



## Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji  
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

01.06.2021

Vår ref:

2021/5788

Deres dato:

Deres ref:

Karasjoga gielda / Karasjok kommune, v/  
kommunedirektør  
Postboks 84  
9735 KARASJOK

Saksbehandler, innvalgstelefon

Anita Jonassen, 78 95 03 37

## Varsel om skriftlig tilsyn med Karasjok kommune - barnehageloven § 34

Vi har som oppgave å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven – tilsyn, veiledning, reaksjoner mv. § 5 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen som barnehagemyndighet følger regelverket i barnehageloven med forskrifter. Karasjok kommune er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for barna. Denne risikovurderingen bygger på informasjon fylkesmannen har fra ulike kilder.

### Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er retten til spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder. Under dette temaet kontrollerer vi om kommunen oppfylder plikten om sakkyndig vurdering, jf. barnehageloven § 34.

### Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon.
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens nettsted.
- Vi vurderer informasjonen om barnehagemyndighetens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, kan dere uttale dere før vi eventuelt fatter et vedtak.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet.

Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven § 5 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.

E-postadresse:  
[sftfpost@statsforvalteren.no](mailto:sftfpost@statsforvalteren.no)  
Sikker melding:  
[www.statsforvalteren.no/melding](http://www.statsforvalteren.no/melding)

Postadresse:  
Postboks 700  
9815 Vadsø

Besøksadresse:  
Strandvegen 13, Tromsø  
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00  
[www.statsforvalteren.no/tf](http://www.statsforvalteren.no/tf)

Org.nr. 967 311 014



- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/](http://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/).

### **Dere må sende inn dokumentasjon**

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som vi har beskrevet i listen nederst i dette brevet, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven § 5 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.

**Fristen er 25. juni 2021.**

### **Dere har rett til å klage**

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Ta kontakt med Anita Jonassen - [fmfianjo@statsforvalteren.no](mailto:fmfianjo@statsforvalteren.no) hvis dere har spørsmål.

Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)  
leder for barnehageseksjonen

Anita Jonassen  
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Vedlegg:

- 1 Dokumentasjonsliste
- 2 Egenvurderingsskjema § 34 - innledende spørsmål