeidet med å reparere skade/utbedre feil i samsvar med aktuelle tiltakskort og prosedyrer
- Har ansvar for at personellet er hensiktsmessig sikret
- Holde seg orientert om status fra operativ leder
- Ha fortløpende kontakt med operativ leder
- Melde inne behov om nødvendig ekstern og intern hjelp fra operativ leder

Driftsoperatør

- Gjennomføre inspeksjoner av installasjoner for å avdekke feil og skader
- Utbedre skader og feil
- Sikring av sårbare installasjoner (sperringer, vakthold etc.)

Opplæring og øvelser

Opplæring i beredskapsplanen og repetisjon av denne skal skje 2 ganger pr kalenderår, fortrinnsvis i løpet av januar og september måned. Ansvarlig for opplæring og repetisjon av planen er: teknisk sjef.

Det skal gjennomføres 2 årlige øvelse med basis i hendelser identifisert i ROS-analysen. Det skal veksles mellom følgende type øvelser:

- *Varslingsøvelse*
 - *Diskusjonsøvelse*
 - *Spilløvelse*
- (Eksempler)

Ansvarlig for gjennomføring av øvelser er: Teknisk sjef/ VA -ansvarlig

Øvelsesplan

Øvelsesnavn	Dato for gjennomføring	Dokumentplassering	Ansvarlig for gjennomføring

Vedlegg

Liste over vedlegg

	Side
Oversikt over naboer	V – 1
Tekniske spesifikasjoner	V-2
Lover og forskrifter	V-3
Begreper og forkortelser	V-4

Oversikt over sårbare abonnenter

Kartlegging av sårbare abonnenter		
Ved forurensning må følgende naboer varsles.		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Vedlegg 1

Lover og forskrifter

Aktuelle lover for beredskapsplan vann er i sin helhet å finne på <https://lovdata.no> hvor de er oppdatert til enhver tid. Lenkene skal være tidløse og til enhver tid fungere.

Lov	Forskrift	Lenke
Arbeidsmiljøloven	Internkontrollforskriften	https://lovdata.no/forskrift/1996-12-06-1127
Forurensningsloven	Forurensningsforskriften	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-03-13-6?q=forurensningsloven
Sivilbeskyttelsesloven	Forskrift om kommunal beredskapsplikt	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-08-22-894
Helseberedskapsloven	Forskrift om krav til beredskapsplanlegging	https://lovdata.no/forskrift/2001-07-23-881
Brann- og eksplosjonsvernloven		https://lovdata.no/lov/2002-06-14-20

Begreper og forkortelser

Begrep/forkortelse	Definisjon/forklaring
Aksjonering	Et koordinert sett av handlinger som reduserer skadevirkninger av en inntruffet fare- eller ulykkessituasjon. Aksjoneringsfasen begynner etter at ressurser er mobilisert og skadebegrensningseffekt starter
Tiltakskort	Plan som beskriver de tiltak som kan iverksettes for og begrensningsekvensene i influensområdet.
Akutt forurensning	Forurensning av betydning, som inntreffer plutselig, og som ikke er tillatt etter bestemmelse i, eller i medhold av, Forurensningsloven
Beredskap	Samlebegrep for den organisasjon og de ressurser som er etablert for å håndtere konsekvensene av en inntruffet hendelse
Beredskapsressurs	Materiell og personell avsatt til skadebegrensning
Demobilisering	Tid fra beslutning om at beredskapsorganisasjonen skal opphøre frem til det tidspunkt driftsorganisasjonen og vakt har overtatt alle aktiviteter
DFU	Definert Fare- og Ulykkeshendelse, en mulig hendelse som er vurdert i en ROS-analyse
DSB	Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap
Forurensning	Utslipp av fast stoff, væske eller gass til luft, vann eller grunnen samt støy og rystelser, lys eller annen stråling og påvirkning av temperatur. (§6 F.loven)
HMS	Helse, Miljø og Sikkerhet
Influensområde	Det geografiske området der effekter av hendelsen merkes
Innkalling	Aktiviteter som medfører at beredskapspersonell forflytter seg til aksjonsentralen i kommunen
Kontaminering	Infisering, tilsmussing eller forurensning av råvann eller rentvann
Nødvann	Leveranse av vann til drikke og personlig hygiene distribuert uten bruk av det ordinære ledningsnett. (Nasjonalt folkehelseinstitutt)
LRS	Lokal Rednings Sentral (opprettet av politimyndigheten)
Mobilisering	Klargjøring og forflytting av beredskapsressurser
Normalisering	Aktiviteter knyttet til hendelsen som ivaretas av driftsorganisasjonen i etterkant av at beredskapsorganisasjonen er oppløst
Overvåking	Tiltak som genererer kunnskap om hendelsen og dens konsekvenser, ofte med spesiell fokus på nødvendig informasjon til myndigheter og allmennhet
Redundans	To eller flere uavhengige løsninger/system som fyller samme funksjon
Risiko	Sannsynlighet for- og konsekvens av en uønsket hendelse
Risikoanalyse (ROS)	En systematisk vurdering av sannsynlighet og konsekvens for Definerte Fare- og Ulykkeshendelser ved hjelp av en standardisert metodikk
Internkontroll	Systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i, eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. (Internkontrollforskriften)
KLIF	Klima og forurensningsdirektoratet
Skadested	De områdene/objektene der aksjonstiltak er iverksatt.
Risikoreducerende tiltak	Tiltak som reduserer sannsynligheten for, eller konsekvensene av, en uønsket hendelse. (Tilpasning avledet fra Norsk Standard 5814)
SKL	Skadestedsleder (politimyndigheten)