
BEREDSKAPSPLAN

Øglend AS, Prima Brands AS, Norpri AS



20. APRIL 2022

PRIMA BRANDS/NORPRI
Næringsvegen 27, Nærbø

Beredskap	Avdeling: Prima Brands/Norpri	Dokumentnavn: Beredskapsplan			
	Utarbeidet av: JB	Godkjent av:	Dato:	Side 1 av 13	

Innhold

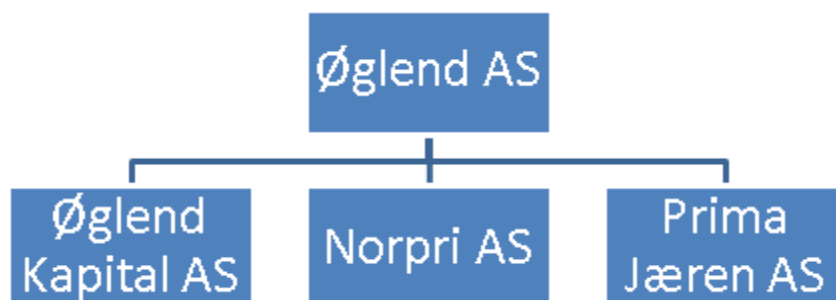
1. INNLEDNING	2
1.1. Felles beredskapsplan for selskaper i Øglend AS.	2
1.2. Beredskapsplanens formål:	2
1.3. Varslingsplikt og ansvar ved faktiske/mulige beredskapssituasjoner, ref. pkt. 1.3	2
1.4. Kjennskap til beredskapsplanen / tilbakekallingsrutiner, opplæring og øvelser	2
2. ANSVAR	4
2.1. Ansvar for Beredskapsplanen	4
2.2. Ansvar for Beredskapsplanen mht. lokale forhold	4
2.3. Bedriftenes ansvar i en faktisk/mulig beredskapssituasjon	4
2.4 Øglend AS sitt ansvar i en faktisk/mulig beredskapssituasjon	4
3. BEREDSKAPSKLASSENE	5
4. BESLUTNINGSMATRISSE	7
5. BEREDSKAPSGRUPPER	8
5.1. Beredskapsgruppens sammensetning	8
5.2. Beredskapsgruppen skal:	8
6. VARSLING OG INFORMASJON	8
6.1. Varslingsplikt for de enkelte bedrifter og deres ansatte	8
6.2. Varslingsplikt for Norpri AS/Prima Jæren AS	8
6.3. Varslingsrutiner i Norpri AS/Prima Jæren AS	9
6.4. Informasjon til mediene	9
6.5. Kontakt med pårørende	9
6.6. Taushetsplikt	9
7. VARSLINGSLISTE	10
7.1 Beredskapsklasse 1: (Livstruende, dødsulykke, stor helsefare og lignende)	10
7.2 Beredskapsklasse 2	11
7.3 Beredskapsklasse 3	12
7.4 Lokal beredskapsgruppe i Prima Jæren AS/Norpri AS	12
7.5 Kunde varsling	12
8. PROSEDYRE FOR LÅSING AV HOVEDBYGG, KVIAMARKA	13

Beredskap	Avdeling: Prima Brands/Norpri	Dokumentnavn: Beredskapsplan			
	Utarbeidet av: JB	Godkjent av:	Dato:	Side 2 av 13	

1. INNLEDNING

1.1. Felles beredskapsplan for selskaper i Øglend AS.

Øglend AS har laget en felles beredskapsplan som må følges av samtlige bedrifter. Formålet er å sikre at bedriftene til enhver tid er forberedt på å håndtere en nødssituasjon, slik at alle beredskapssituasjoner vurderes og håndteres på en rask, enhetlig og betryggende måte. Beredskapsplanen må innen enkelte områder tilpasses lokale forhold for den enkelte bedrift.



1.2. Beredskapsplanens formål:

1. Alle ansatte skal være forberedt på å møte kriser, ulykker og andre uønskede hendelser som kan være til skade for forbrukerne, ansatte og bedriften.
2. Eliminere eller redusere skade på mennesker og økonomiske interesser i forbindelse med en hendelse som forårsaker skade.
3. Etablere effektive virkemidler for å bøte på skaden på kort sikt.
4. Redusere konsekvensene på lang sikt med minst mulig kostnader.

