

# Forvaltningskontroll

Kommunesamlingen 2026

Ragnhild Skar og Sverre Saxebøl



**Statsforvalteren**

i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus





# Dagens temaer

## Internkontroll

- Statsforvalteren

## Kommunens erfaringer ved kontroll av foretak

- Indre Østfold
- Lillestrøm



# Tilskuddsforvaltningen

- Fra Stortinget til tilskuddsmottaker
- Kommunen det viktigste nivået
- Riktig, lik og dokumentert forvaltning avgjørende





# Kommunens rolle

Ta imot og behandle søknader, fatte vedtak og sikre riktig dokumentasjon, utøve kontroll etter regelverket, samt følge opp tiltak lokalt og sikre at vilkår er oppfylt

Hvordan?

- tydelige rutiner, kompetanse og kapasitet
- bruk av sjekklister, maler og innebygde kontroller i systemene
- god veiledning til søkerne for å forebygge feil



# Internkontroll

System som sikrer at:

- oppgaver utføres riktig første gang
- feil forebygges, fanges opp og følges opp
- saksbehandling er lik, dokumentert og etterprøvbar
- kommunen etterlever lover, forskrifter og føringer



Systemet bør ha:

- tydelige rutiner for søknadsbehandling og kontroll
- sjekklister og maler
- rutiner for habilitet og arbeidsdeling
- system for avviksregistrering og forbedring
- dokumenterte vurderinger og sporbarhet i vedtakene



# Statsforvalterens rolle

- føre kontroll med kommunenes forvaltning av tilskuddsordninger
- gi veiledning og opplæring
- følge opp kommunens internkontroll, saksbehandling og rutiner
- gjennomføre forvaltningskontroll hos minst 20 % av kommunene hvert år
- rapportere til Landbruksdirektoratet om risiko, tiltak og funn



# Forvaltningskontroll

Statsforvalterens forvaltningskontroll handler om å:

- kontrollere kommunens systemer og rutiner
- vurdere om kommunen har forsvarlig internkontroll
- se på opplæring, rutiner, etterlevelse og dokumentasjon
- bidra til læring og forbedring



# Forvaltningskontrollene 2024 og 2025

## Delegering

Saksbehandlingsrundskrivet (PT) 2025/24, kapittel 7.1:

- «Kommunen fatter vedtak om å tildele tilskudd.»

Kapittel 7.5.1 Krav til utøvelse av budsjettdisponering

- «Kommunenenes vedtak om tilskudd skal godkjennes av en ansatt som har budsjettdisponeringsmyndighet. Tildeling av budsjettdisponeringsmyndighet til den ansatte må gjøres skriftlig.»

Det skal være samsvar mellom  
hvem som har fått delegert myndighet til å fatte vedtak, og  
hvem som har godkjennerrolle i Landbruksdirektoratets fagsystemer.



# Forvaltningskontrollene 2024 og 2025

## Rutinebeskrivelser

Reglement for økonomistyring i staten, § 14:

«Alle virksomheter skal etablere systemer og rutiner som har innebygd intern kontroll ...»

Bestemmelser om økonomistyring i staten, kapittel 6.3.8.1 Internkontroll hos tilskuddsforvalteren:

«For å sikre korrekt saksbehandling, skal tilskuddsforvalteren ha etablert systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til hensikt å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler...»

Rutinebeskrivelsen bør gi beskrivelse av hvilke rutiner kommunen har utover det som går fram av rundskrivene.

Hvordan løser dere ulike arbeidsoppgaver ved forvaltningen av produksjonstilskudd og avløsertilskudd, mfl, og i hvilken rekkefølge?



# Kommunene er svaret!

- Dere er nøkkelaktørene i tilskuddsforvaltningen – kvaliteten skapes lokalt.
- God internkontroll gir tryggere saksbehandling og mindre merarbeid.
- Statsforvalteren er både kontrollør og støttespiller.

Målet er en risikobasert, effektiv og lik forvaltning  
– og bedre tjenester til brukerne.



Følg [Viken-bonden på Facebook](#) for å få aktuell informasjon om jordbruk og skogbruk fra Statsforvalteren.

[sfospost@statsforvalteren.no](mailto:sfospost@statsforvalteren.no)



**Statsforvalteren**

i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Facebook [sfos.no](https://www.facebook.com/sfos.no)

Nettside [statsforvalteren.no/os](https://statsforvalteren.no/os)



Foto: Statsforvalteren | Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus