



Statsforvalteren

i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Skjema for godtgjøring i transittfasen, representanter for enslige mindreårige asylsøkere

Vi oppfordrer deg til å sende inn digital søknad via Altinn, du kan laste skjemaet opp som vedlegg. Altinn-søknad finner du på www.vergemal.no. Søknad sendes 14 dager etter asylintervju eller opphør av oppdraget.

Representant: Fornavn, mellomnavn, etternavn											
Navn:*											
Fødselsnummer:											
Adresse:											
Bankkonto:											
*ved levering av faktura med organisasjonsnummer (næringsinntekt), fyll kun ut <u>navnet</u> ditt i feltet over. Egen faktura må legges ved skjema når du sender det til Statsforvalteren. Dersom du er <u>personskatteyder</u> er det viktig at både navn, adresse, fødselsnummer og bankkontonummer fylles ut.											

Enslig mindreårig asylsøker:											
Fornavn:						Mellomnavn:					
Etternavn:				Oppgitt fødselsdato:				Endret fødselsdato:			
DUF-nummer:											
Alias DUF-nummer:											

Godtgjøring*			
Registrering hos Politiets utlendingsenhet (PU)			
Dato (når avholdt):	Fra kl. til kl. (før <u>kun</u> registreringssamtale i denne del av skjema):	Total reisetid tur-retur PU:	Bekreftelse fra PU:
Deltok du på flere registreringer hos PU?		Hvis ja, før opp hvilken dag og hvilke andre mindreårige du bistod samme dag.	



*Dersom du har deltatt på registrering for flere ulike mindreårige på samme dag, skal begge føres opp separat. Disse tilfellene godtgjøres time for time. Dette gjelder ikke når det er delregistreringer for samme mindreårige på samme dag, da blir du godtgjort etter fast sats.

Samtale med barnet før asylintervju			
Dato (når avholdt):	Sted:	Total reisetid tur-retur:	Bekreftelse i fra mottaket:
Samtale med barnet før asylintervju			
Dato (når avholdt):	Sted:	Total reisetid tur-retur:	Bekreftelse i fra mottaket:
Samtale med barnet før asylintervju			
Dato (når avholdt):	Sted:	Total reisetid tur-retur:	Bekreftelse i fra mottaket:

Asylintervju			
Dato (når avholdt):	Fra kl. til kl.	Total reisetid tur-retur:	Bekreftelse fra UDI:

Annet arbeid		
Dato:	Fra kl. til kl.	Beskrivelse av utført arbeid:
Dato:	Fra kl. til kl.	Beskrivelse av utført arbeid:
Dato:	Fra kl. til kl.	Beskrivelse av utført arbeid:

Utgiftsdekning

Hovedregelen for utgiftsdekning er fast sats som tilkjennes uten søknad, jf. utlendingsforskriften § 17-35 første ledd.

Dersom du ønsker å søke om dekning av nødvendige utgifter som overstiger fast sats, må det begrunnes i eget vedlegg. Du må også dokumentere utgifter ut over den faste satsen for nødvendige innenlandsreiser, hvis du søker om å få dette dekket utenom den faste satsen.

Offentlig kommunikasjon skal som hovedregel benyttes der det er tilgjengelig. Søknad om å få dekket kjøregodtgjørelse må begrunnes.

Dato v/innsendelse:

Representantens signatur