1.3. Varslingsplikt og ansvar ved faktiske/mulige beredskapssituasjoner, ref. pkt. 1.3

Ved faktiske/mulige nødssituasjoner og alvorlige hendelser er bedriftene forpliktet til å varsle Øglend AS ved adm.dir. eller hans stedfortreder. Øglend AS vil på grunnlag av de opplysninger som gis, foreta en vurdering av situasjonen/hendelsen. Ut i fra denne vurderingen vil Øglend AS gi retningslinjer for det videre arbeid.

1.4. Kjennskap til beredskapsplanen / tilbakekallingsrutiner, opplæring og øvelser

Hele organisasjonen i hver enkelt bedrift må ha god kjennskap til og forstå nødvendigheten av en beredskapsplan, slik at de raskt kan vurdere å varsle videre, samt bidra i beredskapsarbeid hvis aktuelle hendelser oppstår. Dette skal bidra til å redusere kortsiktige og langsiktige virkninger av uhell for den enkelte, bedriftene og samfunnet. Alle ansatte skal ha informasjon om beredskapsplanen.

Lederteamene skal ha en årlig gjennomgang av beredskapsplanen. Bedriftene må holde årlige beredskapsøvelser, som skal bidra til at beredskapsplanen er hensiktsmessig og kjent av alle.

Beredskap	Avdeling: Prima Brands/Norpri	Dokumentnavn: Beredskapsplan			
	Utarbeidet av: JB	Godkjent av:	Dato:	Side 3 av 13	

Innføring i beredskapsplanen skal inngå i opplæringsplanen for alle nyansatte. Både informasjon som gis, planlagte og gjennomførte øvelser skal dokumenteres.

Felles Beredskapsplan inngår i de enkelte bedrifters kvalitetssystem, og er vedlegg til prosedyre for beredskap. All dokumentasjon og rapporter fra faktiske hendelser i beredskapsklasse 1 eller 2 skal arkiveres, med kopi til Øglend AS.

Test av tilbakekalling av produkter fra kunder skal gjennomføres minst en gang pr. år. Gjennomføring og erfaring skal dokumenteres.

Ansvarlige: Daglig leder for hver selskapsenhet

Beredskap	Avdeling: Prima Brands/Norpri	Dokumentnavn: Beredskapsplan			
	Utarbeidet av: JB	Godkjent av:	Dato:	Side 4 av 13	

2. ANSVAR

2.1. Ansvar for Beredskapsplanen

Adm.dir i Øglend AS er ansvarlig for at felles Beredskapsplan for bedriftene dekker behovet, brukes etter sin hensikt og oppdateres ved endringer.

2.2. Ansvar for Beredskapsplanen mht. lokale forhold

Daglig leder ved bedriftene er ansvarlig for at opplysninger tilpasset de lokale forhold dekker behovet, brukes etter sin hensikt og oppdateres ved endringer, med kopi til Øglend AS.

2.3. Bedriftenes ansvar i en faktisk/mulig beredskapssituasjon

Daglig leder har ansvar for at bedriften følger Øglend AS sine retningslinjer for det videre beredskapsarbeid

Daglig leder har ansvar for at bedriften gjør følgende:

- vurderer og klassifiserer situasjonen/hendelsen som er oppstått eller i ferd med å oppstå
- foretar en vurdering av klassifiseringen, hvis den fra før er foretatt av andre
- sørger for å varsle Øglend AS umiddelbart ved klasse 1 og klasse 2
- følger retningslinjer fra Øglend AS i det videre arbeid

Daglig leder/Beredskapsansvarlig har ansvar for å lede beredskapsarbeidet.

Daglig leder/Beredskapsansvarlig har ansvar for følgende:

- Sørge for løpende informasjon om arbeid til Øglend AS, avhengig av klasse og type hendelse.
- Sørge for nødvendig informasjon internt/eksternt iht. beredskapsplanen og etter retningslinjer fra Øglend AS. Henvendelser fra media/presse vedr. saker av mulig negativ karakter henvises til Øglend AS, som også varsles om dette.

