**Tilskudd til etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud**

**Mal for søknad om tilskudd til etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstiltak (maksimum fire sider)**

Prosjektsøknaden skal være kort og konkret. Se også pkt. 6 og 7 i regelverket.
Prosjektnavn:

Kommunenavn og kommunenummer:

Kontaktperson:

Navn:

Postadresse:

E-post:

Telefon:

Deres referanse:

Kontonummer for innbetaling av tilskott:

Organisasjonsnummer:

Dersom dere søker om å videreføre et tidligere prosjekt, må det komme fram her.

**1. Innledning**Beskriv formålet med prosjektet, hva prosjektet konkret skal gjøre (utvikle, lage, produsere, prøve ut, evaluere, etablere osv.), hvordan prosjektet er forankra og når prosjektet ble lagt fram for og vedtatt i kommunestyret eller et interkommunalt samarbeidsorgan.

**2. Bakgrunn**Beskriv kort bakgrunnen for at prosjektet skal settes i gang. Grunngi behovet for dette tilbudet til målgruppa eller målgruppene. Dette kan for eksempel være ut fra kommunens helseprofiler, erfaring, forespørsler, om det er utfyllende til andre tilbud i et heilskaplig sammenhengende pasientløp, kunnskap om atferdsendring, tiltak og tilbud som er utprøvde med gode resultater andre steder, osv.

**3. Mål og målgruppe**Beskriv de konkrete måla for prosjekt og målgruppe(r) i prosjektet. Se pkt. 1, 2 og 3 i regelverket.
Beskriv hvordan dere mener prosjektet vil bidra til å oppfylle måla med tilskottsordninga.

**4. Prosjektorganisering og forankring**
Beskriv hvem som har hvilke roller, ansvar og oppgaver i prosjektet (prosjektleder, arbeidsgruppe, samarbeidspartnere og ressurspersoner). Opplys om eventuelle forpliktende avtaler med samarbeidspartnere og hva samarbeidet går ut på. Skriv hvem prosjektleder rapporterer til, og på hvilken måte prosjektet er forankra i vedtaksorgan i eventuelle samarbeidskommuner.
 **5. Tiltak, gjennomføring og framtidsplan**Beskriv hvordan prosjektet skal gjennomføres: Hva skal gjøres når, hvor, hvordan og av hvem, hvordan skal tilbud og tiltak planlegges, utvikles og markedsføres, og hvordan skal tildeling av tilbud skje? Hvordan skal prosjektet fremme et integrert, heilskaplig og sammenhengende tjenestetilbud, og hvordan skal tilbud og tiltak evalueres? Søknaden skal inneholde en konkret framdriftsplan med frister for gjennomføring. Dere må skrive hvilke konkrete tiltak dere skal tilby målgruppa eller målgruppene. Valg av tilbud må grunngis. Beskriv hvordan dere har kartlagt behova til brukerne, jf. pkt. 7 i regelverket.

**6. Økonomi og budsjett**Søknadsbeløp og eventuelle ubrukte midler fra tidligere år, det totale budsjettet for prosjektet, egenfinansiering og finansiering fra andre kjelder skal være med i søknaden.

 **7. Risikofaktorer og kontrolltiltak**Opplysning om risikofaktorer for at måla ikke blir nådd, kontrolltiltak som skal sikre at de nås og korrekt rapportering skal være med i søknaden. Interne kontrollaktiviteter, revisjon, evaluering, kvalitetssikra dokumentasjon, risikovurdering og tiltaksplan, interessentanalyse og plan for informasjon er eksempel på tiltak som kan gjøre det mer sannsynlig at kommunen når målsettingene.

**8. Overføringsverdi**

Beskriv og grunngi hvem andre som kan ha nytte av erfaringene fra prosjektet, for eksempel andre målgrupper, andre kommuner og frisklivssentraler, helsepersonell osv.

**9. Videreføring og informasjonsspredning**

1. Beskriv hvordan tilbud og tiltak i prosjektet skal inngå som en del av kommunens samla tjenestekjede etter prosjektperioden.

2. Opplys om hvordan informasjon om og erfaringene fra prosjektet skal spredes, til hvem (for eksempel deltakere, målgruppa, egen kommune, samarbeidspartnere, andre frisklivssentraler, kommuner, helsepersonell, frivillige organisasjoner og andre interesserte), og når(før oppstart, undervegs og etter at prosjektet er avslutta).

**Referanser og vedlegg**