2.4 Øglend AS sitt ansvar i en faktisk/mulig beredskapssituasjon

Avhengig av vurdering av situasjonen og beredskapsklasse, vil videre ansvar og beredskapsarbeid i en del saker overtas av Øglend AS. Øglend AS kan foreta følgende:

- Øglend AS overtar ansvar for saken, sammenkaller egen beredskapsgruppe og iverksetter beredskapsarbeid. Bedriften(e) må da rette seg etter retningslinjer gitt av ledelsen i Øglend AS, og har ikke anledning til å gi uttalelser/informere verken kunder, media eller andre uten at dette klareres med Øglend AS.
- Øglend AS overtar saken og/eller deltar i beredskapsarbeidet, danner sammen med bedriften en beredskapsgruppe bestående av personer både fra Øglend AS og selve bedriften, evt. sender ressurspersoner ut til bedriften, som bistår faglig i det videre arbeid.

Beredskap	Avdeling: Prima Brands/Norpri	Dokumentnavn: Beredskapsplan			
	Utarbeidet av: JB	Godkjent av:	Dato:	Side 5 av 13	

- C. Øglend AS vurderer at dette er en sak som kun angår bedriften lokalt, og overlater til bedriften selv å danne beredskapsgruppe og iverksette nødvendig beredskapsarbeid og tiltak. Øglend AS skal holdes løpende informert om saken.

3. BEREDSKAPSKLASSENE

Oversikten viser ulike nødssituasjoner/uønskede hendelser som kan oppstå, med en vurdering av alvorlighetsgrad og inndeling i beredskapsklasser

For hver beredskapsklasse gjelder det å skille mellom det som er en

- faktisk beredskapssituasjon (f.eks. en ulykke, akutt fare for eksplosjon o.l.)
- mulig beredskapssituasjon (f.eks. mistanke om patogen bakterier i produkter).

Ved mulig beredskapssituasjon må beredskapsgruppen vurdere spesielt om behov for ekstern informasjon.

Alle nødssituasjoner/uønskede hendelser skal klassifiseres og aktuell beredskapsgruppe aktiviseres.

Se tabell neste side.

BESKRIVELSE	KLASSE		
	1	2	3
A: Personskade	<u>Livstruende / dødsulykke</u> som oppstår ved bedriften, uansett om vedkommende er ansatt, innleid eller besøkende	Personskade som oppstår ved bedriften, uansett om vedkommende er ansatt, innleid eller besøkende. Alle personskader skal meldes til arbeidstilsynet som melder videre til politi. Intern rutine er at både arbeidstilsyn og politi varsles direkte.	Mindre kvestelser som antas ikke å gi varig mén, men som likevel skal meldes til arbeidstilsyn og politi
B: Produktfeil	<u>Livstruende</u> . Med meget alvorlige konsekvenser. Kan forårsake varig helseskade som i verste fall kan være dødelig	Produktfeil av større omfang som kan forårsake skade hos forbruker. Skaden antas midlertidig eller kan behandles	Produktfeil som går som vanlige reklamasjons-saker, men som ikke antas å kunne gjøre skade på forbruker
C: Miljøskade	<u>Omfattende</u> utslipp til luft, vann og jord i forbindelse med bedriftens virksomhet	Mindre utslipp til luft, jord og vann	Ubetydelig utslipp til luft, vann og jord
D: Skader, tap, brann	<u>Store skader</u> med påfølgende prod.stopp. Skadestørrelsen antas å kunne bli over 5 mill. kr.	Store skader med påfølgende produksjonsstopp. Størrelsen på skaden antas å kunne bli mellom 1 og 5 mill. kr.	Mindre skade, tap eller brann hvor produksjonen går som normalt. Skadeomfang vurderes til å bli mindre enn 1 mill. kr.
E: Arbeidskonflikt	Arbeidskonflikt som kan få <u>betydelig negativ virkning</u> for vareforsyning og kunderelasjoner	Lokal arbeidskonflikt av alvorlig karakter	
F: Ytre trusler	Utpressing, sabotasje, blokade eller kidnapping		
G: Negativ publisitet	<u>Medieomtale som kan svekke tilliten til produkter og virksomhet</u> , spesielt med tanke på at virksomheten leverer matvarer til syke, gamle og andre svake grupper		

4. BESLUTNINGSMATRISE

Beslutningsmatrisen viser inndeling av nødssituasjoner/hendelser i ulike beredskapsklasser, ansvarshavende ved bedriftene, varslingsplikt til Norpri AS/Prima Jæren AS, samt plikt til eksternt varsling/informasjon. *I tillegg må behov for varsling til kunder og produsenter løpende vurderes for alle kategorier.*

Beredsk. klasse	Mulig / faktisk skadeomfang	Ansvarshavende	Varsle Norpri AS/ Prima Brands AS Aktivisere beredskapsgr.	Informasjonsplikt, eksternt
1	A: Livstruende personskade	Daglig leder	Ja Klasse 1	Politi Arbeidstilsyn
	B: Livstruende produktfeil			Næringsmiddeltilsyn
	C: Omfattende miljøskader			Politi
	D: Skader/tap >5 mill kroner			Forsikrings-selskap
	E: Omfattende arb.konflikt			Nei
	F: Ytre trusler			Politi
	G: Negativ publisitet av alvorlig art			Nei
2	A: Personskade	Daglig leder	Ja Klasse 2	Politi, arbeidstilsyn
	B: Produktfeil			Næringsmiddeltilsyn
	C: Avgrenset miljøskade			Politi
	D: Skader / tap 1-5 mill kroner			Forsikrings-selskap
	E: Lokal arb.konflikt			Nei
3	A: Mindre personskader	Daglig leder	Nei	Arbeidstilsyn Politi
	B: Mindre produktfeil		Nei **	
	C: Meget begrenset miljøskade		Nei **	Vurderes
	D: Skader/tap/brann < 1 mill kr		Ja **	Forsikrings-selskap

Beredskap	Avdeling: Prima Brands/Norpri	Dokumentnavn: Beredskapsplan			
	Utarbeidet av: JB	Godkjent av:	Dato:	Side 8 av 13	

5. BEREDSKAPSGRUPPER

Ved situasjon/hendelse der ansvar overtas av Øglend AS, må bedriftens beredskapsgruppe iht. felles Beredskapsplan arbeide under ledelse av Øglend AS og følge alle retningslinjer som gis.

5.1. Beredskapsgruppens sammensetning

Øglend AS sin beredskapsgruppe vil bestå av lederteamet. I den enkelte bedrift består beredskapsgruppen av det lokale lederteam. Dersom beredskapsgruppen settes sammen av representanter for både Øglend AS og den enkelte bedrift vil medlemmene hentes fra lederteamene, og utpekes av Øglend AS.

5.2. Beredskapsgruppen skal:

- sikre rask varsling og løpende informasjon til viktige samarbeidspartnere
- utarbeide retningslinjer for videre håndtering av saken, med fordeling av oppgaver og ansvar både for egen beredskapsgruppe og for bedriftens beredskapsgruppe lokalt.
- ivareta interessene til salg/market, drift/logistikk
- sørge for nødvendig varsling/samarbeid med offentlige myndigheter
- sørge for nødvendig varsling/informasjon internt i egen organisasjon/eksternt til produksjonsanlegg og til viktige kontakter
- vurdere behov for kontakt med medierådgiver og evt. hjelp ved risikokommunikasjon
- vurdere og håndtere alle media/pressehenvendelser
- gjennomgå situasjonen, fastsette tiltak, fordele oppgaver og ansvar, sette tidsfrister

6. VARSLING OG INFORMASJON

6.1. Varslingsplikt for de enkelte bedrifter og deres ansatte

Ved faktisk/mulig beredskapssituasjon i klasse 1 eller 2 skal bedriftsledelsen varsles umiddelbart. Deretter skal Øglend AS ved adm. direktør eller hans stedfortreder varsles. Daglig leder har varslingsplikten.

6.2. Varslingsplikt for Norpri AS/Prima Brands AS

Ved alvorlige beredskapssituasjoner som f.eks. alvorlig produktfeil, mulig helsefare har Øglend AS varslingsplikten. Det er viktig å sørge for tidlig varsling om situasjonen både internt i egen organisasjon, til virksomheter som vil bli berørt, viktige kunder, evt. underleverandører, evt. offentlige myndigheter.

Beredskap	Avdeling: Prima Brands/Norpri	Dokumentnavn: Beredskapsplan			
	Utarbeidet av: JB	Godkjent av:	Dato:	Side 9 av 13	

6.3. Varslingsrutiner i Norpri AS/Prima Brands AS

Før varsling må beredskapsgruppen foreta en vurdering og bli enige om:

- Hvem skal varsles?
- Hvem har ansvar for varsling?
- Hvilke opplysninger skal gis?
- Hvordan skal det varsles?

Det er viktig at alle som varsles ved en beredskapssituasjon, også får nødvendig informasjon under videre arbeid med saken, samt melding når saken anses som avsluttet.

Videre informasjon, samt melding ved avsluttet sak bestemmes og utarbeides av beredskapsgruppen. Viktige informasjonsskriv skal godkjennes av beredskapsansvarlig før utsendelse.

6.4. Informasjon til mediene

Henvendelser fra media skal henvises til Øglend AS v/adm.dir. Anbjørn Øglend.

Den enkelte bedrift skal ikke uttale seg, uten etter avtale med ledelsen i Øglend AS

6.5. Kontakt med pårørende

Ved dødsfall er det politiet som skal varsle pårørende og frigi navn.

Ved dødsfall og/eller alvorlige personskader skal navn på person aldri offentliggjøres før nærmeste pårørende er varslet.

Ved hendelser i beredskapsklasse 1 og 2, må det i hvert tilfelle vurderes behov for katastrofepsykiatri for pårørende og for involverte personer i bedriften

- kontakt bedriftshelsetjenesten.

6.6. Taushetsplikt

For å unngå ryktespredning og dermed negative reaksjoner i markedet, må alle ansatte behandle beredskapssituasjoner med størst mulige varsomhet og overholde sin taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også når saken er offentlig kjent, og alle forespørsler fra media/presse henvises til administrerende direktør i Øglend AS.

Kviamarka mai 2019

Anbjørn Øglend

Adm.dir. Øglend AS

7. VARSLINGSLISTE

Norpri AS og Prima Brands AS

Daglig leder er hovedansvarlig for all varsling, men ALLE skal kjenne til denne varslingslisten.

7.1 Beredskapsklasse 1: (Livstruende, dødsulykke, stor helsefare og lignende)

Hva har skjedd	Vi varsler	Telefon
A: Livstruende personskade	Ambulanse	113
	Politi	112
	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen HMS- og kvalitetssjef Prima Brands: Anne Aase HR-leder: Unn Elin Kleppa	469 48 901 476 67 640 478 51 496
	Arbeidstilsynet	815 48 222
	Adm. Dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend <i>Stedfortreder:</i>	907 91 665
	Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
B: Livstruende produktfeil	Mattilsynet	06040
	HMS- og kvalitetssjef Prima Brands: Anne Aase	476 67 640
	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	Adm.dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend <i>Stedfortreder:</i>	907 91 665
	Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
C: Omfattende miljøskade	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	Politi	112
	Hå Lensmannskontor	02800
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend <i>Stedfortreder:</i>	907 91 665
	Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
D: Skader/tap >5 mill	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	Gjensidige Forsikring	21 02 50 50
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend <i>Stedfortreder:</i>	907 91 665
	Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
E: Omfattende Arb. Konflikt	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen HR-leder: Unn Elin Kleppa	469 48 901 478 51 496
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend <i>Stedfortreder:</i>	907 91 665
	Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
F: Ytre trusler	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend <i>Stedfortreder:</i>	907 91 665
	Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194

Beredskap	Avdeling: Prima Brands/Norpri	Dokumentnavn: Beredskapsplan			
	Utarbeidet av: JB	Godkjent av:	Dato:	Side 11 av 13	

Hva har skjedd	Vi varsler	Telefon
G: Negativ Publisitet av alvorlig art.	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend	907 91 665
	<i>Stedfortreder:</i> Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901

7.2 Beredskapsklasse 2

Hva har skjedd	Vi varsler	Telefon
A: Personskade	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	HMS- og kvalitetssjef Prima Brands: Anne Aase	476 67 640
	HR-leder Prima Brands: Unn Elin Kleppa	478 51 496
	Politi	112
	Arbeidstilsynet	815 48 222
C: Avgrenset miljøskade	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend	907 91 665
	<i>Stedfortreder:</i> Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	Politi	112
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend	907 91 665
B: Produktfeil	<i>Stedfortreder:</i> Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
	HMS- og kvalitetssjef Prima Brands: Anne Aase	476 67 640
	Mattilsynet	06040
	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend	907 91 665
D: Skader tap 1-5 mill	<i>Stedfortreder:</i> Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	Sparebank 1 Forsikring	21025050
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend	907 91 665
	<i>Stedfortreder:</i> Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
E: Lokal arbeidskonflikt	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	HR-leder Prima Brands: Unn Elin Kleppa	478 51 496
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend	907 91 665
	<i>Stedfortreder:</i> Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194

7.3 Beredskapsklasse 3

Hva har skjedd	Vi varsler	Telefon
A: Mindre personskade	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	HMS- og kvalitetssjef Prima Brands: Anne Aase	476 67 640
	HR-leder Prima Brands: Unn Elin Kleppa	478 51 496
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend	907 91 665
	<i>Stedfortreder:</i> Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194
B: Mindre prod. feil	HMS- og kvalitetssjef Prima Brands: Anne Aase	476 67 640
C: Meget begrenset miljøskade	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	Teknisk sjef: Per Madland	406 14 663
D: Skader/tap/brann <1 mill	Daglig leder Norpri/konserndirektør: Renè Nielsen	469 48 901
	Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend	907 91 665
	<i>Stedfortreder:</i> Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	905 21 194

7.4 Lokal beredskapsgruppe i Prima Brands AS/Norpri AS

Adm. dir. Øglend AS: Anbjørn Øglend	Mob: 907 91 665
Konserndirektør Prima Brands/Daglig leder Norpri: Rene Nilsen	Mob: 469 48 901
Finansdirektør Øglend AS: Espen Bratten	Mob: 905 21 194
HMS- og kvalitetssjef Prima Brands: Anne Aase	Mob: 476 67 640

7.5 Kunde varsling

Beredskapsgruppen er ansvarlig for å holde en oppdatert kundeliste tilgjengelig.

Listen skal inneholde navn på firma, kontaktperson og telefonnummer.

Kundelisten oppbevares i egen perm i hos Salgssjef Arne Løge

Arne Løge er ansvarlig for at kundelisten alltid er oppdatert.

Dato.

Renè Nilsen

Anbjørn Øglend

Espen Bratten

Beredskap	Avdeling: Prima Brands/Norpri	Dokumentnavn: Beredskapsplan			
	Utarbeidet av: JB	Godkjent av:	Dato:	Side 13 av 13	

8. PROSEDYRE FOR LÅSING AV HOVEDBYGG, KVIAMARKA

Formål:

Hensikten med rutinen er å sikre at bygget blir forsvarlig låst, og at verdier sikres best mulig.

Ansvar:

Delegert ansvar:

Hvor	Hvordan	Ansvar
Hovedport inn til eiendom	Denne lukkes automatisk kl 17 00. Åpnes kun med kode. Porten åpnes automatisk kl 05 00	Konsernsjef Prima Brands/Daglig leder Norpri AS
Daglig tilgang dører	Alle som arbeider i bygget, skal være ut styrt med adgangskort. Dører låses automatisk, ved hjelp av nøkkelsystemet. Det må benyttes kode etter kl 19 00, for å sikre at evt. mistet kort kan benyttes. Dørene er åpne uten kode fra kl 04 00 til kl 19 00.	Kvalitetsavdeling
Sone 1:	Skjærehaller med tilhør endende mottak. Dette er port grise-mottak, port storfe mottak, mottak småfe, port vaskerom.	Egidijus Mockus
Sone 2	Ekspedisjon. Gjelder begge hovedporter. Gjelder også begge frysedører, samt port på bakside, ny rampe til fryselager	Håkon Øglend
Sone 3	Slakteri. Gjelder port til containerrom og port i skinn rom.	Vedlikeholdsavdeling
Sone 4	Fjøs. Gjelder port til innlessing og rom bilvask	Vedlikeholdsavdeling